



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu po zakładzie karnym
na obiekt dydaktyczny Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
nr sprawy 3/zp/21

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA: Anna Lisiak

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| I. ZAMAWIAJĄCY..... | 4 |
| II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI..... | 4 |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 5 |
| VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA | 5 |
| VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 6 |
| VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH | 7 |
| IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH..... | 7 |
| X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY..... | 8 |
| XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ | 8 |
| XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 | 9 |
| XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI | 9 |
| XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ..... | 9 |
| XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT | 11 |
| XVI. OTWARCIE OFERT..... | 11 |
| XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 11 |
| XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY | 12 |
| XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY | 12 |
| XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY | 13 |
| XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 14 |
| XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 14 |
| XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 14 |
| XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY | 15 |
| XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA..... | 15 |
| XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ..... | 17 |
| <i>Załącznik nr 1 do SWZ.....</i> | <i>18</i> |

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Załącznik nr 2 do SWZ</i> | 24 |
| <i>Załącznik nr 3 do SWZ</i> | 27 |
| <i>Załącznik nr 4 do SWZ</i> | 28 |
| <i>Załącznik nr 5 do SWZ</i> | 29 |
| <i>Załącznik nr 6 do SWZ</i> | 30 |
| <i>Załącznik nr 7 do SWZ</i> | 33 |
| <i>Załącznik nr 8 do SWZ</i> | Błąd! Nie zdefiniowano zakładki. |

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu po zakładzie karnym na obiekt dydaktyczny Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**. Dokumentacja projektowa obejmować będzie:
 - 1) Zadanie nr 1 Przebudowę zabytkowego budynku administracyjnego na budynek dydaktyczny
 - 2) Zadanie nr 2 Przebudowę zabytkowego budynku penitencjarnego na budynek dydaktycznyDokumentacja projektowa będzie podstawą do:
 - uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
 - wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
 - wykonania robót budowlanych.Obiekt usytuowany jest w Kaliszu przy ul. Łódzkiej 2 (działka nr 62/2 w obrębie ewidencyjnym 032 Tynec, w jednostce ewidencyjnej Miasto Kalisz). Budynek penitencjarny i budynek administracyjny z łącznikiem wraz z murem ogrodzeniowym i otoczeniem wpisane są przez Wojewódzkiego

Konserwatora Zabytków w Poznaniu do rejestru zabytków pod nr rejestru 188/A z dnia 21 sierpnia 1968 r. (162/A Kalisz).

Dokumentacja projektowa ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności zgodnie z przepisami art. 99 i nast. ww. ustawy, w oparciu o dokumentację konserwatorską opracowaną przez Architektoniczne Biuro Projektowe WEIRAUCH w 2020 r., zgodnie z następującym podziałem na etapy:

Etap I – koncepcja,

Etap II – projekt budowlany,

Etap III – projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy inwestorskie i STWiORB.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SWZ zawierającym również dokumentację konserwatorską opracowaną przez Architektoniczne Biuro Projektowe WEIRAUCH.

CPV 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie obejmuje prace projektowe przy zespole zabytków, które muszą być odpowiednio skoordynowane, aby uzyskać jednolity efekt architektoniczny.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie maksymalnym **do 26 tygodni od dnia zawarcia Umowy**, przy czym będzie on realizował przedmiot Umowy etapami, tj.:

Etap I – w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy;

Etap II – w terminie do 21 tygodni od dnia zawarcia Umowy;

Etap III – w terminie do 26 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:

1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego

- działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy) przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda.
3. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 2 powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
 - 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.: wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub podmiotowe środki dowodowe będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Anna Lisiak, zp@swws.edu.pl
- (2) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (3) Renata Wawrzyniak, zp@swws.edu.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokument „Doświadczenie zespołu projektowego” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi;
 - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Zamawiający informuje, że osoby wskazane w formularzu ofertowym muszą być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku nr 6 „Doświadczenie zespołu projektowego”.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 12-05-2021 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia 12-05-2021 r. o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10-06-2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

| | kryterium | waga w pkt |
|----|------------------------------------|------------|
| 1. | Cena oferty | 60 |
| 2. | Doświadczenie zespołu projektowego | 30 |
| 3. | Termin wykonania zamówienia | 10 |

2. Oferty oceniane będą punktowo, oddzielnie w każdej z części. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \text{LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1} + \text{LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2} + \text{LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 3}$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **KRYTERIUM 2: Doświadczenie zespołu projektowego**

Waga kryterium – 30 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dokumentu „Doświadczenie zespołu projektowego”, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za każdy projekt (dokumentację projektową), które spełnia łącznie następujące warunki:

- obejmuje budowę, przebudowę lub remont budynku o powierzchni zabudowy co najmniej 400 m²,
- został wykonany nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat,
- w tworzeniu projektu brały udział co najmniej 3 osoby spośród osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Za każdy projekt, spełniający ww. warunki, zamawiający przyzna 5 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium może uzyskać wykonawca, wynosi 30 pkt.

