

**Areszt Śledczy w Krakowie**

33-155 Kraków, ul. Montelupich 7

tel. 12 630-11-00, fax. 12 633-53-54, email: as\_krakow@sw.gov.pl

ZATWIERDZAM

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ARESZT ŚLEDCZY W KRAKOWIE

UL. MONTELUPICH 7

31-155 KRAKÓW

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej pzp na:**

**DOSTAWY LEKÓW I PŁYNÓW INFUZYJNYCH**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **www.platformazakupowa.pl**

Nr postępowania: **6/D/SZ-APT/23**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Areszt Śledczy w Krakowie**

**ul. Montelupich 7, 31-155 Kraków**

tel.: **12 63 01 100**

NIP: **676-11-14-051**

adres e-mail: **przetargi\_as\_krakow@sw.gov.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

**www.platformazakupowa.pl**

**Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

**Merytorycznie:**

Imię i nazwisko: **Bożenna Gniewosz**

Numer telefonu: **12 63-01-381**

Godziny urzędowania: **od godz. 8:00 do 16:00**

**Formalno-prawnie:**

Imię i nazwisko: **por. Olga Mazur, mjr Anna Ślusarz, st. chor. Marcin Lichoń**

Numer telefonu: **12 63-01-110, 12 63-01-324, 12 643 83 58,**

Godziny urzędowania: **od godz. 7:00 do 16:00**

e-mail: **przetargi\_as\_krakow@sw.gov.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy **leków i płynów infuzyjnych.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:33600000-6**.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wielkość i szacowany zakres zamówienia określony jest w **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny równoważnych nazw leków, z zachowaniem tej samej substancji leczniczej i dawki.
7. Zamawiający nie dopuszcza wyceny suplementów diety.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny zamiennych postaci form iniekcyjnych – np. fiolka na ampułkę.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny zamiennych postaci preparatów doustnych, tj:

* tabletek – tabletki powlekane, kapsułki (w tym twarde i elastyczne) lub drażetki;
* tabletek powlekanych – tabletki, kapsułki (w tym twarde i elastyczne) lub drażetki;
* kapsułek (w tym twardych i elastycznych) – tabletki powlekane, tabletki lub drażetki;
* drażetek – kapsułki, tabletki lub tabletki powlekane;
* zamiast tabletek, tabl. powlekanych lub kapsułek twardych i elastycznych o przedłużonym uwalnianiu – o zmodyfikowanym działaniu.

1. Zamawiający dopuszcza zamianę preparatu wycenionego w ofercie przetargowej na inny równoważny z zachowaniem ceny jednostkowej (wstrzymanie lub zakończenie produkcji).
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany insulin.
3. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Ilości podane w ofercie przetargowej wykonawcy mogą ulec zmianie z zachowaniem ceny jednostkowej. Minimalna wielkość zamówienia nie może być mniejsza niż 30% wielkości określonej w formularzu ofertowym.
5. W przypadku wyceny innych opakowań leków niż wskazane w formularzu cenowym Zamawiający wymaga podania pełnej ilości opakowań zaokrągloną w górę.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **4 miesiące (od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.).**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy oraz adresów dostaw uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VII SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do wystąpienia w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający stawia następujące warunek w powyższym zakresie:**

posiadają ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą lub posiadają aktualne zezwolenie na hurtowy obrót lekami gotowymi i surowcami farmaceutycznymi;

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**

1. zdolności technicznych lub zawodowych:

**Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie:**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, a także z art. 7ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą lub posiadają aktualne zezwolenie na hurtowy obrót lekami gotowymi i surowcami farmaceutycznymi;

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale VIII SWZ**, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które z dostaw wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej (preferowane formaty .pdf, .doc, .docx.[[1]](#footnote-1)). Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII SWZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez platformę, dostępną pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

Sposób rejestracji na platformie, zasady korzystanie z niej oraz wymogi techniczne stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Merytorycznie:**

Imię i nazwisko: **Bożenna Gniewosz**

Numer telefonu: **12 63-01-381**

Godziny urzędowania: **od godz. 8:00 do 16:00.**

1. **Formalno-prawnie:**

Imię i nazwisko: **por. Olga Mazur, mjr Anna Ślusarz, st. chor. Marcin Lichoń**

Numer telefonu: **12 63-01-110, 12 63-01-324, 12 643 83 58,**

Godziny urzędowania: **od godz. 7:00 do 16:00**

e-mail: **przetargi\_as\_krakow@sw.gov.pl**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć**:
   1. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 4**)
   2. oświadczenie, o których mowa w **Rozdziale VIII SWZ**;
   3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – pozostałe dokumenty składa na wezwanie Zamawiającego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem uwierzytelnionym na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

Dla każdego przedmiotu zamówienia sposób obliczania ceny jest następujący:

**Wartość brutto = ilości x cena jednostkowa netto + VAT.**

1. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **25.03.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl do dnia **24.02.2023 r.** do godziny **9:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następ w dniu **24.02.2023 r.** o godzinie **9:10**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zasady oceny ofert: **Cena (C) – waga 100 %**

najniższa cena brutto\*

C = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x 100 %

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które będą wymagać zgodnej woli stron, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałej ceny wynikającej z formularza ofertowego do dnia **30.06.2023 r.**
5. W razie obniżenia ceny urzędowej w okresie do dnia **30.06.2023 r.** cena na dany artykuł ulega obniżeniu na wniosek zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
7. **Zmiana podatku VAT w zakresie artykułów będących przedmiotem umowy nie wymaga zmiany umowy.**

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowy

Załącznik nr 5 – Warunki korzystania z Platformy

Załącznik nr 6 – Informacja z RODO

Sporządził: ..........................................

Zaakceptował: ...........................................

Zaopiniował: ...........................................

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.............................................................................................................................................

pełna nazwa wykonawcy

..............................................................................................................................................

adres

............................................... ............................................

telefon fax

..................................................

e-mail

Wartość netto oferty: .........................................................................

słownie: ..............................................................................................

Wartość brutto oferty: ........................................................................

słownie: ..............................................................................................

Oświadczam, iż zamierzam / nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcom realizację nw. części zamówienia........................................................................................................................

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.

**W załączeniu przekazuję załącznik asortymentowo – cenowy.**

......................................................................

Podpis osoby (osób) upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. [↑](#footnote-ref-1)