

Zamawiający:  
Legnickie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60  
59-220 Legnica  
Polska, województwo dolnośląskie  
strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/NC/7/2020

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,  
prowadzonym zgodnie z przepisami art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

pn.

**„Sukcesywne świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.”**

Sporządzili:

1) od strony procedury udzielenia zamówienia:

Monika Pietrak – Członek Komisji Przetargowej

**SPECJALISTA**  
ds. Zamówień i Przetargów

.....  
*Monika Pietrak*

2) od strony przedmiotu zamówienia:

Renata Rojewska – Członek Komisji Przetargowej

**SPECJALISTA**  
ds. Działalności Przetargowej

.....  
*Renata Rojewska*

3) Magdalena Muszyńska – Sekretarz Komisji Przetargowej

**KIEROWNIK**  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I PRZETARGÓW

.....  
*mgr inż. Magdalena Muszyńska*

Zaakceptował:

**DYREKTOR**  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
*Agnieszka Demczuk*

Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych, Główny Księgowy- Prokurent

Zatwierdził:

**PREZES RZĄDU**

.....  
*Bożena Krawiec*  
Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona

LEGNICA, czerwiec 2020r.

## Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM WRAZ Z WYMAGANAMI TECHNICZNYMI I ORGANIZACYJNYMI PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH .....	6
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	6
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	13
VIII. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA I PEŁNOMOCNICTWA SKŁADAJĄCE SIĘ NA KOMPLETNA OFERTĘ .....	18
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	23
X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	24
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	25
XII. PROCEDURA BADANIA I OCENY OFERT. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY ORAZ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	26
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	28
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	35
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	35
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY .....	37
XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH WRAZ Z INFORMACJĄ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA .....	39
XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH .....	39
XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....	39
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA .....	41
Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu .....	42
Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu .....	47
Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu .....	50
Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu .....	52
Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu .....	76
Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu .....	77

## I. INFORMACJE OGÓLNE I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 1) Informacje ogólne.

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej „ogłoszeniem o zamówieniu” lub „ogłoszeniem”, zamieszczono w dniu 05.06.2020 na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ([lpgk.bip.legnica.eu](http://lpgk.bip.legnica.eu)) oraz na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
- 2) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i stosować się do jego zapisów.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu nie później niż na 2 dni przed upływem terminu na składanie ofert.
- 4) Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/NC/7/2020.

### 2) Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia na usługi społeczne stosuje się art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu przepisy ustawy- Kodeks cywilny.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60  
59-220 Legnica  
tel.: 76/ 856-63-50  
strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>

## III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM WRAZ Z WYMAGANIAMI TECHNICZNYMI I ORGANIZACYJNYMI PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

- a) dokumenty adresowane do wszystkich Wykonawców (np. wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu, zawiadomienie o wyborze oferty, itp.) zamieszczane będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>), przy czym ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz informacja o udzieleniu zamówienia lub informacja o nieudzieleniu zamówienia zostaną dodatkowo zamieszczone również na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ([lpgk.bip.legnica.eu](http://lpgk.bip.legnica.eu)).
- b) dokument adresowany do konkretnego Wykonawcy (np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów na podstawie pkt XII.3. ogłoszenia) zostanie przekazany temu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy Zakupowej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.

### 2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

- 1) Ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty Wykonawca winien składać w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) z zastrzeżeniem pkt III.2.2) ogłoszenia. Zamawiający może dopuścić możliwość składania oświadczeń i dokumentów

(z wyłączeniem ofert) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (*przetargi@lpgk.pl*) jedynie w przypadku zaistnienia poważnej awarii Platformy Zakupowej Zamawiającego, która uniemożliwi Wykonawcom składanie oświadczeń i dokumentów. **Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia. O terminie złożenia oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów decyduje czas pełnego przetworzenia na Platformie Zakupowej Zamawiającego (zalecane jest rozpoczęcie procesu złożenia oferty co najmniej na 30 min. przed upływem terminu składania ofert).**

- 2) Zamawiający, aby nie ograniczać konkurencji dopuszcza możliwość złożenia oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy Osoba(-y) uprawniona(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia, nie posiada(-ają) kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 3. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość” w prawym dolnym rogu ekranu). Zamawiający nie wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu był opatrzony przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) w sprawach formalnych związanych z procedurą:  
Specjalista ds. Zamówień i Przetargów – Monika Pietrak, tel. 76/ 856 63 50 wew. 238,  
Kierownik Działu Zamówień i Przetargów – Magdalena Muszyńska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 103.
  - b) w sprawach opisu przedmiotu zamówienia:  
Specjalista ds. Działań Kryzysowych i Zabezpieczeń – Renata Rojewska, tel. 76/856 63 50, wew. 235.
  - c) w sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego:  
Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), której operatorem jest Open Nexus Sp. z o. o. – tel. 22/ 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### 4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych:

- 1) Wykonawca winien dysponować komputerem z zainstalowanym systemem operacyjnym (np. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub nowsze wersje wskazanych systemów operacyjnych) oraz:

- a) z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Google Chrome albo Firefox (Mozilla). Przeglądarka internetowa powinna mieć włączoną obsługę języka JavaScript oraz opcję akceptacji plików typu „cookies”. W celu zagwarantowania poprawnego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego zalecane jest aby przeglądarka internetowa była zainstalowana w najnowszej dostępnej wersji,
- b) z zainstalowanymi programami do odczytu plików w jakich Zamawiający udostępniał będzie dokumenty, tj. w szczególności: *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xls*, *.xlsx* (np. program AcrobatReader, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel lub inne programy umożliwiające odczyt plików we wskazanych powyżej formatach),
- c) ze stałym dostępem do internetu, przy czym minimalna przepustowość łącza internetowego winna wynosić 256 kbit/s.
- 2) Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
- 3) Platforma Zakupowa Zamawiającego jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 4) Dopuszczalna ilość plików i spakowanych folderów (np. format *.zip*) przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 20, a maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików i spakowanych folderów wynosi 1GB. Zalecane jest, aby Wykonawca przysyłał Zamawiającemu pliki (ofertę, dokumenty i oświadczenia) w wybranych formatach plików spośród formatów określonych w pkt III.4.1b) ogłoszenia. W przypadku przesłania przez Wykonawcę pliku w innym formacie niż określony powyżej istnieje ryzyko, iż Zamawiający nie będzie w stanie odczytać przesłanych danych.
- 5) Zalecane jest, aby wielkość pojedynczego pliku przesyłanego do Zamawiającego nie przekraczała 75Mb. Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom instrukcję pn. „*Jak pakować pliki o dużym rozmiarze*”, w której wskazano w jaki sposób można podzielić plik na mniejsze części (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 6) Wykonawca podczas składania oferty zobowiązany będzie do akceptacji regulaminu operatora Platformy Zakupowej, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z Platformy Zakupowej Zamawiającego jest bezpłatne.
- 7) Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (w tym składanie ofert) jest możliwa zarówno po założeniu przez Wykonawcę *Konta Użytkownika* na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i bez zakładania *Konta Użytkownika*. W obu przypadkach konieczne jest podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę nie posiadając „*Konta Użytkownika*” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, to jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert potwierdzić podany w „*Formularzu*” podczas składania oferty adres poczty elektronicznej poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.
- 8) W przypadku zamiaru złożenia oferty w postaci elektronicznej Osoba lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w *ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.)*. W przypadku gdy zgodnie z wymogami ogłoszenia oświadczenie lub dokument winno być podpisane odpowiednio przez *Inny podmiot* (np. zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia), *Członka konsorcjum* (np. oświadczenie Członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), *Przedstawiciela Banku lub Ubezpieczyciela* (np. wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), *Notariusza* (w przypadku poświadczenia notarialnego elektronicznej kopii dokumentu np. pełnomocnictwa) lub inne Podmioty, to Osoba lub Osoby uprawnione do reprezentowania w/w Podmiotów również winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
79.71.00.00-4: Usługi ochroniarskie,  
50.72.10.00-5: Obsługa instalacji grzewczych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 31.01.2022r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp):

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, *a w szczególności posiada wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 838) ważną na obszarze wykonywania zamówienia koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:*

- stałej lub doraźnej,
- polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie:

a) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (według Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*



*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.*

- b) **ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej** wydanej na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 838).

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokument aktualny na dzień składania ofert.*

## 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## 3) zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej musi wykazać, że **należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok, przy czym przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1065), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek może być spełniony łącznie. Zamawiający uzna, iż w/w warunek został spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sytuacji gdy przykładowo jeden z Wykonawców wykaże, iż należycie wykonał jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej świadczoną w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok, natomiast drugi z Wykonawców wykaże, iż należycie wykonał dwie usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok (łącznie trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej również winny być świadczone przez okres nie krótszy niż rok (nie dopuszcza się „sumowania” okresów świadczenia usług przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

*Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (doświadczeniu) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Inny podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe winien być Podwykonawcą). W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu (art. 22a ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp).*

*Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez Inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych Podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (art. 22a ust. 3 ustawy Pzp).*

**Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie:**

- a) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (według Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

W sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien w treści w/w oświadczenia wskazać te podmioty (lub podmiot) i określić w jakim zakresie będzie polegał na zasobach wskazanych podmiotów (lub podmiotu).

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.*

- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie (według Załącznika nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.*

- c) dowodów określających czy usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokumenty aktualne na dzień składania ofert.*

- d) zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (według Załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu), określającego w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEIDG/KRS).**

Dotyczy sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokumenty aktualne na dzień składania ofert.*





**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.).**

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie może być niższy niż 30% osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub innego Wykonawcę, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych (art. 22 ust. 2 i 2a ustawy Pzp).*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w/w warunek musi być spełniony również przez tego Podwykonawcę. W pkt XV.6.5) ogłoszenia wskazano dokumenty jakie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku przez Podwykonawcę (lub Podwykonawców) winien przedłożyć Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

**W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**

1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (według Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy winien w treści w/w oświadczenia wskazać tego Podwykonawcę (lub Podwykonawców) i oświadczyć, iż wskazany Podwykonawca (lub Podwykonawcy) spełnia/ją warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.2. ogłoszenia o zamówieniu.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.*

2) decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokumenty aktualne na dzień składania ofert.*

3) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokumenty aktualne na dzień składania ofert.*

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie niżej wymienionych przesłanek, które zostały wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tym również Wykonawcę, który nie wykazał posiadania statusu zakładu pracy chronionej lub prowadzenia przez Wykonawcę, albo przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych lub nie wykazał, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę),
- 2) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r., poz. 498 z późn. zm.),
- 3) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019r., poz. 1468 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 769),
- 4) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt VI.3.1.3) ogłoszenia (art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp),
- 5) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 6) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 358),
- 7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 10) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 11) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 12) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.2. W celu potwierdzenia, braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie w/w przesłanek, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**

- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (według Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.*

W sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien w treści w/w oświadczenia wskazać te podmioty (lub podmiot) i oświadczyć, że wskazane podmioty (lub podmiot) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to Wykonawca winien w treści w/w oświadczenia wskazać tego Podwykonawcę (lub Podwykonawców) i oświadczyć, iż wskazany Podwykonawca (lub Podwykonawcy) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.*

- Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści w/w oświadczenia wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*Wykonawca winien dołączyć do oferty dowody, o których mowa powyżej aktualne na dzień składania ofert.*

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie pkt VI.3.1.2) ogłoszenia (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.*

**Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokument lub oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) Dokument lub dokumenty, o których mowa pkt VI.3.2.2a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma Osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.2.2a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie Osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej Osoby. Zapisy punktu VI.3.2.2b) stosuje się odpowiednio.
- 3) W sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć również niżej wymienione oświadczenie lub dokument dotyczący tego podmiotu (lub podmiotów), tj.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie pkt VI.3.1.2) ogłoszenia (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

**Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokument lub oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.**

W przypadku gdy Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt VI.3.2.2a-c) ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

- 4) W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to Wykonawca winien złożyć również niżej wymienione oświadczenie lub dokument dotyczący tego Podwykonawcy (lub Podwykonawców), tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie pkt VI.3.1.2) ogłoszenia (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

**Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokument lub oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.**

W przypadku gdy Podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt VI.3.2.2a-c) ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

- 5) **oświadczenie Wykonawcy dotyczącego przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone według Załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.*

**Wykonawca winien bez wezwania przekazać Zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt X.4.5) ogłoszenia o zamówieniu.**

4. Terminy składania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI.1, VI.2 i VI.3.2. ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą. Wyjątek stanowi oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej również dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia), które Wykonawca powinien złożyć w terminie 3 dni, licząc od przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt X.4.5) ogłoszenia o zamówieniu. Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów, które winna zawierać kompletna oferta oraz formy w jakiej te dokumenty i oświadczenia winny zostać złożone wskazano w pkt VIII.1 ogłoszenia o zamówieniu.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zgodnie z zapisami pkt III.2 ogłoszenia Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę podane zostaną wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ([lpgk.bip.legnica.eu](http://pgk.bip.legnica.eu)). Jeżeli w dniu zamieszczenia niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Wymagania dotyczące oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ.
  - a) Oferta oraz dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotów, które winny podpisać oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami ogłoszenia o zamówieniu (np. zobowiązanie Innego podmiotu, oświadczenie członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - b) Forma oferty:
    - Oferta musi być sporządzona na piśmie, na komputerze lub ręcznie długopisem, bądź przy pomocy innej trwałej techniki.
    - Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich wypadnięcie lub dekompletację oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za braki w ofertach złożonych niezgodnie z powyższym opisem.

- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki.
- c) Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (dokumenty złożone w formie kserokopii muszą posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu poświadczającego).
- d) Dokumenty takie jak formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz Podwykonawców, tj. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) winny być złożone w formie oryginału.
- e) W przypadku, gdy Wykonawcę/Inny podmiot reprezentuje osoba upoważniona, Wykonawca winien załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Innego podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) **Wymagania dotyczące oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.**
- a) Oferta oraz dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotów, które winny podpisać oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami ogłoszenia o zamówieniu (np. zobowiązanie Innego podmiotu, oświadczenie członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- b) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składanego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia (skan).
- c) Dokumenty takie jak formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz Podwykonawców, tj. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1 - VII.3 ogłoszenia o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez Inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

- e) W przypadku, gdy Wykonawcę/Inny podmiot reprezentuje osoba upoważniona, Wykonawca winien załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 8) **Wymagania dotyczące zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa.**  
Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 8 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł w sposób opisany poniżej, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na prośbę każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca w celu skutecznego zastrzeżenia tych informacji, aby nie zostały one udostępnione innym uczestnikom postępowania, winien postąpić w sposób opisany poniżej.
- a) **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ Wykonawca powinien**
- złożyć stosowne zastrzeżenie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
  - oznaczyć informacje (dokumenty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.)*” i dołączyć je odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta wraz z uzasadnieniem faktycznego i prawnego zastrzeżenia tych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z powyższym opisem oznaczenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- b) **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ Wykonawca powinien:**
- złożyć stosowne zastrzeżenie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
  - dokonać podziału oferty na część jawną i niejawną poprzez umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (część niejawną oferty) w odrębnym pliku lub plikach niż część jawna oferty,
  - Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem *Formularza*, który znajduje się na dole strony internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania) winien załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Pliki stanowiące część jawną oferty Wykonawca winien załączyć (poprzez kliknięcie w ikonę spinacza) w pozycji pierwszej Formularza pn. „Oferta Wykonawcy”. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt VII.2 ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z powyższym opisem oznaczenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 9) **Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt VI.3.1. ogłoszenia, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami pkt VI.1.1)-3) oraz VI.2. ogłoszenia.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.1) i VI.2.1) ogłoszenia o zamówieniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.**
- W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej winno zostać złożone w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonej kopii oraz winno być podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z Wykonawców (Członków konsorcjum, Wspólników Spółki cywilnej).
  - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z Wykonawców (Członków konsorcjum, Wspólników Spółki cywilnej) albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (skan pełnomocnictwa wystawionego na piśmie poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „Wykonawca (pełna nazwa, adres, województwo, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG, REGON, itd.)” muszą wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółki cywilnej), a nie pełnomocnika.
- f) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy członkowie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia) oraz wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## 2. Opis sposobu złożenia oferty W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.

- 1) Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt VIII.1 ogłoszenia o zamówieniu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt X.1 ogłoszenia. Oferta winna być złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>). Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie z wymogami ogłoszenia o zamówieniu (np. zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu).
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza, który znajduje się na dole strony internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą



niniejszego postępowania) załączając pliki składające się na kompletną ofertę (poprzez kliknięcie w ikonę spinacza). W przypadku gdy Wykonawca nie dokonuje zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, to wszystkie pliki składające się na kompletną ofertę należy załączyć w pozycji pierwszej Formularza pn. „Oferta Wykonawcy”. W przypadku gdy Wykonawca zastrzega informacje wskazane w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to zastosowanie mają zapisy pkt VII.1.8b) ogłoszenia o zamówieniu. Po wypełnieniu „Formularza” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (plików) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Na tym etapie, tj. przed kliknięciem w przycisk „Złóż ofertę” należy upewnić się, iż wszystkie załadowane pliki zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć:

- a) bezpośrednio na dokumencie lub oświadczeniu (pliku) przed jego załadowaniem na Platformę Zakupową Zamawiającego (kliknięcie w ikonę spinacza w tabeli w „Formularzu”),
- b) dla całego pakietu wszystkich załadowanych na Platformę Zakupową Zamawiającego dokumentów i oświadczeń (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty oraz prawidłowego opatrzenia oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawiera „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” opracowana przez operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Link do w/w instrukcji znajduje się na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania.

- 3) Wykonawca, w szczególności w celach odwoławczych, winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem .xml na swoim komputerze.

### **3. Opis sposobu złożenia oferty W FORMIE PISEMNEJ.**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt VIII.1 ogłoszenia o zamówieniu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt X.1 ogłoszenia. Oferta winna być złożona w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 2) Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Nazwa i adres Wykonawcy:.....*

*Oferta w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.: „Sukcesywne świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” – NZP/NC/7/2020.*

*Nie otwierać przed dniem: 17.09.2020 r. przed godz. 09:15.*

- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 4) Miejsce składania ofert wskazano w pkt X.2.2) ogłoszenia.

### **4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**

#### **1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

- b) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- c) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 2) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

- a) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza”. Wycofanie złożonej oferty spowoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z jej treścią;
  - Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej (Wykonawca nie może edytować oferty po jej złożeniu, gdyż zostaje ona zaszyfrowana).
- b) Szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu zmiany lub wycofania oferty zawiera „Instrukcja dla Wykonawców platforma zakupowa.pl” opracowana przez operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Link do w/w instrukcji znajduje się na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania).

## **VIII. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA I PEŁNOMOCNICTWA SKŁADAJĄCE SIĘ NA KOMPLETNA OFERTE**

### 1. Do Oferty należy załączyć wymagane w ogłoszeniu dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony według Załącznika nr 1 do ogłoszenia.  
*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ Formularz ofertowy winien być podpisany przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony w oryginale. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ Formularz ofertowy winien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożony w postaci dokumentu elektronicznego.*
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**, sporządzone według Załącznika nr 2 do ogłoszenia.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożone w oryginale. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w postaci dokumentu elektronicznego.*

- 3) **Ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej** wydaną na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 838).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument winien być złożony odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (Zamawiający wymaga, aby warunek, o którym mowa w pkt VI.1.1) ogłoszenia spełniał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien być przedłożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub*

*Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

- 4) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie (według Załącznika nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu).

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

- 5) Dowody określające czy usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- **oświadczenie Wykonawcy.**

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, którego dokument dotyczy (Wykonawca lub Inny podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności zawodowe w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu). Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w elektronicznej kopii dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, którego dokument dotyczy (Wykonawca lub Inny podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności zawodowe w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu).*

- 6) **Decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej**, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) lub **inne dokumenty** potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument winien być złożony odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (Zamawiający wymaga, aby warunek, o którym mowa w pkt VI.2. ogłoszenia spełniał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien być przedłożony w formie kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku składania oferty*

w **POSTACI ELEKTRONICZNEJ** dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 7) **Dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokumenty winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (Zamawiający wymaga, aby warunek, o którym mowa w pkt VI.2. ogłoszenia spełniał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny być przedłożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

- 8) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie pkt VI.3.1.2) ogłoszenia (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w oryginale (wydruk ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, tj. <https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>). Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w postaci dokumentu elektronicznego pobranego ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (<https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>) lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

- 9) W sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien:

- w treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia **wskazać ten podmiot (lub podmioty) i określić w jakim zakresie będzie polegał na zasobach wskazanego podmiotu (lub podmiotów) oraz oświadczyć, że w stosunku do wskazanego podmiotu (lub podmiotów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania;**
- **złożyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** sporządzone wg Załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

*Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEIDG/KRS). Formę w jakiej należy złożyć pełnomocnictwo w zależności od tego czy Wykonawca składa ofertę w FORMIE PISEMNEJ czy w POSTACI ELEKTRONICZNEJ wskazano odpowiednio w pkt VII.1.6e) oraz w pkt VII.1.7e) ogłoszenia.*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zostać podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu*

oraz zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu.

- przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący innego podmiotu (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie pkt VI.3.1.2) ogłoszenia (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu lub w oryginale (wydruk ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, tj. <https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>). Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w postaci dokumentu elektronicznego pobranego ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (<https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>) lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu.

- 10) W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy winien:

- w treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia wskazać tego Podwykonawcę (lub Podwykonawców) i oświadczyć, iż wskazany Podwykonawca (lub Podwykonawcy) spełnia/ją warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.2. ogłoszenia oraz nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania;

- przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Podwykonawcy (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie pkt VI.3.1.2) ogłoszenia (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub w oryginale (wydruk ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, tj. <https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>). Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w postaci dokumentu elektronicznego pobranego ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (<https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>) lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy.

- 11) Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii

*dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

- 12) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika załącza on **dokument pełnomocnictwa** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.*

- 13) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **pełnomocnictwo**. W pełnomocnictwie Wykonawcy ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.*

- 14) **Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.**

*Forma w jakiej Wykonawca winien przedłożyć dowód wniesienia wadium została wskazana w pkt IX.8 i IX.10 ogłoszenia.*

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt X.4.5) ogłoszenia winien przedłożyć oświadczenie dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według Załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

*W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej dopuszcza się dołączenie w/w oświadczenia do oferty.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.*

*W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*



2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany dodatkowo do przedłożenia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokumentów, o których mowa w pkt XV.6 ogłoszenia.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość wynosi **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt X.1 ogłoszenia.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. okres określony w pkt X.5.1) ogłoszenia.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN. Zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczeń, gwarancja/ poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji, poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/ poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do: zapłacenia kwoty gwarancji/ poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959**. W takim przypadku WADIUM na koncie Zamawiającego musi znaleźć się najpóźniej do dnia składania ofert, określonego w pkt X.1 ogłoszenia, do godz. 09.00 i być oznaczone: **„WADIUM DO ZAMÓWIENIA NZP/NC/7/2020”**. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 10. Wadium w innej formie niż pieniężna (gwarancja/poreczenie) Wykonawca wnosi:**



**1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ-** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela). Wadium w formie gwarancji/poreczenia należy wnieść za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość” w prawym dolnym rogu ekranu). Formularz „Wyślij wiadomość” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załącznika (gwarancji/ poreczenia) po kliknięciu w ikonę spinacza. O terminie wniesienia wadium decyduje czas pełnego przeprosowania na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

**2) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ-** w oryginale (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej opatrzonej własnoręcznym podpisem Osoby upoważnionej do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu, tj. Ubezpieczyciela). Wykonawca winien dołączyć do oferty wadium wniesione w formie gwarancji/poreczenia.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp (pkt XII.3 ogłoszenia o zamówieniu), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do ogłoszenia), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp (pkt XII.2.3) ogłoszenia o zamówieniu), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium może nastąpić w przypadkach określonych w pkt X.5.5) ogłoszenia.

14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin składania ofert upływa dnia 19.06.2020 r. o godz. 09:00.

2. Miejsce składania ofert:

1) **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt VIII.1 ogłoszenia o zamówieniu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platforma Zakupowa Zamawiającego wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt VII.2 ogłoszenia o zamówieniu.

Złożona przez Wykonawcę oferta zostanie zaszyfrowana, co uniemożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Otwarcie ofert dokonane zostanie po uprzednim odszyfrowaniu oferty.



**2) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ.**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica, w sekretariacie, I piętro. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt VII.3 ogłoszenia o zamówieniu.**

3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**4. Otwarcie ofert.**

1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia ~~17.06.2020~~ r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego w SALI NARAD, I piętro.

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających ofertę (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej), nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Zmiany zostaną dołączone do oferty po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej).

5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**5. Termin związania ofertą.**

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.

5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto oferty stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca obliczy cenę oferty z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w pkt 4.6) Formularza ofertowego w tabeli (kolumna nr 4) ceny jednostkowe netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi oraz za jeden konwój wartości pieniężnych.

3. Wykonawca obliczy wartości netto świadczenia poszczególnych usług jako iloczyn przewidywanej ilości roboczogodzin lub konwojów wartości pieniężnych (kolumna nr 3 w tabeli w pkt 4.6) Formularza ofertowego) i ceny jednostkowej netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi lub za jeden konwój (kolumna nr 4 w tabeli w pkt 4.6) Formularza ofertowego), a otrzymane wyniki wpisze w pkt 4.6) Formularza ofertowego w kolumnie nr 5 w tabeli.

4. Cenę oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości netto świadczenia poszczególnych usług i wpisać liczbowo w poz. nr 3 w kolumnie nr 5 w tabeli w pkt 4.6) Formularza ofertowego oraz liczbowo i słownie w pkt 4.6) Formularza ofertowego,

- a następnie podać procentową stawkę podatku VAT i obliczyć wartość podatku VAT. Kolejno należy wpisać liczbowo i słownie cenę brutto obliczoną poprzez zsumowanie ceny oferty netto i wartości podatku VAT. Cena brutto będzie stanowiła maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa netto, wartość netto i brutto za realizację całości zamówienia oraz kwota podatku VAT w ofercie zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.7) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
  8. Cena zamieszczona w Ofercie (w pkt 4.6) Formularza ofertowego) stanowić będzie szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości zamówienia i powinna obejmować w szczególności:
    - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio wynikające z ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami,
    - 2) koszty wszystkich prac przygotowawczych,
    - 3) wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - 4) koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
    - 5) koszty transportu i inne konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 6) zapłatę za: zatrudnienie siły roboczej, materiały i koszty wyposażenia technicznego (w tym apteczki, stróżówka na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów, alkomat na posterunku ochrony zlokalizowanym na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta, itp.), koszty ogólne oraz zysk.
  9. Domniemywa się, że Wykonawca znając przedmiot zamówienia, w celu jego wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy konieczne do realizacji umowy, co poprzez podpisanie Oferty Wykonawca potwierdza.
  10. Istotne postanowienia kontraktowe wpływające na koszt wykonania zamówienia oraz sposób zapłaty i rozliczenia za realizację umowy określone zostały w Załączniku nr 4 do ogłoszenia- wzór umowy.

## **XII. PROCEDURA BADANIA I OCENY OFERT. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY ORAZ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający opracował procedurę badania i oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu na wzór procedury obowiązującej w przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt XII.2 ogłoszenia (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

*Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XII.2.3) ogłoszenia.*

3. Procedura uzupełniania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.1, VI.2 i VI.3.2. ogłoszenia o zamówieniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (np. pełnomocnictwa do złożenia oferty), złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp).

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) nie podlega uzupełnieniu z zastrzeżeniem, iż możliwe jest udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie pkt 4.7) Formularza ofertowego (powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego) oraz pkt 4.9) Formularza ofertowego (Podwykonawcy).

2) W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zgodnie ze złożonym oświadczeniem według Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, a przedłożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty (np. wykaz usług i referencje) nie potwierdzą, iż zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu potwierdzają spełnianie tych warunków lub jeśli wobec innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych oświadczeń i dokumentów (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp). Wykonawca uzupełniając oświadczenia i dokumenty ma możliwość:

- a) zastąpienia podmiotu, na którego zdolnościach technicznych i zawodowych zamierzał pierwotnie polegać innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaze spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznych lub zawodowych.

*Niedopuszczalne jest aby Wykonawca, który w momencie składania oferty opierał się jedynie na własnych zdolnościach technicznych lub zawodowych (zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) w ramach uzupełniania i wyjaśniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołał się na zdolności podmiotów trzecich.*

4. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie (art. 90 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp).

1) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

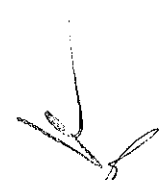
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177 z późn. zm.),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt XII.4.1) ogłoszenia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt XII.4.1) ogłoszenia.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp):
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp, w szczególności gdy została złożona w języku innym niż język polski,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt XII.2.3) ogłoszenia (poprawienie przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty),
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały wskazane w pkt VI.3.1. ogłoszenia),
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XII.2.3) ogłoszenia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp),
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt X.5.3) ogłoszenia (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp), na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 93 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt XIII.6 ogłoszenia (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.



2. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena ( <i>brutto</i> )	60%	60,00 pkt
2.	<i>Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON</i>	30%	30,00 pkt
3.	<i>Grupa interwencyjna</i>	10%	10,00 pkt

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu w/w kryteriów może otrzymać oferta od każdego Członka Komisji Przetargowej wynosi 100,00 pkt.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska taką samą (równą) liczbę punktów ogółem, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej w następujący sposób:

#### **7.1. Cena (brutto)**

Ocenie podlega cena brutto (w złotych) za wykonanie zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.7) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{C_{\max}}$$

**C** – ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „cena”.

**W<sub>C<sub>max</sub></sub>** – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”, tj. 60,00 pkt).

**X<sub>min</sub>** – najniższa wartość w kryterium „cena” spośród złożonych ofert.

**X<sub>obliczana</sub>** – wartość obliczanej oferty w kryterium „cena”.

### **7.2. Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON**

Ocenie podlega wysokość miesięcznej kwoty obniżenia wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) jakiej może udzielić Zamawiającemu Wykonawca, który spełnia przesłanki wskazane w art. 22 ust. 1 *ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.), tj. :

- 1) zatrudnia co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz**
  - 2) osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do:**
    - a) znacznego stopnia niepełnosprawności lub**
    - b) umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych**
- w wysokości co najmniej 30%.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o spełnianiu, bądź nie spełnianiu wskazanych powyżej przesłanek, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) poprzez złożenie stosownego oświadczenia w pkt 4.8) Formularza ofertowego.

Wykonawca, który nie spełnia przesłanek, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) oraz Wykonawca, który nie złoży stosownego oświadczenia w pkt 4.8) Formularza ofertowego lub Wykonawca, który złoży w/w oświadczenie, ale nie dokona obliczenia miesięcznej kwoty obniżenia wpłat na PFRON i nie wskaże tej kwoty w pkt 4.8) Formularza ofertowego otrzyma 0,00 punktów w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON”.

Wykonawca, który spełnia przesłanki, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) zobowiązany jest do obliczenia miesięcznej kwoty obniżenia wpłaty na PFRON zgodnie z przepisami *ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) oraz przepisami *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia* z dnia 27.09.2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1858). Wykonawca winien wskazać w pkt 4.8) Formularza ofertowego miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON obliczoną wg poniższego wzoru:

$$KO = \frac{PN}{PO} \times \frac{(NW \times ZNzu)}{ZN} \times (ZN - 0,06 \times ZO)$$

**KO-** miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON.

**PN-** przychód uzyskany przez Wykonawcę ze sprzedaży własnej produkcji lub usługi (z wyłączeniem handlu) wytworzonej lub świadczonej w danym miesiącu na rzecz Nabywcy (Zamawiającego). Wykonawca do obliczeń winien przyjąć szacunkową miesięczną kwotę netto za realizację zamówienia, tj. iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 roboczogodzinę wskazanej przez Wykonawcę w pkt 4.6) Formularza ofertowego i liczby 6.694 roboczogodzin (średnia miesięczna ilość roboczogodzin).

**PO-** przychód ogółem uzyskany przez Wykonawcę w danym miesiącu ze sprzedaży własnej produkcji lub usługi (z wyłączeniem handlu). Rekomendowane jest, aby Wykonawca do obliczeń przyjął dane na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (upublicznił niniejsze ogłoszenie o zamówieniu).

**NW-** najniższe wynagrodzenie (minimalne wynagrodzenie za pracę) pomniejszone o należne składki na ubezpieczenia społeczne. Wykonawca do obliczeń winien przyjąć kwotę 2.243,54 zł (obowiązujące w 2020r. minimalne wynagrodzenie za pracę w kwocie 2.600,00 zł pomniejszone o składki społeczne w wysokości 13,71%).

**ZNzu-** liczba zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Rekomendowane jest, aby Wykonawca do obliczeń przyjął dane na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (upublicznił niniejsze ogłoszenie o zamówieniu).

**ZN-** liczba zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę pracowników niepełnosprawnych ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (przeciętny miesięczny stan zatrudnienia). Rekomendowane jest, aby Wykonawca do obliczeń przyjął dane na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (upublicznił niniejsze ogłoszenie o zamówieniu).

**ZO-** liczba zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę pracowników ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (przeciętny miesięczny stan zatrudnienia). Rekomendowane jest, aby Wykonawca do obliczeń przyjął dane na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (upublicznił niniejsze ogłoszenie o zamówieniu).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców należy obliczyć miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON na podstawie danych (PO, ZO, ZN, ZNZU) odnoszących się do Wykonawcy, który w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie uprawniony do wystawiania faktur dla Zamawiającego (na podstawie danych odnoszących się do Lidera konsorcjum).**

*Wykonawca winien wskazać w pkt 4.8) Formularza ofertowego miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON obliczoną wg powyższego wzoru z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy obliczona przez Wykonawcę miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON przekroczy kwotę 8.500,00 zł, to Wykonawca winien wskazać w pkt 4.8) Formularza ofertowego kwotę 8.500,00 zł. Powyższe wynika z tego, iż zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) obniżenie wpłaty przysługuje do wysokości 50% wpłaty na PFRON, do której zobowiązany jest Nabywca (Zamawiający) w danym miesiącu. Miesięczna kwota wpłaty na PFRON, do której zobowiązany jest Zamawiający wynosi ok. 17.000,00 zł, a więc miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON nie powinna być wyższa niż 8.500,00 zł (50% z 17.000,00 zł). W przypadku gdy w pkt 4.8) Formularza ofertowego Wykonawca wskaże kwotę wyższą niż 8.500,00 zł, to Zamawiający oceniając ofertę przyjmie, iż Wykonawca zaoferował miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON w wysokości 8.500,00 zł.*

Oferta Wykonawcy w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON” otrzyma następującą ilość punktów:

<i>Klasyfikacja Wykonawcy ze względu na spełnianie, bądź nie spełnianie przesłanek wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.)</i>	<i>Ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON”</i>
Wykonawca, który nie spełnia przesłanek wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) i nie jest uprawniony do wystawienia informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub Wykonawca, który nie złożył oświadczenia w pkt 4.8) Formularza ofertowego albo złożył w/w oświadczenie, ale nie wskazał miesięcznej kwoty obniżenia wpłaty na PFRON w pkt 4.8) Formularza ofertowego.	0,00 pkt





<p><b>Klasyfikacja Wykonawcy ze względu na spełnianie, bądź nie spełnianie przesłanek wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.)</b></p>	<p><b>Ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON”</b></p>
<p>Wykonawca, który spełnia przesłanki wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) i jest uprawniony do wystawienia informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</p>	<p>Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:</p> $O = \frac{KO_{obliczana}}{KO_{max}} \times W_{Omax}$ <p><b>O</b> – ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON”.</p> <p><b>W<sub>Omax</sub></b> – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON”, tj. 30,00 pkt).</p> <p><b>KO<sub>max</sub></b> – najwyższa wartość w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON” spośród złożonych ofert.</p> <p><b>KO<sub>obliczana</sub></b> – wartość obliczanej oferty w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON”.</p>

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

### **7.3. Grupa interwencyjna**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium oceny ofert pn. „grupa interwencyjna” w przypadku gdy Wykonawca posiada własną grupę interwencyjną w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 992).

Zgodnie z § 1 pkt 3) w/w rozporządzenia grupa interwencyjna składa się co najmniej z dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Oferta Wykonawcy w kryterium „grupa interwencyjna” otrzyma następującą ilość punktów:

<i>Klasyfikacja Wykonawcy ze względu na posiadanie, bądź nie posiadanie własnej grupy interwencyjnej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 992).</i>	<i>Ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „grupa interwencyjna”</i>
Wykonawca, który <b>nie posiada</b> własnej grupy interwencyjnej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 992). lub Wykonawca, który nie złożył oświadczenia w pkt 4.11) Formularza ofertowego.	0,00 pkt
Wykonawca, który <b>posiada własną grupę interwencyjną</b> w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 992).	10,00 pkt

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**7.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu i ustawą Pzp oraz otrzyma łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów.**

Wartości punktów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$P = C + O + G$$

**P-** ilość punktów ogółem, którą należy przyznać obliczanej ofercie.

**C-** ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „cena”.

**O-** ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON”.

**G-** ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „grupa interwencyjna”.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: *Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959.*
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia, o których mowa w pkt XIV.3 ogłoszenia z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna w ciągu 14 dni na pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt XV.2.2) ogłoszenia, zawierała będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt XV.2.1) ogłoszenia i XV.2.4) ogłoszenia.
5. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt XV.2. ogłoszenia, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. **Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży:**
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli (*pełnomocnictwo*), jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (CEIDG/KRS) lub pełnomocnictw przedłożonych uprzednio Zamawiającemu (np. dołączonych do oferty Wykonawcy). Pełnomocnictwo może zostać złożone w postaci dokumentu elektronicznego zgodnie z zapisami pkt VII.1.7e) ogłoszenia lub w formie pisemnej (w oryginale albo w notarialnie poświadczonej kopii);
  - 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży *umowę spółki cywilnej* w formie pisemnej w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu);
  - 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu *umowy konsorcjum* w formie pisemnej w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania konsorcjum (w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu). Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum: określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum- lidera do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa konsorcjum winna określać zakres prac i odpowiedzialności każdego z członków konsorcjum oraz nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 4) *potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
    - a) w oryginale w formie pisemnej lub w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela) – dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna,
    - b) w formie pisemnej lub w postaci dokumentu elektronicznego – dotyczy zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu (potwierdzenie dokonania przelewu).
  - 5) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia najpóźniej przed zawarciem umowy niżej wymienionych dokumentów, dotyczących tego Podwykonawcy lub Podwykonawców w formie pisemnej w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Podwykonawcy (w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu):
    - a) *decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej*, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) lub *inne dokumenty* potwierdzające status Podwykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Podwykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała

zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych,

- b) *dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub Podwykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.*
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację, w której określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt XII.6 ogłoszenia (art. 93 ust. 1 ustawy Pzp).
9. *Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego) Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ([lpgk.bip.legnica.eu](http://lpgk.bip.legnica.eu)) oraz na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) informację o nieudzieleniu zamówienia.*

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Wszelkie istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy nr NZP/NC/7/2020 stanowiący Załącznik nr 4 do ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Warunkiem zmian postanowień umowy jest zgoda obu Stron wyrażona w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Strony mają możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w szczególności w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) gdy wystąpi potrzeba zmiany częstotliwości wykonywania usługi dozoru i ochrony mienia na poszczególnych posterunkach,
  - 2) w razie zaistnienia konieczności zmiany ilości posterunków, na których świadczona będzie usługa dozoru i ochrony mienia,
  - 3) gdy wystąpi potrzeba rozszerzenia usługi dozoru i ochrony mienia na dodatkowe obiekty,
  - 4) w razie zaistnienia konieczności zmiany szacunkowej ilości konwojów, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - 5) w razie zaistnienia konieczności zmiany zakresu prac do wykonania w ramach świadczenia usług objętych niniejszą umową, wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - 6) Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.

Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany szacunkowej ilości roboczogodzin świadczenia usług ochrony osób i mienia wraz z obsługą kotłowni w sezonie grzewczym oraz szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - 8) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz w pkt VI.1.3) ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4-5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
  - 9) Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia Strony winny złożyć w terminie 3 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.

**XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH WRAZ Z INFORMACJĄ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA**

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) *nazw (firm) Podwykonawców i części zamówienia*, której wykonanie zamierza powierzyć tym Podwykonawcom (rodzaj czynności) oraz podania przez Wykonawcę *wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom*. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego ma możliwość:
  - 1) zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - 2) dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp i w pkt VI.1.3) ogłoszenia o zamówieniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub w przypadku zamiaru dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż w stosunku do proponowanego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz że proponowany Podwykonawca spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 i ust. 2a ustawy Pzp oraz w pkt VI.2. ogłoszenia o zamówieniu.
5. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy nr NZP/NC/7/2020- Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

**XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku ze zastosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60. Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne;
- b) Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Od Inspektora Ochrony Danych można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych:
  - nr telefonu: 76/ 856 63 50 wew. 235,
  - adres e-mail: [iod@lpgk.pl](mailto:iod@lpgk.pl),
  - adres korespondencyjny: *ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica;*Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „*Sukcesywnie świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.*” – NZP/NC/7/2020 oraz zawarciem umowy;
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429);
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania/przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po okresie przechowywania/ przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*),
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wnioski dotyczące realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt XIX 2b ogłoszenia o zamówieniu;

- h) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu (niezależnie od podstawy dysponowania), pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktów, itp. Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

## XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są następujące dokumenty:

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia:** Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia:** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia:** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 4 do ogłoszenia:** Wzór umowy nr NZP/NC/7/2020

**Załącznik nr 5 do ogłoszenia:** Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 6 do ogłoszenia:** Wykaz usług.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści ogłoszenia. Zaleca się skorzystanie przez Wykonawcę z wzorów (formularz ofertowy, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia własnych wzorów załączników z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone załączniki zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” - NZP/NC/7/2020

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

**2. WYKONAWCA:**

pełna nazwa.....  
.....  
adres, województwo.....  
NIP/PESEL....., KRS/CEiDG....., REGON.....  
tel....., e-mail.....

będący mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/  
nie należący do sektora małych i średnich przedsiębiorstw\* (niepotrzebne skreślić)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko: .....

Adres e- mail do kontaktu z Wykonawcą: .....

Numer telefonu: .....

\* *Mikroprzedsiębiorstwo*- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

*Małe przedsiębiorstwo*- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

*Średnie przedsiębiorstwo*- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

**4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego zamówienia publicznego na usługi społeczne,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: ogłoszenia o zamówieniu oraz jego modyfikacjami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego),
- 3) uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu,
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 4 do ogłoszenia i zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 5) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) reprezentowani przez** ..... **(niepotrzebne skreślić)**,  
(nazwa Lidera konsorcjum lub Wspólnika spółki cywilnej)
- 6) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług (netto) wynosi: .....[PLN]  
(słownie: .....)  
należny podatek od towarów i usług w stawce ....%: .....[PLN]  
(słownie: .....)  
cena z należnym podatkiem od towarów i usług (brutto): ..... [PLN]  
(słownie: .....)

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Przewidywana ilość roboczogodzin lub konwojów</i>	<i>Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę lub za 1 konwój [zł]</i>	<i>Wartość netto [zł]</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) [3x4]
1.	<b>Ochrona osób i mienia (w tym służby ochrony) wraz z obsługą kotłowni w sezonie grzewczym we wskazanych obiektach Zamawiającego</b>	127.184 roboczogodzin		
2.	<b>Konwojowanie wartości pieniężnych</b>	250 konwojów		
3.	<b>Łączna wartość netto oferty, o której mowa w pkt 4.6), tj. suma poz. od 1 do 2 w kolumnie nr 5</b>			

\*Podane w tabeli ilości roboczogodzin i konwojów są szacunkowe w ramach realizowanego zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia podanych ilości świadczenia poszczególnych usług w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

\*\*Wszystkie ceny i obliczone wartości powinny być wpisane przez Wykonawcę w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) oświadczam(my), że wybór oferty (niepotrzebne skreślić):\*

- **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....  
(nazwa/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz jego/jej wartość bez kwoty podatku)

\* Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8) oświadczam(my), że (niepotrzebne skreślić):\*

- **nie spełniam** przesłanek wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) i **nie jestem uprawniony** do wystawienia informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- **spełniam** przesłanki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) i **jestem uprawniony** do wystawienia informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. **Oferuję miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON w wysokości .....zł, obliczoną zgodnie z zapisami pkt XIII. 7.2. ogłoszenia o zamówieniu.**\*\*

\* Wykonawca zobowiązany jest do wskazania czy spełnia niżej wymienione przesłanki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.), tj. :

1) zatrudnia co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz

2) osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do:

a) znacznego stopnia niepełnosprawności lub

b) umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych

- w wysokości co najmniej 30%.

\*\* W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców należy obliczyć miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON na podstawie danych (PO, ZO, ZN, ZNZU) odnoszących się do Wykonawcy, który w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie uprawniony do wystawiania faktur dla Zamawiającego (na podstawie danych odnoszących się do Lidera konsorcjum).

W przypadku gdy obliczona przez Wykonawcę miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON przekroczy kwotę 8.500,00 zł, to Wykonawca winien wskazać w pkt 4.8) Formularza ofertowego kwotę 8.500,00 zł. Powyższe wynika z tego, iż zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.) obniżenie wpłaty przysługuje do wysokości 50% wpłaty na PFRON, do której zobowiązany jest Nabywca (Zamawiający) w danym miesiącu. Miesięczna kwota wpłaty na PFRON, do której zobowiązany jest Zamawiający wynosi ok. 17.000,00 zł, a więc miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON nie powinna być wyższa niż 8.500,00 zł (50% z 17.000,00 zł). W przypadku gdy w pkt 4.8) Formularza ofertowego Wykonawca wskaże kwotę wyższą niż 8.500,00 zł, to Zamawiający oceniając ofertę przyjmie, iż Wykonawca zaoferował miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON w wysokości 8.500,00 zł.

9) wykonam(my) zamówienie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

Lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy*	Zakres prac powierzonej części zamówienia (rodzaj czynności)*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy*

\*Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia Podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (W przypadku wskazania informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
1)	

11) oświadczam(my), że (niepotrzebne skreślić)\*:

- **nie posiadam własnej grupy interwencyjnej** w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 992);

- **posiadam własną grupę interwencyjną** w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 992).

\*Grupa interwencyjna składa się co najmniej z dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

- 12) wadium w kwocie.....zł zostało wniesione w dniu.....  
w formie: ..... Zwolnienia wadium prosimy dokonać:
- a) przelewem na nr konta: .....  
lub
- b) zwrot gwarancji/poręczenia na adres (w przypadku składania oferty w formie pisemnej)/  
adres e-mail (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej):.....  
.....

13) oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO\*)*, o której mowa w pkt XIX.2 ogłoszenia o zamówieniu,

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

14) oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.\*\*

**5. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY, ZGODNIE Z PKT VII.4 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU DOŁĄCZAM(Y):**

- 1).....  
2).....  
3).....  
4).....  
5).....  
6).....  
7).....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.14). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 4.14) Formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

## Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

### Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

### Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Sukcesywnie świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” – NZP/NC/7/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt ..... ogłoszenia o zamówieniu. (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).<sup>1</sup>
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

<sup>1</sup> Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt VI.1.1) – VI.1.3) oraz VI.2 ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie i winno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>2</sup>.

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:<sup>3</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLECANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJĘ SIĘ WYKONAWCA:**

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt VI.1.3) ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>4</sup>.....

.....  
w następującym zakresie .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów).

2) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów)

nie zachodzi/zą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

<sup>2</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wpisać „NIE DOTYCZY”.

<sup>3</sup> Wypełnić tylko w przypadku wskazania w zdaniu 1 podstawy wykluczenia.

<sup>4</sup> Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (doświadczeniu) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu (art. 22a ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp).



**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY**

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia Podwykonawcy)*

spełnia/ją warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. VI.2. ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1) i art. 22 ust. 2a ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, będącego/yh Podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia Podwykonawcy)*

nie zachodzi/zą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)*

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)*

### Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

#### Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

#### Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

#### reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP<sup>1</sup>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Sukcesywne świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” – NZP/NC/7/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, oświadczam, co następuje:

#### **OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- nie należę/my do grupy kapitałowej<sup>2</sup> z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej<sup>1</sup> z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe:

.....  
.....  
*W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia: .....*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

<sup>1</sup> Niniejsze oświadczenie Wykonawcy winien złożyć bez wezwania w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt X.4.5) ogłoszenia o zamówieniu.

<sup>2</sup> Przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)



**Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu**

**UMOWA NR NZP/NC/7/2020 - wzór umowy**  
**zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZP/NC/7/2020**  
w dniu .....r. w Legnicy

pomiędzy

**Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH”, którą reprezentuje:**  
Bogusław Graboń – Prezes Zarządu

a

.....  
.....  
.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ” lub „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”, którą reprezentuje:

.....  
*Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000,00 euro, zgodnie z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843). Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu .....r.*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie następujących usług:
  - 1) kompleksowa ochrona osób i mienia (w tym służby ochrony) wraz z obsługą kotłowni w sezonie grzewczym w ilości szacunkowej **127.184** roboczogodziny,
  - 2) konwojowanie wartości pieniężnych w ilości szacunkowej **250** konwojów.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości świadczenia poszczególnych usług, o których mowa w ust. 1 w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał prawa roszczenia do wynagrodzenia za godziny, które nie zostały przepracowane oraz nie zlecone konwoje wartości pieniężnych.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową
  - 1) ze strony Zamawiającego jest: Specjalista ds. Działań Kryzysowych i Zabezpieczeń, tel. 76/ 856-63-50 wew. 235,
  - 2) ze strony Wykonawcy jest: .....
5. Bezpośredni nadzór ze Strony Zamawiającego nad prawidłową realizacją poszczególnych zadań wynikających z umowy prowadzą osoby wskazane w Załączniku nr 1 do umowy w Tabeli nr 1, zwane dalej Kierownikami.

**§ 2. Okres obowiązywania**

1. Umowa obowiązuje od dnia .....<sup>1</sup>
2. Umowa obowiązuje do dnia 31.01.2022r.

<sup>1</sup> Planowany termin rozpoczęcia obowiązywania umowy to 01.07.2020r. Faktyczny termin rozpoczęcia obowiązywania umowy uzależniony jest od daty wyboru oferty Wykonawcy.

### § 3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn cen jednostkowych określonych w ust. 4 oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin i wykonanych konwojów wartości pieniężnych w danym miesiącu.
2. Wraz z fakturą Wykonawca załącza wykaz ilości przepracowanych roboczogodzin oraz wykonanych konwojów wartości pieniężnych. Wykonawca winien sporządzić wykaz, o którym mowa powyżej z podziałem na poszczególne rodzaje świadczonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz miejsca ich świadczenia (obiekty Zamawiającego). Brak podpisu Zamawiającego (osób, o których mowa w § 1 ust. 5) na tym dokumencie spowoduje brak podstawy do naliczenia wynagrodzenia za usługi w nim ujęte.
3. Strony ustalają szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....r. z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 6-7:  
cena netto: ..... zł (słownie: .....),  
podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł (słownie: .....),  
cena brutto: ..... zł (słownie: .....).
4. Ceny jednostkowe netto za świadczenie niżej wymienionych usług wynoszą:
  - 1) .... zł za jedną roboczogodzinę świadczenia usług ochrony osób i mienia (w tym służby ochrony) wraz z obsługą kotłowni w sezonie grzewczym,
  - 2) ..... zł za jeden konwój wartości pieniężnych.
5. Do podanych w ust. 4 cen jednostkowych należy doliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje stałość cen określonych w ust. 4 przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 6 lit. b-d.
7. W razie realizacji umowy na kwotę mniejszą niż określona w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 2.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
10. Wykonawca nie ma obowiązku przysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której mowa w *ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.)*, która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
11. W przypadku gdy Wykonawca wystawi dla Zamawiającego w danym miesiącu *informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON (INF-U)* na kwotę niższą niż wskazana w § 5 ust. 26, to Wykonawca do ostatnio wystawionej faktury za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wystawi *fakturę korygującą* z zastrzeżeniem ust. 12. *Faktura korygująca* winna być wystawiona na kwotę równą różnicy pomiędzy gwarantowaną miesięczną kwotą obniżenia wpłaty na PFRON wskazaną w § 5 ust. 26 a rzeczywistą kwotą obniżenia wpłaty na PFRON wskazaną w wystawionej przez Wykonawcę w danym miesiącu *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON*.<sup>2</sup>
12. Wykonawca wystawi *fakturę korygującą*, o której mowa w ust. 11 tylko w przypadku gdy średnia arytmetyczna rzeczywistych kwot obniżenia wpłat na PFRON wskazanych w wystawionych przez Wykonawcę *informacjach o kwocie obniżenia wpłat na PFRON* będzie niższa od gwarantowanej miesięcznej kwoty obniżenia wpłaty na PFRON wskazanej w § 5 ust. 26. Do średniej arytmetycznej nie wlicza się miesięcy, w których Wykonawca nie wystawił *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON* z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający nieterminowo regulował należności wobec Wykonawcy. Średnią arytmetyczną należy obliczyć na podstawie poniższych wytycznych:
  - 1) w przypadku gdy minęło sześć miesięcy od momentu wystawienia przez Wykonawcę dla Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy pierwszej *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON* lub w przypadku gdy Wykonawca nie wystawił pierwszej *informacji o kwocie obniżenia*

<sup>2</sup> Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego (*Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON stanowi kryterium oceny ofert*).

wpłat na PFRON w okresie sześciu miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy wskazanego w § 2 ust. 1, to średnią arytmetyczną należy obliczyć z okresu sześciu ostatnich miesięcy, tj.:

- a) w przypadku gdy Wykonawca wystawia co miesiąc dla Zamawiającego *informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON*, to do obliczeń należy przyjąć kwoty obniżenia z sześciu ostatnio wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON*,
- b) w przypadku gdy Wykonawca w okresie sześciu ostatnich miesięcy nie wystawiał w każdym miesiącu *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON*, to do obliczeń należy przyjąć:
  - kwoty obniżenia z wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON* za każdy miesiąc, w którym Wykonawca wystawił w/w informację oraz
  - kwoty obniżenia w wysokości 1,00 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wystawił *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON*,
- 2) w przypadku gdy minęło mniej niż sześć miesięcy od momentu wystawienia przez Wykonawcę dla Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy pierwszej *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON*, to średnią arytmetyczną należy obliczyć dla rzeczywistego okresu (rzeczywistej ilości miesięcy). Jeżeli w obliczanym okresie Wykonawca nie wystawiał w każdym miesiącu *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON*, to do obliczeń należy przyjąć kwoty obniżenia w wysokości 1,00 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wystawił *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON* oraz kwoty obniżenia z wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego *informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON* za każdy miesiąc, w którym Wykonawca wystawił w/w informację w obliczanym okresie.

#### **§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzania ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług oraz ilości wykonanych konwojów wartości pieniężnych na dokumencie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji usług będących przedmiotem umowy, a w szczególności powołać odrębnym porozumieniem Koordynatora ds. BHP. Powołanie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników oraz Podwykonawców.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wyposażonych w środki higieny, a także organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
  - 2) zapoznania Wykonawcy ze Strukturą Organizacyjną Spółki oraz z instrukcjami BHP dotyczącymi przedmiotu umowy i obowiązującymi na terenie Zamawiającego,
  - 3) informowania osoby upoważnionej przez Wykonawcę w celu przekazywania zatrudnianym przez Wykonawcę pracownikom, w tym również Podwykonawcom informacji:
    - a) o zasadach postępowania w przypadku awarii i w innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
    - b) o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia występujących zagrożeń,
    - c) o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
  - 4) zapoznania Wykonawcy z wymogami ochrony środowiska, jakie funkcjonują na terenie Spółki, m.in. Instrukcją IŚr 3/3 „Określenie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez dostawców towarów i usług”.
4. Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) wizytacji stanowisk pracy,
  - 2) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania, jak również żądania czasowego lub trwałego usunięcia z terenu świadczenia usług pracowników Wykonawcy oraz Podwykonawców rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 3) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z koordynacją wykonywania usług,
- 4) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacji wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych. Wymagania co do ich przestrzegania będą skuteczne wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający dostarczy je Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie po powzięciu informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu takich zagrożeń.

#### **§ 5. Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy ze szczególną starannością, zgodnie z jej postanowieniami i Opiskem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 21.05.1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019r., poz. 284 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 742),
  - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - 5) przepisami wykonawczymi dotyczącymi w/w aktów prawnych.
2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami oraz Podwykonawców.
3. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do prawidłowego zorganizowania miejsca pracy i bezpiecznych metod jej wykonania.
4. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji powierzonych zadań, a w szczególności:
  - 1) kierować do wykonania przedmiotu umowy pracowników, posiadających zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów przygotowanie do pracy potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami, tj.
    - a) badaniami psychologicznymi, aktualnymi zaświadczeniami o odbyciu niezbędnych szczepień, orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska wydanymi przez lekarza medycyny pracy,
    - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i pierwszej pomocy, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego przed rozpoczęciem realizacji usług, szkoleń na stanowiskach pracy,
    - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania powierzonych prac oraz obsługi maszyn, urządzeń i sprzętu (kotły grzewcze centralnego ogrzewania, kasy fiskalne),
  - 2) zapoznać pracowników z zagrożeniami, oceną ryzyka zawodowego prowadzonych prac,
  - 3) umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu kopię dokumentacji powypadkowej,
  - 4) zapewnić odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze oraz niezbędne środki ochrony zgodne z Polską Normą, dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystywana odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej muszą być stosowane i utrzymywane w należytych stanie, zgodnie z wymaganiami BHP w celu kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 5) zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia,
  - 6) egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w instrukcjach BHP i P-POŻ obowiązujących na terenie Zamawiającego,

- 7) zapewnić dostęp do apteczek pierwszej pomocy oraz kontrolować stan wyposażenia apteczek (uzupełniać ewentualne braki w apteczkach, wymieniać przeterminowane wyposażenie apteczek),
- 8) informować osobę upoważnioną przez Zamawiającego o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów dotyczących pracowników, o których mowa w ust. 4 pkt. 1.
6. Całkowitą odpowiedzialność za terminowość przeprowadzenia badań i szkoleń oraz posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w stosunku do pracowników oraz Podwykonawców kierowanych do realizacji umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów ochrony środowiska jakie funkcjonują na terenie Spółki, m.in. do stosowania Instrukcji IŚr 3/3 „Określenie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez dostawców towarów i usług”.
8. Wykonawca jest uprawniony do:
  - 1) zgłaszania uwag i wniosków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach udostępnionych mu przez Zamawiającego do użytkowania na czas realizacji umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, właściwą organizację oraz bezpieczeństwo świadczonych usług, w tym również usług realizowanych przez Podwykonawców.
11. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
12. W sytuacji zagrożenia w granicach ochraniających obiektów (włamanie, akt wandalizmu, pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w szczególności powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego, tj. osobę wymienioną w § 1 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy lub Kierownika odpowiedzialnego za ochraniający obiekt oraz odpowiednio Policję (ewentualnie Straż Miejską), Straż Pożarną, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Wodne lub inne służby w zależności od potrzeby oraz własne służby ochrony.
13. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega możliwość wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozоровych również poza przypadkami, o których mowa w ust. 12.
14. Wykonawca powinien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania codziennych objazdów terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) i terenu Zakładu Usług Pogrzebowych przy ul. Wrocławskiej w Legnicy (ZUP) przez służby ochrony (co najmniej dwa razy na dobę). Wykonane objazdy terenu ZZO i ZUP Wykonawca winien odnotować w Księżce Służby.
16. Wykonawca w dni robocze od pon. do sob. w godzinach od 07.00 do 17.00 zobowiązany będzie do doraźnej obsługi PSZOK-u zlokalizowanego na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy. Wykonawca spisze (pobierze) następujące dane od osoby oddającej odpady: imię i nazwisko oraz adres, a następnie zapisze te dane wraz z informacją o ilości i rodzaju przekazanych odpadów na „Formularzu przekazania odpadu” otrzymanym od Zamawiającego. Osoba zdająca odpady powinna potwierdzić podpisem dane, o których mowa powyżej. Wypełnione „Formularze przekazania odpadu” Wykonawca niezwłocznie będzie przekazywał Zamawiającemu, który sporządzał będzie dokumentację dotyczącą ewidencji odpadów.
17. Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego zobowiązuje się do przekazania osobie, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 wykazu pracowników, którzy wykonywali usługi w danym miesiącu wraz z informacją o posiadanych przez nich wymaganych kwalifikacjach zawodowych (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, uprawnienia do obsługi kotłów grzewczych centralnego ogrzewania) oraz odbytych szkoleniach z obsługi kasy fiskalnej.



Wykonawca winien sporządzić wykaz, o którym mowa powyżej z podziałem na poszczególne rodzaje świadczonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz miejsca ich świadczenia (obiekty Zamawiającego).

18. Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz szkolenia z obsługi kasy fiskalnej osób kierowanych do wykonywania zamówienia.
19. Przekazanie obiektów do ochrony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu niniejszej umowy oraz pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po zakończeniu obowiązywania umowy winno być potwierdzone protokołarnie.
20. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokołarnie elektroniczny klucz do wrzutni banku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do protokołarnego zwrotu klucza po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
21. Przekazanie wartości pieniężnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą albo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (w przypadku konwojowania wartości pieniężnych pomiędzy obiektami Zamawiającego) każdorazowo nastąpi za pokwitowaniem (dokument KW, dokument KP lub inny dokument np. protokół przekazania wartości pieniężnych).
22. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych. Wykaz, o którym mowa powyżej Wykonawca powinien na bieżąco aktualizować.
23. Wykonawca, a także Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i źródła ich powstania, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
24. W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w ust. 23 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawców informacji poufnych.
25. Wykonawca oraz Podwykonawca winni utrzymywać w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie nie niższym niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu dokumenty, które potwierdzą liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz liczbę osób ogółem zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykonawca winien przekazać dokumenty potwierdzające zatrudnienie w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego.
26. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (INF-U), o której mowa w *ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.)* oraz *rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia z dnia 27.09.2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1858)*. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON w wysokości ..... zł.<sup>3</sup>

#### **§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł (słownie: .....), w formie: .....
  - 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

<sup>3</sup> Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego (Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON stanowi kryterium oceny ofert).

umowy, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

- 3) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 4) Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Polisa powinna być zawarta na cały okres obowiązywania umowy. Zakres ubezpieczenia winien obejmować wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia oraz dodatkową klauzulę: „odpowiedzialność za usługi ochrony mienia” - limit co najmniej 500.000,00 PLN, franszyza redukcyjna nie wyższa niż 5.000,00 PLN.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kserokopię dowodu jego przedłużenia- pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu opłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego za Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7. Podwykonawcy

1. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego ma możliwość:
  - 1) zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust. 5,
  - 2) dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i ust. 5.
3. Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia następującym Podwykonawcom ..... (nazwa Podwykonawcy).  
Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zdolności techniczne lub zawodowe Innego Podmiotu, będącego jednocześnie Podwykonawcą, tj. .... (nazwa Innego Podmiotu).<sup>4</sup>
4. W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp i w pkt VI.1.3) ogłoszenia o zamówieniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub w przypadku zamiaru dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż w stosunku do proponowanego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz że proponowany Podwykonawca spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 i ust. 2a ustawy Pzp oraz w pkt VI.2. ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

<sup>4</sup> Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy.



7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają wymagań określonych niniejszą umową lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy prac.

#### **§ 8. Obowiązki Stron oraz odpowiedzialność Wykonawcy w razie zaistnienia szkody**

1. Wykonawca wykonując zadania objęte niniejszą umową ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody majątkowe oraz osobowe powstałe w wyniku realizacji usług lub ich zaniechania, za wyjątkiem szkód powstałych z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych itp.).
2. Wykonawca w przypadku świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych ponosi pełną odpowiedzialność materialną od momentu przyjęcia wartości pieniężnych od Zamawiającego do czasu zakończenia konwoju, tj. dostarczenia przedmiotu konwoju do punktu docelowego (obiektu Zamawiającego lub wrzutni banku).
3. W razie wykrycia szkody Wykonawca zobowiązany jest dokonać następujących czynności:
  - 1) zgłosić zaistnienie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia osobie wymienionej w § 1 ust. 4 pkt 1 umowy oraz Kierownikowi, o którym mowa w § 1 ust. 5,
  - 2) w przypadku kradzieży, włamania, aktu wandalizmu itp. Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić zdarzenie dodatkowo na Policję lub innym odpowiednim służbom,
  - 3) sporządzić notatkę służbową na okoliczność wykrycia szkody i przekazać jej kopię osobie wymienionej w § 1 ust. 4 pkt 1.
4. W przypadku wykrycia szkody Strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu opisującego okoliczności powstania szkody wg Załącznika nr 2 do umowy „Protokół ze stwierdzenia szkody”, w którym w przypadku szkody majątkowej ustala się również wartość szkody oraz wysokość odszkodowania. Protokół sporządzany jest przez Strony nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody przez Zamawiającego lub jej zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
5. Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostaną określone w szczególności na podstawie kosztów naprawy oraz udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego, a kserokopie tej dokumentacji stanowić będą załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający zastrzega, że ostateczna wartość szkody oraz odszkodowania może zostać podana w późniejszym terminie.
6. W przypadku, gdy szkoda została zgłoszona na Policję, to załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 4 jest cała dokumentacja przekazana Zamawiającemu przez Policję w wyniku wszczęcia dochodzenia na podstawie zgłoszenia otrzymanego od Wykonawcy lub od Zamawiającego.
7. Zamawiający wystawi notę obciążeniową za poniesione straty na podstawie skompletowanych dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, tj. protokołu ze stwierdzenia szkody wraz z załącznikami.
8. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 7 w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu ze stwierdzenia szkody lub od zakończenia policyjnego dochodzenia, jeżeli zostało wszczęte.
9. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wartości faktycznie poniesionej straty.

#### **§ 9. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
  - 1) Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają że Zamawiający jest Administratorem danych osobowych a Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie*

danych), zwanym dalej „RODO”. Zamawiający oświadcza dodatkowo, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

- 2) Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator danych osobowych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawcy) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i będą obowiązujące w trakcie realizacji umowy. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
  - 3) Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych.
    - 1) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy:
      - a) przedmiot przetwarzania obejmuje między innymi wizerunek osób i rzeczy, imię i nazwisko, adres, oraz nr rejestracyjny pojazdu i jego markę;
      - b) czas trwania przetwarzania może wynosić w zależności od wymagań Administratora danych osobowych:
        - od 1 dnia do 12 miesięcy- dane z książki wejścia, wyjścia i innych książek obiektowych (zgodnie z czasem wskazanym powyżej lub do czasu ich każdorazowego zniszczenia na polecenie Administratora danych osobowych lub przekazania ich Administratorowi danych osobowych) oraz wizerunek rzeczy z nagrań monitoringu,
        - od 1 dnia do 3 Miesiący- wizerunek osób pochodzący z nagrań monitoringu;
      - c) charakter przetwarzania (w zależności od wymagań Administratora danych osobowych) może obejmować zasadę systematycznego przetwarzania danych w formie elektronicznej i/lub w formie papierowej;
      - d) celem przetwarzania (w zależności od wymagań Administratora danych osobowych) jest zapewnienie bezpieczeństwa obiektów, mienia i osób znajdujących się na terenie chronionego obiektu;
      - e) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe;
      - f) kategorie osób, których dane dotyczą: zatrudnieni pracownicy, byli pracownicy (w tym emeryci), praktykanci, stażyści, kontrahenci (dostawcy, klienci Zamawiającego, osoby oddające odpady do PSZOK-u), itp.
    - 2) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
  3. Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego.
    1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
      - a) przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz niniejszą umową, jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora danych osobowych,
      - b) do wdrożenia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych (zgodnie z art. 32 RODO),
      - c) poinformować Administratora danych osobowych bezzwłocznie o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub o posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych (nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia danych osobowych),
      - d) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej umowie, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu (w tym Podwykonawcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych, jak warunki niniejszej umowy,



- e) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia tych danych,
  - f) pomagać Administratorowi danych osobowych w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą (w zakresie wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO),
  - g) udostępnić Administratorowi danych osobowych wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO,
  - h) do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy oraz do usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celów określonych w ust. 1 pkt 3, chyba że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych,
- 2) Administrator danych osobowych upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób (zamierzony czy przypadkowy), tj. w formie pisemnej, ustnej, bądź elektronicznej (Dane poufne).
  - 4) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Danych poufnych, nie będą one udostępniane, ujawniane, czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych w innym celu, niż wykonywanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
  - 5) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
  - 6) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  - 7) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Powyższe dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.
- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcy (Innemu podmiotowi przetwarzającemu) jedynie w celu wykonania niniejszej umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych.
  - 2) Podwykonawca (Inny podmiot przetwarzający), o którym mowa w ust. 4 pkt 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
  - 3) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych osobowych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot

przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych spoczywających na Innym podmiocie przetwarzającym (Podwykonawcy).

5. Prawo kontroli.

1) Administrator danych osobowych ma prawo do przeprowadzania kontroli środków i zasobów zastosowanych przez Podmiot przetwarzający, zaangażowanych w przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z niniejszą umową oraz przepisami prawa.

2) Administrator danych osobowych dokonuje kontroli po uprzednim poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o tej kontroli, na co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Kontrola może odbywać się w dni robocze w godzinach od 10.00-15.00. Jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Administratora danych osobowych prawa do kontroli stanowi naruszanie przepisów o ochronie danych, to Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora danych osobowych.

3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych osobowych.

### § 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niewykonania lub nienależytego, tzn. niezgodnego z zapisami umowy wykonania przedmiotu umowy, za każde trzy stwierdzone protokolarnie zaniedbania ze strony Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3 poza przypadkami, o których mowa w pkt 2-8.

2) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku nie zapewnienia obsługi posterunku przez czas dłuższy niż 0,5 godziny z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (dotyczy również posterunków przy kotłowni)- za każdy ujawniony przypadek.

3) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku skierowania w danym miesiącu przez Wykonawcę do realizacji zadań wynikających z umowy osób nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacji zawodowych (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, uprawnienia do obsługi kotłów grzewczych centralnego ogrzewania)- za każdy ujawniony przypadek.

4) w sytuacji nie przestrzegania przepisów BHP w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający naliczy karę gdy Wykonawca nie zastosuje się do jednego upomnienia słownego oraz jednego upomnienia pisemnego.

5) w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 6 ust. 3 kserokopii polisy ubezpieczeniowej zgodnej z wymogami Zamawiającego lub nie dostarczenia w terminie określonym w § 6 ust. 4 dowodów opłacenia składki ubezpieczeniowej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6) w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 25 zd. 3 dokumentów potwierdzających wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

7) w przypadku nie dostarczenia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 17 lub dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 5 ust. 18 w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

8) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.

2. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Zamawiający stwierdza niewykonanie lub nienależyte, tzn. niezgodne z zapisami umowy wykonanie przedmiotu umowy, sporządzając „Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy” zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy. Zamawiający po sporządzeniu protokołu, o którym mowa powyżej w dwóch egzemplarzach przekazuje jeden



egzemplarz Wykonawcy, który powinien dołożyć wszelkich starań w celu wyeliminowania zgłoszonych przez Zamawiającego zaniedbań.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, o którym mowa w ust. 6 kary umowne określone w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.

#### **§ 11. Prawo odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w przypadku powzięcia wiadomości o zawieszeniu prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
    - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - c) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową,
    - d) gdy Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie wykaże Zamawiającemu w terminie 3 dni, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz w pkt VI.1.3) ogłoszenia o zamówieniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
    - e) gdy Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy i nie wykaże Zamawiającemu, iż w stosunku do proponowanego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz że proponowany Podwykonawca spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2a ustawy Pzp oraz w pkt VI.2. ogłoszenia o zamówieniu,
    - f) gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie dłuższym niż 1 miesiąc będzie niższy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
    - g) w przypadku dwukrotnego zaistnienia jednej z sytuacji, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-4.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w umowie.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy każda ze Stron ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezawarcia przez Strony porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 i ust. 3.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 12. Warunki zmian umowy**

1. Warunkiem zmian postanowień umowy jest zgoda obu Stron wyrażona w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony mają możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w szczególności w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) gdy wystąpi potrzeba zmiany częstotliwości wykonywania usługi dozoru i ochrony mienia na poszczególnych posterunkach,
- 2) w razie zaistnienia konieczności zmiany ilości posterunków, na których świadczona będzie usługa dozoru i ochrony mienia,
- 3) gdy wystąpi potrzeba rozszerzenia usługi dozoru i ochrony mienia na dodatkowe obiekty,
- 4) w razie zaistnienia konieczności zmiany szacunkowej ilości konwojów, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
- 5) w razie zaistnienia konieczności zmiany zakresu prac do wykonania w ramach świadczenia usług objętych niniejszą umową, wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia),
- 6) Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.

Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany szacunkowej ilości roboczogodzin świadczenia usług ochrony osób i mienia wraz z obsługą kotłowni w sezonie grzewczym oraz szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4,
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz w pkt VI.1.3) ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4-5.
- 9) Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.
3. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 Strony winny złożyć w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia



publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,

- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 - Protokół ze stwierdzenia szkody,
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami,
  - 5) Oferta Wykonawcy z dnia .....r. wraz z załącznikami (tylko przy egzemplarzu Zamawiającego).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy nr NZZ/NC/7/2020 z dnia.....

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych.
2. Przewidywana ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usługi polegającej na ochronie osób i mienia wraz z obsługą kotłowni w sezonie grzewczym we wskazanych w Tabeli 1 obiektach wynosi **127.184 roboczogodziny**, w tym 15.984 roboczogodziny obsługi kotłowni w sezonie grzewczym. Przewidywana ilość usług polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych wynosi **250 konwojów**.

Tabela 1: MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUG

Ep.	Obiekt podlegający ochronie	Czas obsługi posterunku	Osoba z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Obsługa kotłowni w sezonie grzewczym	Osoba odpowiedzialna za obiekt (Kierownik)	Nr telefonu
1.	Główna siedziba Spółki przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy (2 posterunki)  1) posterunek przy bramie	całodobowy	godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	NIE	-Kierownik Biura Zarządu	76 856 63 50 wew. 216
	2) posterunek przy kotłowni	posterunek będzie obsługiwany w okresie od 15.10.2020r. do 30.04.2021r. oraz w okresie od 15.10.2021r. do 31.01.2022r. w dniach i godzinach uzgodnionych z Osobą odpowiedzialną za obiekt	---	TAK	-Kierownik ZIM Zastępstwo: Z-ca Kierownika ZIM	76 856 63 50 wew. 207 76 856 63 50 wew. 209
2.	Zakład Oczyszczania Miasta przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy (ZOM) (2 posterunki)  1) posterunek przy bramie	całodobowy	godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	NIE	-Kierownik ZOM	76 856 63 40 wew. 35
	2) posterunek przy kotłowni	posterunek będzie obsługiwany w okresie od 15.10.2020r. do 30.04.2021r. oraz w okresie od 15.10.2021r. do 31.01.2022r. w dniach i godzinach uzgodnionych z Osobą	---	TAK	Zastępstwo: Mistrz ds. Eksploatacyjno-Warsztatowych	76 856 63 40 wew. 30