Udział osób w projekcie wykonawca zaznaczy w tabeli dokumentu „Doświadczenie zespołu projektowego”, poprzez zakreślenie właściwego pola. Ponadto wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w pkt. a) ÷ c).

Dokumenty złożone przez wykonawcę w celu oceny w kryterium nie podlegają uzupełnieniu ani poprawieniu.

3) **KRYTERIUM 3: Termin wykonania zamówienia**

Waga kryterium – 10 pkt

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 26 tygodni od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 26 tygodni spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia krótszego niż 18 tygodni spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów. W zależności od podanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia zamawiający w tym kryterium przyzna następującą ilość punktów:

| | |
|-------------|--------|
| 26 tygodni | 0 pkt |
| 22 tygodnie | 5 pkt |
| 18 tygodni | 10 pkt |

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia **26 tygodni** oznacza wykonanie zamówienia według następującego harmonogramu:

Etap I – do 30 dni od dnia zawarcia umowy

Etap II – do 21 tygodni od dnia zawarcia umowy

Etap III – do 26 tygodni od dnia zawarcia umowy

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia **22 tygodnie** oznacza wykonanie zamówienia według następującego harmonogramu:

Etap I – do 30 dni od dnia zawarcia umowy

Etap II – do 17 tygodni od dnia zawarcia umowy

Etap III – do 22 tygodnie od dnia zawarcia umowy

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia **18 tygodni** oznacza wykonanie zamówienia według następującego harmonogramu:

Etap I – do 30 dni od dnia zawarcia umowy

Etap II – do 13 tygodni od dnia zawarcia umowy

Etap III – do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy

Niewpisanie w ofercie terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – dokument „Wykaz usług” (wzór)

Załącznik nr 6 – dokument „Doświadczenie zespołu projektowego” (wzór)

Załącznik nr 7 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 8 – umowa (wzór)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu po zakładzie karnym na obiekt dydaktyczny Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (zwanej dalej „dokumentacją projektową”).

Dokumentacja projektowa obejmować będzie:

1. Zadanie nr 1 Przebudowę zabytkowego budynku administracyjnego na budynek dydaktyczny
2. Zadanie nr 2 Przebudowę zabytkowego budynku penitencjarnego na budynek dydaktyczny

Dokumentacja projektowa będzie podstawą do:

- uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- wykonania robót budowlanych.

Obiekt usytuowany jest w Kaliszu przy ul. Łódzkiej 2 (działka nr 62/2 w obrębie ewidencyjnym 032 Tyniec, w jednostce ewidencyjnej Miasto Kalisz). Budynek penitencjarny i budynek administracyjny z łącznikiem wraz z murem ogrodzeniowym i otoczeniem wpisane są przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu do rejestru zabytków pod nr rejestru 188/A z dnia 21 sierpnia 1968 r. (162/A Kalisz).

Dokumentacja projektowa ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności zgodnie z przepisami art. 99 i nast. ww. ustawy, w oparciu o dokumentację konserwatorską opracowaną przez Architektoniczne Biuro Projektowe WEIRAUCH w 2020 r., zgodnie z następującym podziałem na etapy:

1. Etap I – koncepcja

Wykonanie wielobranżowej koncepcji.

2. Etap II – projekt budowlany

Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów.

Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Złożenie wniosku o decyzję pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

3. Etap III – projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy inwestorskie i STWiORB

Wykonanie projektu wykonawczego, uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym dla zakresu objętego projektem budowlanym i projektem wykonawczym, w układzie branżowym, tzn. jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót, z uwzględnieniem takiego podziału zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie kosztów odrębnie dla robót budowlanych związanych z:

- przebudową budynku administracyjnego,
- przebudową budynku penitencjarnego.

