

Umowa Nr RI.272.37.2021.COVID-19

zawarta w dniu _____.____.2021 r. pomiędzy:
 Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
 posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

a:

.....
 Numer KRS, posiadającą numer identyfikacyjny NIP,
 REGON,
 zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
 reprezentowaną przez:

.....
 dalej w treści umowy zwanymi „Stronami”

Na podstawie art. 6 a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego uniwersalny stół operacyjny DIAMOND 60 BLK, rok produkcji IV kwartał 2020.
2. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie cenowej złożonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone elementy, stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a) są w stanie kompletnym wraz z niezbędnymi komponentami,
 - b) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich oraz posiadają stosowne certyfikaty/atesty potwierdzające ich dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane instrukcje obsługi /materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt transportu na teren Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej przy ul. Ogińskiego 6 w Jeleniej Górze oraz zapewni personel, który wnieśnie (do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego) przedmiot zamówienia oraz dokona jego montażu i uruchomienia.
6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w § 3 i w § 7 umowy.
7. Stół operacyjny, będący przedmiotem niniejszej umowy jest wprowadzony do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.186).

§2.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 1 umowy, ustala się do dziesięciu dni od podpisania umowy, tj. nie później niż do dnia2021 r. [*data podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust.3*].
2. Dokładny termin - data, godzina (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy) na przekazania/montażu przedmiotu zamówienia wskazanego w §1 ust. 1 umowy oraz wyznaczenie osoby odbierającej przedmiot zamówieni, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, przy czym uzgodnienie to nastąpi nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem dostawy.

§3.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) dostarczyć kompletny stół operacyjny z wyposażeniem na teren Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej przy ul. Ogińskiego 6 w Jeleniej Górze,
 - b) zmontować, zainstalować i uruchomić oraz dokonać prób i sprawdzeń stołu i wyposażenia,
 - c) przeszkolić wyznaczonych pracowników wskazanych przez Zamawiającego (szkolenie teoretyczne i praktyczne),
 - d) wystawić i wydać Zamawiającemu kartę gwarancyjną
 - e) przekazać Zamawiającemu sporządzoną w języku polskim instrukcję obsługi stołu, paszport techniczny oraz niezbędną do użytkowania stołu dokumentację techniczną,
 - f) zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny stołu w okresie gwarancji zgodnie z zapisami § .

2. Stół po zmontowaniu i zainstalowaniu oraz uruchomieniu musi być w pełni gotowy do pracy bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów (np. z tytułu zakupu części, akcesoriów, komponentów itp.), z wyłączeniem ewentualnych materiałów eksploatacyjnych.
3. Wszelkie koszty związane z transportem i montażem, a także uruchomieniem, próbami, sprawdzeniem oraz szkoleniem ponosi Wykonawca.

§4.

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczanego zamówienia, podczas którego zbada właściwości i parametry zamówienia pod kątem zgodności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
3. Po pozytywnym odbiorze jakościowym i ilościowym oraz dokonaniu montażu przedmiotów i ich ustawieniu oraz uruchomieniu, Strony podpiszą **protokół odbioru końcowego** będący potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całości zamówienia, który będzie stanowił podstawę do zapłaty.
4. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych lub niezgodności dostarczonych przedmiotów z ofertą, Zamawiający zażąda dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, wyznaczając termin na wykonanie tego obowiązku. W takim przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z zapisem § 8 ust. 1 pkt 1.1 lit b).

§5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi**PLN**, (słownie złotych:w tym należny podatek VAT.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta, Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

§6.

1. Rozliczenie nastąpi, w oparciu o fakturę końcową wystawioną po dostarczeniu i montażu wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
2. Termin płatności faktury: do trzydziestu (30) dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane dostawy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – na fakturze powinien znaleźć się dopisek „mechanizm podzielonej płatności”.
4. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2, będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§7.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy.
 - 1.2. Niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy reklamacji w zakresie wad jakości dostarczonego stołu operacyjnego.
 - 1.3. Zgłaszanie Wykonawcy awarii/usterek/błędów występujących podczas użytkowania stołu na zasadach wynikających z karty gwarancyjnej.
 - 1.4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy określonej w § 5 ust.1.
 - 1.5. Ścisła współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Terminowa realizacja przedmiotu umowy.
 - 1.2. Dostarczenie stołu operacyjnego (wraz z wyposażeniem) spełniającego wymogi określone w umowie na własny koszt i ryzyko do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, wniesienie do miejsca przeznaczenia oraz montaż/instalacja i uruchomienie oraz sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania (przeprowadzenie wymaganych prób i testów).

