

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11, fax 12 299 20 49
(4)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami):

- pod nazwą: Kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz na terenach przyległych do tych budynków.

- numer zamówienia: BZP-3942-5/2021.

Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod i nazwa zamówienia według CPV):

90910000-9 usługi sprzątnia

90911200-8 usługi sprzątnia budynków

90911300-9 usługi czyszczenia okien

90610000-6 usługi sprzątnia i zamiatania ulic

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Adres: 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

NIP: 675-00-07-570

REGON: 000275783

Adres poczty elektronicznej: zp@asp.krakow.pl

Adres strony internetowej: <https://www.asp.krakow.pl>

<https://bip.asp.krakow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), zwana dalej również „ustawą” lub „Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą oraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz na terenach przyległych do tych budynków, z podziałem na 12 części, jak następuje:

CZEŚĆ NR 1 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9 (budynek główny wraz z budynkami pomocniczymi) oraz terenu przyległego - dojazdu do budynku i terenu podwórca.

CZEŚĆ NR 2 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Humberta 3 oraz terenu przyległego - dojazdu do budynku.

CZEŚĆ NR 3 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Zamawiającego położonych w Krakowie przy ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków) oraz terenu przyległego - dojazdu do budynków.

CZEŚĆ NR 4 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Lea 27-29 oraz terenu przyległego - dojazdu do budynku i terenu podwórca wewnętrznego.

CZEŚĆ NR 5 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Karmelickiej 16 oraz terenu przyległego - dojazdu do budynku i terenu podwórca wewnętrznego.

CZĘŚĆ NR 6 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21.

CZĘŚĆ NR 7 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 38.

CZĘŚĆ NR 8 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1.

CZĘŚĆ NR 9 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Masarskiej 14.

CZĘŚĆ NR 10 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21 Galeria Fashion StartUp (lokal 2B).

CZĘŚĆ NR 11 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy Plac Matejki 4.

CZĘŚĆ NR 12 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania terenu przyległego - dojścia do budynku przy ul. Syrokomli 21 w Krakowie.

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90910000-9 usługi sprzątania
90911200-8 usługi sprzątania budynków
90911300-9 usługi czyszczenia okien
90610000-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic
90620000-9 usługi odśnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeni
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” dla poszczególnych części zamówienia (dla części nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12).
 4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla każdej części w SWZ, w tym w załączniku nr 1 do SWZ - OPZ, zostaną odrzucone.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (t.j. na poszczególne części o nr od 1 do 12, które zostały zdefiniowane i szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Każdą wyspecyfikowaną w SWZ część (każdą część od nr 1 do nr 12 należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony rozdział artykułu, paragraf ustęp, warunek, formularz, dokument, itp. - oznacza, że dotyczy wszystkich części.
- W związku z tym Zamawiający informuje:**
1. o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.
 2. o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone Wykonawcy zamówienie: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 7. Wszelkie prace i czynności nieopisane w SWZ, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste, uwzględnić w kosztach realizacji zamówienia i wliczyć do ceny oferty.

8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń były zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
9. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ - projektowane postanowienia umowy. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczą wszystkich czynności niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w załączniku nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).
11. Zamawiający wymaga ustanowienia przez Wykonawcę spośród osób świadczących usługi - osoby pełniącej funkcję stałego Koordynatora w zakresie części zamówienia nr 1, 2, 3, 4 i 5.
12. Zamawiający przewiduje następujące metody monitorowania pracy Wykonawcy:
 - 1) grafik miesięczny pracy ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za obiekt lub zakres prac i czynności;
 - 2) dokumentacja codzienna dotycząca wykonywanych prac (zeszyt kontroli);
 - 3) miesięczny raport z uwzględnieniem zgłaszanych nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji.
13. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z uwzględnieniem następującego prawa opcji (zgodnie w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp) leżącego po stronie Zamawiającego, odrębnie dla każdej części zdefiniowanej w niniejszej SWZ, w tym w niniejszym rozdziale:
 - 1) w ramach opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowo ponad zamówienie podstawowe świadczenia usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, które okażą się niezbędne w związku z nadzwyczajnymi potrzebami (wystawy, wernisaże, konferencje, itp.), a których sumaryczna wartość nie może przekroczyć 5% wartości umowy brutto;
 - 2) świadczenie usług, o których mowa wyżej odbywać się będzie w oparciu o doraźne zlecenia Zamawiającego przekazywane Wykonawcy e-mailem przez przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub jego Zastępcę, z wyprzedzeniem 48-ch godzin;
 - 3) podstawę rozliczenia zleceń dodatkowych stanowić będzie ryczałtowa stawka godzinowa za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy przez jednego pracownika Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 4) rozliczenie dodatkowych usług, o których mowa następować będzie na podstawie odrębnych faktur oraz na podstawie podpisanego protokołu odbioru usługi, w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za te dodatkowe usługi.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
19. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej pomieszczeń, w których świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia (zgodnie z zapisami art. 131 ust. 2 ustawy Pzp). Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w dniach **7, 8, 9 kwietnia 2021 r. w godzinach od 8.30 do 13.30**. Do udzielania informacji w sprawie wizji lokalnej upoważniony jest Pan Marcin Langkamer - Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego ASP, tel. (12) 299-20-41, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 14:00. Wizja lokalna nie stanowi zebrania Wykonawców w rozumieniu art. 136 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, iż podczas wizji nie będzie udzielał wyjaśnień w zakresie zapisów SWZ. Nie przewiduje się ograniczeń czasowych w przypadku wizji lokalnej dla części nr 12 - możliwy jest samodzielny ogląd terenu - publicznie dostępnego dojścia do budynku (zamówienie na część nr 12 nie obejmuje powierzchni wewnątrz budynku).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla części nr: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 2) dla części nr 3 - 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