Ep.	Obiekt podlegający ochronie	Czas obsługi posterunku	Osoba z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Obsługa kotłowni w sezonie grzewczym	Osoba odpowiedzialna za obiekt (Kierownik)	Nr telefonu
		odpowiedzialną za obiekt				
3.	<b>Zakład Zagospodarowania Odpadów przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy (ZZO)</b> <i>(2 posterunki)</i> 1) posterunek przy kompostowni odpadów	całodobowy	---	NIE	<b>-Kierownik ZZO</b> Zastępstwo: Mistrz ds. Obsługi Technicznej Składowiska	76 856 63 43 wew. 24 76 856 63 43 wew. 21
	2) posterunek przy „wadze”	całodobowy	godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	NIE		
4.	<b>Zakład Usług Pogrzebowych (ZUP)</b> <i>(2 posterunki)</i> 1) posterunek na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Wrocławskiej w Legnicy	całodobowy	godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	NIE	<b>-Kierownik ZUP</b> Zastępstwo: Z-ca Kierownika ZUP	76 856 63 45 wew. 23 76 856 63 45 wew. 24
	2) posterunek na Cmentarzu Komunalnym dla miasta Legnicy w Jaszkanie	całodobowy	---	NIE		
5.	<b>Dział Zieleni Miejskiej przy ul. Orła Białego 8 w Legnicy (DZM)</b> <i>(1 posterunek)</i>	od poniedziałku do piątku w godz. 10 <sup>00</sup> - 07 <sup>00</sup> , w soboty, niedziele i święta całodobowo	---	NIE	<b>-Kierownik DZM</b>	76 854 59 47
6.	<b>Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt oraz Baza Materiałów Sypkich przy ul. Ceglanej w Legnicy</b> <i>(1 posterunek)</i>	całodobowo	---	NIE	<b>-Kierownik Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt</b> <b>-Kierownik ZIM</b> Zastępstwo: Z-ca Kierownika ZIM	76 856 63 48 76 856 63 50 wew. 207 76 856 63 50 wew. 209

3. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA NA WSZYSTKICH OBIEKTACH PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:

- 1) ochrona obiektów przed włamaniem,
- 2) ochrona wyposażenia obiektów oraz dokumentów przed zaborem (kradzieżą) lub uszkodzeniem,
- 3) nadzór nad powierzonym sprzętem i środkami,
- 4) stałe (minimum raz na dwie godziny) obchody strzeżonych obiektów w ciągu zmiany roboczej od wewnątrz i doraźne obchody poza ogrodzeniem, stała czujność przy obiekcie,

- 5) kontrola wszystkich osób wchodzących oraz wychodzących z obiektów,
- 6) kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obiektu (rejestracja, kontrola ładunku),
- 7) kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy, drzwi) oraz okien wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu ich przez pracowników,
- 8) odnotowywanie w Książce Służby naruszenia lub zerwania plomb, pobierania kluczy z zestawu awaryjnego,
- 9) prowadzenie Książki Służby, wpisywanie informacji o zdaniu lub objęciu dyżuru oraz stanu przejmowanego obiektu i wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów na terenie zaplecza technicznego,
- 10) nadzór nad powierzonymi kluczami, prowadzenie Książki Ewidencji Kluczy,
- 11) zamykanie wejść (bram i drzwi) po zakończeniu pracy pracowników Spółki w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
- 12) współpraca przy prawidłowym ruchu interesantów, interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
- 13) kierowanie petentów do właściwych osób lub komórek organizacyjnych firmy,
- 14) bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na obiekcie osób postronnych poza godzinami pracy i w czasie wolnym (wyjątek – upoważnienie Prezesa, Dyrektora lub Kierownika),
- 15) powiadamianie Kierownika obiektu lub osoby go zastępującej o wątpliwościach dotyczących trzeźwości osób przebywających w obiektach Zamawiającego,
- 16) składanie codziennych ustnych meldunków Kierownikowi obiektu (oprócz zapisów w Książce Służby) o zauważonych uchybieniach i sytuacjach nietypowych dla poszczególnych obiektów w czasie pełnienia służby,
- 17) natychmiastowe i zgodne z ustalonymi procedurami reagowanie oraz informowanie Zamawiającego (Kierownika obiektu) i odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, itp.) w przypadku zaistnienia i wykrycia różnych zdarzeń, incydentów i sygnałów, takich jak pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, akt wandalizmu, itp.,
- 18) pełnienie funkcji porządkowego w sytuacji wypadku, pożaru, katastrofy lub awarii,
- 19) zgłaszanie Kierownikowi obiektu zastrzeżeń co do działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych,
- 20) kontrolowanie, włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz szlabanów,
- 21) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników Wykonawcy oraz w ich otoczeniu,
- 22) wykonywanie we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia uzupełnień ubytków w siatce ogrodzeniowej na powierzchni do 1m<sup>2</sup>, a w przypadku Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) do 5 m<sup>2</sup>. Materiał potrzebny do uzupełnień zapewni Zamawiający, a narzędzia i robociznę - Wykonawca,
- 23) podlewanie klombów i trawników przy dozorowanej jednostce w okresie letnim,
- 24) w okresie zimowym odśnieżanie dojazdu do budynków w strzeżonych obiektach w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
- 25) w razie konieczności wymiana żarówek w pomieszczeniach ochrony (poza godzinami pracy i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, tj. SEP do 1 kV). Materiał zapewnia Zamawiający.
- 26) *Wykonawca winien posiadać funkcjonujące całodobowo centrum operacyjne zapewniające stałą łączność z chronionymi obiektami oraz możliwość reakcji załóg patrolowo-interwencyjnych (służb ochrony) w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów,*
- 27) *Wykonawca winien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba wynikająca z zagrożenia obiektu, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozorowych. Pracownicy służb ochrony winni posiadać pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).*

**Wykonawca podczas wykonywania zadań w granicach ochraniających obiektów i obszarów Zamawiającego ma prawo do:**

- legitymowania i kontrolowania osób wchodzących i już przebywających na obszarach lub w obiektach Zamawiającego (w tym również wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów) w celu ustalenia ich tożsamości i rodzaju przewożonych rzeczy,
- sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego,
- wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Przekazanie obiektów do ochrony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po zakończeniu obowiązywania umowy winno być potwierdzone protokolarnie.**

#### 4. ZADANIA SZCZEGÓLNE WG OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:

##### 4.1. Główna Siedziba Spółki

- 1) **Zadania z zakresu ochrony osób i mienia (z wyłączeniem posterunku przy kotłowni):**
  - a) Nadzór, wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków od pojazdów i przyczep (za potwierdzeniem w Księżce Ewidencji Kluczy).
  - b) Sprawdzanie zdania dokumentów i kluczyków od pojazdów przez kierowców po zakończeniu przez nich pracy i adnotacja w Księżce Służby w przypadku uwag w tym zakresie.
  - c) Kontrola ustalonego porządku parkowania pojazdów.
  - d) Kontrolowanie w pojazdach służbowych zamknięcia kabin i korków wlewu paliwa (notowanie uchybień w Księżce Służby).
  - e) Monitorowanie samopoczucia (bezpieczeństwo zdrowia) Osoby, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki po godzinach pracy pracowników Zamawiającego.
  - f) Włączanie i wyłączanie sygnalizacji instalacji alarmowej w obiekcie w ustalonych porach dnia (podczas nieobecności w budynku pracowników Zamawiającego) na podstawie poufnych kodów.
  - g) Przechowywanie w zabezpieczonej gablocie lub kasecie zestawu kluczy do pomieszczeń biurowych i obiektu oraz zaplombowanego wykazu osób zatrudnionych przez Zamawiającego i udostępnienie ich w szczególności wyjątkowych okolicznościach osobom upoważnionym.
  - h) Wydawanie i odbiór klucza do pomieszczenia gospodarczego Osobie, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki.
  - i) Rejestrowanie czasu pracy (godzina przyścia i wyjścia) Osoby, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki.
  - j) Dysponowanie w okresie letnim zestawem do podlewania klombów i trawników (węzłem ogrodowym na wózku).
- 2) **Zadania z zakresu obsługi kotłowni CO opalanej drewnem i koksem z układem solarnym w budynku gospodarczym przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy (dotyczy posterunku przy kotłowni):**
  - a) Wytwarzanie ciepła oraz ciepłej wody na potrzeby Zamawiającego w czasie całego **sezonu grzewczego\***.
  - b) Wykonywanie czynności konserwacyjnych związanych z prawidłową eksploatacją kotłowni.
  - c) Utrzymanie w należytych stanach użytkowanych pomieszczeń.
  - d) Przeprowadzenie pomiarów czynników szkodliwych w obsługiwanej kotłowni.
  - e) Prowadzenie na bieżąco zapisów w raporcie pracy kotłów.
  - f) Nadzorowanie i dbanie o powierzony materiał, urządzenia i narzędzia.

g) Przygotowanie wsadu do pieca, tj. rozdrabnianie opału do odpowiednich gabarytów umożliwiających wsad do pieca (dotyczy drewna) i jego transport do pomieszczenia kotłowni.

*\* Przez sezon grzewczy rozumieć należy okres od momentu wystąpienia niskich temperatur jesienią (orientacyjnie połowa października) do momentu ich ustąpienia wiosną (orientacyjnie połowa kwietnia), przy czym początek i koniec sezonu grzewczego każdorazowo wyznaczy Zamawiający.*

**Wykonawca zobowiązany jest kierować do świadczenia usług obsługi kotłowni wyłącznie pracowników posiadających wymagane uprawnienia do obsługi kotłów grzewczych centralnego ogrzewania.**

Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy:

- materiały niezbędne do wykonywania usługi,
- pomieszczenie niezbędne do pracy pracowników obsługujących kotłownię,
- wymagane warunki BHP i PPOŻ dla pracowników obsługujących kotłownię,
- pomieszczenia do przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do świadczenia usługi.

#### **4.2. Zakład Oczyszczania Miasta**

1) **Zadania z zakresu ochrony osób i mienia (z wyłączeniem posterunku przy kotłowni):**

- a) Wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków od pojazdów za potwierdzeniem w Książce Ewidencji Kluczy.
- b) Sprawdzanie zdania dokumentów i kluczyków od pojazdów przez kierowców po zakończeniu przez nich pracy i adnotacja w Książce Służby.
- c) Kontrola ustalonego porządku parkowania pojazdów.
- d) Kontrolowanie w pojazdach służbowych zamknięcia kabin i korków wlewu paliwa (notowanie uchybień w Książce Służby).
- e) **Odbieranie informacji (fax) ze sztabu antykryzysowego i powiadamianie Kierownika obiektu. Stałe zabezpieczenie przekazu informacji.**
- f) Doraźne przyjmowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz przyjmowanie odpadów do PSZOK-u zgodnie z obowiązującym regulaminem PSZOK, **ważenie przyjmowanych odpadów oraz spisywanie danych osobowych osób oddających odpady\*** (dokumentację dotyczącą ewidencji odpadów sporządzał będzie Zamawiający).
- g) Utrzymanie porządku oraz informowanie Zamawiającego o pełnych pojemnikach i kontenerach na PSZOK-u.
- h) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- i) Kontrola pojazdów w zakresie wwożenia i wywożenia materiałów, elementów, paliwa itp.
- j) Współpraca przy sprawdzaniu podczas wyjazdu pojazdów Zakładu Oczyszczania Miasta sprawności działania świateł i systemu dźwiękowego przy cofaniu.
- k) Kontrolowanie pracowników Zamawiającego alkomatem bezdotykowym. Powiadomienie Kierownika obiektu w przypadku stwierdzenia u pracowników przekroczenia dopuszczalnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu (**alkomat bezdotykowy zapewnia Wykonawca**).

2) **Zadania z zakresu obsługi kotłowni CO węglowej w budynku gospodarczym przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy (dotyczy posterunku przy kotłowni):**

- a) Wytwarzanie ciepła oraz ciepłej wody na potrzeby Zamawiającego w czasie całego **sezonu grzewczego\***.
- b) Wykonywanie czynności konserwacyjnych związanych z prawidłową eksploatacją kotłowni.
- c) Utrzymanie w należyłym stanie użytkowanych pomieszczeń.
- d) Przeprowadzenie pomiarów czynników szkodliwych w obsługiwanej kotłowni.
- e) Prowadzenie na bieżąco zapisów w raporcie pracy kotłów.
- f) Nadzorowanie i dbanie o powierzony materiał, urządzenia i narzędzia.
- g) Przygotowanie wsadu do pieca, tj. rozdrabnianie opału do odpowiednich gabarytów umożliwiających wsad do pieca (dotyczy drewna) i jego transport do pomieszczenia kotłowni.

*\* Przez sezon grzewczy rozumieć należy okres od momentu wystąpienia niskich temperatur jesienią (orientacyjnie połowa października) do momentu ich ustąpienia wiosną (orientacyjnie połowa kwietnia), przy czym początek i koniec sezonu grzewczego każdorazowo wyznaczy Zamawiający.*



**Wykonawca zobowiązany jest kierować do świadczenia usług obsługi kotłowni wyłącznie pracowników posiadających wymagane uprawnienia do obsługi kotłów grzewczych centralnego ogrzewania.**

**Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy:**

- materiały niezbędne do wykonywania usługi,
- pomieszczenie niezbędne do pracy pracowników obsługujących kotłownię,
- wymagane warunki BHP i PPOŻ dla pracowników obsługujących kotłownię,
- pomieszczenia do przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do świadczenia usługi.