- 1.3. Pełna odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy.
- 1.4. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego przy użyciu zasobów własnych, z należytą starannością, zgodnie ze swoją ofertą, Zapewnienie siły roboczej (personelu), materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad
- 1.5. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.
- 1.6. Ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

§8.

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - c) za zwłokę w reakcji serwisu – w wysokości 0,05% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 9 ust.3,
 - d) za opóźnienie w usuwaniu usterek/awarii w okresie gwarancji i rękojmi w przypadku awarii/usterki, dla usunięcia której jest wymagana (konieczna) wymiana części zamiennej (podzespołu) – w wysokości 0,2% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 6.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§9.

1. Okres gwarancji na dostarczony stół operacyjny i wyposażenie wynosi 24 miesiące, licząc od daty popisania protokołu odbioru i dotyczy wszystkich elementów dostarczonego stołu. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonywanie przeglądów serwisowych, a także tych czynności konserwacyjnych, które nie mogą być realizowane przez użytkownika. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest ponadto bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy.
2. Informacje dotyczące awarii/usterek/błędów zgłaszane będą przez przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną na następujące numery/adresy serwisowe Wykonawcy.6
- mail:, tel.....
Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
3. Czas reakcji serwisu (rozpoczęcie czynności naprawczych) Wykonawcy wynosić będzie 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce). Czas ten nie uwzględnia sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że do dokonania naprawy konieczne jest sprowadzenie i wymiana części zamiennej (podzespołu), zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania pisemnie o tym fakcie Zamawiającego do 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce) ze wskazaniem konkretnej części zamiennej podlegającej wymianie;
 - b) przed przystąpieniem do wymiany, okazania Zamawiającemu części zamiennej w oryginalnie zapakowanym opakowaniu wraz z dokumentami umożliwiającymi zweryfikowanie, czy część jest fabrycznie nowa.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy wyłącznie przy użyciu fabrycznie nowych części zamiennych.
6. W przypadku awarii/usterki, dla usunięcia której jest wymagana (konieczna) wymiana części zamiennej, maksymalny czas naprawy wynosić będzie 7 dni licząc od terminu (daty) przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce).
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.

8. W przypadku, gdy skutkiem awarii lub usterki stół operacyjny został wyłączony z użytkowania i do dokonania naprawy konieczne było po raz trzeci sprowadzenie i wymiana tej samej części zamiennej/elementu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i zamontować nowy podzespół główny (w skład którego wchodzi ta część/element) o nie gorszych parametrach technicznych i cechach użytkowych. Okres gwarancji nowego głównego podzespołu liczony będzie w takim przypadku od początku, tj. od terminu dostarczenia i zamontowania nowego podzespołu.
9. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania czwartej naprawy głównego podzespołu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy stół operacyjny o nie gorszych parametrach technicznych i cechach użytkowych. Okres gwarancji w takim przypadku liczony będzie od początku, tj. od terminu dostarczenia i zainstalowania nowego egzemplarza.
10. W przypadku wymienianych części i podzespołów – jeżeli ich okres gwarancji udzielonej przez producenta wykracza poza okres gwarancji stołu operacyjnego, dla tych elementów obowiązuje gwarancja producenta. Wykonawca zobowiązany jest w drodze cesji na miesiąc przed zakończeniem obowiązywania umowy przenieść na rzecz Zamawiającego uzyskaną od producenta gwarancję na wymienione części i podzespoły.
11. Warunki gwarancji nie mogą w sposób nieuczciwy ograniczać uprawnień Zamawiającego, np. poprzez określenie wymogu zakupu np. materiałów eksploatacyjnych, środków konserwujących wyłącznie u Wykonawcy, pod rygorem utraty gwarancji.
12. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.
13. Każda czynność serwisowa musi być udokumentowana. Protokół z tych czynności winien być akceptowany przez Zamawiającego.
14. Dopuszczalne są tylko po stronie Zamawiającego takie czynności i działania, które wynikają z eksploatacji i są określone w instrukcji obsługi.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie przystępuje do niej pomimo wezwania Zamawiającego;
 - b) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
 - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z: niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;
 - d) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację umowy;
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ust.1., złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie,

Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: