1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i koordynacja poszczególnych obszarów działań związanych z obsługą wydarzenia „KARATE” w ramach Igrzysk Europejskich 2023. Zamawiający wymaga, aby obsługa była świadczona na poziomie europejskim, uwzględniając regulaminy i wytyczne European Karate Federation oraz wytyczne Zamawiającego (Komitetu organizacyjnego Igrzyska Europejskie 2023).
3. Wszystkie sprzęty i wyposażenie sportowe musi spełniać wymagania stawiane sprzętowi sportowemu przeznaczonemu do rozegrania zawodów sportowych   
   w „KARATE”. Wymaga się, aby parametry zaoferowanego sprzętu nie były podstawą do zakwestionowania wyników sportowych – zaoferowany sprzęt musi spełniać wymagania dla sportów uprawianych na poziomie zawodowym, zgodnych   
   z rekomendacjami właściwej federacji międzynarodowej.
4. Zamawiający informuje, że zawody w KARATE będą odbywać się w Bielsko-Białej   
   w dniach 22-23 czerwca (2 dni rywalizacji), w hali widowisko-sportowej „Pod Dębowcem”.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wwykonawcę kluczowych zadań.

***1. Przygotowanie i obsługa sportowo-techniczna rywalizacji KARATE***

Zamawiający zleca przygotowanie całej strefy rywalizacji (Field of Play) i strefy rozgrzewkowej (Warm-Up) dla przebiegu zawodów zgodnie z wytycznymi Europejskiej Federacji Karate. Pole rywalizacji i jego bezpośrednie otoczenie powinno zawierać wszelkie niezbędne wyposażenie sportowe i okołosportowe (m.in. dla sędziów, obsługi technicznej) dla sprawnego przeprowadzenia zawodów. Dopuszcza się połączenie strefy rozgrzewkowej ze strefą treningową. Nie ma konieczności, aby główne pole rywalizacji (tatami) było zainstalowane na podwyższeniu (tzw. podeście), a rekomenduje się jego instalację bezpośrednio na istniejącym poziomie płyty hali.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całej niezbędnej infrastruktury tymczasowej potrzebnej do organizacji zawodów w standardach IE2023 w postaci kontenerów, wszelkich ścianek odgradzających przestrzenie tak, aby poszczególne grupy docelowe nie krzyżowały się. Szczegółowy wykaz znajduje się w ***Załączniku nr 1***.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu logistycznego (wózek widłowy, wózki jezdne, paletowe) umożliwiającego załadunek / rozładunek transportów realizowanych na potrzeby organizacji wydarzenia wraz z operatorem tegoż sprzętu, dostępnego w terminach wspólnie ustalonych z komitetem organizacyjnym IE2023.

Wykonawca odpowiada za powierzone mu w ramach organizacji wydarzenia towary w tym za ich odpowiednie zabezpieczenie, przetrzymywanie, wydawanie osobom uprawnionym oraz transportowanie a po zakończeniu zawodów jeśli są to towary przeznaczone do transportu powrotnego za ich odpowiednie zabezpieczenie i wydanie w ustalonym terminie.

Wykonawca poza przygotowaniem obiektu zobowiązuje się do przeprowadzenia zawodów od strony organizacyjnej, wliczając w to stałą współpracę m.in. z: Competition Mangerem zawodów, Venue Managerem obiektu, Delegatem Technicznym zawodów oraz nominowanymi sędziami odpowiedzialnymi na przeprowadzenie rywalizacji zgodnie   
z przepisami sportowymi.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie niezbędnej liczby wolontariuszy do obsługi sportowej wydarzenia. Wolontariusze zostaną zrekrutowani i wyposażeni przez Zamawiającego w oficjalną odzież Igrzysk Europejskich.

Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z firmą ATOS odpowiedzialną za dostarczenie elektronicznego systemu pomiaru wyników z zawodów oraz ich implementacji na oficjalną stronę [www.european-games.org](http://www.european-games.org).

Sprzęt sportowy oraz inne niezbędne doposażenie i usługi wynikające ze specyfiki dyscypliny do przeprowadzenia zawodów powinien być dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę zgodnie z zawartością  ***Załącznika nr 2.*** W miarę możliwości technicznych (do ustalenia z Zamawiającym) sprzęt powinien być wyposażony w tymczasowe znakowanie logotypem EG2023 dostarczone w wersji elektronicznej przez Zamawiającego. Ostateczne umieszczenie znaków powinno odbyć się za akceptacją Competition Managera i Delegata Technicznego zawodów.

Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania tzw. zaplecza sportowego (Back of House) służącego dla celów sportowej rywalizacji i sprawnego przeprowadzenia zawodów. Wszystkie pomieszczenia dla zawodników, sędziów i poszczególnych grup niezbędnych do sprawnego rozegrania zawodów rangi mistrzowskiej powinny być zgodne z przepisami sportowymi europejskiej federacji i/lub uzyskać akceptację Delegata Technicznego w przypadku ewentualnych odstępstw od przyjętych norm.

Wymagane jest przygotowanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Competition Managerem niezbędnych stref na obiekcie (m.in. strefa mediowa, mix zone zgodnie z informacją z Załącznika nr 1).

Integralną częścią obsługi sportowej wydarzenia jest przygotowanie stanowiska Sport Information Desk (SID) na obiekcie oraz Sport Information Centre (w każdym z oficjalnych hoteli dla zawodników), gdzie będą dystrybuowane najważniejsze informacje o wydarzeniu m.in. takie jak: listy startowe, wyniki zawodów, zapisy na treningi. Szczegółowy zakres działań i czas obsługi stanowisk SID i SIC przez przeszkolonych wolontariuszy będzie ustalony w porozumieniu z Competition Managerem zawodów. Niezbędnym wyposażeniem stanowisk jest komputer z dostępem do internetu (WIFI, LAN) i korzystania z drukarki.

Wymagana opieka medyczna dla zawodników podczas treningów i przebiegu zawodów wynikająca z przepisów sportowych powinna być zapewniona przez Wykonawcę. Obligatoryjny jest swobodny dostęp do lodu przez zawodników podczas trwania zawodów i treningów.

Branding zewnętrzny i wewnętrzny obiektu zostanie wyprodukowany przez Zamawiającego w oparciu o przedstawione wymiary infrastruktury stałej i tymczasowej. Wykonawca jest zobowiązany wskazać swojego przedstawiciela, który będzie uczestniczył w pomiarach   
i wspólnie z Zamawiającym ustali ilości i umiejscowienie brandingu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu. Zamawiający przejmuje pełną odpowiedzialność za montaż, demontaż oraz utylizację brandingu.

Wymagana jest dedykowana, zamykana na klucz, przestrzeń biurowa na zorganizowanie Centrum Akredytacji. Dopuszczalna jest przestrzeń wewnątrz budynku, jednak wymogiem jest, aby taka przestrzeń była blisko wejścia / wyjścia, aby zapewnić swobodną komunikacja i przepływ ludzi z zewnątrz, unikając wchodzenia na obiekt, poza wskazane strefy osób bez akredytacji. Dopuszczalna jest otwarta przestrzeń (niezamykana), w tym przypadku konieczne jest dostarczenie szafy na przechowywanie sprzętu elektronicznego oraz dokumentów po zakończeniu działań operacyjnych danego dnia, przykładowe wyposażenie - zgodnie z opisem Załącznika nr 1 do OPZ.

Ponadto, wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia takiej przestrzeni (Centrum Akredytacji) w niezbędne meble do prowadzenia działań operacyjnych.

A także zobowiązuje się do wyposażenia takiej przestrzeni w dostęp do Internetu (WiFi, LAN).

W przypadku organizacji imprezy masowej konieczne jest spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1466, 1700).

W przypadku organizacji imprezy o charakterze niemasowym, zapewnienie służb ochrony, w celu zapewnienia kontroli wejść/wyjść, wjazdu/wyjazdu, a przede wszystkim w celu organizacji sprawnej ewakuacji w przypadku wystąpienia zagrożenia, rekomendowana liczba członków służb ochrony, nie mniej niż 10.

Niezbędne jest spełnienie wszelkich warunków wynikających z przepisów z zakresów: prawa budowlanego i ochrony przeciwpożarowej.

W przypadku organizacji imprezy masowej, zabezpieczenie medyczne powinno być zorganizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej.

Taki sam poziom zabezpieczenia rekomenduje się w przypadku imprezy o charakterze niemasowym.