

CZiITT.DORG.262.33-1/2021, L.dz. DORG-203/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie wykładów oraz warsztatów w ramach kursu Akademia First Step

sygn. postępowania: CZiITT-BU33/2021

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca.”

Warszawa, 23 listopada 2021 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
tel.: (+48) 22 234 15 71
e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl
adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl.

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską, Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr hab. inż. Krzysztofa Zarembe, nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia, Platforma zakupowa

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z sekcją 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., (sygn. MIIIR/2014-2020/12(4) – „Zasada konkurencyjności” oraz obowiązującego w CZIIIT PW regulaminu udzielania zamówień publicznych, po uprzedniej publikacji w Bazie Konkurencyjności.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>).

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące **czterech edycji kursu**: „Akademia First Step,” realizowanego w ramach projektu „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca.”
2. W ramach usługi Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie założeń do czterech wykładów, przeprowadzenie szesnastu wykładów w ramach czterech edycji kursu „Akademia First Step” (po cztery w ramach jednej edycji kursu), przygotowanie założeń warsztatów i przeprowadzenie czterech warsztatów w ramach czterech edycji kursu (po jednym w ramach jednej edycji kursu) z udziałem ekspertów tematycznych z czterech obszarów, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** (dalej **OPZ**) do Projektu umowy – **załącznika nr 1 do ZO**.
3. Uczestnikami warsztatów będą studenci różnych wydziałów PW.
4. Celem realizacji warsztatów jest podniesienie kompetencji uczestników kursów w zakresie przedsiębiorczości, komunikacyjnych, w tym umiejętność pracy w grupie, analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
5. Okres realizacji: **od podpisania umowy – 31 grudnia 2022 r.**
6. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 1 do ZO**. Uwaga: dla **Wykonawców, będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej** ww. Projekt umowy zostanie dostosowany do, odpowiedniego do sytuacji osoby, wzoru umowy zlecenia z Zarządzenia nr 87 Rektora PW z 30.09.2021 r. ze zm. Zarządzenie jest dostępne pod adresem: <https://bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2021/Zarzadzenie-nr-87-2021-Rektora-PW-z-dnia-30-09-2021>.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania 12 projektu pn.: „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca,” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
8. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
80000000-4 – usługi szkoleniowe i edukacyjne,
80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują i skierują do wykonania zamówienia **4 osoby** posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do przygotowania i przeprowadzenia wykładów, tj. każda z nich w okresie ostatnich **3 lat** przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej **3 wykłady** trwające minimum **2 godziny** w tematyce zbliżonej z **tematyką** danego wykładu, **odbiorcą** których były osoby mające pomysł na biznes lub rozwijające projekty biznesowe.

Tematyka wykładów:

- 1) budowanie zespołu;
- 2) techniki i sposoby walidacji pomysłów;
- 3) marketing i sprzedaż;
- 4) ochrona pomysłów biznesowych/formalne aspekty zakładania firm.

Dla wykładu nr 4) warunek zostanie spełniony, jeśli kierowana osoba przeprowadziła łącznie **3 wykłady** o tematyce: ochrona pomysłów biznesowych (**min. 1, 2**), formalne aspekty zakładania firm (**min. 1, 2**).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują i skierują do wykonania zamówienia **2 ekspertów - moderatorów**, posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie do przygotowania i przeprowadzenia **warsztatów „Start-up Idea”**, tj.: w okresie ostatnich **3 lat** przed terminem składania ofert przeprowadzili co najmniej **3 warsztaty** trwające minimum **2 godziny** w tematyce zbliżonej z tematyką danego warsztatu, **odbiorcą** których były osoby mające pomysł na biznes lub rozwijające projekty biznesowe.

