

.....
pieczęć Zamawiającego

BP.271.000009.2019
BP.ZD.000088.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej równowartości 221 000 euro na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Rydułtowy

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta Rydułtowy
Marcin Połomski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 formularz oferty,
Załącznik nr 2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w formie edytowalnej, jak również w formie elektronicznej umożliwiającej skorzystanie z elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ-a),
Załącznik nr 3 wykaz usług wykonanych,
Załącznik nr 4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
Załącznik nr 5 przykładowy wzór pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
Załącznik nr 6 wzór umowy,
Załącznik nr 7 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 8 Uchwała nr 26.255.2017 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rydułtowy (Dz. Urz. Woj. Śl. 2017 poz. 544), zmieniona uchwałą nr 33.302.2017 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. 2017 poz. 3835) oraz uchwałą nr 5.57.2019 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 lutego 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. 2019 poz. 1982),
Załącznik nr 9 Uchwała nr 26.256.2017 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 545), zmieniona uchwałą nr 33.303.2017 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 3836) oraz uchwałą nr 5.58.2019 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 lutego 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. 2019 poz. 1983) ,
Załącznik nr 10 Instrukcja wypełnienia JEDZ-a (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Rydułtowy
ul. Ofiar Terroru 36
44-280 Rydułtowy
tel.: (032) 4537411

środek komunikacji elektronicznej platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/rydułtowy>

e-mail: um@rydułtowy.pl

adres internetowy: www.rydułtowy.pl

rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7:30-17:00, piątek 7:30 -14:00.

Informacje ogólne

1. Miasto Rydułtowy z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, zwane w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Rydułtowy.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3. Wartość zamówienia jest większa niż równowartość **221 000 euro (tzw. procedura zwykła).**
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest nr **BP.271.000009.2019** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a korespondencję należy kierować na adres podany powyżej.
5. Rodzaj zamówienia: **usługi.**
6. Źródła finansowania: budżet miasta.
7. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o :
 - 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - 2) "RODO" - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 3) "rozporządzeniu eIDAS" - należy przez to rozumieć rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
9. Komplet materiałów przetargowych (SIWZ wraz z dokumentacją) zostanie udostępniony bezpłatnie na platformie zakupowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/rydułtowy>.**
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający rezygnuje z uprawnienia wynikającego z przepisu art. 36aa ust. 1 ustawy, tj. podzielenia zamówienia na części. Niniejszej zamówienie zostało udzielone w częściach i stanowi drugą część.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie planuje organizowania zebrania Wykonawców.
18. **Nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w przepisie art. 31a ust. 1 ustawy.**
19. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

20. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
22. Zamówienia zastrzeżone: Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust.24.
24. Kluczowe części zamówienia, które Wykonawca zrealizuje wyłącznie we własnym zakresie: na podstawie przepisu art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy; Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na treść przepisu art. 9e ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odbywa się bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, a więc z wyłączeniem pośrednictwa innego zbierającego odpady, co oznacza, iż te części zamówienia Wykonawca musi zrealizować we własnym zakresie.
25. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę **firm podwykonawców**, o ile są już znane.
26. Ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał **nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi**. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
27. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
28. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
29. **Zamawiający rezygnuje z uprawnienia określonego w przepisie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

I. Opis przedmiotu zamówienia i wymogi dotyczące realizacji zamówienia

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV):

90500000-2 - *usługi związane z odpadami*
90533000-2 - *usługi gospodarki odpadami*
90512000-9 - *usługi transportu odpadów*
90511200-4 - *usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych*
90513100-7 - *usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych*
90511000-2 - *usługi wywozu odpadów*

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - 1) bezpośrednio z nieruchomości: zmieszanych odpadów komunalnych, papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, szkła, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych, ulegających biodegradacji), odpadów żużli i popiołów z budynków ogrzewanych paliwem stałym;
 - 2) z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, szkła, przeterminowanych leków, tekstyliów i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 3) przeterminowanych leków z aptek i punktów aptecznych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
3. Planowana szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczona do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia.

