**Nazwa Zamawiającego: Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce**

**Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 56 Telefon: 519764968**

 **07-410 Ostrołęka**

 **woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych

**Zadanie: „Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”.**

**Znak sprawy: ZP/ZPO/2/2023**

**Nr ogłoszenia 2023/BZP00526149/01 z dnia 1 grudnia 2023 r.**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/857060>

ZATWIERDZAM:
Grażyna Rulka
dyrektor
Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Ostrołęce

Grudzień 2023

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie części | Nazwa części |
| 1. | Część I | Warunki zamówienia |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia umowy  |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia  |

**CZĘŚĆ 1 – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

**Zamawiający: Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce**

**Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 56, 07-410 Ostrołęka**

**Telefon: 519 764 968**

**Numer NIP: 758-23-72-825**

**Numer REGON: 384483021**

**e-mail: zpo@zpo.ostroleka.pl**

**strona internetowa: http://zpoostroleka.bip.gov.pl**

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

**Nr transakcji :** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/857060>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia,
złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, wyboru Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605,
z późn. zm.);

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, z późn. zm).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa
	w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartości 215 000 euro.
	4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
	5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest**: „Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z kompleksowym serwisem oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”.**

Miejsce realizacji: Ostrołęka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

Budżet Miasta Ostrołęki.

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod CPV**: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

Dodatkowy kod CPV – 98315000-4 Usługi prasowania

 98311000-6 Usługi odbierania prania

 98393000-4 Usługi krawieckie

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji usługi:**
2. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części**. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ taki podział w niniejszym postępowaniu jest niezasadny. Dodatkowo art. 91 ustawy PZP nie nakłada bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast
o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia, w związku z czym nie sposób sformułować zarzutu niezgodności z prawem takiego działania z uwagi na brak normy nakładającej obowiązek dzielenia.
3. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym Część II SWZ.
4. **Równoważność**
5. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
6. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”
i należy je traktować jako propozycje.
7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie
i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od wymaganych oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju
i zakresu dostaw. Użytym w opisie przedmiotu zamówienia normom krajowym lub branżowym, towarzyszy w każdym przypadku lub równoważne.
8. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę:**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**Rozdział IV Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
			2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
			3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
			4. Wymagania i informacje dotyczące umowy**, zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Część II SWZ.**

**Rozdział V Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi:  **24 miesiące.**
			2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej część II SWZ.

**Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ,
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika
to z odrębnych przepisów:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają pozwolenie
lub opinię, odpowiedniej do miejsca lokalizacji pralni, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, do prowadzenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych.**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* + - * 1. dysponuje **co najmniej** **1 środkiem transportu** przystosowanym do wykonania zamówienia,
				2. dysponuje **środkami piorąco - dezynfekcyjnymi** do wykonania zamówienia.
			1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy
z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 826),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 519),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,
lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł
z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy
z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.
6. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
7. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
8. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,
o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt w. ustawy;
9. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt wyżej ustawy
10. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):
11. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
12. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
13. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy
	z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5
	lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
14. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem
lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne;
15. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
16. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
17. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
18. zreorganizował personel,
19. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
20. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
21. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział VIII Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

 **2.1.** w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. **pozwolenie lub opinia**, odpowiedniej do miejsca lokalizacji pralni, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, do prowadzenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych;
2. **wykaz środków transportu** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **załącznikiem nr 4
do SWZ;**
3. **wykaz środków piorąco-dezynfekujących** stosowanych w procesie świadczenia usługi pralniczej – zgodnie z **załącznikiem 4a do SWZ**
	1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
	2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
	o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
	3. **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;**
	4. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**

Wykonawca przedstawia również podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 2.2 dotyczące podmiotów trzecich, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2 ppkt. 1 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub
w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt 2 powyżej stosuje się.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział IX Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz
			z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału
			w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
			które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału
			w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
			2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia
			z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ.

**Rozdział X Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 7 do SWZ**,
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XI Sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>
	2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
	3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: zpo@zpo.ostroleka.pl
	4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
	5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
	6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych
	w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
	8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem
	z Platformy:
	9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,
	Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	12. włączona obsługa JavaScript,
	13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	14. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
	2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zpo@zpo.ostroleka.pl,
	z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy,
	zgodnie z Rozdziałem XIII.
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. w zakresie proceduralnym:

Grażyna Rulka, tel. 519764968;

1. w zakresie merytorycznym:

Agata Justyna Ejdys, tel. 519764968

**Rozdział XII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ -zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 3a do SWZ** (jeśli dotyczy);
3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa
w Rozdziale X ust. 3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
11. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
12. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
13. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie
z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
20. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie
z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem
i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Ceną oferty za realizację przedmiotu zamówienia jest kwota wyrażona w Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (Wykonawca podaje wartość netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia).
2. Ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ,
jak również obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji/zakupu, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty montażu
i ustawienia, transportu-rozładunku, ubezpieczenia, podatki, cła, zysk Wykonawcy, ewentualne rabaty
i upusty) i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały
w części II niniejszej SWZ *(w projektowanych postanowieniach umowy).*
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej
w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego,
bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XV Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVI Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **10.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,
nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia
o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 12.12.2023 r. do godziny 12.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2023 r. o godzinie 12:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XVIII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (C) | 100% |

Zasady oceny ofert:

**Opis kryterium „cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

  najniższa oferowana cena

 C = ----------------------------------------- x 100 pkt

 cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXI Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym część II SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym
			w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty
			w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym część II SWZ.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIII Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Ostrołęce z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Henryka Sienkiewicza 56
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zpo.ostroleka.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze krajowej postępowanie klasyczne tryb podstawowy bez negocjacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
*(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXIV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 4. | Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
|  | Załącznik nr 4 | Wykaz środków transportu |
| 6. | Załącznik nr 4a | Wykaz środków piorąco - dezynfekcyjnych stosowanych w procesie świadczenia usługi pralniczej |
| 7. | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej  |
| 8. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  |
| 9. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |

***Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:**
 |
| **Zakład Pielęgnacyjno -Opiekuńczy w Ostrołęce****ul. Henryka Sienkiewicza 56****07 – 410 Ostrołęka** |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:**„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”**  |
| 1. **WYKONAWCA:**
 |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………...................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ |
| 4. DANE KONTAKTOWE:TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę: ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………............................................................................................................................................. |
| 1. **CENA OFERTOWA**

***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: |
| * + - 1. **CENA ZA 1 KG CZYSTEGO PRANIA (suche po praniu)**

**WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT) za 1 kg czystego prania (suche po praniu): …………………………………… **PLN**(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………… PLN)**VAT** ………………………………….% tj. ……………………………………………………………………….………………………… PLN**CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT) za 1 kg czystego prania (suche po praniu): ………………………………………… **PLN**(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………PLN)* + - 1. **CENA DLA 43 920 kg PRANIA (suche po praniu) - PRZEWIDYWANEJ ILOŚCI NA OKRES 24 MIESIĘCY**

**WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT): ……………………………………………………………………… **PLN**(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………… PLN)**VAT** ………………………………….% tj. ……………………………………………………………………….………………………… PLN**CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT): ………………………………………………………………………………… **PLN**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………PLN) |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **24 miesiące**  |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**

Proponujemy **30** dniowy termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. |
| 1. **OŚWIADCZENIA**

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: |
| 1. zdobyłem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do opracowania (sporządzenia) oferty i podpisania umowy, a przedmiotowa oferta obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SWZ;
2. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
3. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
4. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;
5. niniejsza oferta jest ważna zgodnie z terminem wskazanym w pkt. XVI SWZ;
6. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawiony w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,*
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).\*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **PODWYKONAWCY**
 |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)**
 |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

(Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………) 1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ……….
2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

\****niewłaściwe skreślić*** |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY**
 |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:Mikro przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 10 osób obrót do 2mln euro)Małego przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)Średniego przedsiębiorcy\* (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50mln euro)***\*niepotrzebne skreślić*** |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**

*Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..6)…………………………………………………………………………………………................................................................................ |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu***

**Zamawiający:**

**Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy**

**w Ostrołęce**

**ul. Henryka Sienkiewicza 56**

**07-410 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

…………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz
z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego
w Ostrołęce”** składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy
z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ……………………………...[[1]](#footnote-1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI

SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny
 „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

 Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:…………………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 ***Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy**

**w Ostrołęce**

**ul. Henryka Sienkiewicza 56**

**07-410 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

 /nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

 /nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”.**

prowadzonego przez  **Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce,**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie: ...................................................................

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:…..................................................................................................................

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3a - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zamawiający:**

 **Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy**

 **w Ostrołęce**

 **ul. Henryka Sienkiewicza 56**

 **07-410 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”,** oświadczam,
co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[4]](#footnote-4):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w rozdziale VI.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 -*** Wykaz środków transportu jakie Wykonawca dedykuje do świadczenia usługi

**Zamawiający:**

 **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy**

 **w Ostrołęce**

 **ul. Henryka Sienkiewicza 56**

 **07-410 Ostrołęka**

 **WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU**

**(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że:

* 1. do realizacji Zamówienia dysponuję/dysponujemy\*i dedykuję/dedykujemy\* do świadczenia usługiniżej wymienione środki transportu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa samochodu (model, marka)** | **Numer rejestracyjny** | **Informacja o podstawie do dysponowania pojazdem** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. wszystkie ww. pojazdy, wymienione w tabeli w pkt 1, posiadają aktualne ubezpieczenie OC, aktualne dopuszczające do obrotu badania techniczne i są przystosowane do przewozu asortymentu pralniczego pochodzącego z podmiotów świadczących usługi lecznicze.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4a -*** *Wykaz środków piorąco – dezynfekcyjnych stosowanych w procesie świadczenia usługi pralniczej*

**Zamawiający:**

 **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy**

 **w Ostrołęce**

 **ul. Henryka Sienkiewicza 56**

 **07-410 Ostrołęka**

 **WYKAZ PREPARATÓW DO PRANIA I DEZYNFEKCJI**

**(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że:

1. do realizacji Zamówienia dysponuję/dysponujemy\*i dedykuję/dedykujemy\* do świadczenia usługiniżej wymienione preparaty do prania i dezynfekcji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa preparatu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. wszystkie ww. preparaty gwarantują właściwą jakość prania i dezynfekcji, nie powodują przyspieszonego zużycia pranych wyrobów, zapewniają odpowiedni poziom: bieli, trwałości koloru, czystości mikrobiologicznej (działają bakteriobójczo, grzybobójczo, prątkobójczo, wirusobójczo, sporobójczo - w tym wobec m.in. Clostridium perfringers i Clostridium difficile); zostały dopuszczone do stosowania na terenie Polski, posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH, preparaty dezynfekcyjne zostały dopuszczone do obrotu Decyzją Ministra Zdrowia jako preparat biobójcze o określonym spektrum działania, posiadają Karty charakterystyki,
2. dokumenty, o których mowa w pkt 2, będą dostępne na każde żądanie Zamawiającego, także w trakcie trwania umowy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

 **Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy**

 **w Ostrołęce**

 **ul. Henryka Sienkiewicza 56**

 **07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

🞏 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

🞏 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp***

**Zamawiający:**

 **Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy**

 **w Ostrołęce**

 **ul. Henryka Sienkiewicza 56**

 **07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

 **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy**

 **w Ostrołęce**

 **ul. Henryka Sienkiewicza 56**

 **07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny
„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Znak sprawy: ZP/ZPO/ 2/2023**

Umowa Nr ZP/ZPO/2/2023

zawarta w dniu ………………... r. pomiędzy

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy placu gen. Józefa Bema 1 (kod pocztowy 07 – 400) posiadającym NIP 7582142002 działającym przez Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce przy ul. Henryka Sienkiewicza 56 (kod pocztowy 07 – 410), NIP 7582372825, REGON: 384483021, RPWDL:000000241668

jako jednostkę budżetową Miasta Ostrołęki,

który reprezentuje Grażyna Rulka – dyrektor Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce,
na podstawie pełnomocnictwa nr 47/2023 z dnia 7 kwietnia 2023 r. (znak: ORK.077.49.2023) wydanego przez Prezydenta Miasta Ostrołęki,

zwanym dalej „Zamawiającym",

a

.......................................................................................................................................................

NIP : …........................................ Regon …........................

KRS: …................................................................................

reprezentowaną przez:

1. .................................................................................................................................

2. .................................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

którego oferta została przyjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. **„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce”.**

została zawarta umowa następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na świadczeniu usługi
w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej
wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego
w Ostrołęce zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i ofertą Wykonawcy, będącą załącznikiem do niniejszej umowy i stanowiącą jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z jej postanowieniami.
3. Do bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej objętej przedmiotem umowy zalicza się:
	1. bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła),

oraz inny asortyment, tj.:

* 1. koce, kołdry,
	2. odzież i bieliznę pacjentów,
	3. pokrowce różne, w tym na materace szpitalne,
	4. pokrowce specjalistyczne na materace przeciwodleżynowe,
	5. poduszki,
	6. materace szpitalne, materace przeciwodleżynowe,
	7. mopy płaskie,
	8. ściereczki w kolorach: niebieski, żółty, czerwony,
	9. inne: (ręczniki, ścierki, piżamy, koszule, szlafroki, firany, obrusy, parawany, itp.)

oraz

* 1. odzież roboczą i ochronną (fartuchy, bluzki, bluzy, spodnie, spódnice, garsonki, itp.),

zwane dalej „wyrobami”.