Uwaga: **Zamawiający dopuszcza aby ekspertem-moderatorem był wykładowca**, pod warunkiem wykazania spełnienia ww. warunku udziału.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 i 2, Wykonawca złoży wraz z ofertą: „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; jak również informacjami o zrealizowanych zamówieniach, z podaniem informacji określonych we wzorze wykazu, który stanowi **załącznik nr 2**.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do podmiotu wskazanego jako zamawiający – zlecający w „Wykazie osób” o potwierdzenie, czy zamówienie wskazane w wykazie zostało przeprowadzone należycie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi: **załącznik nr 3**, a następnie skanuje wraz z załącznikami i przesyła zgodnie z pkt 16 poniżej.
2. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON lub PESEL Wykonawcy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez tzw. „zleceniodawcę”.
7. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej, cena oferty stanowi równowartość całkowitego kosztu wynagrodzenia, tj. zawiera koszt składek zwykle finansowanych przez zleceniodawcę.
8. Zamawiający informuje, że ze względu na ograniczenia narzucone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, maksymalne wynagrodzenie za 1 godzinę pracy wykładowcy/eksperta (45 min.) wynosi **150,00 zł brutto** (Załącznik nr 8 – Standardy dotyczące kosztów w projekcie – Wykaz maksymalnych stawek w zakresie niektórych wydatków finansowanych w ramach PO WER).

9. „**Wykaz osób**”, musi być sporządzony w formie pisemnej – podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy - i zeskanowane w oryginale. Ewentualne pozostałe dokumenty muszą być sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** wystawione przez osoby do tego upoważnione.
11. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę musi być skanowane przez Wykonawcę musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane, a strony parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.
14. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przesłać wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
15. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
16. Kompletną ofertę należy **zeskanować i przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **01 grudnia 2021 r., do godz. 12.00.**
17. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, nie będą oceniane.
18. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru wykonawcy

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - „cena oferty” – waga: 40%,
 - „doświadczenie wykładowców i ekspertów” waga: 60%,
3. Ocena ofert w ramach kryterium „**cena oferty**” zostanie dokonana na podstawie wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 40. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 40,00 pkt.
4. Ocena ofert w ramach kryterium „**doświadczenie wykładowców i ekspertów**” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykazu osób.

Maksymalna liczba punktów dla każdej z 6 osób wskazanych do realizacji zamówienia wynosi 10.

Za każdą dodatkową usługę, opisaną w rozdziale IV ust. 1 i 2, wykonaną przez osobę kierowaną do realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma 5 pkt.

Dla osoby wskazanej do realizacji wykładu IV dodatkowe punkty zostaną przyznane Wykonawcy niezależnie czy osoba zrealizowała wykład z jednej lub drugiej tematyki (ochrona pomysłów biznesowych/formalne aspekty zakładania firm).

Maksymalna liczba punktów w kryterium „doświadczenie wykładowców i ekspertów” to 60.
5. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta w ramach poszczególnych kryteriów.
6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ww. kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

9. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców pocztą elektroniczną o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści za **pośrednictwem Platformy zakupowej**.
11. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 1**.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
13. Możliwości zmiany umowy są określone w § 10 **załącznika nr 1**.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, adres poczty elektronicznej: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, tel. 22 234 15 71.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (wniesienie pisma, przesłanie e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następnny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) żaden z Wykonawców, który złożył ofertę, nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 4) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 4 do ZO**.

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 – wzór „Wykazu osób”,
3. Załącznik nr 3 – wzór „Formularza oferty”,
4. Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego.

Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Ofercie złożonej w postępowaniu pn.: **„Przeprowadzenie wykładów oraz warsztatów w ramach kursu Akademia First Step” sygn. CZIITT-BU33/2021**, tj.: w Formularzu oferty, Wykazie osób i innych dokumentach załączonych do Oferty, w szczególności w nw. zakresie: imię nazwisko, email, telefon, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zgodnie z sekcją 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii i niniejszego Zapytania ofertowego, w związku z projektem „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca.”
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Administrator zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa i podmiotów kontrolujących realizację postępowania wymienionego w pkt 4.
9. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, w tym nie wykonuje profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Na podstawie art. 15 i 16 RODO ma Pani/Pan odpowiednio prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a zgodnie z art. 76 ustawy Pzp, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
13. Na podstawie art. 18 ust. 1 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia

zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

14. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.