***Załącznik nr 1***

1. **Wymagania infrastrukturalne:**
2. **Ticketing**

* Kontener kasowy 1 szt. Wymagania:
* kontener nowy lub max 2 letni w dobrym stanie;
* wymiary 2.5 x 6 m;
* 10 okien kasowych ( po 5 okien na każdym z dłuższych boków) w każdym oknie powinna być roleta;
* Kontener należy ustawić na stabilnym podłożu, oraz wypoziomować;
* Kontener należy ustawić w lokalizacji (49.78535365706568, 19.022340177997886);
* Wykonawca stawiający kontenery musi oświadczyć, że dany kontener posiada wszelkie niezbędne protokoły wymagane polskim prawem w tym pomiary oświetlenia, pomiary elektryczne, protokół szczelności i czyszczenia klimatyzacji, oraz wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa;
* W konstrukcji nie należy stosować materiałów i powłok łatwopalnych lub podtrzymujących palenie. Użyte materiały powinny być niepalne/trudnopalne lub samogasnące i nie wydzielać przy podgrzaniu toksycznych substancji;
* kontener zamykany na klucz min. 3 komplety kluczy;
* w kontenerze oświetlenie 500 lx;
* w kontenerze należy zastosować klimatyzacje zapewniająca warunki 20-26 stopni;
* należy doprowadzić zasilanie do kontenera ok 3,5 kW/szt;
* Należy zapewnić wewnętrzną instalację elektryczną z gniazdami 230 V doprowadzonymi do każdego stanowiska kasowego wraz z rozdzielnią wewnętrzną i zewnętrznym miejscem przyłącza zasilania. Wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
* kontener należy wyposażyć w: gaśnicę z piktogramem, stół 5 szt, krzesło 10 szt, kosz na śmieci 5 szt, wieszak na ubrania 2 szt

1. **Akredytacja**

* organizacja pomieszczeń wewnątrz budynku – konieczne zapewnienie umeblowania, w tym:

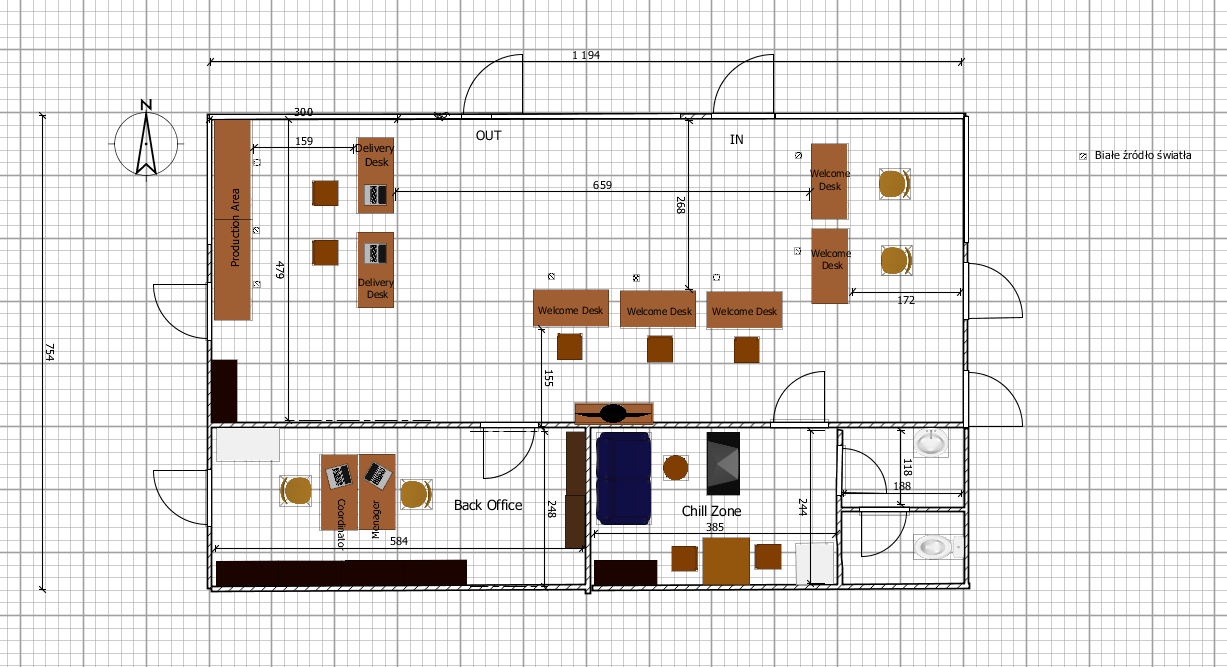
Przestrzeń wewnątrz budynku, jednak wymogiem jest, aby taka przestrzeń była blisko wejścia / wyjścia, aby zapewnić swobodną komunikację i przepływ ludzi z zewnątrz, unikając wchodzenia na obiekt, poza wskazane strefy osób bez akredytacji. Dopuszczalna jest otwarta przestrzeń (niezamykana), w tym przypadku konieczne jest dostarczenie szafy na przechowywanie sprzętu elektronicznego oraz dokumentów po zakończeniu działań operacyjnych danego dnia.

W przypadku braku zapewnienia takiej przestrzeni w budynku konieczne jest zorganizowanie takiej przestrzeni poza terenem obiektu w dedykowanym do tego celu kontenerze biurowym.

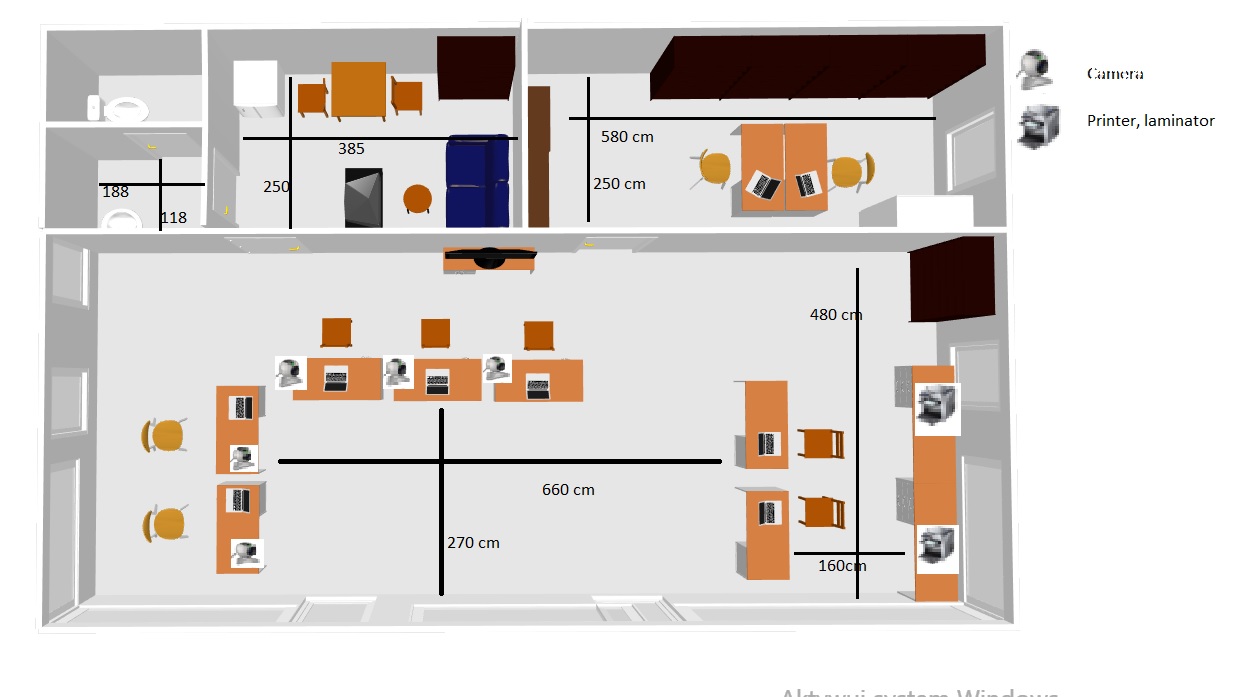
Ponadto, wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia takiej przestrzeni (Centrum Akredytacji) w niezbędne meble do prowadzenia działań operacyjnych.