jednak Wykonawca będzie świadczył zamawiane usługi dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia nie wcześniej niż od dnia, jak następuje:

CZĘŚĆ NR 1 - ul. Smoleńsk 9

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZĘŚĆ NR 2 - ul. Humberta 3

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZĘŚĆ NR 3 - ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków)

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.05.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.05.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZĘŚĆ NR 4 - ul. Lea 27-29

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZĘŚĆ NR 5 - ul. Karmelicka 16

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZĘŚĆ NR 6 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZĘŚĆ NR 7 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 38

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZĘŚĆ NR 8 - ul. Radziwiłłowskiej 29/1

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZEŚĆ NR 9 - ul. Masarskiej 14

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZEŚĆ NR 10 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21 Galeria Fashion StartUp (lokal 2B)

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZEŚĆ NR 11 - Plac Matejki 4

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku

CZEŚĆ NR 12 - Syrokomli 21

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.06.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania zamówienia, określonego w ust. 1 poprzez przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia tj. przesunięcia początkowej daty 12-miesięcznego terminu realizacji zamówienia, w wyniku niemożliwości zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia przed rozpoczęciem terminu realizacji zamówienia z powodu niezakończenia przed tym terminem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana ta nie będzie powodować zmiany faktycznego okresu realizacji zamówienia (będzie on wynosił 12 miesięcy dla części nr: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 oraz 13 miesięcy dla części nr 3) i tym samym nie będzie miała wpływu na zaoferowaną przez Wykonawców cenę oferty. Końcowy termin dla 12-/13-miesięcznego okresu zostanie ustalony stosownie do daty początkowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie niższą niż:

DLA CZĘŚCI NR 1 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 2 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 3 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 4 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 5 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 6 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 7 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 8 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 9 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 10 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 11 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);

DLA CZĘŚCI NR 12 - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Warunek musi być spełniony dla każdej części zamówienia oddzielnie, tj. Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązani są posiadać ubezpieczenie w wysokości stanowiącej odpowiednią sumę ww. kwot.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Do części nr 12: Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11: Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie posiadania zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje) :

Dla CZĘŚCI NR 1: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 3 500 m², trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 2: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 2 000 m², trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 3: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 4 500 m², trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 4: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 500 m², trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 5: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 500 m² trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 6: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 350 m² trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 7: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 300 m² trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 8: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 50 m² trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 9: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 250 m², trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 10: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 30 m², trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Dla CZĘŚCI NR 11: co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 150 m², trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną, a nie sumę pojedynczych pisemnych czy ustnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Przez BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny. Warunku posiadania doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania i utrzymania czystości budynku użyteczności publicznej nie spełni posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania hali magazynowej, samodzielnego garażu podziemnego lub naziemnego.

Jeśli wykonawca powołuje się na usługi aktualnie wykonywane - Zamawiający uzna wyłącznie takie usługi, które wykonawca realizuje już w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy.

Warunek musi być spełniony dla każdej części zamówienia oddzielnie tj. wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część winni odpowiednio zsumować poszczególne wymagane dla części wielkości powierzchni, przy zachowaniu pozostałych wymogów określonych w warunku.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca zobowiązany będzie złożyć zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu wykluczenia wykonawcy w oparciu o podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7) ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 7), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy (podwykonawców), nie będących podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7) ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, musi dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.1. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UEL3 z06.01.2016, str.16).**

- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
- 1.5. Informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:
 - 1) Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Komisji Europejskiej: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w pkt 1, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
 - 3) Instrukcja otwarcia załącznika nr 5 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego KE):
 - a) ze strony internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings, w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku Wykonawcy);
 - b) należy wejść na stronę pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej);
 - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl/ Polski);
 - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ” (UWAGA: Tę opcję należy, również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
 - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”;
 - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera;
 - g) w kolejnym kroku Wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go;
 - h) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”;
 - i) JEDZ (każdy JEDZ danego podmiotu) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 2.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 2.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
b) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7) ustawy Pzp.
- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on

winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3.1. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.3, 2.4, 2.5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 3.1 stosuje się.

