

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych zorganizowanym przez Gminę Babiak systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w okresie od 1 maja 2023 r. do 30 czerwca 2024r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- 2) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli określonych nieruchomości niezamieszkałych;
- 3) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;
- 4) transport odebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania, wskazanego przez Zamawiającego tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koninie przy ul. Sulańskiej 13, 62-510 Konin (MZGOiK w Koninie);
- 5) zapewnienie, poprzez dostarczanie właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami, worków przeznaczonych do gromadzenia frakcji odpadów zbieranych selektywnie;
- 6) sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na okres objęty zamówieniem oraz jego doręczenie wszystkim właścicielom nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

### **II. INFORMACJA O GMINIE I SYSTEMIE**

1. Ogólna charakterystyka Gminy Babiak:
  - 1) powierzchnia – 13358 ha (133,58 km<sup>2</sup>) – obszar wiejski;
  - 2) liczba sołectw – 30, w tym 46 miejscowości;
  - 3) długość dróg na terenie Gminy Babiak:
    - a) drogi wojewódzkie – 29,61 km ( w całości utwardzone),
    - b) drogi powiatowe – 29,82 km ( w całości utwardzone),
    - c) drogi gminne – 229,312 km, (w tym: asfaltowe – 94,916 km,

tłuczniowe – 24,477 km i gruntowe – 109,919

km).

## **2. Liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych:**

- 1) **7700 osób** (wg ewidencji ludności na dzień 27.02.2023 r.),
- 2) **6598 osób**(wg danych wynikających ze złożonych deklaracji na dzień 27.02.2023r.), w tym:
  - a) budynki jednorodzinne – 2159 gospodarstw domowych (6449 osób),
  - b) budynki wielorodzinne (wielolokalowe) – 7 budynków (149 osób),
  - c) liczba nieruchomości niezamieszkałych – 23,
  - d) liczba domków letniskowych –215, w tymz 55- odbiór „u źródła”, z pozostałych odbiór z „gniazd zbiorczych”,
  - e) liczba nieruchomości z utrudnionym dojazdem –63.

## **3. Informacja o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Babiak.**

- 1) zabudowa jednorodzinna:

Do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów odbieranych w ramach systemu organizowanego przez gminę obowiązują:

  - a) pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów na zmieszane odpady komunalne oraz na popioły, żużle i pyły z kotłów domowych (oznaczone napisem „POPIÓŁ”),
  - b) worki o pojemności 120 litrów do selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) zabudowa wielorodzinna oraz „gniazda zbiorcze” w miejscowościach letniskowych:
  - a) pojemniki o pojemności 1100 litrów na zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - b) pojemniki na odpady selektywnie zebrane o pojemności od 1500 do 2500 litrów, tzw. „dzwony” i „siatka”;
- 3) działki letniskowe z „dobrym dojazdem”:
  - a) pojemniki o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne oraz popioły, żużle i pyły z kotłów domowych (oznaczone napisem „POPIÓŁ”),
  - b) worki o pojemności 120 litrów do selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) na terenie nieruchomości niezamieszkałych będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Babiak:

- a) pojemniki o pojemności 120 litrów, 240 litrów lub 1100 litrów na zmieszane odpady komunalne oraz popioły, żużle i pyły z kotłów domowych,
  - b) worki o pojemności 120 litrów oraz pojemniki o pojemności od 1500 do 2500 litrów, tzw. „dzwony” i „siatka” – na selektywnie zebrane frakcje odpadów;
- 5) wyposażenie nieruchomości, o których mowa wyżej w pojemniki na odpady jest obowiązkiem:
- a) właścicieli nieruchomości – nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i działki letniskowe z „dobrym dojazdem”,
  - b) zarządcy nieruchomości – nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne,
  - c) Gminy Babiak – jednostki organizacyjne gminy i „gniazda zbiorcze”, w miejscowościach letniskowych.

*Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcom, zapoznanie się we własnym zakresie z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia, w szczególności dotyczącymi specyfiki dróg, kategoriami zabudowy, występującymi utrudnieniami itp.*

### **III. RODZAJE ODPADÓW STANOWIACYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych wraz z kodem:**

- 20 01 01 – papier i tektura,
- 15 01 01 – odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 20 01 02 – szkło,
- 15 01 07 – opakowania ze szkła,
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – metale,
- 15 01 02 – opakowania z metali,
- 15 01 04 – opakowania z metali,
- 15 01 05 – odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 99 - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – popioły, żużle i pyły z kotłów domowych.

#### **2. Ilość zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy Babiak w latach 2021 – 2022 z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia:**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2021	2022
------------	---------------	------	------

15 01 07	Opakowania ze szkła	120,54 Mg	142,46 Mg
20 01 01	Papier i tektura	21,06 Mg	17,26 Mg
20 01 39	Tworzywa sztuczne	162,18 Mg	176,04 Mg
20 02 01	Odpady BIO	267,50 Mg	281,32 Mg
20 03 01	Zmieszane odpady	708,20 Mg	671,18 Mg
20 03 99	Popiół	370,44 Mg	339,60 Mg
	<b>RAZEM:</b>	<b>1649,92 Mg</b>	<b>1627,86 Mg</b>

**Szacunkowa ilość odpadów objętych niniejszym zamówieniem wynosi 2000 Mg, jednak należy mieć na uwadze, że ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego, a rzeczywiste masy odpadów mogą ulec zmianie.**

#### **IV. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z Uchwałą nr XIX/227/20 Rady Gminy Babiak z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 8896) oraz Uchwałą nr XXXII/341/22 z dnia 25 lutego 2022 r. zmieniającą regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 1950).

##### **1. Zabudowa jednorodzinna i jednostki organizacyjne gminy:**

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Sposób odbioru – bezpośrednio z nieruchomości</b>	<b>Częstotliwość odbioru odpadów</b>
zmieszane odpady komunalne	pojemniki z napisem „ZMIESZANE”	jeden raz na 4 tygodnie
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	jeden raz na miesiąc
szkło	worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”	jeden raz na trzy miesiące
papier i tektura	worki w kolorze niebieskim z napisem „TEKTURA I PAPIER”	jeden raz na trzy miesiące
odpady ulegające	worki w kolorze brązowym z	jeden raz na dwa tygodnie

biodegradacji	napisem „BIO”	wokresie: <b>maj – wrzesień</b> , jeden raz na miesiąc wokresie: <b>październik – kwiecień</b>
popiół	pojemniki z napisem „POPIÓŁ”	jeden raz na cztery tygodnie w okresie: <b>październik – maj</b>

## 2. Zabudowa wielorodzinna oraz działki letniskowe

Rodzaj odpadów	Sposób odbioru – z gniazd zbiorczych	Częstotliwość odbioru odpadów
zmieszane odpady komunalne	pojemniki z napisem „ZMIESZANE”	jeden raz na dwa tygodnie w okresie: <b>maj – wrzesień</b> , jeden raz na cztery tygodnie w okresie: <b>październik – kwiecień</b>
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	jeden raz na miesiąc
szkło	worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”	jeden raz na miesiąc
papier i tektura	worki w kolorze niebieskim z napisem „TEKTURA I PAPIER”	jeden raz na miesiąc
odpady ulegające biodegradacji	worki w kolorze brązowym z napisem „BIO”	jeden raz na dwa tygodnie w okresie: <b>maj – wrzesień</b> , jeden raz na miesiąc w okresie: <b>październik – kwiecień</b>
popiół	pojemniki z napisem „POPIÓŁ”	jeden raz na cztery tygodnie w okresie: <b>październik – maj</b>

## V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I PARAMETRY TECHNICZNE

1. Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość:  
zabudowaną budynkiem jednorodinnym, zabudowa letniskowa (z dobrym dojazdem) oraz nieruchomości niezamieszkałe stanowiące jednostki organizacyjne Gminy Babiak – w worki o pojemności co najmniej 120 litrów do selektywnej zbiórki odpadów w następujących kolorach do poszczególnych frakcji odpadów:
  - a) kolor niebieski – przeznaczony na papier i tekturę,
  - b) kolor zielony – przeznaczony na szkło kolorowe i bezbarwne,
  - c) kolor żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - d) kolor brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji;
- 2) szacowana liczba worków, które zapewni Wykonawca do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia:
  - a) kolor niebieski - 9 100,
  - b) kolor zielony - 23 300,
  - c) kolor żółty - 100 800,
  - d) kolor brązowy - 46 800,

---

**RAZEM: -180 000 SZTUK;**

- 3) Wykonawca najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe oraz wskazane nieruchomości niezamieszkałe w komplet worków (po trzy worki każdego z czterech kolorów: niebieskiego, zielonego, żółtego i brązowego) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – według szczegółowego wykazu nieruchomości zamieszkałych przekazanego Wykonawcy w dniu podpisania umowy (nieruchomości zamieszkałe) oraz według załącznika nr 1 do OPZ (nieruchomości niezamieszkałe);
- 4) worki muszą spełniać określone parametry. Powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE w kolorach niebieskim, zielonym, żółtym i brązowym o pojemności 120 litrów i grubości minimalnej 60 mikronów. Ponadto powinny być oznaczone logo Wykonawcy, nazwą określającą frakcję odpadów oraz krótkim opisem wymagań dotyczących segregacji, co należy wrzucać do danego worka;
- 5) przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić na danej nieruchomości worki w kolorze i ilości co najmniej odebranych worków lub według indywidualnego zapotrzebowania.

