

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**  
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH**  
**Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY SANDOMIERZ”**

## I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz.

## II. Informacje o Gminie Sandomierz

### Charakterystyka Gminy Sandomierz

- Obszar Gminy wynosi 28,8 km<sup>2</sup>.
- Na dzień 31.12.2021 r. w Sandomierzu:
  - zameldowanych było 22 444 osób,
  - w deklaracjach zgłoszono 18 087 mieszkańców.

Liczba mieszkańców gminy Sandomierz wynikająca z deklaracji dla poszczególnych typów zabudowy. Stan na 31.12.2021 r.

Typ zabudowy	Liczba nieruchomości	Liczba mieszkańców
Wielorodzinne	(Spółdzielnie, wspólnoty) 146	9 930
	(Mieszkania komunalne i socjalne) 704	
Jednorodzinne	2674	8 157
Razem liczba zadeklarowanych mieszkańców		18 087

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków.

**Odpady komunalne odebrane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Sandomierz w 2021 roku**

Rodzaj odpadów	JM Mg	Ilość Mg
1	2	3
Zmieszane odpady komunalne	Mg	3772,82

Papier	Mg	235,34
Tworzywa sztuczne	Mg	291,11
Szkło	Mg	324,1
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	1069,78
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	4,22
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Mg	157,74
Razem	Mg	5855,11

Z 10 aptek położonych w Sandomierzu w 2021 roku odebrano 1151 kg przeterminowanych leków.

**Odpady komunalne odebrane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Sandomierz w okresie I-VIII 2022 r.**

Rodzaj odpadów	JM Mg	Ilość Mg
1	2	3
Zmieszane odpady komunalne	Mg	2383,28
Papier	Mg	157,08
Tworzywa sztuczne	Mg	206,28
Szkło	Mg	222,09
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	680,74
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	3,72
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Mg	89,04
Razem	Mg	3742,23

Z 10 aptek położonych w Sandomierzu w okresie I-VIII 2022 roku odebrano 670 kg przeterminowanych leków.

### III. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych w 2023 roku

#### III. 1 Zamówienie podstawowe

W oparciu o ilości odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu Gminy Sandomierz w 2021 roku oraz ilości odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sandomierz poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w okresie I-VIII 2022 roku prognozuje się następujące ilości odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sandomierz w 2023 roku (według rodzajów odpadów):

Rodzaj odpadów	JM Mg	Ilość Mg
1	2	3
Zmieszane odpady komunalne	Mg	3575
Papier	Mg	236
Tworzywa sztuczne	Mg	309



Szkło	Mg	333
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	1021
Przeterminowane leki	Mg	1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	5,6
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Mg	134
Razem	Mg	5614,6

Wskazane wyżej ilości odpadów są ilościami szacunkowymi podanymi dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty i obliczenia przez Wykonawcę maksymalnej wartości zamówienia. Ilości te mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca sporządzając ofertę przetargową powinien na podstawie powyższych informacji a także danych ogólnodostępnych uwzględnić ryzyko zmiany liczby obsługiwanych mieszkańców, możliwy wzrost liczby obsługiwanych nieruchomości, ilości odbieranych odpadów (w szczególności ich wzrost) w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy w okresie trwania umowy wykazy nowo zgłaszanych nieruchomości do obsługi.

### III. 2 Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:

1. Zakres zamówienia objętego prawem opcji:  
Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej (odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych poszczególnych frakcji odbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta) poprzez złożenie zamówienia przez Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w §2 umowy (wzoru umowy) o dodatkowy zakres określony w załączniku nr 3 do umowy oraz za dodatkowym wynagrodzeniem.
2. Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.
3. Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:  
Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać, wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego każdorazowo w przypadku, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a. będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym;
  - b. pozostałe uregulowania dotyczące okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ (w szczególności w §2 wzoru umowy).
5. Szacunkowy zakres objęty prawem opcji:

Odbiór i zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji:

Rodzaj odpadów	JM Mg	Ilość Mg
1	2	3
Zmieszane odpady komunalne	Mg	1072,5
Papier	Mg	70,8
Tworzywa sztuczne	Mg	92,7
Szkło	Mg	99,9
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	306,3
Przeterminowane leki	Mg	0,3
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	1,68
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Mg	40,2
Razem	Mg	1684,38

