

Zabrze, dnia 16.06.2023r.

ADM.261.192.2023.JD

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

#### **I ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl,

Adres strony internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)

#### **II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

#### **III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakupu usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieki na odległość” na podstawie Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.

Główny kod CPV:

**85000000-9** - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

**85311100-3** - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

**64212000-5** - Usługi telefonii komórkowej

**50300000-8** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

**33120000-7** - Systemy rejestrujące i urządzenia badawcze

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

#### **VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Ze względów techniczno – organizacyjnych zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

A. nie podlegają wykluczeniu - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** – tj.:

B.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał 3 zamówienia (umowy) polegające na zapewnieniu świadczenia usług całodobowego monitoringu tzw. teleopieki dla min. 10 osób każda zakontraktowana na min. 6 miesięcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia może na każdym etapie postępowania i trwania umowy żądać złożenia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie tj. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające wymagania Zamawiającego w zakresie ilości wykonanych zamówień dla minimalnej ilości osób, czasu trwania kontraktu, wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

#### **VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE**

- 1) Wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2**;
- 3) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6) Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
- 8) Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF na stronie prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)  
zgodnie z instrukcją umieszczoną na platformazakupowa.pl
- 9) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl .
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

- 4) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 5) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 6) Zamawiający może w wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformazakupowa.pl wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą/Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 8) Wszelka dokumentacja tj. oferta, odpowiedzi na wezwania, wyjaśnienia bądź inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny) przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania oraz przesłane bezpośrednio do systemu w oryginale lub w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF  
(w przypadku oferty tylko i wyłącznie na dokumencie, który następnie przesyła do systemu)
- 9) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a) oferta została złożona po terminie składania ofert,
  - b) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
  - c) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - d) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
  - e) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
  - f) oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - g) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - h) oferta została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - i) oferta została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania.
  - j) oferta została sporządzona i podpisana w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego.
- 10) Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.,
- 11) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7. 1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 13) Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 15) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17) Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnych ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - b) nie przyznano środków finansowych na realizację zamówienia,

- c) braku możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
- e) wystąpi sytuacja, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.

18) W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej – pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> i pod numerem postępowania wskazanym w nagłówku strony tytułowej zapytania ofertowego.
- 2) Zapytania kierowane na adres mailowy Zamawiającego oraz na skrzynkę ePUAP – nie będą rozpatrywane.
- 3) Korzystanie z platformy zakupowej jest nieodpłatne.
- 4) Korzystanie z Platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie zakupowej.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają przez stronę internetową prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)

6) Zamawiający wymaga aby dokumenty przesyłane przez Wykonawcę były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania oraz przesyłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.

7) Domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy przez [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze) została mu doręczona w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8) Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z instrukcją korzystania z platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9) Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Katarzyna Speina – w sprawie przedmiotu zamówienia Centrum Aktywności Senioralnej [cas@mopr.zabrze.pl](mailto:cas@mopr.zabrze.pl)

- Jolanta Dziura, Agnieszka Polak – w zakresie prowadzonego postępowania, zamówienia [mopr.zabrze.pl](mailto:mopr.zabrze.pl).

### **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. 25.07.2023 rok

### **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) winny być złożone zgodnie z pkt 14. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.  
Na <https://platformazakupowa.pl> w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać ona będzie odrzuceniu.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1
- 9) Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 10) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- 12) Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści zapytania.
- 15) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)

**Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.06.2023 r do godziny. 8.00**

*Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w inny sposób jak tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

*Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.*

**16) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2023 r o godzinie 8.05**

17) Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1**

18) Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

wynikające z opisu przedmiotu zamówienia

19) Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

20) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.

21) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

22) Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### **XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

3) Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 1**

4) Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę:

A. Cenę oferty (C) - waga 60 %

B. Termin uruchomienia i rozpoczęcia świadczenia usługi (T) - waga 40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych oraz ich wag.

Oferty oceniane będą procentowo.

5) **KRYTERIUM**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty procentowe za powyższe kryteria według następujących zasad:

#### **Cena (C):**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Maksymalną ilość punktów procentowych w tym kryterium – 60 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Termin uruchomienia i rozpoczęcia świadczenia usługi (T) – 40 %**

Ocena w kryterium „T”, wyrażona w dniach, liczonych od dnia dostarczenia opasek. Kryterium oceniane będzie na podstawie podanej w formularzu oferty liczby dni:

- za termin do 7 dni włącznie T= 40 %

- za termin od 8 do 10 dni włącznie T= 20 %

- za termin od 11 dni do 14 dni włącznie T= 0 %

Termin **uruchomienia i rozpoczęcia świadczenia usługi** Wykonawca wskaże w pkt 1 ppkt. 2 formularza oferty (załącznika nr 1).

W przypadku wskazania w formularzu oferty terminu uruchomienia i rozpoczęcia świadczenia usługi powyżej 14 dni od dnia złożenia zamówienia, czyli termin dłuższy niż termin wymagany, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku nie wpisania do formularza terminu uruchomienia i rozpoczęcia świadczenia usługi Zamawiający przyjmie maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. do 14 dni od dnia złożenia zamówienia, a Wykonawca otrzyma 0 punktów procentowych.

Termin uruchomienia i rozpoczęcia świadczenia usługi musi zostać określony jednoznacznie i rzetelnie, ponieważ nie będzie podlegał wydłużeniu o okres dodatkowy niż wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Całkowita liczba punktów procentowych, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów procentowych badanej oferty

C – całkowita liczba punktów procentowych za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

T – całkowita liczba punktów procentowych za termin uruchomienia i rozpoczęcia świadczenia usługi

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów procentowych

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.

6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Po zakończeniu postępowania informacje o wyniku postępowania oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będą udostępnione na stronie prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze) oraz zostanie przekazana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do wykonawców biorących udział w postępowaniu.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich wykonawców.

6) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:

a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,

#### **XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

**XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem [iodo@mopr.zabrze.pl](mailto:iodo@mopr.zabrze.pl), lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego do kwoty 130000 zł. oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich <sup>1</sup>;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO <sup>2</sup>;
  - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6;
8. żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO <sup>3</sup>.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**1 Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji,



mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**2 Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

**3 Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Załączniki składane wraz z ofertą

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków zamówienia – Załącznik nr 2

Inne załączniki:

3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3