1. Pranie bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce jako podmiotu leczniczego będzie obejmowało także pranie zakaźnej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej, tj. wyrobów użytych w opiece nad chorym zakaźnie lub podejrzanym o chorobę zakaźną lub zakażenie, lub chorych
z nieustalonym czynnikiem zakaźnym. Do wyrobów zakaźnych należy zaliczyć wyroby zanieczyszczone krwią, płynami ustrojowymi, wydzielinami, wydalinami oraz takie, w których mogą znajdować się ostre przedmioty.
2. Szacunkowa ilość pranej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej
i ochronnej wynosi około 1 830 kg miesięcznie, co w skali 24 miesięcy stanowi około 43 920 kg; w skali 12 miesięcy stanowi około 21 960 kg.
3. Wskazana w ust. 5 ilość może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w skali miesiąca
w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z jego bieżącej działalności. Szacunkowa ilość może ulec zmianie do ± 20 %. Zaistniała sytuacja nie zobowiązuje Zamawiającego
do realizacji zamówienia w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania wielkości zamówienia w trakcie realizacji umowy. Wykonawca nie będzie kierował żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
5. pranie z dezynfekcją, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie, składanie oraz sortowanie bielizny oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej oraz drobne naprawy krawieckie,
6. foliowanie odzieży roboczej i ochronnej oraz transportowanie jej na wieszakach,
7. Zamawiający dopuszcza zamiast foliowania odzieży roboczej i ochronnej dostarczanie
jej np. w pokrowcach,
8. składanie i pakowanie czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej
i ochronnej,
9. odbiór brudnej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej
i ochronnej z magazynu Zamawiającego oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do jego pralni,
10. dostarczanie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej do magazynu Zamawiającego,
11. wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej,
12. technologiczne dostosowanie prania do rodzaju pranej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia.
13. Wyroby brudne (z wyłączeniem wyrobów zakaźnych) będą pakowane do worków foliowych
i zabezpieczone workiem brezentowym lub dodatkowym foliowym.
14. Wyroby zakaźne, pakowane będą osobno do jednorazowych worków rozpuszczalnych, zabezpieczonych dodatkowo w worek foliowy koloru czerwonego, widocznie oznakowane - „Zakaźne”. Utylizacja worków jednorazowych skażonych, w których przekazywana jest bielizna brudna pozostaje po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający odbierze od Wykonawcy tylko pranie, które będzie spełniało wymogi jakościowe, tj. czyste, suche, złożone, wyprasowane, naprawione, odpowiednio zapakowane. W przypadku zakwestionowania partii prania Zamawiający złoży Reklamację w sposób określony w § 8.
16. Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej w przypadku jej utraty lub uszkodzenia w przebiegu wykonywania usługi.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym
i jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych, w obecności przedstawiciela Wykonawcy w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego oraz w przypadku zastrzeżeń, co do czystości mikrobiologicznej dostarczonej partii prania; w przypadku stwierdzenia obecności drobnoustrojów chorobotwórczych na powierzchniach - bieliźnie pościelowej, czy też innym asortymencie, lub odzieży roboczej czy ochronnej, Wykonawca zostanie obciążony kosztami przeprowadzonych badań, aż do uzyskania wyniku ujemnego przeprowadzonych badań.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane usługi w zakresie jakości
i zgodności z wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.
19. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez kontrolerów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowanym nadzorem sanitarno-epidemiologicznym nad Zamawiającym.
20. Wykonawca zobowiązany jest dysponować pralnią spełniającą wymogi pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów leczniczych – posiadać pozwolenie lub opinię, odpowiedniej
do miejsca lokalizacji pralni Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej do prowadzenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych.
21. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
22. zapewnienia w cenie usługi opakowań (worki brezentowe, worki foliowe, jednorazowe worki rozpuszczalne, folia, itp.) gwarantujących prawidłowy i bezpieczny transport bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej,
23. zapewnienia w cenie usługi oznakowań i druków przekazania oraz druków „Reklamacja”,
24. zapewnienia środków transportu przystosowanych do realizacji usługi,
25. cyklicznej dezynfekcji środków transportu i odnotowywanie przeprowadzonej dezynfekcji w Karcie Dezynfekcji Pojazdu,
26. dbania o dezynfekcję wózków transportowych,
27. realizacji transportu środkami transportu posiadającymi aktualny pakiet OC, NNW oraz aktualne badania techniczne,
28. stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i dezynfekcji, nie powodujących przyspieszonego zużycia pranych wyrobów, zapewniających odpowiedni poziom: bieli, trwałości koloru, czystości mikrobiologicznej (działających bakteriobójczo, grzybobójczo, prątkobójczo, wirusobójczo, sporobójczo - w tym wobec m.in. Clostridium perfringers i Clostridium difficile); stosowanie preparatów, które zostały dopuszczone do stosowania na terenie Polski, posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH, natomiast preparaty dezynfekcyjne powinny być dopuszczone do obrotu decyzją Ministra Zdrowia jako preparat biobójcze o określonym spektrum działania,
29. stosowania parametrów działania preparatów dezynfekcyjnych i piorących w procesie prania
z dezynfekcją z zachowaniem wartości stężenia, temperatury, czasu utrzymania i modułu prania,
30. dokumentowania parametrów prania z dezynfekcją dla każdego cyklu prania z dezynfekcją,
31. przedstawienia na wniosek Zamawiającego opisu technologii prania z wykazem środków piorących
i dezynfekcyjnych jakie są stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie
z obowiązującymi przepisami, w tym Karty charakterystyki produktu w języku polskim, Zamawiający wymaga 1 x w roku aktualizacji wykazu środków piorąco – dezynfekujących – na wniosek Zamawiającego,
32. stosowania preparatów piorących i dezynfekujących zgodnie z zaleceniami określonymi:

- w instrukcji użycia, o której mowa w art. 11 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (Dz. Urz. UE L 104
z 08.04.2004 r., str. 1, z późn. Zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 48, z późn. zm.),

- w instrukcji używania, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych
z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 974),

- na opakowaniu lub etykiecie i w ulotce informacyjnej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24),