Wykonanie szczegółowych przedmiarów robót w układzie kosztorysowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz

programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiary robót winny być sporządzone według takiego podziału, który umożliwi ustalenie kosztów odrębnie dla robót budowlanych związanych z:

- przebudową budynku administracyjnego,
- przebudową budynku penitencjarnego.

Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

ZADANIE nr 1

PRZEBUDOWA ZABYTKOWEGO BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO NA BUDYNEK DYDAKTYCZNY

Stan istniejący

Budynek powstał w 1846 r. i jest wpisany do rejestru zabytków pod nr rejestru 188/A. Jest to budynek podpiwniczony, dwukondygnacyjny, z poddaszem użytkowym, o powierzchni zabudowy 380 m². Do 2015 r. pełnił funkcję budynku administracyjnego zakładu karnego.

Budynek posiada prostą, zwartą bryłę. Rzut budynku zaaranżowano na trzynawowym układzie, w którym centralna nawa przeznaczona jest na główną klatkę schodową oraz komunikację główną. Boczne nawy podzielone są na pomieszczenia biurowe. Wejście główne do budynku administracyjnego znajduje się od ulicy Łódzkiej w kierunku południowo-zachodnim. Piwnice budynku administracyjnego pełniły rolę magazynowe dla zaplecza kuchennego zakładu karnego. Parter oraz piętro budynku administracyjnego przeznaczone były na pomieszczenia biurowo-administracyjne.

Częścią budynku jest łącznik korytarzowy wsparty na arkadowej kolumnadzie, który łączy ze sobą: budynek administracyjny i dawny budynek penitencjarny.

Podstawowe dane budynku:

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Powierzchnia użytkowa | 1.110,33 m ² |
| Powierzchnia całkowita | 1.520,00 m ² |
| Powierzchnia zabudowy | 380,00 m ² |
| Kubatura | 5.548,00 m ³ |

Budynek posiada przyłącza wszystkich mediów.

Wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalację elektryczną – zasilaną z sieci elektrycznej nN,
- instalację wodociągową i hydrantową – zasilane z sieci miejskiej,
- instalację kanalizacji sanitarnej – odprowadzaną do kanalizacji miejskiej,
- instalację centralnego ogrzewania – zasilaną z własnej kotłowni gazowej,
- wentylację grawitacyjną – kanałami murowanymi,
- instalację teletechniczną,
- instalację odgromową.

Stan projektowany

Dokumentacja projektowa ma umożliwić uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych, mających na celu adaptację budynku administracyjnego na budynek dydaktyczny wraz ze zmianą sposobu użytkowania, w tym zmianę funkcji poszczególnych pomieszczeń. Dokumentacja projektowa ma obejmować również roboty związane z remontem elewacji budynku i pokrycia dachu. Dokumentacja powinna być wykonana w oparciu o dokumentację konserwatorską opracowaną przez Architektoniczne Biuro Projektowe WEIRAUCH w 2020 r. oraz uwzględnić zalecenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Piwnica

Piwnice budynku administracyjnego pełniły role magazynowe dla zaplecza kuchennego zakładu karnego. Piwnice budynku administracyjnego należy zaadaptować na pomieszczenia restauracyjno-kawiarniane, z kuchnią oraz zapleczem kuchennym. Powierzchnia użytkowa piwnicy wynosi około 220 m².

Parter

Pomieszczenia parteru przeznaczone były na pomieszczenia biurowo-administracyjne. Parter budynku należy zaadaptować na:

- salę seminaryjną o pow. około 24 m²
 - zaplecze sali seminaryjnej o pow. około 10 m²
 - salę wykładową o pow. około 41 m²
 - salę wykładową o pow. około 44 m²
 - pokój socjalny o pow. około 16 m²
 - gabinet dyrektora około 17 m²
 - gabinet dyrektora około 21 m²
 - sekretariat około 14 m²
 - zaplecze sanitarne
 - przestrzeń komunikacyjną.
- Łączna powierzchnia użytkowa parteru wynosi około 280 m².

Piętro

Pomieszczenia piętra budynku administracyjnego przeznaczone były na pomieszczenia biurowo-administracyjne. Piętro budynku należy zaadaptować na:

- salę wykładową o pow. około 50 m²
 - salę wykładową o pow. około 40 m²
 - salę kinową na 25 miejsc o pow. około 50 m²
 - serwerownię o pow. około 10 m²
 - pokój wykładowców pow. około 27 m²
 - aneks socjalny pow. około 2,5 m²
 - zaplecze sanitarne,
 - przestrzeń komunikacyjną.
- Łączna powierzchnia użytkowa piętra wynosi 320 m².

Poddasze użytkowe

Poddasze budynku administracyjnego pełniło funkcje biurowe. Poddasze budynku należy zaadaptować na:

- sale wystawowe z zapleczami o pow. około 105 m²
- pomieszczenie strychu o pow. około 180 m²
- przestrzeń komunikacyjną.

Łącznik korytarzowy

Część budynku wsparta na arkadowej kolumnadzie łącząca ze sobą budynek administracyjny i dawny budynek penitencjarny. Należy pozostawić dotychczasową funkcję.

Obiekt będzie wyposażony co najmniej w następujące instalacje:

- wodno-kanalizacyjną z cyrkulacją,
- centralnego ogrzewania zasilaną z istniejącej kotłowni gazowej,
- elektryczną,
- teletechniczną w zakresie: sieć LAN, internet bezprzewodowy, wyposażenie multimedialne sal dydaktycznych,
- ppoż,

- odgromową.

W zależności od przyjętego rozwiązania projektowego może zaistnieć konieczność:

- wykonania ekspertyzy mykologiczno-budowlanej określającej stan zawilgocenia ścian piwnic wraz projektem osuszenia piwnic i fundamentów,
- zaprojektowania instalacji wentylacji mechanicznej,
- zaprojektowania nowych instalacji zewnętrznych,
- zaprojektowania i uzgodnienia rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- odstępowania od przepisów techniczno-budowlanych dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych.

Opracowana dokumentacja musi zawierać:

- wielobranżową koncepcję przebudowy budynku wraz z łącznikiem,
- projekt budowlany, w tym ocenę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych oraz projekt remontu elewacji uwzględniający odtworzenie brakujących detali architektonicznych,
- projekt wykonawczy,
- specyfikację techniczną wykonanie i odbioru robót,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

ZADANIE nr 2

PRZEBUDOWA ZABYTKOWEGO BUDYNKU PENITENCJARNEGO NA BUDYNEK DYDAKTYCZNY

Stan istniejący

Budynek powstał w 1846 r. i jest wpisany do rejestru zabytków pod nr rejestru 188/A. Jest to budynek podpiwniczony, trzykondygnacyjny, z nieużytkowym strychem, o powierzchni zabudowy 1.180,00 m². Do 2015 r. pełnił funkcję budynku mieszkalnego w zakładzie karnym.

Budynek posiada zwartą bryłę. Część główna budynku przekryta jest niskim dachem czterospadowym, element ryzalitu – dachem trzyspadowym, wieże – spłaszczonymi daszkami stożkowymi. Rzut budynku na planie wydłużonego prostokąta z wieżami w narożach budynku głównego i ryzalitu. Wnętrze budynku jednolite z niewielkimi różnicami funkcjonalnymi na poszczególnych kondygnacjach. Charakterystycznym elementem funkcji budynku jest centralny korytarz biegnący na całej długości budynku. Drzwi do cel rozmieszczone są na podłużnych ścianach korytarza. Komunikacja pomiędzy piętrami odbywa się za pomocą klatki schodowej zlokalizowanej centralnie, natomiast po obszarze poszczególnych pięter – za pomocą galerii o konstrukcji żelaznej, biegnącej po obwodzie całego korytarza. Bezpośrednio przy klatce schodowej znajduje się pomost konstrukcji żelaznej łączący przeciwległe galerie. Wejście główne do budynku prowadzi od strony ulicy Winiarskiej. Drugie wejście prowadzi poprzez łącznik z budynku administracyjnego od strony ulicy Łódzkiej.

Piwnice budynku penitencjarnego pełniły rolę kuchni wraz z zapleczem kuchennym dla zakładu karnego. Parter oraz piętra I i II budynku przeznaczone były na cele mieszkalne dla skazanych (około 200 osób), dyżurki oddziałowych i inne pomieszczenia administracyjne. Ponadto na parterze budynku była zlokalizowana łaźnia dla osadzonych oraz świetlica. Na I piętrze zlokalizowana była biblioteka, świetlica oraz pomieszczenie radiowęzła. Na II piętrze zlokalizowana była świetlica, kaplica oraz gabinety lekarskie.

Podstawowe dane budynku:

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Powierzchnia użytkowa | 3.655,42 m ² |
| Powierzchnia całkowita | 4.720,00 m ² |
| Powierzchnia zabudowy | 1.180,00 m ² |
| Kubatura | 19.320,00 m ³ |

Budynek posiada przyłącza wszystkich mediów.

Wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalację elektryczną – zasilaną z sieci elektrycznej nN,
- instalację wodociągową i hydrantową – zasilane z sieci miejskiej,
- instalację kanalizacji sanitarnej – odprowadzaną do kanalizacji miejskiej,
- instalację centralnego ogrzewania – zasilaną z własnej kotłowni gazowej,
- wentylację grawitacyjną – kanałami murowanymi,
- instalację teletechniczną,
- instalację odgromową.

Stan projektowany

Dokumentacja projektowa ma umożliwić uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych, mających na celu adaptację budynku penitencjarnego na budynek dydaktyczny wraz ze zmianą sposobu użytkowania, w tym zmianę funkcji poszczególnych pomieszczeń. Dokumentacja projektowa ma obejmować również roboty związane z remontem elewacji budynku i pokrycia dachu. Dokumentacja powinna być wykonana w oparciu o dokumentację konserwatorską opracowaną przez Architektoniczne Biuro Projektowe WEIRAUCH w 2020 r. oraz uwzględniać zalecenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Piwnica

Piwnice budynku penitencjarnego pełniły rolę kuchni wraz z zapleczem dla zakładu karnego. Piwnice budynku penitencjarnego należy zaadaptować na pomieszczenia rekreacyjne i wypoczynkowe dla studentów, między innymi na:

- salę pub wraz z zapleczem o pow. około 220 m²
- salę bilardową o pow. około 54 m²
- siłownię o pow. około 40 m²
- siłownię o pow. około 23 m²
- pomieszczenia gospodarcze
- pomieszczenie wielofunkcyjne
- pomieszczenia sanitarne
- przestrzeń komunikacyjną

Łączna powierzchnia użytkowa piwnic wynosi około 624 m².

Parter

Pomieszczenia parteru przeznaczone były w głównej części na cele mieszkalne. Parter budynku należy zaadaptować na:

- salę seminaryjną o pow. około 24 m²
- 27 cel – pomieszczeń mieszkalnych dwuosobowych o pow. około 8 m² każda
- pokój dyżurnego o pow. około 7 m²
- celę zabezpieczającą o pow. około 10 m²
- łazienkę z przebieralnią o pow. około 38 m²
- świetlicę / salę wykładową o pow. około 40 m²
- pomieszczenia gospodarcze
- pomieszczenia sanitarne
- przestrzeń komunikacyjną

Łączna powierzchnia użytkowa parteru wynosi około 754 m².

I piętro

Pomieszczenia piętra budynku penitencjarnego przeznaczone były na cele mieszkalne. Pomieszczenia piętra budynku należy w całości zaadaptować na pomieszczenia ćwiczebno-szkoleniowe odwzorowujące oddziały mieszkalne występujące w zakładzie karnym, a w pomieszczeniu byłej świetlicy należy

przewidzieć sale wykładową. Pozostałe pomieszczenia nie zmieniają swojej funkcji. Łączna powierzchnia użytkowa I piętra wynosi około 634 m².

II piętro

Pomieszczenia II piętra budynku penitencjarnego przeznaczone były na cele mieszkalne. Pomieszczenia II piętra budynku należy zaadaptować na pomieszczenia ćwiczebno-szkoleniowe odwzorowujące oddziały mieszkalne występujące w zakładzie karnym, a 7 cel mieszkalnych będzie pełniło funkcję o charakterze historycznym. Pozostałe pomieszczenia nie zmieniają swojej funkcji. Łączna powierzchnia użytkowa II piętra wynosi około 660 m².

Obiekt będzie wyposażony co najmniej w następujące instalacje:

- wodno-kanalizacyjną z cyrkulacją dla parteru budynku,
- centralnego ogrzewania zasilaną z istniejącej kotłowni gazowej,
- elektryczną,
- teletechniczną w zakresie: sieć LAN, Internet bezprzewodowy, wyposażenie multimedialne sal dydaktycznych,
- ppoż,
- odgromową.

W zależności od przyjętego rozwiązania projektowego może zaistnieć konieczność:

- wykonania ekspertyzy mykologiczno-budowlanej określającej stan zawilgocenia ścian piwnic wraz projektem osuszenia piwnic i fundamentów,
- zaprojektowania instalacji wentylacji mechanicznej,
- zaprojektowania nowych instalacji zewnętrznych,
- zaprojektowania i uzgodnienia rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych.

