

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – brak sprawności lub niedziałanie Systemu i serwera administracyjnego zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **usuwanie awarii lub usterki** – proces przywracania sprawności Systemu i serwera administracyjnego do stanu sprzed awarii **lub usterki**, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii **lub usterki** do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu, serwera administracyjnego,
- 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
- 7) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-15/2020,
- 8) **usterka** – brak sprawności działania Systemu i serwera administracyjnego zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, która nie wpływa znacząco na jakość działania Systemu a Zamawiający może korzystać z pozostałych funkcjonalności Systemu,
- 9) **System/Oprogramowanie** – system informacji prawnej LEX Omega posiadany przez Zamawiającego o funkcjonalności określonej w pkt 17-22,
- 10) **serwer administracyjny** – serwer, na którym zainstalowany jest system informacji prawnej LEX Omega posiadany przez Zamawiającego,
- 11) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA na okres 36 miesięcy.

3. Wsparcie techniczne do Systemu, o którym mowa jest w pkt 2, musi obejmować:

- 1) aktualizację Systemu,
- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą eksploatowanego Systemu, w tym rozwiązywanie problemów konfiguracyjnych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem komputerów Zamawiającego we współpracy z Systemem,

- 3) usuwanie awarii Systemu, serwera administracyjnego, w ciągu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii na adres e-mail wskazany w Umowie, **natomiast usuwanie usterki Systemu, serwera administracyjnego w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki na adres e-mail wskazany w Umowie,**
- 4) zabezpieczenie na okres wsparcia technicznego serwera administracyjnego z systemem operacyjnym, na którym osadzony zostanie System. Parametry serwera muszą być zgodne z zaleceniami producenta Systemu oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie Systemu w środowisku sieciowym Zamawiającego,
- 5) odpowiednie zainstalowanie i skonfigurowanie serwera administracyjnego,
- 6) skonfigurowanie Systemu zainstalowanego u Zamawiającego celem zaimplementowania aktualizacji Systemu i sprawdzenie poprawności działania Systemu,
- 7) przeinstalowanie Systemu z serwera administracyjnego Zamawiającego na serwer administracyjny Wykonawcy oraz z serwera administracyjnego Wykonawcy na serwer administracyjny Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego w okresie wskazanym w pkt 14; serwer administracyjny musi spełniać minimalne wymagania techniczne producenta Systemu związane z jego funkcjonowaniem,
- 8) dostarczenie Zamawiającemu aktualnej instrukcji użytkownika i administrowania Systemem,
- 9) pomoc w zakresie użytkowania Systemu:
 - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. i adres e-mail wskazane w Umowie),
 - b) dla administratora – dedykowany kontakt (tel. i adres e-mail wskazane w Umowie).
4. Bazy danych Systemu, teksty ujednolicone aktów prawnych oraz teksty źródłowe muszą być dostępne na serwerze administracyjnym w zakładowej sieci LAN bez dostępu do Internetu.
5. Wykonawca nie odpowiada za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu lub brak jego działania z przyczyn leżących po stronie środowiska informatycznego Zamawiającego.
6. Aktualizacja Systemu może być dostarczana na płytach DVD, nośniku wymiennym lub poprzez udostępnienie przestrzeni dyskowej na serwerach Wykonawcy, celem ściągnięcia aktualizacji przez sieć internetową na nośnik wymienny, który posłuży do aktualizacji Systemu.
7. Aktualizacje Systemu muszą być dostarczane/udostępniane minimum 4 razy w miesiącu i minimum 144 razy w okresie obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. **Dostarczone Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu mogą być aktualizowane w pierwszych dwóch tygodniach każdego nowego roku kalendarzowego.**
9. W ramach świadczenia wsparcia technicznego Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przeprowadzić:
 - 1) instruktaż w zakresie obsługi Systemu dla maksymalnie 200 pracowników Zamawiającego w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Zamawiający zabezpieczy niezbędny sprzęt, w tym: projektor, laptop, pomieszczenie na terenie Warszawy do przeprowadzenia instruktażu, instruktaż może być przeprowadzony zdalnie;
 - 3) instruktaż dodatkowy w zakresie obsługi Systemu do 8 godzin kwartalnie po okresie wskazanym w ppkt 1,
 - 4) instruktaż stanowiskowy albo zdalny dla 2 administratorów Systemu w wymiarze maksymalnie 8 godzin, dla każdego administratora w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
10. Wykonawca w trakcie wsparcia technicznego zobowiązany jest do utrzymywania w aktualności baz danych i funkcjonalności Systemu, o których mowa w pkt 17-22.
11. Z Systemu, o którym mowa w pkt 2, ma korzystać w tym samym czasie 30 użytkowników Zamawiającego.

12. System informacji prawnej musi działać z wykorzystaniem systemu operacyjnego MS Windows oraz powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej, np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
14. Wsparcie techniczne ma być realizowane w terminie 36 - miesięcy od dnia protokolarnego odbioru, z zastrzeżeniem pkt 15 i 16.
15. Pierwsza aktualizacja Systemu zostanie dostarczona w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
16. Instalacja i konfiguracja serwera administracyjnego i Systemu zostanie przeprowadzona w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
17. Baza danych Systemu musi obejmować:
 - 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoczonych i ocenianych co do obowiązkiwania opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoczonych i ocenianych co do obowiązkiwania od 1945 r.),
 - 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),
 - 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoczonych i ocenianych co do obowiązkiwania tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),
 - 4) prawo europejskie (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE, orzecznictwo w języku polskim), orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji; w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego,
 - 5) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
 - 6) tezy z piśmiennictwa,
 - 7) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe,
 - 8) teledadresową bazę danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
 - 9) wzory pism i umów,
 - 10) dodatkowe moduły:
 - a) komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem, w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - c) bazę wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
18. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu musi obejmować:
 - 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),
 - 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania (Zamawiający dopuszcza aby System w opisie każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu zamiast autora miał podany promulgator/sygnaturę aktu),
 - 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,
 - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).