## **2. Wymagania w zakresie transportu odpadów:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie jednocześnie spełniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 2) Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:
  - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – w tym co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon” i „siatka”,
  - d) co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny);
- 3) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami;
- 4) pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz kontrolę wykonanych usług;
- 5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów za pośrednictwem strony www (adres serwera), udostępniając osobom uprawnionym przez Zamawiającego – login i hasło w terminie 7 dni od podpisania umowy;
- 6) system monitoringu satelitarne musi umożliwiać:
  - a) monitorowanie pojazdów w trybie on-line,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10 metrów,
  - c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: załadunek i wyładunek odpadów, jazda, postój,

- d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu,
- e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,
- f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru mapy w oknie przeglądarki,
- g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:
  - odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,
  - wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,
  - generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu.

**3. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

- 1) Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - a) zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Babiak z odpadami odebranymi z terenu innej gminy;
  - b) zakaz mieszania odebranych odpadów z odpadami odebranymi na podstawie umów cywilno – prawnych (np. z przedsiębiorcami).
- 2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;



- 3) Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Babiak lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być wyposażona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami.

#### **4. Sposób odbioru odpadów:**

- 1) Wykonawca obowiązany jest do przekazania odebranych z terenu gminy Babiak odpadów do Instalacji Komunalnej wskazanej w przedmiocie zamówienia;
- 2) Wykonawca w określone w harmonogramie dni odbioru odpadów komunalnych, odbierze każdą ilość odpadów (zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach) wystawionych przed wejście na teren nieruchomości - do granicy działki z drogą publiczną. W przypadku nieruchomości i zabudowań oddalonych od drogi publicznej, odpady będą odbierane z pobocza drogi publicznej. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od 1 maja 2023 r. do 30 czerwca 2024 r., od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odbiór odpadów w soboty w godz. 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny zgodnie z uprzednio dostarczonym harmonogramem;
- 4) wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości w danym dniu, jeszcze tego samego dnia powinny trafić i zostać zważone w Instalacji Komunalnej – MZGOK Sp. z o.o. w Koninie;
- 5) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, awaria sprzętu), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającyma Wykonawcą. W takich przypadkach Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców, których dotyczy ta sytuacja.

#### **5. Odpowiedzialność Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca - odbierający odpady **ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników** do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w wyniku nieprawidłowego transportu i opróżniania pojemnika;
- 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia w przypadku gdy pojemnik nie posiada stosownych atestów i nie spełnia przyjętych norm oraz gdy został przeciążony poprzez ucięcia wsadu, jego zamrażnięcie lub załadowany został np. ziemią lub kamieniami;
- 3) w przypadku uszkodzenia pojemnika z winy Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej do 14 dni od dnia zdarzenia lub w terminie 14 dni od chwili otrzymania zgłoszenia bezpośrednio od właściciela pojemnika lub za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego – wymieni uszkodzony pojemnik na inny nieuszkodzony, o tej samej pojemności. Zastosowanie w tym przypadku ma reguła prawa cywilnego określona w art. 415 Kodeksu cywilnego: „Kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę, obowiązany jest do jej naprawienia”;
- 4) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy poda Zamawiającemu adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia dotyczące uszkodzenia pojemnika na odpady. Powyższe dane kontaktowe zostaną podane do publicznej wiadomości.

## **VI. WYMAGANIAM W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA HARMONOGRAMÓW ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawca sporządza harmonogramy:
  - 1) dla budownictwa jednorodzinne i jednostek organizacyjnych gminy;
    - a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) dla budownictwa wielorodzinnego i nieruchomości letniskowych (gniazd zbiorczych):
    - a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji i przedstawia go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

3. Zaleca się aby opracowany i przedstawiony do zatwierdzenia harmonogram był kontynuacją (odnośnie częstotliwości odbioru odpadów) harmonogramu obowiązującego na terenie Gminy Babiak w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin, na który zostanie zawarta nowa umowa na odbiór odpadów.
4. Harmonogram winien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, zgodnie z zasadą regularności i powtarzalności, co pozwoli na łatwe rozpoznanie terminów odbioru poszczególnych odpadów. Odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli systematycznie przygotowywać odpady do odbioru.
5. Odbiór odpadów komunalnych powinien następować w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>, a w soboty 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.
6. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia odbioru odpadów jest dniem ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów najpóźniej w terminie 5 następujących dni po dniu ustawowo wolnym od pracy.
7. Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca sporządza we własnym zakresie, na własny koszt, na cały okres trwania umowy (dopuszcza się sporządzenie 2 harmonogramów na okres od maja do grudnia 2023 r. i od stycznia do czerwca 2024 r.).
8. Harmonogram winien zawierać nazwę i logo Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi oraz informacją o sposobie kontaktu w sprawach reklamacji do Urzędu Gminy w Babiaku.
9. projekt harmonogramu Wykonawca przekazuje do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Po zatwierdzeniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przekazuje go właścicielom nieruchomości w terminie do **7 dni** od dnia jego zatwierdzenia, najpóźniej przed pierwszym dniem odbioru odpadów.

## **VII. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z ŚWIADCZENIEM USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) w systemie BDO.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1) rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

a) masie odebranych odpadów,

b) kodach odebranych odpadów,

c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.

3. Raporty mają być przekazywane w formie papierowej najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostały odebrane odpady i którego raport dotyczy. Raport miesięczny po akceptacji będzie podstawą do zapłaty wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę.

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:

1) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,

2) adresach nieruchomości, na których powstają odpady a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że względem danej nieruchomości złożono deklarację „zerową” (jak dla nieruchomości niezamieszkałej).

5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zapisów art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), tj.:

1) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu i nierealizowaniu selektywnej zbiórki odpadów. Informacja powinna zawierać:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak,

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia powinny zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej

nieruchomości,

- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
6. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną pod adres: [sekretariat@babiak.org.pl](mailto:sekretariat@babiak.org.pl) w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właściciela nieruchomości, wobec którego stwierdzono niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak gromadzenie odpadów, w szczególności ich mieszanie i nierealizowanie selektywnej zbiórki odpadów, poprzez pozostawienie na przedmiotowej posesji pisemnej informacji następującej treści:

*„ Informuje się właściciela nieruchomości położonej w m....., że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W dniu..... stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informację wraz z dokumentacją fotograficzną skierowano do Urzędu Gminy w Babiaku.”*

8. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

## **VIII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących pracowników, osoby trzecie i mienie. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie odpadów komunalnych. Koszty ubezpieczenia

ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem, poprzez przypadkowe pominięcie nieruchomości) w ciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Obowiązek powyższy dotyczy sytuacji, w których odpady nie zostały odebrane z winy Wykonawcy. Zawiadomienia dotyczące „reklamacji” (zawiadomienia o nieodebranych odpadach oraz zgłoszenie realizacji „reklamacji”) będą przekazywane w formie wiadomości e-mail.
4. Wymogi dotyczące przestrzegania przepisów prawa:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, aktualnych na czas świadczenia usług, w szczególności w zakresie obejmującym regulacje:
    - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
    - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.),
    - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
    - d) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
    - e) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
    - f) uchwała Rady Gminy Babiak nr XIX/227/20z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r., poz. 8896), zmienioną Uchwałą nr XXXII/341/22 Rady Gminy Babiak z dnia 25 lutego 2022 r.,
    - g) uchwała Rady Gminy Babiak Nr XIX/228/20 z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj.

- Wlkp. z 2020 r., poz. 9009), zmieniona Uchwałą nr XXXII/342/22 Rady Gminy Babiak z dnia 25 lutego 2022 r.,
- h) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - i) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221),
  - j) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868),
  - k) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
  - l) dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L. z 2008 r. Nr 312, str. 3 ze zm.).

## **IX. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zbierane selektywnie w gniazdach zbiorczych w miejscowościach letniskowych (typu dzwony o pojemności 1500 do 2500 litrów);
  - 2) dostarczenia w dniu podpisania umowy - szczegółowego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych objętych umową odbioru odpadów. Zamawiający będzie systematycznie aktualizował powyższy wykaz i sporządzał listę zmian (o ile wystąpią), którą w formie elektronicznej będzie przekazywał Wykonawcy. Bieżąca lista zmian przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły zmiany;
  - 3) zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W ramach umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć

lub zmniejszyć się w czasie trwania umowy do maksymalnie 3% ogólnej liczby nieruchomości. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza zmiany warunków wynagrodzenia.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

*Załącznik nr 1 - Wykaz poszczególnych nieruchomości niezamieszkałych.*

*Załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w podziale na sołectwa.*

*Załącznik nr 3- Wykaz nieruchomości w zabudowie wielolokalowej.*

*Załącznik nr 4 – Akty prawa miejscowego, w tym:*

*- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak,*

*- Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.*

Sporządziła:

Zatwierdził:

*/-/ Alicja Okuńska*

*/-/ Wojciech Chojnowski*

*/-/ Maria Wiśniewska*