Opracowana dokumentacja musi zawierać:

- wielobranżową koncepcję przebudowy budynku wraz z łącznikiem,
- projekt budowlany, w tym ocenę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych oraz projekt remontu elewacji uwzględniający odtworzenie brakujących detali architektonicznych,
- projekt wykonawczy,
- specyfikację techniczną wykonanie i odbioru robót,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Uwaga:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi również dokumentacja konserwatorska opracowana przez Architektoniczne Biuro Projektowe WEIRAUCH, która zamieszczona jest w odrębnych pliku o nazwie „załącznik nr 1_dokumentacja konserwatorska”.

nazwa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu po zakładzie karnym na obiekt dydaktyczny Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 3/zp/21)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

2. **Termin wykonania zamówienia:** (podać liczbę tygodni, zgodnie z zapisami działu XX SWZ)

Deklarujemy termin wykonania zamówienia **tygodni od dnia zawarcia umowy** i jednocześnie przyjmujemy, że terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia będą zgodne z przypisanym do tego terminu harmonogramem wskazanym w dziale XX SWZ.

3. **Oświadczamy, że:**

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- c) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- d) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVII SWZ;
- e) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- f) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy * polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:
.....
.....

- g) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;
- h) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

4. Oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia wezmą udział co najmniej następujące osoby:

- 1) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

.....

(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

- 2) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

.....

(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

- 3) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

.....

(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

- 4) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

.....

(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

- 5) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

.....

(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Ww. osoby powinny być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku nr 6 „Doświadczenie zespołu projektowego”.

5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

[ofertę należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

| | | |
|----|--|---------|
| 1. | oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | str. nr |
| 2. | oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie (jeżeli dotyczy) | str. nr |
| 3. | zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) | str. nr |
| 4. | oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) | str. nr |
| 5. | dokument „Doświadczenie zespołu projektowego” wraz z dokumentami potwierdzającymi | str. nr |
| 6. | pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) * | str. nr |

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu po zakładzie karnym na obiekt dydaktyczny Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 3/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonałem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy) przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda.
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu po zakładzie karnym na obiekt dydaktyczny Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 3/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonałem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy) przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków, o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda.
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

WYKAZ USŁUG

polegających na wykonaniu co najmniej 2 wielobranżowych dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

| Nazwa projektu, zawartość projektu (projekt budowlany, wykonawczy, inne) | Adres inwestycji | Daty wykonania projektu (od – do) | Podmiot, na rzecz projekt został wykonany | Wartość projektu (w złotych brutto) |
|---|------------------|--------------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

Należy wskazać projekty spełniające jednocześnie następujące warunki:

- 1) obejmujące budowę, przebudowę lub remont budynku o powierzchni zabudowy co najmniej 400 m²,
- 2) wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat,
- 3) w których równocześnie brały udział co najmniej 3 spośród osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia (tożsame z osobami wskazanymi w pkt. 4 Załącznika nr 2 do SWZ).

Udział każdej z osób w każdym z projektów należy zaznaczyć w tabeli poprzez zakreślenie właściwego pola. Ponadto należy dołączyć dokumenty, potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3.

Za każdy projekt, spełniający ww. warunki, zamawiający przyzna 5 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium może uzyskać wykonawca, wynosi 30 pkt.

Dokumenty złożone przez wykonawcę w celu oceny w kryterium nie podlegają uzupełnieniu ani poprawieniu.

| Członkowie zespołu | Zrealizowane projekty | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | Projekt nr 1 tytuł i inwestor | Projekt nr 2 tytuł i inwestor | Projekt nr 3 tytuł i inwestor | Projekt nr 4 tytuł i inwestor | Projekt nr 5 tytuł i inwestor | Projekt nr 6 tytuł i inwestor |
| osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego (podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy) | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>osoba legitymująca się upraw- nieniami budowlanymi do pro- jektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-bu- dowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego (podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)</p> | | | | | | |
| <p>osoba legitymująca się upraw- nieniami budowlanymi do pro- jektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w za- kresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenerge- tycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego (podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)</p> | | | | | | |
| <p>osoba legitymująca się upraw- nieniami budowlanymi do pro- jektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w za- kresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, ga- zowych, wodociągowych i kana- lizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego (podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)</p> | | | | | | |
| <p>osoba legitymująca się upraw- nieniami budowlanymi do pro- jektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w za- kresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i będąca</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego (podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy) | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.