A także zobowiązuje się do wyposażenia takiej przestrzeni w dostęp do Internetu (WiFi, LAN).”

Przykładowa aranżacja strefy akredytacji



Obraz zawierający zabawka

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Charakterystyka Stref Mediowych:**

# Mixed/Flash Zone:

Miejsce zlokalizowane na drodze wyjścia zawodników z FoP, w którym tuż po zakończeniu rozgrywek zawodnicy mogą udzielić wywiadów mediom.

Znajdują się w niej wydzielone barierkami lekkimi lub słupkami z taśmą stanowiska dla TV, radio, prasy, pozostałych mediów, ENR-ów.

Wymiary: ok. 12 - 15m długości, ok. 4,5m szerokości

Zapotrzebowanie energetyczne standard (ok. 20kW), w tym: 25 x 230V (20 dla stanowisk TV + 5 dla podłączenia sprzętu organizatora, np. TV + laptop ze streamingiem) oraz 5 x kabel LAN (1 / stanowisko TV).

Oświetlenie techniczne (biurowe) standardowe.

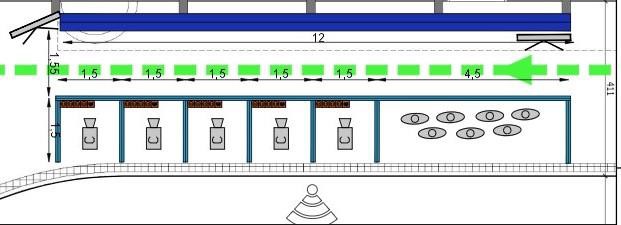
Dodatkowo:

Stanowiska dla mediów nieposiadających praw nadawczych (ENR) mogą znajdować się w Mixed Zone lub w oddzielnej przestrzeni w przypadku ograniczonego miejsca na zbudowanie Mixed Zone.

W przypadku strefy zlokalizowanej na zewnątrz:

* dodatkowo parasole śr. 3m x 4szt. do zabezpieczenia stanowisk TV,
* dodatkowo podłoga przed ścianką i na stanowiskach TV

Schemat przykładowej Mixed Zone:



# Trybuna mediowa:

Wydzielona od pozostałej części trybun

20 stanowisk pracy – zawierających pulpity, 2 x 230V na stanowisko, 1 x kabel LAN /

stanowisko

30 miejsc zwykłych (media observers)

Opcjonalnie możliwość wydzielenia dodatkowych miejsc/krzesełek obserwatorskich w przypadku większego, niż zakładane zainteresowania mediów.

# Media Info Desk:

Punkt info dla dziennikarzy + miejsce wydruku wyników dla mediów. Sprzęt: 2 laptopy, 1 drukarka combo, 1 mała drukarka, catering.

Meble: 2 stoły, 4 krzesła, tablica suchościeralna.

W przypadku strefy zlokalizowanej na zewnątrz:

- dodatkowo namiot 3m x 6m z podłogą i oświetleniem

# Sala konferencyjna:

Sala, w której odbywać się będą briefingi dla mediów oraz konferencje medalowe. Sprzęt: nagłośnienie konferencyjne + 8 mikrofonów + 2 x TV

Meble: stół prezydialny, 40 krzeseł, biteki pod stół prezydialny, ścianka za stołem prezydialnym ok. 8m długości.

# Biuro Prasowe:

Miejsce do pracy dla dziennikarzy na ok. 30 osób.

Zapotrzebowanie energetyczne: 70 x 230V (po 2 na stanowisko + 10 do podłączenia sprzętu organizatora)

Meble: 15 stołów, 30 krzeseł

Sala konferencyjna i biuro prasowe mogą być jedną przestrzenią.

# Photo Table:

Stół lub 2 stoły z doprowadzonymi 10 kablami LAN znajdujący się w pobliży FoP, przeznaczony dla fotografów do szybkiego przesyłania zdjęć w trakcie rozgrywek.