**/WZÓR/**

**UMOWA SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ nr ………………..…**

zawarta pomiędzy:

Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Poznaniu, Panem Jackiem Kowalewskim, działającym w imieniu
i na rzecz Urzędu Statystycznego w Poznaniu, 60-624 Poznań, ul. Wojska Polskiego 27/29, identyfikującego się numerem NIP 777-00-04-173, REGON 000331671 - zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

………..........................................................................................................................………. z siedzibą w …….......................………... zarejestrowaną w .........................................……………....

pod numerem ……................................... REGON: ………...............….. NIP: …......………………..……, kapitał zakładowy …...............................….. złotych, reprezentowaną przez:

.……………………………………............................................................................................................

- zwanym dalej **Wykonawcą.**

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również: Stroną lub Stronami.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup energii elektrycznej na potrzeby Urzędu Statystycznego w Poznaniu i Oddziałów”**  prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), Strony zawierają umowę o poniższej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych ze sprzedażą energii elektrycznej dla Urzędu Statystycznego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-624 Poznań,
na zasadach określonych w niniejszej umowie, SWZ, oraz ofercie Wykonawcy z dnia .............................................., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy (Formularz ofertowy).

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do: zgłoszenia właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (dalej: OSD) informacji o zawarciu nowej umowy sprzedaży energii oraz dokonywania wszelkich czynności, które będą konieczne w procesie zmiany sprzedawcy energii.

3. Zamawiający będzie nabywał energię elektryczną na potrzeby własne jako odbiorca końcowy.

4. Przyjęte w SWZ zużycie energii elektrycznej ma jedynie charakter orientacyjny, służący do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i porównania ofert. Nie stanowi ono zobowiązania dla Zamawiającego
do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości, przy czym minimalna wielkość wynosi 60 % wielkości zamówienia wskazanego w SWZ. Rozliczanie zobowiązań wynikających z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbywać się będzie wg wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych.

**§ 2**

**Postanowienia wstępne**

Podstawą do ustalenia warunków niniejszej umowy są:

1. Ustawa - Prawo Energetyczne wraz z aktami wykonawczymi, które znajdują zastosowanie do niniejszej umowy,

2. Ustawa - Kodeks Cywilny,

3. Ustawa - Prawo Zamówień Publicznych,

4. Koncesja Wykonawcy na obrót energią elektryczną nr ……………......……… z dnia ……………r. wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

**§ 3**

**Ceny energii elektrycznej**

1. Cena energii elektrycznej za jedną kWh w okresie obowiązywania umowy wynosi:

1) Energia elektryczna w taryfie C21

Strefa całodobowa:

Cena netto: .....................................................................................

 Cena brutto : ...................................................................................

2) Energia elektryczna w taryfie C11

Strefa całodobowa:

Cena netto: .........................................................................................

Cena brutto : ......................................................................................

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi brutto: ..............................................................

(słownie: ..............................................................................................................................)

**§ 4**

**Okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres 12 miesięcy od dnia 01.07.2024 r., przy czym:
2. rozpoczęcie sprzedaży następować będzie po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy i potwierdzeniu przez OSD zmiany sprzedawcy energii elektrycznej,
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu sprzedaży.

2. Strony nie dopuszczają możliwości dokonania cesji praw i obowiązków z niniejszej umowy.

3. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga
ze Stron pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić
od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 5**

**Zmiana umowy**

1. Umowa może ulec zmianie w wyniku:
	1. zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego w granicach, w jakich zmiana podatku akcyzowego wpływa na zmniejszenie dochodów Wykonawcy, przy czym zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy,
	2. zmiany ilości punktów poboru energii elektrycznej przy czym Zamawiający ma prawo do zmiany ilości punktów poboru energii elektrycznej, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy. Rozliczenie dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej będzie się odbywać według zasad ustalonych niniejszą umową, w tym ceny jednostkowej energii elektrycznej dla właściwej grupy taryfowej,
	3. wystąpienia siły wyższej,

2. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a mianowicie:

a) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę jego nazwy/firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,

b) zmiany taryfy,

c) zmiany przez Zamawiającego mocy umownej i grupy taryfowej.

3. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa
w art. 439 ust 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia, strona, która żąda zmiany wystąpi do drugiej strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę prawną uzasadniającą tę zmianę. W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą stronę wnioskiem o zmianę. Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.

1. Wzrost cen materiałów lub kosztów będzie ustalony w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS – za poprzedni kwartał, w którym zawarta była umowa, w stosunku do kwartału, w którym złożony została wniosek o zmianę.
2. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen materiałów
i kosztów po waloryzacji zmiany wysokości wynagrodzenia. Strony dopuszczają zmianę, jeżeli zmiana
- wzrost cen materiałów lub kosztów określony przez porównanie wskaźników opisanych w ust. 4 przekroczy 25 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów z chwili zawarcia umowy.
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć w całym okresie trwania umowy 10% szacowanego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa powyżej dopuszczalna jest tylko raz w trakcie trwania umowy
i nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed datą złożenia wniosku.
6. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za dostawy pozostałe do wykonania
po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika z uwzględnieniem zasad opisanych powyżej.
7. Zmiany określone w ust. 2 pkt b i c nie wymagają zawarcia aneksu. W pozostałych przypadkach określonych w ust. 2 zmiana umowy nastąpi poprzez zawarcie pod rygorem nieważności aneksu do umowy w formie pisemnej.

**§ 6**

**Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) sprzedaży energii elektrycznej z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych
do 2 punktów pomiarowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z warunkami umowy,

b) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego w w/w punktach poboru,

c) bilansowania handlowego w zakresie sprzedaży energii elektrycznej,

d) zgłoszenia wskazanemu OSD informacji o zawarciu nowej umowy sprzedaży energii oraz dokonywania wszelkich czynności, które będą konieczne w procesie zmiany sprzedawcy energii.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) pobierania energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy,

b) terminowego regulowania należności za energię elektryczną.

3. Strony zobowiązują się do zapewnienia wzajemnego dostępu do danych, stanowiących podstawę
do rozliczeń za dostarczoną energię.

**§ 7**

**Rozliczenia i Płatności**

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą w okresach miesięcznych.
2. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla punktu poboru, jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej
na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej netto energii elektrycznej określonej w §3 ust. 1 umowy. Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez OSD zgodnie z okresem rozliczeniowym.
4. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego w terminie
do 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę odczytów liczników pomiarowych od OSD.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilości energii elektrycznej pobranej
w poszczególnych urządzeniach pomiarowych oraz wysokości należności z tego tytułu.
7. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za pobraną energię Wykonawca dokona korekt uprzednio wystawionych faktur VAT.
8. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, adresat faktury złoży
do Wykonawcy pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kserokopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku uchybienia
14 dniowemu terminowi na rozpatrzenie reklamacji, Wykonawca udzieli bonifikaty w wysokości określonej Prawem energetycznym oraz obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.

**§ 8**

**Wstrzymanie sprzedaży energii**

Wykonawca może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej, gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki
w zapłacie za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności określonego w § 7 ust. 5, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy
i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych należności.

Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek Wykonawcy.

Wznowienie dostarczania energii elektrycznej na wniosek Wykonawcy może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem sprzedaży energii elektrycznej wskutek naruszenia przez Zamawiającego warunków umowy i obowiązujących przepisów Prawa energetycznego.

**§ 9**

**Standardy jakościowe. Bilansowanie handlowe.**

Wykonawca w ramach Umowy pełni funkcję Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej do punktów poboru energii Zamawiającego. Bilansowanie rozumiane jest jako pokrycie strat wynikających z różnicy zużycia energii prognozowanego w stosunku do rzeczywistego
w danym okresie rozliczeniowym.

Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym oraz przygotowywaniem i zgłaszaniem grafików zapotrzebowania na energię elektryczną do OSD oraz Operatora Systemu Przesyłowego.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego wraz z aktami wykonawczymi.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych z tych samych przyczyn przez OSD.