19. Formy prezentacji aktów prawnych w Systemie:
 - 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
 - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
 - b) wszystkie poprzednie wersje,
 - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
 - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
 - 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
20. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim musi zawierać:
 - 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,
 - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
 - 3) dane teled adresowe instytucji europejskich,
 - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
 - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
21. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu musi zawierać:
 - 1) tezę orzeczenia,
 - 2) tekst uzasadnienia,
 - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
22. Funkcjonalność aplikacji obsługującej bazę aktów prawnych musi obejmować:
 - 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
 - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
 - 3) wyszukiwanie:
 - a) wg identyfikatora (sygnatury),
 - b) wg rocznika,
 - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
 - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
 - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
 - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
 - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
 - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
 - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
 - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
 - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów;
 - 6) możliwość wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
 - 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
23. Warunki licencji:
 - 1) na dzień zawarcia Umowy Zamawiający posiada Oprogramowanie wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie wraz z licencją na korzystanie z systemu informacji

- prawnej LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, które Zamawiający nabył na podstawie Umowy Nr 83/2009 z dn. 29.12.2009 r.;
- 2) w ramach licencji, o której mowa jest w ppkt 1, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, aktualnej na dzień 28.11.2020 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 34/2018, z dn. 29.11.2018 r.);
 - 3) licencja posiadana przez Zamawiającego obejmuje prawo do jednoczesnego dostępu dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN Zamawiającego oraz wydzielonej sieci wewnętrznej WLAN;
 - 4) w ramach zamówienia będzie aktualizowane posiadane przez Zamawiającego Oprogramowanie wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie w okresie, o którym mowa w pkt 14;
 - 5) Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, po każdej dokonanej aktualizacji, zgodnie z jej przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością. System objęty Umową jest Oprogramowaniem off-line w wersji sieciowej użytkowany w sieci intranetowej Zamawiającego;
 - 6) Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, zaimplementowanej w ramach realizacji Umowy wraz z ostatnią aktualizacją dostarczoną w ramach realizacji Umowy. System może pracować w tym samym czasie tylko na jednym serwerze pracującym w sieci intranetowej Zamawiającego;
 - 7) Licencja, o której mowa w ppkt 5, zostaje udzielona bez możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę;
 - 8) W ramach licencji, o której mowa w ppkt 3 i 5, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Systemu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, do wewnętrznego użytku własnego,
 - b) wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych do Systemu **dopuszczonych funkcjonalnością Systemu**,
 - c) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przechowywania Systemu,
 - d) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
 - e) utrwalania Systemu i danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
 - f) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający w ramach sieci intranetowej Zamawiającego, a także przechowywania, odtwarzania, wyświetlania Systemu i danych w nim zawartych na komputerach Zamawiającego – do wewnętrznego użytku własnego;
 - 9) Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie baz danych, Zamawiający nie może w szczególności:
 - a) rozpowszechniać Systemu ani udostępniać Systemu osobom trzecim,
 - b) dekompilować ani dezasemblować Systemu,
 - c) dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, w tym usuwać jego ewentualnych błędów,

- d) dokonywać zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową Systemu z wyłączeniem aktualizacji Systemu i zmian dopuszczonych funkcjonalnością Systemu;
- 10) W przypadku przedłużenia okresu aktualizacji Systemu, o czas niesprawności Systemu, Zamawiający ma prawo korzystać z ostatniej udostępnionej na podstawie Umowy jego wersji przez czas nieoznaczony, co jest objęte kwotą wynagrodzenia umownego, na zasadach określonych w Umowie (licencja niewyłączna, niezbywalna), z tym że:
- Wykonawca nie realizuje wobec Zamawiającego żadnych innych świadczeń określonych w Umowie, w szczególności zaś świadczeń gwarancyjnych, z zastrzeżeniem aktualizacji Systemu,
 - Zamawiającemu nie przysługuje prawo żądania naprawy Systemu, po terminie wyznaczonym na przedłużenie okresu aktualizacji Systemu,
 - Zamawiający nie otrzymuje aktualizacji ani nowszych wersji Systemu po okresie wskazanym w pkt 24,
 - Zamawiający nie może przenieść praw do ostatniej otrzymanej wersji Systemu na osoby trzecie.
24. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu udostępnienia lub przekazywania aktualizacji Systemu o ilość dni, w których System działał nieprawidłowo lub był niedostępny dla użytkowników Zamawiającego z winy nieleżącej po stronie Zamawiającego.
25. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem zgłoszeń o awariach Systemu, serwera administracyjnego, o których mowa pkt 3 ppkt 3, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje powyższy fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3-5, na każde żądanie Zamawiającego.
 - Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ppkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
 - W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ppkt 1 i 2, w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ppkt 4,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2.
 - W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

- liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów określonych w ppkt 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest równoznaczne z niespełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ppkt 1 i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie.
 - 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ppkt 1, przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(y) osoby/ osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym OPZ.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 8) Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.