1. nie stosowania środków piorących zawierających halogeny, w tym czterochloroetylen,
2. przedstawienia na wniosek Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej,
3. przestrzegania standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, z późn.zm.),
4. transportowanie czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu w sposób zabezpieczający przed wtórnym skażeniem biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi, a odzieży roboczej i ochronnej na wieszakach w celu uniknięcia zanieczyszczenia i zagniecenia,
5. przestrzegania godzin odbioru i dostaw,
6. ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
7. ponoszenia odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia,
8. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w przypadkach awarii lub innych zdarzeń losowych,
9. zabezpieczenia przez inny podmiot wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. w przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, uzgodnienia z zamawiającym terminu wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług,
11. serwisu bieliźniarskiego, tj. oddzielenia rzeczy uszkodzonych i ich naprawy - zapewnienia naprawy bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej; przy czym przez naprawę rozumie się cerowanie dziur i rozerwań, których powierzchnia nie przekracza 15 % powierzchni wyrobu: przeszycie na maszynie szwem ciągłym, naprawa szwu bocznego, zszycie rozdartych części, wszycie suwaka, gumki, uzupełnienie troków, guzików, itp.
12. stosowania do naprawy własnych środków i materiałów o takich samych parametrach technicznych, jak uszkodzony wyrób i ponoszenia kosztów potrzebnych materiałów,
13. przekazania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej nie podlegającej naprawie Zamawiającemu,
14. przeprowadzania prania i dezynfekcji materacy przy użyciu urządzeń przeznaczonych do tego celu,
15. pakowania wysuszonych mopów w worki foliowe lub materiałowe po 5 – 10 szt.

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

§ 3

* + - 1. Cena przedmiotu niniejszej umowy wynosi łącznie:

 …………………………netto (słownie: ……………………………................... brutto (słownie: ................… złotych), t.j.:

1. koszt 1 kg bielizny suchej po praniu – …..... zł netto /kg (słownie: ….........................…)
2. koszt 1 kg bielizny suchej po praniu – …..... zł brutto /kg (słownie: …............................)
	* + 1. W cenę określoną ust. 1 wliczone są wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy trzy razy
w tygodniu, tj. poniedziałki, środy, piątki.
2. Odbiory i dostawy będą się odbywały jak w pkt 1 w godzinach od 10.00 do 14.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia brudnej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej w sztukach. Ilość sztuk i każdego zestawu (partii) odbieranej z magazynu Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty przyjęcia.
4. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej
i ochronnej posegregowanej, zapakowanej.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

§ 5

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy wynagrodzenie stanowiące iloczyn wypranej bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej i ceny jednostkowej za 1 kg prania według cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej tj. :
1. koszt 1 kg bielizny suchej po praniu – …..... zł netto /kg (słownie: …............................)
2. koszt 1 kg bielizny suchej po praniu – …..... zł brutto /kg (słownie: …............................)
	* + 1. W cenę określoną ust. 1 wliczone są wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
			2. Podstawą wystawienia faktury będą sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego kwity wydania wypranej bielizny i odzieży uwzględniające ilości asortymentu w sztukach i kilogramach.
			3. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie po dostarczeniu prawidłowej faktury przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
			4. Rachunek Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności za świadczony przedmiot umowy….......................…......................................................................................................
			5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest właściwy
			do uregulowania należności wynikającej z niniejszej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, jest zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz dla wskazanego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT.
			6. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
			7. Faktura będzie wystawiana cyklicznie za wykonaną usługę w danym miesiącu, o treści:

**NABYWCA:**

Miasto Ostrołęka plac Gen. Józefa Bema 1,

07 - 400 Ostrołęka

NIP 7582142002

**ODBIORCA:**

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce,

ul. Henryka Sienkiewicza 56,

07 – 410 Ostrołęka.

* + - 1. Zamawiający będzie honorował faktury wystawione w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej sporządzonej i przesłanej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r.
			o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1666, z późn. zm.).
			2. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
			3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez pisemnej zgody zamawiającego. W szczególności Zamawiający nie wyraża zgody, aby wierzytelności wynikające z tytułu umowy były przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy wobec osób trzecich. Wykonawca nie może również zawrzeć umowy bez pisemnej zgody zamawiającego z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 KC),
			ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej takie skutki.
			4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych,
			a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
			5. Wykonawca zapewni niezmienność cen za wykonywane usługi przez okres trwania umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia ………………….. okres 24 miesięcy jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**KARY UMOWNE**

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 10,00 zł – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy w celu wykonania usługi lub w przekazaniu bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej po wykonaniu usługi (dotyczy także ponownego wykonania usługi w wyniku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego);
2. w wysokości 500,00 zł - za każdy stwierdzony fakt dostarczenia przez Wykonawcę mokrej, niedosuszonej oraz uszkodzonej lub nienaprawionej bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej;
3. w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za ostatni miesiąc wykonania usługi – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. w wysokości 500,00 zł - za każdy stwierdzony fakt stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług;
5. w wysokości 100,00 zł - za każde stwierdzone naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 16 pkt 1-26.
6. W razie wystąpienia awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez innego Wykonawcę usług pralniczych, w terminie nie dłuższym niż 2 dni. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty prania u innego Wykonawcy wraz z kosztami transportu.
7. Po tym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania usługi prania innemu Podmiotowi a różnicą kosztów wykonanej usługi obciążyć Wykonawcę, bez możliwości kwestionowana prawa kosztu jaki będzie ujęty i potwierdzony wystawioną fakturą przez Wykonawcę zastępczego.
8. W razie wystąpienia awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy lub innych zdarzeń losowych, Wykonawca zapewnia wykonanie usługi u podwykonawcy, a także przedstawi Zmawiającemu stosowne porozumienie z podwykonawcą na wykonanie usługi.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zastępczym wykonaniu usługi o którym mowa
w ust. 3 w dniu jego złożenia.
10. Naliczenie kwoty różnicy kosztów zastępczego wykonania usługi o którym mowa w ust. 3 odbywa się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o ich potrąceniu z przysługującego Wykonawcy, na podstawie przedłożonej przez niego faktury, wynagrodzenia.
11. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**REKLAMACJE**

