*Harmonogram prac (zał. nr do umowy)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Projektant*** | ***Podmiot sprawdzający*** | ***Nadleśnictwo*** | ***RDLP*** |
| 1 | Opracowanie projektu budowlanego |  |  |  |
| 2 |  | Sprawdzenie projektu budowlanego w zakresie m.in.:  - przyjętych rozwiązań (z ewentualnym wskazaniem rozwiązań alternatywnych)  - zgodności z założeniami przedprojektowymi zaakceptowanymi przez Dyrektora RDLP Radom |  |  |
| 3 | - Uwzględnienie w projekcie budowalnym uwag przedstawionych przez podmiot sprawdzający  lub  - przedstawienie pisemnego stanowiska wskazującego przyczyny, dla których w/w uwag nie uwzględniono |  |  |  |
| 4 |  |  | Przesłanie do RDLP w Radomiu drogą elektroniczną:  - projektu budowlanego (w wersji uzupełnionej po sprawdzeniu przez podmiot zewnętrzny)  - raportu ze sprawdzenia projektu budowlanego przez podmiot sprawdzający  - stanowiska projektanta dot. wniesionych uwag, o których mowa w pkt 3 tired drugi.  Udostępnienie na czas konsultacji wersji papierowej dokumentacji projektowej  W przypadku inwestycji drogowych należy przesłać także:  - przekroje konstrukcyjne,  - przekrój podłużny,  - przekroje poprzeczne,  - szczegółowe rozwiązania techniczne (zgodnie z pismem RDLP zn. ER.20.1.25.2017 z dnia 13.09.2017 r) |  |
| 5 |  |  |  | Konsultacje z przedstawieniem ewentualnych uwag w formule WDE |
| 6 | Stanowisko odnośnie uwag wniesionych przez RDLP w ramach konsultacji dokumentacji przesłanej zgodnie z pkt. 4 . treść stanowiska – jak w pkt. 3 powyżej |  |  |  |
| 7 |  |  | Przesłanie do wiadomości RDKP w Radomiu stanowiska projektanta odnośnie uwag wniesionych przez RDLP w ramach konsultacji dokumentacji |  |
| 8 | Wykonanie kompletnego projektu budowlanego |  |  |  |
| 9 | Uzyskanie pozwolenia na budowę |  |  |  |
| 10 | Wykonanie pozostałych elementów dokumentacji projektowej w szczególności: projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, itp. |  |  |  |
| 11 |  | Sprawdzenie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej w zakresie: kompletności, zgodności i spójności zapisów ujętych we wszystkich dokumentach wchodzących w jej skład |  |  |
| 12 |  |  | Przeslanie drogą elektroniczną do RDLP raportu dot. ostatecznego sprawdzenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez podmiot zewnętrzny |  |