**4.3. Zakład Zagospodarowania Odpadów (ZZO)**

- a) Stałe obchody strzeżonych urządzeń oraz pomieszczeń biurowo-socjalnych.
- b) **Szczególny nadzór nad stanem pożarowym obiektu i wezwanie Straży Pożarnej w razie konieczności. Przestrzeganie bezwzględnie zakazu palenia ognisk. Likwidowanie wszelkich prób palenia ognisk. Natychmiastowe alarmowanie o zarzewiu ognia.**
- c) Obsługa systemu przeciwpożarowego.
- d) Zapobieganie wnoszeniu i wywożeniu odzyskanych odpadów. Dokonywanie wyrywkowych kontroli pojazdów.
- e) Zapobieganie wnoszeniu na teren ZZO odpadów nie ewidencjonowanych.
- f) Kontrola pojazdów z zakresie wwożenia i wywożenia paliwa w kanistrach.
- g) **Niedopuszczanie do zanieczyszczenia i zamrożenia platformy wagi.**
- h) **Bezwzględny nakaz niedopuszczania na teren ZZO osób postronnych, a w szczególności osób trudniących się zbieraniem surowców wtórnych.**
- i) Odnotowywanie i interweniowanie każdorazowo w przypadku wejścia na teren obiektu osób postronnych.
- j) Bezwzględne niedopuszczanie do postoju maszyn pracujących na terenie ZZO, spowodowanego wejściem na teren obiektu osób postronnych.
- k) Pracownik obsługujący postereunek przy kompostowni odpadów winien wykonywać stałe obchody terenu ZZO w celu wyeliminowania możliwości przebywania osób trudniących się zbieraniem surowców wtórnych (minimum raz na dwie godziny). Szczególny nadzór należy prowadzić w godzinach pracy ZZO.
- l) Pracownicy pełniący dozór na terenie ZZO winni posiadać środki łączności bezprzewodowej (urządzenia radiokomunikacyjne) w ilości min. 3 szt., zapewniające łączność między Kierownikiem obiektu, a osobami pełniącymi dozór.
- m) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- n) prowadzenie Rejestru wejść i wyjść na teren ZZO.
- o) Odnotowywanie rozpoczęcia i zakończenia pracy (Rejestr wejść i wyjść) osób, które wykonują czynności na terenie ZZO na podstawie umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a pracodawcą tych osób (np. osoby sortujące odpady komunalne, osoby sprzątające pomieszczenia biurowe, itp.).
- p) Wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków do pojazdów i maszyn, a także kluczy do obiektów za potwierdzeniem w Książce Ewidencji Kluczy.
- q) Osoba pełniąca będzie zobowiązana do:
  - protokolarnego przyjęcia i skierowania na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce transportu odpadów, który w wyniku prowadzonych kontroli zostanie skierowany do ZZO przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub organy Inspekcji Ochrony Środowiska w celu przechowania na terenie ZZO,
  - protokolarnego wydania transportu odpadów, który został przyjęty na przechowanie na terenie ZZO (po zakończeniu kontroli prowadzonej przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub organy Inspekcji Ochrony Środowiska),
  - przechowywania dokumentów (protokołów) dotyczących przyjętych na przechowanie transportów odpadów oraz przekazywania tych dokumentów Zamawiającemu po wydaniu transportu odpadów w związku z zakończeniem kontroli.
- r) Wykonywanie codziennych objazdów terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) przez służby ochrony (co najmniej dwa razy na dobę). Wykonane objazdy terenu Wykonawca winien odnotować w Książce Służby.

- s) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy winien zapewnić 1 stróżówkę pracownikom pełniącym dozór na terenie ZZO przy kompostowni odpadów.

#### **4.4. Zakład Usług Pogrzebowych**

- a) Nadzorowanie wjazdów kamieniarzy (wjazd kamieniarzy możliwy wyłącznie z pełną dokumentacją dotyczącą wykonywania robót na terenie Cmentarza Komunalnych).
- b) Sprzedaż biletów wjazdowych na teren Cmentarza Komunalnego przy ul. Wrocławskiej (obsługa kasy fiskalnej). Wykonawca przeszkoli osoby kierowane do obsługi kasy fiskalnej.
- c) Każdorazowo kontrolowanie osób wjeżdżających na teren Cmentarza Komunalnych, sprawdzanie uprawnień do wjazdu zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz zaleceniami Kierownika obiektu.
- d) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- e) Wykonywanie codziennych objazdów terenu Zakładu Usług Pogrzebowych przy ul. Wrocławskiej w Legnicy (ZUP) przez służby ochrony (co najmniej dwa razy na dobę). Wykonane objazdy terenu Wykonawca winien odnotować w Książce Służby.

#### **4.5. Dział Zieleni Miejskiej (Palmiarnia)**

- a) Dogłądanie ptaków w Palmiarni (liczenie ptactwa co najmniej raz w ciągu zmiany roboczej i zwracanie szczególnej uwagi na drapieżniki zagrażające ptactwu) oraz informowanie Kierownika obiektu o zaistnieniu sytuacji niepokojących.
- b) Zwracanie szczególnej uwagi na osoby wykonujące karę ograniczenia wolności na terenie zakładu.
- c) Zwracanie uwagi na niepokojące zachowania osób zwiedzających (np. spożywanie alkoholu, awanturowanie się), a w razie konieczności wezwanie służb ochrony i powiadomienie Kierownika obiektu.
- d) Sprawowanie dozoru nad terenami zielonymi i wyposażeniem Mini ZOO (ławki, stoły, krzesła, oświetlenie niskie, itp.).
- e) W razie konieczności dolewanie wody do fontann.
- f) Nadzór nad odwiedzającymi Mini ZOO oraz prowadzenie statystyki osób zwiedzających z podziałem na dorosłych i dzieci. Godziny otwarcia Mini ZOO:
  - wiosna (01.04 – 31.05): od pn. do pt. oraz w weekendy i święta w godz. od 10<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>,
  - lato (01.06 – 31.08): od pn. do pt. oraz w weekendy i święta w godz. od 10<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>,
  - jesień (01.09 – 30.11): od pn. do pt. oraz w weekendy i święta w godz. od 10<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>,
  - zima (01.12 – 31.03): od pn. do pt. oraz w weekendy i święta od godz. 10<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
- g) Otwieranie lub zamykanie wietrzników w Palmiarni w zależności od temperatury otoczenia.
- h) Sprawdzanie i odnotowywanie w okresie zimowym temperatury w Palmiarni (4 razy na dobę),
- i) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- j) Sprawdzanie zdania przez pracowników Zamawiającego kluczy do magazynów.
- k) W przypadku wprowadzenia przez Gminę Legnica biletów wejściowych na teren Palmiarni i Mini ZOO Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia obowiązku sprzedaży biletów przez osobę pełniącą dozór (obsługa kasy fiskalnej). Wykonawca przeszkoli osoby kierowane do obsługi kasy fiskalnej. W razie konieczności zostanie wprowadzona dodatkowa osoba pełniąca dozór w godzinach pracy Palmiarni. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem o potrzebie świadczenia w/w usługi.

#### **4.6. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt oraz Baza Materiałów Sypkich**

- a) Usługa ochrony osób i mienia świadczona będzie całodobowo na posterunku zlokalizowanym na terenie Bazy Materiałów Sypkich oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt z zastrzeżeniem, iż:
  - w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 07.00 do 15.00 dozorowi podlegać będzie teren Bazy Materiałów Sypkich przy ul. Ceglanej w Legnicy,
  - w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 15.00 do 07.00 oraz w niedziele i święta całodobowo dozorowi podlegać będzie teren Bazy Materiałów Sypkich przy ul. Ceglanej w Legnicy oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Ceglanej w Legnicy.



- b) W czasie pełnienia służby w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt (od poniedziałku do soboty w godzinach od 15.00 do 07.00 oraz w niedziele i święta całodobowo):
- przyjmowanie psów przywiezionych z interwencji przez Policję lub Straż Miejską i umieszczanie ich w przeznaczonym do tego wolnym boksie oraz odnotowywanie danych w Książce Służby i przekazywanie informacji rano Kierownikowi obiektu,
  - zamiatanie i odśnieżanie chodników wewnątrz Schroniska.

**Zamawiający w przypadku wystąpienia takiej potrzeby przewiduje możliwość zmiany częstotliwości wykonywania usługi ochrony osób i mienia na poszczególnych posterunkach oraz zmianę ilości posterunków, w tym również rozszerzenie usługi na dodatkowe obiekty.**

#### 5. USŁUGI KONWOJOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH.

Usługi konwojowania wartości pieniężnych odbywać się będą środkami transportu Wykonawcy od poniedziałku do soboty w godz. od 08.00 do 15.00 pomiędzy obiektami Zamawiającego i/lub z obiektów Zamawiającego do wyznaczonego przez Zamawiającego banku zlokalizowanego na terenie miasta Legnica. Wartość jednorazowego konwoju nie przekroczy kwoty 50.000,00 zł. **O potrzebie realizacji usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie nie później niż do godz. 13.45 w dniu konwoju.**

Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych.

Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie elektroniczny klucz do wrzutni banku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zwrotu klucza po zakończeniu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przekazanie wartości pieniężnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą albo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (w przypadku konwojowania wartości pieniężnych pomiędzy obiektami Zamawiającego) każdorazowo nastąpi za pokwitowaniem (dokument KW, dokument KP lub inny dokument np. protokół przekazania wartości pieniężnych).

Wykonawca zobowiązany jest do bezpiecznego transportu powierzonych wartości pieniężnych, a także do zabezpieczenia przed utratą elektronicznego klucza. Zamawiający w celu dokonania przez Wykonawcę konwoju wartości pieniężnych do wrzutni banku umieści powierzone Wykonawcy wartości pieniężne w zamkniętej kopercie.

*Wykonawca winien zebrać wszelkie informacje niezbędne do właściwej kalkulacji ceny oferty. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie ze Specjalistą ds. działań kryzysowych i zabezpieczeń (76/ 856-63-50, wew. 235), a następnie powiadomić Zamawiającego o planowanej wizycie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platforma Zakupowa Zamawiającego lub e-mail: przetargi@lpgk.pl). Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.*

Załącznik nr 2 do umowy nr NZZ/NC/7/2020 z dnia.....

### PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA SZKODY

Przedstawiciele Zamawiającego – Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

oraz

Przedstawiciele Wykonawcy – ..... z siedzibą w ..... w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

działając na podstawie § 8 ust. 4 umowy stwierdzają zaistnienie szkody:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(opisać szkodę oraz okoliczności jej powstania/wykrycia itd.)*

Wartość szkody ustalono w oparciu o koszty naprawy/ udokumentowaną wartość księgową mienia utraconego na podstawie .....

*(rachunek zakupu / inny dokument)* na kwotę ..... zł.

Wysokość odszkodowania ustalono na kwotę ..... zł.

Ostateczna wartość szkody oraz wysokość odszkodowania może zostać określona w późniejszym terminie (Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wartości faktycznie poniesionej straty).

Przedstawiciele  
ZAMAWIAJĄCEGO

1 .....

2 .....

Przedstawiciele  
WYKONAWCY

1 .....

2 .....

.....  
Data podpisania protokołu

Załącznik nr 3 do umowy nr NZP/NC/7/2020 z dnia.....

**PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA  
NIENYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA  
PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedstawiciele Zamawiającego – Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w osobach:

1. ....
2. ....

działając na podstawie § 10 ust. 3 umowy stwierdzają fakt niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Charakterystyka i zakres zaniedbań:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(dokładny opis zaniedbań)*

.....  
Podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

.....  
Data podpisania protokołu

**Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

**Podmiot udostępniający niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)\*

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Sukcesywne świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” – NZP/NC/7/2020**

**na rzecz Wykonawcy:**

**Nazwa:** .....

**Adres:** .....

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów	
Sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia	
Zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia	
Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą**	

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego  
niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia  
w przypadku składania oferty w formie pisemnej)\*

\* Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEiDG/KRS). Formę w jakiej należy przedłożyć pełnomocnictwo wskazano odpowiednio w pkt VII.1.6e lub VII.1.7e) ogłoszenia o zamówieniu.

\*\* Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).

## Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu

### Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

### Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Sukcesywne świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” – NZP/NC/7/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej oświadczam(y), że jako Wykonawca należycie wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok, przy czym przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2012r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1065), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek może być spełniony łącznie. Zamawiający uzna, iż w/w warunek został spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sytuacji gdy przykładowo jeden z Wykonawców wykaże, iż należycie wykonał jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej świadczoną w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok, natomiast drugi z Wykonawców wykaże, iż należycie wykonał dwie usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok (łącznie trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej również winny być świadczone przez okres nie krótszy niż rok (nie dopuszcza się „sumowania” okresów świadczenia usług przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

Poniżej wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączonymi dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

  
77

- a) **referencjami bądź innymi dokumentami** wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,  
 b) **oświadczeniami Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto	Data wykonania usługi (rozpoczęcia i zakończenia)		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)	

*Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (doświadczeniu) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu (art. 22a ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp).*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)