Rodzaj odpadu	Planowana szacunkowa ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia (Mg)
Zmieszane odpady komunalne	2900
Pozostałe odpady komunalne objęte zamówieniem (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji, żużle i popioły z budynków ogrzewanych paliwem stałym, tekstylia i odzież, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady z targowisk, inne odpady nieulegające biodegradacji)	3000
Suma:	5 900

4. Termin realizacji zamówienia: **01.11.2019 r. - 30.06.2020 r.**

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW DEKLARUJĄCYCH WYKORZYSTANIE DLA CELÓW REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA POJAZDÓW TYPU ŚMIECIARKA SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA CO NAJMNIJ NORMY EURO 6

5. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia odbioru odpadów realizowana była zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, a do odbioru używane były pojazdy zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Zadeklarowane pojazdy muszą odbierać odpady przez cały okres realizacji zamówienia (tj. każdy dzień roboczy, realizacji umowy zgodnie z harmonogramem). W trakcie realizacji usługi dopuszcza się zmianę zadeklarowanych pojazdów na inne spełniające wymagania co najmniej normy EURO 5. Zamawiający będzie weryfikował powyższe poprzez system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz na podstawie wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy EURO 5, bądź dowodu rejestracyjnego pojazdu. Wymienione wyżej dokumenty – oryginały do wglądu, należy przedstawić w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował umowy zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie wykorzystania zadeklarowanych pojazdów spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5, naliczane będą kary umowne zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.
7. Awaryjne pojazdy spełniające wymagania co najmniej normy EURO 5 należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu mailem lub telefonicznie. W przypadku awarii samochodu spełniającego wymagania co najmniej normy EURO 5, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, samochód zastępczy spełniający wymagania w zakresie przedmiotowej normy.
8. Do pisemnego zgłoszenia samochodu zastępczego należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie, przez samochód zastępczy, wymagań co najmniej normy EURO 5. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. Samochód zastępczy nie posiadający dokumentów określonych w ust. 5 uznany będzie jako samochód nie spełniający ww. warunków.
10. Do wszystkich samochodów zastępczych oraz zamiennych stosuje się te same zasady co do samochodów zadeklarowanych pierwotnie.

Cechy uwzględniające potrzeby wszystkich użytkowników

11. Wymogi, o których mowa w przepisie art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy, odnośnie cech materiału, produktu lub usługi, uwzględniające potrzeby wszystkich użytkowników zostały uwzględnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

12. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:

- 1) obsługa bieżąca zgłoszeń właścicieli nieruchomości oraz przyjmowanie zleceń odbioru odpadów z PSZOK-u od pracownika Zamawiającego, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie raportów i sprawozdań oraz rozliczeń,
- 2) obsługa bieżąca zgłoszeń odbioru odpadów z PSZOK-u od pracownika Zamawiającego, sporządzanie raportów i rozliczeń,
- 3) obsługa pojazdów specjalistycznych służących do odbioru odpadów komunalnych.

13. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawia Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać czynności określone w ust. 12, działają w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z Wykonawcą lub podwykonawcą. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

14. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 12, innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego oświadczenia dotyczącego tych pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 5 dni od dokonania zmiany.

15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16. Sankcje z tytułu niedochowania obowiązków związanych z przedłożeniem dokumentów dotyczących zatrudnienia określa wzór umowy.

II. Procedura odwrócona

Na podstawie przepisu art. 24aa ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. Zasady kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, w tym niepodlegania wykluczeniu z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjne),

(Art. 24 ust. 1 wyciąg)

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- c) skarbowe,
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 8.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się w procedurze odwróconej dwuetapowo:
 - 1) wstępna ocena ofert - na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia **składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”**,
 - 2) ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków i brak podstaw wykluczenia zostanie dokonane na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale IV ust. 2 i 3 SIWZ. Ostateczna ocena dotyczy **wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.**
 3. Zgodnie z podziałem dokonany w ustawie Pzp podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy określa się jako obligatoryjne.
 4. Zamawiający ma obowiązek wykluczyć Wykonawcę w przypadku wystąpienia którejkolwiek, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6.
 5. Zamawiający nie ustanawia fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

Procedura self-cleaning (samooczyszczenie)

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy, który na oświadczeniu składanym w formie JEDZ-a wskazuje tzw. środki naprawcze, o których mowa powyżej.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

opis warunku: *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają:*

- a) *wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Rydułtowy, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rydułtowy zgodnie z przepisem art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)*
- b) *aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów o kodach zawartych w SOPZ,*
- c) *aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów określone w dziale IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zezwolenie musi obejmować wszystkie kody określone w SOPZ.*

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) **zdolność techniczna**

opis warunku: *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem:*

- *co najmniej **dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (typu śmieciarka),*
- *co najmniej **dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,*
- *co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,*
- *co najmniej jednym pojazdem typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym na wąskich ulicach,*

b) **zdolność zawodowa**

opis warunku: *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi obejmujące odbieranie odpadów komunalnych, każda o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 3 000 Mg i wartości co najmniej 1.800.000,00 zł*

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie w formie JEDZ-a. Na mocy przepisu art. 25a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje zakres wypełnienia JEDZ-a: Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ-a w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego dokumentu:

- Część I – *Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego* - **wypełnia Zamawiający,**
- Części II sekcja A *Informacje na temat wykonawcy* z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
- Części II sekcja B *Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy*; przy czym Zamawiający nie wymaga wskazania daty i miejsca urodzenia Przedstawiciela/ów Wykonawcy.
- Części II sekcja C *Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*;
- Części II sekcja D *INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA*;
- Części III *Podstawy wykluczenia*
- Części III Sekcja A;
- Części III Sekcja B;
- Części III Sekcja C,
- Części III Sekcja D,
- Części IV Kryteria kwalifikacji
- Sekcja α;
- Części IV Sekcja A- Kompetencje,
- Części IV Sekcja B – **wylączona w całości,**
- Części IV Sekcja C z **wyłączeniem wiersza 1a, wierszy 2 -8 , wierszy 11-12,**
- Części IV Sekcja D *Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego* - **wylączona w całości,**
- Części V *Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów* – **wylączona w całości,**
- Część VI Oświadczenia końcowe

JEDZ należy wypełnić korzystając z instrukcji wypełnienia JEDZa stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ oraz przy użyciu narzędzia do elektronicznego składania JEDZa/ESPD dostępnego pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

Podmioty zobowiązane do złożenia JEDZ-a

1) Wykonawcy

w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie oraz brak podstaw wykluczenia**),

2) podmioty trzecie:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.
- JEDZ powinien dotyczyć również weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.
- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

3) podwykonawcy – Zamawiający rezygnuje z uprawnienia określonego w przepisie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:

- 1) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III ust. 8 SIWZ

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Rydułtowy, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rydułtowy zgodnie z przepisem art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
- 2) aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie zbierania i transportu odpadów o kodach określonych w SOPZ,

Zamawiający na podstawie przepisu art. 26 ust. 6 ustawy samodzielnie pozyska ww dokumenty.

- 3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów określone w dziale IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zezwolenie musi obejmować wszystkie kody określone w SOPZ,
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru na załączniku nr 3

Przez dowody, o których mowa powyżej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) rozumie się:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ

UWAGA! Obowiązek przedłożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 i 3 **dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie przepisu art. 26 ust. 1 wzywa ww. Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

4. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty – wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie złożone w formie JEDZ-a
- 3) zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dołączyć jeżeli Wykonawca zamierza spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych i technicznych, wykazać wykorzystując zasoby podmiotów trzecich,
- 4) udokumentowanie wniesienia wadium (kopia przelewu albo dokument elektroniczny),
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – *dołączyć, o ile dotyczy.*

6. Dokumenty lub oświadczenia, które należy przedłożyć w celu określenia przynależności bądź jej braku do grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu przepisu art. 23 ustawy

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie), **mają obowiązek ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do oferty dokumentów np. umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ-a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV ust. 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Udostępnianie zasobów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że **realizując** zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 1, może przyjąć formę dowolnego dokumentu lub dokumentów. Zobowiązanie powinno być skonkretyzowane, jednoznaczne oraz wskazywać na fakt rzeczywistego dysponowania przez Wykonawcę udostępnionymi przez podmiot trzeci zasobami.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **JEDZ-e (oświadczenia w formie JEDZ-a) dotyczące tych podmiotów podpisane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

10. Korzystanie przez Zamawiającego z oświadczeń lub dokumentów ogólnodostępnych bądź znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej "jednolitym dokumentem" odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy (portalu) <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy> i formularza "Wyślij wiadomość". W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy, względnie nr TED lub ID postępowania.
3. Zamawiający może również się komunikować z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres um@rydultowy.pl.
4. Korzystanie z serwisu (platformy) wymaga zapoznania się Regulaminem dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnego na portal <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy>.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.
6. Kodowanie i czas: Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany na osobnym szyfrującym serwerze i zaszyfrowany. Możliwość pobrania plików przez Zamawiającego następuje po upływie terminu otwarcia ofert oraz ich odszyfrowaniu w systemie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Komunikacja przez "Wyślij wiadomość" umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres um@rydultowy.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniającego w/w rozporządzenie z dnia 16 października 2018).
9. Wykonawca otrzyma powiadomienia, tj.: wiadomości e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informację publiczną lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

10. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust.9 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

Zapytania i odpowiedzi

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak nie później niż: na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
14. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/rydułtowy>.
15. Zapytania należy kierować przy pomocy platformy i funkcji "Wyślij wiadomości" względnie na adres um@rydułtowy.pl.
16. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela przedstawiciel Zamawiającego:
032-45-37-430 Sylwia Jendrysik (w zakresie przedmiotu zamówienia),
032-45-37-414 Mateusz Domagała (w zakresie przedmiotu zamówienia),
032-45-37-409 Katarzyna Iwulska (procedura przetargowa)

VI. Modyfikacja SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszelkie zmiany dostępne będą pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rydułtowy>.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
5. **Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.**
6. Zamawiający przypomina, iż oferta Wykonawcy, która nie jest zabezpieczona wadium, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy **wpłacić PRZELEWEM** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

78 1020 2528 0000 0802 0505 4582

8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty—wplaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Rydułtowy
9. **Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej, tj. podpisane przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
 - 6) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może być wystawiona na wszystkich członków konsorcjum lub na jednego z nich np. na lidera. Brak podania w treści gwarancji partnera nie ma znaczenia dla oceny skutków prawnych udzielonej gwarancji. Dotyczy to również wadium wniesionego w formie pieniężnej (wystarczy, że wniesie je jeden członek konsorcjum np. lider).

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert, w tym złożenie oferty na platformazakupowa.pl

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. **Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE.**
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularzu składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. **Złożenie oferty na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest niedopuszczalne i skutkować będzie jej odrzuceniem.**
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
8. Dodatkowo Wykonawca na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie składa wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
9. Po wypełnieniu **Formularzu składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
10. Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
 - 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu
 - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**)
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.): „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, [...] od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego,

przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

13. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku niż polski, jednakże Wykonawcy mają możliwość używania wyrazów obcojęzycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 931 ze zm.).

X. Miejsce oraz termin składania ofert oraz jej wycofanie

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z w/w wskazówkami należy złożyć za pomocą *"Formularza składania oferty"* **do dnia 27.06.2019 r. do godziny 12:30 elektronicznie na platformazakupowa.pl**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
6. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku a) jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
7. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

XI. Miejsce, termin i sposób otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.06.2019 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Urzędu Miasta Rydułtowy w sali nr 15 zwyczajowo zwanej „Salą Obrad”. Otwarcie polegać będzie na odszyfrowaniu ofert a następnie odczytaniu odpowiednich informacji.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Udostępnianie dokumentacji postępowania

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w

dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego,**
3. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia (zakresu) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

XIV. Czynności powiązane ze wstępnym badaniem ofert

1. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, tj.:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mające postać innej niezamierzonej niedokładności,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na niewłaściwym dokonaniu działań arytmetycznych tj. np. błędy powstałe podczas sumowania elementów składowych ceny wyszczególnionych na formularzu oferty, błędy powstałe przy obliczaniu iloczynu ceny netto i stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem iż przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty,
 - 3) omyłki, o których mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na wielość i złożoność sytuacji, w których mogą wystąpić, ich poprawa będzie dokonywana zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych oraz orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej.
2. **Rażąco niska cena:** jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy.
4. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający:
 - 1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) żąda wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń na zasadach określonych w przepisie art. 26 ust. 4 ustawy.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym bądź do złożenia pełnomocnictw na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 3 i 3a ustawy.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w sytuacjach określonych w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) cena – **znaczenie 60%**,
 - 2) kryterium środowiskowe (emisja spalin): liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących zamówienie spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 – **znaczenie 20%**,
 - 3) warunki płatności – **znaczenie 20%**.

Ustala się następujący sposób oceny ofert:
oferty będą punktowane wg następującego wzoru:

$$L = C + \acute{S}E + W$$

gdzie :

L- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

ŚE- liczba punktów uzyskanych w kryterium środowiskowym (emisja spalin): liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących zamówienie spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5

W - liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki płatności

a) oferty w kryterium C (ceny) będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 0,60 = \text{liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny}$$

Oferta z najniższą ceną w kryterium ceny uzyskuje 60 pkt

b) opis sposobu oceny ofert w kryterium środowiskowym - liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących zamówienie spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5

Ocena w zakresie liczby pojazdów typu śmieciarka przeznaczonym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych przedmiot zamówienia spełniających wymagania normy EURO 5, dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca ma wskazać liczbę pojazdów spełniających wymagania co najmniej przedmiotowej normy, które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia.

- 1) 0 pojazdów – 0 pkt
- 2) 1 pojazd – 50 pkt,
- 3) 2 pojazdy i więcej – 100 pkt

Oferty w kryterium środowiskowym (emisja spalin ŚE) - liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących zamówienie spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium

przyznana punktacja za kryterium środowiskowe (emisja spalin) x 0,20 (waga) = liczba punktów dla danej oferty w kryterium środowiskowym

c) opis sposobu oceny ofert w kryterium warunki płatności

Wykonawca w kryterium warunki płatności może uzyskać następującą punktację:

- a) 0 pkt - przyjęcie terminu płatności wynoszącego 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- b) 50 pkt - przyjęcie terminu płatności wynoszącego 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- c) 100 pkt - przyjęcie terminu płatności wynoszącego 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zadeklarowanie dłuższego terminu płatności niż 30 dni, spowoduje odrzucenie oferty.

W = przyznana punktacja w kryterium warunki płatności x 0,20 (waga) = liczba punktów dla danej oferty w ww. kryterium.

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów L - czyli sumę punktów z wszystkich 3 kryteriów.

Realizowanie zamówienia przy użyciu śmieciarek niespełniających wymagań co najmniej normy EURO 5 skutkować będzie zapłatą kar umownych zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

Przjęcie przez Wykonawcę dłuższych terminów odbioru niż powyższe spowoduje odrzucenie oferty.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. Rozliczenia

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie wg postanowień zawartych we wzorze umowy.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 4, na stronie internetowej (platformie).
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych z regionalnymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
 - 2) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w przepisie art. 17 ustawy o odpadach.Dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy z podaniem tytułu wpłaty.
6. Zabezpieczenie powinno obowiązywać w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, należy w miarę możliwości przedstawić ich treść Zamawiającemu, celem uzgodnienia.
8. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy oraz warunki ich zmiany

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień umownych (istotnych) jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy, a także w razie zaistnienia przesłanek wynikających z przepisów art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy. Ze względu na obszerność przepisów prosi się Wykonawców o dokładne zapoznanie się z przepisami zawartymi w ustawie, zwłaszcza art. 179 - 198g ustawy.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972).
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał **interes** w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o naruszeniach ustawy

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie

1. **Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.**
2. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- 3) określenie żądania;
- 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Niedopuszczalne jest zatem złożenie do Prezesa KIO odwołania podpisanego Profilem Zaufanym na platformie ePUAP.**
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy.**
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.**

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Wymagania określone w przepisie art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), tj.:
 - 1) wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
 - 2) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;
 - 3) standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska;
 - 4) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;
 - 5) Wykonawca wskaże na formularzu oferty instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady;
 - 6) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomościzostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

XXIII Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miasto Rydułtowy z siedzibą w urzędzie miasta przy ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, tel.: (032) 4537411, faks: (032) 4537410, e-mail: um@rydułtowy.pl, adres internetowy: www.rydułtowy.pl.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Rydułtowy* jest Pan Michał Sobik, (032 4537480) iod@rydułtowy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Rydułtowy,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rydułtowy, dnia.....

zatwierdzam.....
Kierownik Zamawiającego

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

w przetargu nieograniczonym na *świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Rydułtowy*

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest konsorcjum wpisać wszystkich członków)

.....
.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy lub Pełnomocnika/Lidera Konsorcjum (niepotrzebne skreślić)

ulica nr domu.....

kod miejscowość

województwo

tel.: fax:

e-mail.....

REGON: NIP:

3. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z przetargiem wyznaczamy:

.....tel.

4. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:

Cena oferty brutto za 1 miesiąc świadczonych usług:

.....

(słownie:

.....)

Cena oferty netto za 1 miesiąc świadczonych usług.....