§ 8

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu, wymiany wadliwych wyrobów
			i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
			2. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia – w formie pisemnej – e-mailem. Zamawiający zbada towar najpóźniej w chwili użycia.
			3. W przypadku zakwestionowania partii prania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych
			z powtórnym praniem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji. Zakwestionowana partia prania winna być udokumentowana przez pracownika Zamawiającego jak i pracownika Wykonawcy
			(na druku „Reklamacja” dostarczonym przez Wykonawcę, którego wzór Wykonawca dostarczy
			do Zamawiającego w dniu podpisania umowy). Reklamacje jakościowe będą zgłaszane telefonicznie natychmiast po ich stwierdzeniu oraz pisemnie – e-mailem w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia niezgodności.
			4. Pod pojęciem załatwienia reklamacji należy rozumieć usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
			5. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak naprawy, brak wyprasowania, stwierdzone zanieczyszczenia drobnoustrojami itp.) Wykonawca zobowiązany będzie
			do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 3 dni roboczych, licząc
			od momentu zgłoszenia reklamacji.
			6. W przypadku zniszczenia bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej (utraty walorów estetycznych lub użytkowych np. uszkodzenia, odbarwienia, skurczenie „bielizny” itp. oraz braków ilościowych) Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej jaka uległa zniszczeniu w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
			7. W przypadku zniszczenia poduszek Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia
			na własny koszt i przekazania takiej ilości jaka uległa zniszczeniu w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. W razie nie wykonania tego obowiązku, Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
			8. W przypadku zaginięcia bielizny lub odzieży roboczej i ochronnej Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
			9. Koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z zakupem we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, naliczy Wykonawcy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o ich potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie przedłożonej przez niego faktury.

**ROZWIĄZANIE UMOWY. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. rozwiązania z jakiejkolwiek przyczyny umowy Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie działalności leczniczej, dla których wykonywania niezbędna jest realizacja usługi objętej umową,
2. likwidacji bądź ograniczenia działalności Zamawiającego z jakiejkolwiek przyczyny, bądź zmiany formy organizacyjno- prawnej Zamawiającego,
3. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
4. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. niewykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
6. naruszenia przez Wykonawcę norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
7. zaniechania przez Wykonawcę realizacji umowy i nie podejmowania przez Wykonawcę czynności pomimo pisemnego wezwania,
8. zawieszenia lub zaprzestania działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową, w tym także
w związku z decyzjami, zarządzeniami właściwych organów, inspekcji, itp.,
9. utracenia przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające
z przepisów szczególnych,
10. gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
11. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji.

Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.

Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.

W terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.

Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy,
o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający -
w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za 7-dniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy oraz uzasadniające
je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.

**DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

§ 10

* + - 1. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
	1. zmiany cen na korzystniejsze dla Zamawiającego,
	2. przedłużenie terminu realizacji umowy o okres do 6 miesięcy, w przypadku nie wyczerpania w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
		+ 1. W przypadku zmiany umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 strony zawierają aneks w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie podatku VAT z mocą obowiązują od wejścia w życie nowych stawek tego podatku na zasadzie prawa powszechnie obowiązującego przy zachowaniu niezmiennej ceny netto. Zmiana w tym przypadku nastąpi automatycznie co oznacza, że nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
			3. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem
			do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią i jej zaakceptowania.
			4. Postanowienia umowy nie mogą ulec zmianie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika
			z nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
			5. Zmiana umowy jest możliwa tylko w zakresie określonym w ust. 1 i wynikającym z treści art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku konieczności dokonania zmian treści umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wyznaczonym przepisami prawa w celu doprowadzenia umowy do stanu zgodnego z przepisami prawa.
			6. W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony której danych zmiana dotyczy):
	3. danych kontaktowych,
	4. elementów formalnych umowy,
	5. numeru rachunku bankowego.

**ZMIANY UMOWY. KLAUZULE WALORYZACYJNE**

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej
z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku:
4. zmiany stawki i kwoty podatku VAT,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
8. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności zmiany czynników wpływających na koszt realizacji usługi (np. zmiana cen żywności, paliwa, energii elektrycznej),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1) wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT i dotyczyć będą niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku ust. 3 pkt. 2)-4) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 3 pkt.
2)-4) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2)-4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie
o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 5) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa
w ust. 3 pkt. 5), przy czym wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy ustalonej w § 4 ust. 1. Ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik GUS. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 5%. Początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjna zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
5. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów określonych w ust. 5 - 7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony ustalają adresy do doręczeń:
4. Zamawiającego: Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce, ul. Henryka Sienkiewicza 56, 07 – 410 Ostrołęka, e-mail: zpo@zpo.ostroleka.pl
5. Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………….
6. Strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym,
za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
7. Umowa zawierana w formie elektronicznej opatrzona jest kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każdą ze Stron.
8. Za datę zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 2, uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.
9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia
i wykonania niniejszej umowy.
10. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
			2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (oferta Wykonawcy).

