

Harmonogram rzeczowo-terminowy

Przedmiot przekazania	Wymagany termin przekazania (złożenia)	Określenie zakończenia fazy
Faza I – przekazanie materiałów wejściowych		
1. Przekazanie lub udostępnienie przez Zamawiającego Wykonawcy następujących materiałów lub ich kopii: - aktualne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Studium), - ocena aktualności Studium z 2016 r., - uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium, - podkłady mapowe (mapa ewidencyjna – postać cyfrowa), - wnioski złożone do Studium, - zakres prognozy oddziaływania na środowisko, - plany miejscowe obszarów położonych w granicach zmiany Studium - opracowanie ekofizjograficzne gminy	Do 21 dni od dnia podpisania umowy	Potwierdzone protokołem przekazanie Wykonawcy materiałów wymienionych w pkt 1 Fazy I
Faza II – projektowanie		
1. projekt zmiany Studium (części tekstowa i graficzna) w wersji do opiniowania i uzgadniania, wraz z propozycją rozpatrzenia wniosków do Studium	Do 3 miesięcy od momentu zakończenia Fazy I	Przekazanie Zamawiającemu całości prac z pkt 1 Fazy II i ich przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym
Faza III – opiniowanie, uzgadnianie, wykładanie do publicznego wglądu, rozpatrzenie uwag		
1. projekt zmiany Studium w wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, wraz z wykazami opinii i uzgodnień (dotyczy również każdej wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z ponownia opiniowania i uzgadniania)	Określany przez Zamawiającego w momencie przekazania Wykonawcy ostatniego uzgodnienia (opinii), przy czym nie krótszy niż 14 dni od momentu przekazania Wykonawcy ostatniego uzgodnienia (opinii)	Przekazanie Zamawiającemu całości prac z pkt 4 Fazy III i ich przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym
2. propozycja rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z każdorazowym wyłożeniem projektu zmiany Studium do publicznego wglądu	Do 7 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego ostatniej uwagi w związku z danym wyłożeniem	
3. projekt zmiany Studium w wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z rozstrzygnięcia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium do publicznego wglądu, wraz z wykazem uwag (dotyczy również każdej wersji z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z ponownia wyłożenia)	Określany przez Zamawiającego w momencie przekazania Wykonawcy informacji o rozstrzygnięciu uwag, przy czym nie krótszy niż 14 dni od momentu przekazania Wykonawcy ww. informacji	

Przedmiot przekazania	Wymagany termin przekazania (złożenia)	Określenie zakończenia fazy
4. projekt zmiany Studium w wersji do przedstawienia Radzie Miejskiej w Wołominie do uchwalenia	Do 7 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego pisemnej akceptacji dla danej wersji projektu zmiany Studium jako wersji do skierowania na sesję Rady Miejskiej w Wołominie do uchwalenia	
Faza IV – uchwalenie zmiany Studium		
1. egzemplarze uchwalonej wersji zmiany Studium	Do 7 dni od upływu terminu przewidzianego na ocenę przez wojewodę, w trybie kontroli nadzorczej, zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie zmiany Studium, pod warunkiem niestwierdzenia przez wojewodę niezgodności z prawem tej uchwały	Przekazanie Zamawiającemu całości prac z pkt 1 Fazy IV i ich przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym