*Załącznik nr 1*

………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………

…………………………………

 (dane oferenta)

**Urząd Dozoru Technicznego**

**ul. Szczęśliwicka 34**

**02-353 Warszawa**

**Oferta na ......................................... dla Urzędu Dozoru Technicznego**

Oferujemy …………………………………………………………………………………...

Składając ofertę zgadzamy się na istotne warunki zamówienia:

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Prosimy o przygotowanie oferty zawierającej szkolenie w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy w obszarze polskiego systemu emerytalnego oraz Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Ramy programowe powinny obejmować min. poniższe zagadnienia:

1. Najważniejsze informacje dot. PPK, podstawa prawna
2. Kogo dotyczy PPK/ uczestnicy programu
3. Zasady potrącania składek z wynagrodzenia, zasady wypłaty środków
4. Zarządzanie środkami z PPK
5. Harmonogram wdrożenia PPK
6. Jak przystąpić do PPK i prawa pracowników - w ramach tego zagadnienia szkolenie musi zawierać:
* informacje o warunkach uczestnictwa w PPK oraz obowiązkach i uprawnieniach podmiotu zatrudniającego oraz osoby zatrudnionej związanych z uczestnictwem w PPK (art. 14 ust. 4)
* Informacje dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 lat, a nie ukończyły 70 lat, o możliwości złożenia przez nie wniosku o zawarcie - w ich imieniu i na ich rzecz - umowy o prowadzenie PPK (art.15 ust. 2 ustawy o PPK).
* informację, że deklarację dot. decyzji o rezygnacji z odprowadzania środków na rachunek prowadzony w ramach PPK należy składać co 4 lata (począwszy od 2023 roku). Deklaracje składa się w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku, a brak jej złożenia zaskutkuje rozpoczęciem odprowadzania środków za tych uczestników (art. 23 ust. 5 ustawy o PPK)
* informacje o możliwości zadeklarowania wpłaty dodatkowej oraz o możliwości obniżenia wysokości wpłaty podstawowej (art. 27 ust. 4 ustawy o PPK)
* informacje dla osób zatrudnionych, które miały zawartą umowę o prowadzenie PPK w dniu poprzedzającym dzień zawarcia przez pracodawcę umowy o zarządzanie PPK z inną instytucją finansową, o obowiązku złożenia w ich imieniu wniosków o wypłatę transferową środków zgromadzonych na ich rachunku PPK prowadzonym przez instytucję finansową, której umowa o zarządzanie PPK została wypowiedziana, na ich rachunki PPK prowadzone przez nową instytucję finansową (art. 12 ust. 2 ustawy o PPK)
* informacje dla uczestnika PPK, który złożył pracodawcy oświadczenie o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK, o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na jego rachunkach PPK prowadzonych przez instytucje finansowe, z którymi umowy o prowadzenie PPK zawarły na jego rzecz i w jego imieniu inne podmioty zatrudniające, na jego rachunek PPK prowadzony przez instytucję finansową, z którą umowę o prowadzenie PPK zawarł ten pracodawca (art. 19 ust. 2 ustawy o PPK)

Wymagania dotyczące szkolenia:

* szkolenie powinno być przygotowane w standardzie SCORM 1.2,
* szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5,
* szkolenie powinno mieć atrakcyjną formę wizualną, zawierać jak najwięcej elementów multimedialnych i interaktywnych ćwiczeń,
* szkolenie powinno zapisywać postęp i wyniki oraz umożliwiać kontynuowanie w miejscu przerwania,
* scorm szkoleniowy powinien wysyłać status „ukończony/nieukończony” a w przypadku ukończenia wysłać wartość 100 (gdy nieukończony - 0),
* Minimalne wymagania techniczne użytkownika:
1. OS: Widows 10 64bit, Windows 7 32bit na środowisku wirtualnym VMWare.
2. Rozdzielczość minimalna: 1366x768
3. Rozdzielczość maksymalna: 1920x1080
4. Przeglądarka: Internet Explorer 11, Microsoft Edge

**II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY**

1. Cena - Wartość oferty - waga 80%

2. Ocena formy szkolenia – waga 20%

W celu oceny oferty zostanie powołana trzyosobowa komisja, która oceni zgodność oferty z wymaganiami opisanymi w zapytaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium wyboru oferty** | **Punktacja   % (waga)** | **Zasady punktacji** |
| **1.** | **Cena** | **80%** | (cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej) x 80 |
| **2.** | **Ocena formy szkolenia**  | **20%** | Max 20 punktów: Zamawiający dokona komisyjnej oceny formy szkolenia zaprezentowanej w przekazanej wersji demo.Ocenie podlegają między innymi:1. Atrakcyjność formy i grafiki – max. 10 punktów
2. Liczba ćwiczeń interaktywnych wewnątrz szkolenia (proporcjonalnie do ilości materiału merytorycznego zawartego w szkoleniu lub wersji demo) – max. 10 punktów

  |
| **3.** | **Weryfikacja wymagań technicznych dla użytkowników, parametrów technicznych i zawartości merytorycznej** |  | Weryfikacja wymagań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone |

**III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zlecenie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy o udostępnienie szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia (przesłania informacji zawierającej link) Szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznej implementacji Szkolenia na platformę szkoleniową w celu sprawdzenia poprawności jego działania.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy lub usterki dotyczące działania Szkolenia w terminie do 10 dni roboczych od daty jego udostępnienia. W przypadku zgłoszenia błędów lub usterek, Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i przekaże Zamawiającemu poprawiony zasób.
5. Usunięcie przez Wykonawcę błędów i usterek zobowiązuje Zamawiającego do przetestowania naniesionych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Wykonawcę o ich usunięciu.
6. Wszelkie uwagi, w tym błędy i usterki, ze strony Zamawiającego odnośnie funkcjonowania Szkolenia, będą zgłaszane  bezpośrednio Koordynatorowi Wykonawcy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania Szkolenia w formie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia błędów, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
9. Szkolenie w ramach obowiązującej umowy powinno być na bieżąco aktualizowane przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym w przypadku zaistnienia istotnych zmian w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych, szczególnie w przypadku zmian ustawy o PPK, jeśli zmiany te dotyczą treści zawartych w szkoleniu.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚĆI**

1 Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawionej prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.

2.       Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Cena jednostkowa brutto (PLN)** |
| Organizacja szkolenia w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych w formie e-learningu | 1 |  |  |  |  |

Okres ważności oferty: ………………………….(min 60 dni)

………………………………………………………

 (podpis składającego ofertę)

*Załącznik nr 2*

………………………………………………………………………………………………………………....…………………………….

(przedmiot postępowania )

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.\*

**……….…………………………….**

 (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).