#### IV. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

##### A. Odbiór odpadów komunalnych

- Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w określonym terminie zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
- Odbiór w określonym terminie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:
  - papieru i makulatury oraz opakowań z papieru i tektury,
  - tworzywa sztucznego i metali oraz opakowań z tych materiałów,
  - szkła i opakowań szklanych, bezbarwnych i kolorowych,
  - opakowań wielomateriałowych i zmieszanych odpadów opakowaniowych,
  - odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.
- Odbiór przeterminowanych leków ze wskazanych przez Zamawiającego aptek zlokalizowanych w Sandomierzu.
- Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
  - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - z terenu Starego Miasta w Sandomierzu pojazdami z napędem gazowym lub elektrycznym o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 ton.
- Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
  - zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
  - utrzymania czystości polegającego na sprzątaniu wszelkich odpadów zalegających wokół osłon śmietnikowych i pojemników na odpady pozostawione przez mieszkańców w promieniu 3 m, bezpośrednio po odbiorze odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego usunięcia odpadów zalegających wokół zbiorczych pojemników pod warunkiem, że odpady te będą odpowiadały charakterystyce i składowi morfologicznemu odpadów, dla których pojemniki te zostały przewidziane. W przypadku zalegania innych odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o ilości i rodzaju tych odpadów.



8. Bieżące monitorowanie stopnia zapełnienia kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Sandomierz jest obowiązkiem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przepełnienia kontenera lub pojemnika Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie go opróżnić oraz o powyższym fakcie powiadomić Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego lub pocztą elektroniczną informowania Wykonawcy o przepełnionych kontenerach lub pojemnikach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dokumentacja z pomiarów ma być dostępna do wglądu Zamawiającego i przechowywana do czasu wygaśnięcia zobowiązań stron.
11. W przypadku zabudowy zamieszkałej jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości lub ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym terenie nieruchomości przy linii rozgraniczającej od strony ulicy. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnik przed posesję, obowiązkiem Wykonawcy będzie wejście na teren posesji, odbiór pojemnika z wyznaczonego miejsca, opróżnienie pojemnika i odstawienie go w wyznaczone miejsce. Usługa ta będzie realizowana zgodnie z wykazem adresów nieruchomości dostarczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w sposób sprawny, fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy.

## B. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z następującą częstotliwością:
  - 1.1. Z obszarów zabudowy zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej:
    - 1.1.1.Odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu kalendarzowym.
    - 1.1.2.Odpady biodegradowalne - **nie rzadziej** niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, a raz w miesiącu w pozostałe miesiące;
    - 1.1.3.Odpady zebrane selektywnie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu kalendarzowym.
    - 1.1.4.Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz na kwartał
  - 1.2. Z obszarów zabudowy zamieszkałej wielorodzinnej zarządzanej przez Sandomierską Spółdzielnię Mieszkaniową, Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego oraz z terenu Starego Miasta:
    - 1.2.1.Odpady zmieszane – **nie rzadziej** niż dwa razy w tygodniu, i **nie rzadziej** niż 4 razy w tygodniu z terenu Starego Miasta.
    - 1.2.2.Odpady biodegradowalne - **nie rzadziej** niż raz w tygodniu.
    - 1.2.3.Odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **nie rzadziej** niż jeden raz w tygodniu.
    - 1.2.4.Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w miesiącu.
  - 1.3. Z pozostałych obszarów zabudowy wielorodzinnej:
    - 1.3.1.Odpady zmieszane – w zależności od stopnia napełnienia pojemnika, lecz **nie rzadziej** niż raz w tygodniu.
    - 1.3.2.Odpady biodegradowalne - **nie rzadziej** niż raz w tygodniu.
    - 1.3.3.Odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne – **nie rzadziej** niż jeden raz w miesiącu.
    - 1.3.4.Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w miesiącu.

2. Wymaga się również odbioru odpadów poza wskazaną wyżej częstotliwością w tym także w niedziele i święta, jeżeli pozostawienie danych odpadów zagrażałoby życiu lub zdrowiu mieszkańców.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w uzgodnieniu z Wykonawcą. Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej biorąc pod uwagę możliwość ustawienia pojemników na danej nieruchomości powinna być taka, aby nie dochodziło do przepełnień pojemników.**
4. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odpadów poda Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
5. Odbiór przeterminowanych leków następuje po zgłoszeniu z Urzędu Miejskiego lub apteki wskazanej w dostarczonym przez Zamawiającego wykazie.

### C. Wyposażenie w pojemniki i worki

1. Wyposażenie nieodpłatnie, na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane o pojemnościach: 0,12 m<sup>3</sup>; 0,24 m<sup>3</sup>; 1,1m<sup>3</sup>; 2,2 m<sup>3</sup>; 7 m<sup>3</sup>; 10 m<sup>3</sup>; 12 m<sup>3</sup>. Pojemniki te winny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu oraz odpowiadać obowiązującym normom w tym spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021.906 t.j.).
2. Zamawiający przekaze w ramach niniejszego zamówienia Wykonawcy do wykorzystania 125 sztuk pojemników typu:

Typ pojemnika/kontenera	Ilość szt.
pojemniki typu dzwon	45
kontener KP-35	6
pojemniki do segregacji 1100 l	51
kontener trójdzielny	7
kontener KP-20	6
kontener KP10-12	10
razem	125

3. Pojemniki na przeterminowane leki zapewni Zamawiający.
4. Liczbę pojemników określa się w następujący sposób:
  - 4.1.dla zabudowy jednorodzinnej 40 l pojemnika na osobę;
  - 4.2.dla zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego 50 l pojemnika na osobę.
5. W trakcie wykonywania Umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne kontenery, pojemniki lub worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
6. Demontaż własnych pojemników następuje po zakończeniu świadczenia usługi.
7. Obowiązek wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki nie dotyczy nieruchomości wyposażonych przez właścicieli we własne pojemniki pod warunkiem, że są one przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu.
8. Wyposażenie nieodpłatnie, na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości w worki na odpady selektywnie zebrane. Worki te powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021.906 t.j.). Po każdorazowym odbiorze worków z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić nowe worki



- (w ilości co najmniej odpowiadającej ilości odebranych worków jednak nie mniej niż po jednym worku każdego koloru).
9. Bieżąca naprawa uszkodzonych lub wymiana zniszczonych pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę na podstawie nieodpłatnej umowy użyczenia odbywa się na koszt właściciela nieruchomości chyba, że do uszkodzenia lub zniszczenia doszło z winy Wykonawcy.
  10. Koszty zakupu worków i pojemników Wykonawca jest zobowiązany w kalkulować w ofertę.

#### **D. Harmonogram odbioru odpadów**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy przed przystąpieniem do świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, zobowiązany jest wykonać na własny koszt i dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości objętego przedmiotem niniejszego zamówienia, harmonogram, czyli pisemną informację o terminach i zakresie odbioru odpadów komunalnych wraz z informacją na temat prawidłowego prowadzenia segregacji odpadów komunalnych.
2. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny; uwzględniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów; wskazywać na daty ich odbierania z nieruchomości (np. stałe dni tygodnia).
3. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych, nie uzgodnionych wcześniej i zaakceptowanych przez Zamawiającego treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
  - 4.1. dla nieruchomości z zabudową jednorodziną – 1 egzemplarz w formie papierowej; obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości;
  - 4.2. dla nieruchomości z zabudową wielorodziną – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
5. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób określony w punkcie 4.
6. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego.

#### **E. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

1. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów:
  - 1.1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.1297 t.j. z późn. zm.);
  - 1.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z późn. zm.);
  - 1.3. uchwały nr XXV/356/16 z dnia 27 lipca 2016 roku Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego” 2016-2022;
  - 1.4. uchwał Rady Miasta Sandomierza dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Sandomierz.
2. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości następuje w sposób uwzględniający poniższe warunki:



- 2.1 w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z późn. zm.), zapewniających przetwarzanie o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 w/w ustawy,
- 2.2 z uwzględnieniem obowiązku przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z późn. zm.),
- 2.3 z uwzględnieniem prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wybranych instalacji komunalnych do których będzie przekazywał odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których będzie przekazywał odpady ulegające biodegradacji. Wykonawca wskaże również w ofercie instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do których będzie przekazywał, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebrane odpady komunalne.
- 4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych – określonego w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.1297 t.j. z późn. zm.).
- 5. Osiągnięty przez Wykonawcę poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w obowiązujących przepisach prawa.
- 6. Obliczenie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i poziomu składowania oraz weryfikacja osiągniętego przez Wykonawcę poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych wykonywana będzie przez Wydział Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu na podstawie przesyłanego do Zamawiającego rocznego sprawozdania przekazywanego przez Wykonawcę, spełniającego wymogi przepisów prawa w tym zakresie.

#### **F. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości**

- 1. Zamawiający jest zobowiązany do przedkładania Wykonawcy raportu miesięcznego:
  - 1.1. Raport zawiera wykaz nieruchomości, wobec których złożono nowe deklaracje lub korekty deklaracji wraz z liczbą mieszkańców i pojemników.
  - 1.2. Raport Zamawiający przekazuje Wykonawcy do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.
  - 1.3. Zamawiający sporządza raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Wykonawcą.
- 2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportu miesięcznego:
  - 2.1. Raport zawiera informacje o:
    - 2.1.1. rodzaju i ilości odebranych w danym miesiącu odpadów (winna być podana w poszczególnych frakcjach w Mg);
    - 2.1.2. rodzaju i ilości odpadów przekazanych do instalacji komunalnych i do instalacji przetwarzania odpadów zebranych selektywnie oraz o instalacjach, do których zostały przekazane.
    - 2.1.3. ilości przeterminowanych leków odebranych z aptek wyszczególnionych na wykazie przekazanym przez Zamawiającego.
    - 2.1.4. do raportu Wykonawca dołączy kopie kart przekazania odpadów (na elektronicznym nośniku danych np. płyta CD lub DVD), potwierdzających



- dostarczenie odpadów do instalacji komunalnych lub do instalacji przetwarzania odpadów zebranych selektywnie.
- 2.2. Raport Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- 2.3. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 2.4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

#### **G. Obowiązki Wykonawcy w zakresie działań informacyjnych i edukacyjnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności poprzez:
  - 1.1 Wydanie broszury informacyjnej 1 raz w okresie trwania zamówienia dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat segregowania odpadów (np. z harmonogramem wywozu odpadów),
  - 1.2 Przeprowadzenie akcji edukacyjnej w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz.

#### **H. Standard sanitarny wykonywania zamówienia oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje: – zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, – zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

#### **I. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ewidencją w systemie BDO na podstawie KPOK każdej realizowanej trasy odbioru odpadów.
2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej - w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach



(Dz.U.2022.1297 t.j. z późn. zm.) wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

#### **J. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.
2. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy wszystkie odbierane frakcje są segregowane we właściwy sposób, np. w odpadach z papieru nie może być odpadów szkła.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w workach lub pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości.
4. W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), odpadów zielonych (trawa, gałęzie, resztki roślin itp. w sezonie wegetacyjnym), odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, wykonawca powiadomi Zamawiającego o naruszeniu.
5. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, wykonawca przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i powiadomi Zamawiającego o naruszeniu. Przy czym wykonawca potraktuje selektywnie zebrane odpady, jako zmieszane, w przypadku gdy frakcja będzie niewłaściwie segregowana.
6. Powiadomienie gminy nastąpi w raporcie oraz w ciągu 2 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną wraz z datą jej wykonania. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości (adres nieruchomości), w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia oraz dane pracowników stwierdzających fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza postępowania z odpadami komunalnymi (notatka pracownika, oświadczenie).
7. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach oraz workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający Regulaminowi. Wykonawca w takiej sytuacji ma obowiązek pozostawienia informacji właścicielowi nieruchomości.
8. Powiadomienie właściciela nieruchomości o naruszeniu nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkuje (zabudowa wielorodzinna).
9. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j.).
10. Wykonawca może proponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.



## **K. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

1. Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru opadów – zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, spełniającym warunki określone w OPZ.
2. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:
  - 1) wymogi dotyczące pojazdów:
    - a) zapewnienie dla właściwej realizacji zamówienia, przez cały czas jego trwania, dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia;
    - b) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;
    - c) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi wykonawcy. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu, wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;
    - d) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
    - e) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
    - f) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne go umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
    - g) pojazdy muszą być wyposażone w zestaw dwóch kamer zapewniających rejestrację widoku z przodu i tyłu pojazdu oraz lokalizację pojemników i worków oraz wideorejestrator zapisujący obraz. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania obrazu przez okres 60 dni i udostępniania go Zamawiającemu na każde żądanie.
  - 2) wymogi dotyczące transportu odpadów:
    - a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę;
    - c) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

#### **L. Pozostałe warunki świadczenia usługi**

1. Realizacja reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) następuje w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
3. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i prowadzić przez cały okres realizacji Umowy na terenie Sandomierza stacjonarny punkt konsultacyjny. Godziny otwarcia w dni robocze od 7 -15. Punkt winien być wyposażony w stacjonarny telefon oraz łącze internetowe. Konsultacje będą udzielane osobiście, telefonicznie jak również drogą e-mailową. Odbiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Sandomierz. Przedmiotem konsultacji będzie przyjmowanie uwag od odbiorców usług, co do zakresu i sposobu świadczenia usług, udostępnianie bieżących harmonogramów odbiorcom usług, wyjaśnienia wątpliwości odnośnie sposobu odbioru odpadów oraz sposobów ich właściwego segregowania. Zamawiający wymaga, aby lokalizacja punktu była powszechnie dostępna, w tym także dla osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwości monitorowania pracy sprzętu wykonawcy w systemie zarządzania gospodarką odpadami Zamawiającego, monitoring ma obejmować:
  - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
  - 2) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu w okresie realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy – pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytania przez okres minimum 60 dni,
  - 3) odtwarzanie aktualnej pozycji przebytej trasy danego pojazdu na cyfrowej mapie gminy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywanej usługi.

Szczegółowy zakres zadań objętych zamówieniem zawarty jest w uchwałach Rady Miasta Sandomierza dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.