(słownie:

+ podatek VAT:..... słownie:.....

Cena oferty brutto w okresie realizacji zamówienia:

.....

(słownie:

.....)

Cena oferty netto w okresie realizacji zamówienia.....

(słownie:

+ podatek VAT:..... słownie:.....

Uwaga! poniższe wypełnić wyłącznie gdy dotyczy!

Na mocy przepisu art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez

kwoty podatku.

.....

5. Oświadczamy, że dysponujemy pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów, które będą wykorzystywane

podczas realizacji zamówienia i które spełniają wymagania normy..... w liczbie

.... szt. (EURO 5 oraz liczbę pojazdów). UWAGA! W przypadku niepodania liczby pojazdów spełniających powyższe

wymagania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dysponuje takimi pojazdami i do obliczenia punktów przyjmie liczbę

pojazdów = 0.

6. Stosownie od przepisu art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach wskazuję

następujące instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do

których jestem obowiązany przekazać odebrane odpady:

Rodzaj odpadu	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego instalacją	Adres instalacji
Zmieszane odpady komunalne		
odpady zielone		
Selektywnie zebrane odpady komunalne		

8. Oświadczam(y), że będziemy realizować zamówienie **od 01.11.2019 r. do 30.06.2020 r.**

9. Oświadczamy, iż przyjmujemy następujące warunki płatności, tj.dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

(brak informacji oznaczać będzie, że Zamawiający przyjmie najkrótszy możliwy termin zapłaty a Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zaoferowanie dłuższego niż 30 dniowy terminu zapłaty spowoduje odrzucenie oferty)

10. Oświadczam(y), że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego).

11. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Wadium w wysokości 3000,00 zł zostało wniesione w formie.....

13. Zwrotu wadium prosimy dokonać na rachunek bankowy nr.....(*)

lub na adres.....(**)

14. Oświadczam(y), że akceptuję (my) istotne postanowienia umowy i zobowiązuję (my) się, w przypadku dokonania wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Oświadczam(y), że następujący zakres prac objętych przedmiotem zamówienia powierzę/my podwykonawcom*:

Lp.	Część zamówienia	Firma podwykonawcy, o ile są już znani

15. w przypadku nie skorzystania z usług podwykonawców wypełnia się poniższe oświadczenie**

Oświadczam(y), że nasza firma (należy wpisać nazwę Wykonawcy)

.....

 wykona całość usług składających się na przedmiot zamówienia we własnym zakresie, nie korzystając z usług podwykonawców.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

17. Oferta zawieraponumerowanych stron.

Uwaga! Wypełnić jedynie, jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

18. Wskazane na stronach nr..... informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane na potwierdzenie czego załączam poniższą argumentację.....

.....

.....
 data

.....
 czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
 osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

*, ** (wypełnia się alternatywnie)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia (krótka charakterystyka wykonanych usług)</i>	<i>Masa odebranych odpadów komunalnych w Mg</i>	<i>Wartość usług brutto*</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane</i>	<i>Daty wykonania rozpoczęcie zakończenie[^]</i>

Do wykazu należy dołączyć dowody w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.)

[^] jeżeli usługa jest nadal świadczona należy wpisać datę rozpoczęcia oraz dopisać sformułowanie „do nadal”.

* w przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona należy podać wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert.

.....
data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych

Pojazd podać numer rejestracyjny i wskazać jakiego zadania dotyczy	Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/typ)	Liczba pojazdów [szt]	Masa całkowita pojazdu [t] *	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

* wypełnić tylko dla „małej śmieciarki”

.....
data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania

.....
Nazwa (firma) oraz imiona i nazwiska,
siedziba albo miejsce zamieszkania i adresy
podmiotu udostępniającego zasoby

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia

.....
.....
.....
.....

Działając na podstawie przepisu art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.

.....
(nazwa wykonawcy)

niezbędnych zasobów w zakresie ¹:

.....
.....
.....
.....

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób*: (*opisać sposób udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem, czy przyjmie ono postać podwykonawstwa, jak również wskazać na charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tzw. podmiotem trzecim)

.....
.....
.....
.....
.....

.....na następujący okres*(*wskazać, na jaki okres zasoby zostaną udostępnione)

.....
data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania
udostępniającego zasoby.

¹zdolności zawodowej i technicznej, które należy uszczegółowić i opisać dokładnie zakres.