W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.

**§ 10**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
		1. w przypadku dokonywania bilansowania handlowego w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy lub właściwymi przepisami prawa - w wysokości 0,5% szacunkowej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek,
		2. w przypadku czasowej utraty przez Wykonawcę w dacie realizacji umowy uprawnień, koncesji lub zezwoleń bądź dokumentów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% szacunkowej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek,
		3. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % szacunkowej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy.
	2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego
	od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % szacunkowej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej
	w art. 456 Pzp.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości różnicy poniesionych kosztów zakupu energii elektrycznej kupionej od sprzedawcy rezerwowego na skutek odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Ogół kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % szacunkowej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

**§11**

**POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
11. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.;
12. przestrzegania „Wymagań bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych”, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę
i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
14. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub
w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
15. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub usunie wszelkie Informacje Poufne
w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi.

Z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 11 wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

Spory, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa podpisana została przez Strony elektronicznie.

5. Integralną częścią umowy są:

1) Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis punktów poboru energii elektrycznej,

2) Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy.

3) Załącznik nr 3 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów/osób zewnętrznych

**Zamawiający Wykonawca**

Zał. nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PUNKTÓW ODBIORU:**

Obiekt**: Urząd Statystyczny w Poznaniu**

Adres**: ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-624 Poznań**

**Zasilanie I**

Taryfa: C21

Moc umowna: 100 kW

Kod PPE: 590310600013452553

**Szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 192 090 kWh**

**Zasilanie II (rezerwowe)**

Taryfa: C11

Moc umowna: 33 kW

Kod PPE: 590310600012350485

**Szacunkowe zużycie energii elektrycznej: 50 kWh.**

Zał. nr 3 do umowy

**Wymagania bezpieczeństwa informacji**

**dla kontrahentów/osób zewnętrznych**

**Słownik pojęć**

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27000];

**komórka organizacyjna US Poznań** – Oddział, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Statystycznym w Poznaniu;

**Oddział US Poznań** – Oddziały Urzędu Statystyczne w Poznaniu mieszczące się w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile podległe i podporządkowane Dyrektorowi US Poznań;

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Właściciel aktywu** – dyrektor US Poznań /kierownik Oddziału US Poznań

**Zasady zachowania poufności danych i informacji**

1. Kontrahenci/osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po zrealizowaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od umowy bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których kontrahent/osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci/osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach
i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
10. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem do nich nieupoważnionych osób trzecich.
11. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby US Poznań oraz Oddziałów US Poznań jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem.
W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, kierownik Wydziału Administracyjnego lub kierownik Oddziału US odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
3. strefa chroniona (strefa administracyjna),
4. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa).
5. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
6. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone
w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

5. Strefa chroniona (strefa administracyjna):

1. na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (czytniki linii papilarnych lub  czytniki na drzwiach);
2. wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w  ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora typu „Gość";
3. za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada kierownik komórki organizacyjnej US Poznań lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość";
4. osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
5. szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej w Urzędzie Statystycznym w Poznaniu w siedzibie przy ul. Wojska Polskiego 27/29 określone zostały w Instrukcji zabezpieczenia budynku i mienia oraz kontroli ruchu osób będącej załącznikiem nr 1 do Planu ochrony US w Poznaniu;

6. Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

1. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju
i wartości;
2. zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
3. strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
4. wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu;

5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta/osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa jest rejestrowane przez wyznaczonych przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracowników. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;

6) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych
w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

**Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie US Poznań i w Oddziałach US Poznań oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej statystyki publicznej.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji pełnomocnikowi ds. bezpieczeństwa fizycznego w US
w Poznaniu telefonicznie w godzinach pracy Urzędu (61) 27 98284, e-mailem: M.Pawula@stat.gov.pl natychmiast po jego wykryciu – pełnomocnik ds. bezpieczeństwa fizycznego zgłasza zdarzenie związane
z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>),
e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).