Wykonawca Zamawiający

**Część III SWZ** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z serwisem bieliźniarskim oraz transportem na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce, tj. usługi prania na rzecz podmiotu leczniczego.
			2. Szacunkowa ilość pranej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej
			i ochronnej wynosi około 1 830 kg miesięcznie, co w skali 24 miesięcy stanowi około 43 920 kg; w skali 12 miesięcy stanowi około 21 960 kg.

Wskazana ilość może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w skali miesiąca w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z jego bieżącej działalności. Zaistniała sytuacja nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości. W przypadkach wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawca nie będzie kierował żadnych roszczeń względem Zamawiającego. Szacunkowa ilość może ulec zmianie do ± 20 %. Do bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej objętej przedmiotem umowy zalicza się:

* 1. bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła),

oraz inny asortyment, tj.:

* 1. koce, kołdry,
	2. odzież i bieliznę pacjentów,
	3. pokrowce różne, w tym na materace szpitalne,
	4. pokrowce specjalistyczne na materace przeciwodleżynowe,
	5. poduszki,
	6. materace szpitalne, materace przeciwodleżynowe,
	7. mopy płaskie,
	8. ściereczki w kolorach: niebieski, żółty, czerwony,
	9. inne: (ręczniki, ścierki, piżamy, koszule, szlafroki, firany, obrusy, parawany, itp.)

oraz

* 1. odzież roboczą i ochronną (fartuchy, bluzki, bluzy, spodnie, spódnice, garsonki, itp.),

zwanych dalej „wyrobami”.

* + - 1. Zamawiający zwraca uwagę, że usługa prania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Ostrołęce jako podmiotu leczniczego będzie obejmowała także pranie zakaźnej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej, tj. wyrobów użytych w opiece nad chorym zakaźnie lub podejrzanym o chorobę zakaźną lub zakażenie, lub chorych z nieustalonym czynnikiem zakaźnym. Do wyrobów zakaźnych należy zaliczyć wyroby zanieczyszczone krwią, płynami ustrojowymi, wydzielinami, wydalinami oraz takie, w których mogą znajdować się ostre przedmioty.
			2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. pranie z dezynfekcją, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie, składanie oraz sortowanie bielizny oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej oraz drobne naprawy krawieckie,
2. foliowanie odzieży roboczej i ochronnej oraz transportowanie jej na wieszakach,
3. Zamawiający dopuszcza zamiast foliowania odzieży roboczej i ochronnej dostarczanie
jej np. w pokrowcach,
4. składanie i pakowanie czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej
i ochronnej według zestawów,
5. odbiór brudnej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej
z magazynu Zamawiającego oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do jego pralni,
6. dostarczanie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej do magazynu Zamawiającego,
7. wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej wraz z opisem, zgodnie z oznakowaniem Zamawiającego oraz wykazem zawierającym spis zawartości zestawu,
8. technologiczne dostosowanie prania do rodzaju pranej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia**.**
	* + 1. Sposób realizacji przedmiotu umowy:
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałki, środy, piątki.
10. Odbiory i dostawy będą się odbywały jak w pkt 1 w godzinach od 10.00 do 14.00.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia brudnej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu,odzieży roboczej i ochronnej odbieranej z magazynu Zamawiającego potwierdzonego w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty przyjęcia.
12. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej posegregowanej, zapakowanej.
	* + 1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
13. zapewnienia w cenie usługi opakowań (worki brezentowe, worki foliowe, jednorazowe worki rozpuszczalne, folia, itp.) gwarantujących prawidłowy i bezpieczny transport bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej,
14. zapewnienia w cenie usługi oznakowań i druków przekazania oraz druków „Reklamacja”,
15. zapewnienia środków transportu przystosowanych do realizacji usługi,
16. cyklicznej dezynfekcji środków transportu i odnotowywanie przeprowadzonej dezynfekcji w Karcie Dezynfekcji Pojazdu,
17. dbania o dezynfekcję wózków transportowych,
18. realizacji transportu środkami transportu posiadającymi aktualny pakiet OC, NNW oraz aktualne badania techniczne,
19. stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania
i dezynfekcji, nie powodujących przyspieszonego zużycia pranych wyrobów, zapewniających odpowiedni poziom: bieli, trwałości koloru, czystości mikrobiologicznej (działających bakteriobójczo, grzybobójczo, prątkobójczo, wirusobójczo, sporobójczo - w tym wobec m.in. Clostridium perfringers i Clostridium difficile); stosowanie preparatów, które zostały dopuszczone do stosowania na terenie Polski, posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH, natomiast preparaty dezynfekcyjne powinny być dopuszczone do obrotu Decyzją Ministra Zdrowia jako preparat biobójcze o określonym spektrum działania,
20. stosowania parametrów działania preparatów dezynfekcyjnych i piorących w procesie prania
z dezynfekcją z zachowaniem wartości stężenia, temperatury, czasu utrzymania i modułu prania,
21. dokumentowania parametrów prania z dezynfekcją dla każdego cyklu prania z dezynfekcją,
22. przedstawienia na wniosek Zamawiającego opisu technologii prania z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie są stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie
z obowiązującymi przepisami, w tym Karty charakterystyki produktu w języku polskim, Zamawiający wymaga 1 x w roku aktualizacji wykazu środków piorąco – dezynfekujących –
na wniosek Zamawiającego,
23. stosowania preparatów piorących i dezynfekujących zgodnie z zaleceniami określonymi:

- w instrukcji użycia, o której mowa w art. 11 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (Dz. Urz. UE L 104 z 08.04.2004 r., str. 1, z późn. Zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 48, z późn. zm.),

- w instrukcji używania, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych
z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 974),

- na opakowaniu lub etykiecie i w ulotce informacyjnej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24),

1. nie stosowania środków piorących zawierających halogeny, w tym czterochloroetylen,
2. przedstawienia na wniosek Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej,
3. przestrzegania standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu
oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, z późn.zm.),
4. transportowanie czystej bielizny pościelowej oraz innego asortymentu w sposób zabezpieczający przed wtórnym skażeniem biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi, a odzieży roboczej
i ochronnej na wieszakach w celu uniknięcia zanieczyszczenia i zagniecenia,
5. przestrzegania godzin odbioru i dostaw,
6. ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
7. ponoszenia odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia,
8. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w przypadkach awarii lub innych zdarzeń losowych,
9. zabezpieczenia przez inny podmiot wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. w przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, uzgodnienia z zamawiającym terminu wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług,
11. serwisu bieliźniarskiego, tj. oddzielenia rzeczy uszkodzonych i ich naprawy - zapewnienia naprawy bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej; przy czym przez naprawę rozumie się cerowanie dziur i rozerwań, których powierzchnia nie przekracza 15 % powierzchni wyrobu: przeszycie na maszynie szwem ciągłym, naprawa szwu bocznego, zszycie rozdartych części, wszycie suwaka, gumki, uzupełnienie troków, guzików, itp.
12. stosowania do naprawy własnych środków i materiałów o takich samych parametrach technicznych, jak uszkodzony wyrób i ponoszenia kosztów potrzebnych materiałów,
13. przekazania bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej nie podlegającej naprawie Zamawiającemu,
14. przeprowadzania prania i dezynfekcji materacy przy użyciu urządzeń przeznaczonych do tego celu.

7. Wyroby brudne (z wyłączeniem wyrobów zakaźnych) będą pakowane do worków foliowych
 i zabezpieczone workiem brezentowym lub dodatkowym foliowym.

1. Czyste, wysuszone mopy będą pakowane w worki foliowe lub materiałowe po 5 – 10 szt.
2. Wyroby zakaźne, pakowane będą osobno do jednorazowych worków rozpuszczalnych, zabezpieczonych dodatkowo w worek foliowy koloru czerwonego, widocznie oznakowane - „Zakaźne”. Utylizacja worków jednorazowych skażonych, w których przekazywana jest bielizna brudna pozostaje po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający odbierze od Wykonawcy tylko pranie, które będzie spełniało wymogi jakościowe,
tj. czyste, suche, złożone, wyprasowane, naprawione, odpowiednio zapakowane.
4. W przypadku zakwestionowania partii prania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych
z powtórnym praniem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji. Zakwestionowana partia prania winna być udokumentowana przez pracownika Zamawiającego jak i pracownika Wykonawcy
(na druku „Reklamacja” dostarczonym przez Wykonawcę, którego wzór Wykonawca dostarczy
do zamawiającego w dniu podpisania umowy). Reklamacje jakościowe będą zgłaszane telefonicznie natychmiast po ich stwierdzeniu oraz pisemnie w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia niezgodności.
5. Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem bielizny pościelowej oraz innego asortymentu, odzieży roboczej i ochronnej w przypadku jej utraty lub uszkodzenia w przebiegu wykonywania usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym
i jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych, w obecności przedstawiciela Wykonawcy w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego oraz w przypadku zastrzeżeń,
 co do czystości mikrobiologicznej dostarczonej partii prania; w przypadku stwierdzenia obecności drobnoustrojów chorobotwórczych na powierzchniach - bieliźnie pościelowej, czy też innym asortymencie, lub odzieży roboczej czy ochronnej, Wykonawca zostanie obciążony kosztami przeprowadzonych badań, aż do uzyskania wyniku ujemnego przeprowadzonych badań.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane usługi w zakresie jakości i zgodności
z wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez kontrolerów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowanym nadzorem sanitarno-epidemiologicznym nad Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować pralnią spełniającą wymogi pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów leczniczych – posiadać pozwolenie lub opinię, odpowiedniej do miejsca lokalizacji pralni Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, do prowadzenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych.
1. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)