4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 4.1. Dla poszczególnych części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12: **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł dla poszczególnych części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, oraz w części nr 12 na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 50 000, 00 zł - potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 SWZ.
 - 4.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 4 SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 i 105 Pzp.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
 8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione

podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings oraz poczty elektronicznej.
- 1.3. **W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty, podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings**
- 1.4. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1.1. Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings
- 1.3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne. Dostępne jest dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.
- 1.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:
 - 12.1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 12.1.2. komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
 - 12.1.3. przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 12.1.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 12.1.5. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 1.5. Złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej określa regulamin dostępny na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.6. Minimalne wymagania techniczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
 - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

- 3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) Pzp.
- 3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc, *.docx, *.pdf.
- 3.3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 3.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII SWZ - w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku w formacie *.zip.

4. W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@asp.krakow.pl

5. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - w sprawach proceduralnych: mgr Jolanta Kurek - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych - Biuro Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, e-mail: zp@asp.krakow.pl
6. Zgodnie z art. 135 ust. 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości dla poszczególnych części:
 - część nr 1 - 3 000, 00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
 - część nr 2 - 2 000, 00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
 - część nr 3 - 5 500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych)
 - część nr 4 - 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
 - część nr 5 - 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
 - część nr 6 - 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)
 - część nr 7 - 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)
 - część nr 8 - 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
 - część nr 9 - 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)
 - część nr 10 - 100,00 zł (słownie: sto złotych)
 - część nr 11 - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych)

- część nr 12 - 100,00 zł (słownie: sto złotych).
3. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione.
 4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium u Zamawiającego lub w banku. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A. nr rachunku: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000**, z podaniem nazwy i numeru przetargu (np. WADIUM Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz na terenach przyległych do tych budynków nr przetargu BZP-3942-5/2021).
 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej.
 8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu - Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (np. bank, ubezpieczyciela).
 9. Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego (wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy ww. skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip).
 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
14. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy wadium składanego w każdej z możliwych form wymienionych w ust. 4.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A. nr rachunku: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.**

7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie,
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
9. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
10. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed zawarciem umowy.
11. Wszelkie postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu, odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 449-453 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **21 lipca 2021 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale i kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert (art. 219 ust. 1 Pzp).
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę (art. 219 ust. 2 Pzp).
7. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Załącznik nr 2 do SWZ - formularz ofertowy**, sporządzony według załączonego do SIWZ wzoru (wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 2) **Załącznik nr 4 do SWZ - formularz cenowy** według załączonego do SWZ wzoru (wypełniony, podpisany przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 3) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ.**
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) - wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 6) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5), Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz uprawniającego do złożenia oferty w ich imieniu.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 1) Pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu.
9. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz.1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" i dołączone do oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym

rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez złożenie pisemnego uzasadnienia.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. W przypadku gdy zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 Pzp, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone, w pliku lub w postaci papierowej.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert, a także termin otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings w sposób określony w Rozdziale VIII SWZ.
2. Wszystkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow
3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 23 kwietnia 2021 roku do godziny 10:00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 kwietnia 2021 roku o godzinie 10:30.**
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu - platformy zakupowej Zamawiającego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale III SWZ oraz w załączniku nr 1 do SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty brutto stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, odpowiednio dla części **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12**, w zapisie liczbowym. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
3. Podana w ofercie cena stanowi cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem. Cena ofertowa stanowi łącznie z należnym podatkiem o towarów i usług VAT wartość dostawy i innych świadczeń, stanowiących

przedmiot zamówienia. musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. Powinni z należytą starannością dokonać niezbędnych wyliczeń i sprawdzeń, aby zapewniona była pewność i jednoznaczność oferty, zarówno pod względem rzeczowo-finansowym, jak i pod względem terminu realizacji zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
5. Cena oferty musi być wyrażona w pieniądzu - w polskich złotych (PLN) brutto. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić obowiązującą stawkę podatku VAT zgodną z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
9. Warunki płatności zostały opisane są w załączniku nr 3 do SWZ - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna punktacja
1) Cena oferty brutto - „C”	60 %	max 60
2) Ryczałtowa stawka roboczogodziny dla potrzeb zleceń dodatkowych (wystawy, wernisaże itp.) - „S”	20 %	max 20
3) Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług - „R”	20 %	max 20

Ad.1) Sposób oceny ofert dla kryterium „Cena oferty brutto” - C według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60\% \times 100$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 60 pkt.

Ad.2) Sposób oceny ofert dla kryterium „Ryczałtowa stawka roboczogodziny dla potrzeb zleceń dodatkowych (wystawy, wernisaże itp.)” - S:

Ocena ofert według kryterium „Ryczałtowa stawka roboczogodziny dla potrzeb zleceń dodatkowych (wystawy, wernisaże itp.)” dokonana zostanie w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) ryczałtową stawkę roboczogodziny dla potrzeb zleceń dodatkowych, według wzoru:

$$S = \frac{S_{\min}}{S_b} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P - Liczba punktów za kryterium „Czas dojazdu patrolu (grupy interwencyjnej) do budynków Zamawiającego” w badanej ofercie.

S_{\min} - najniższa ryczałtowa stawka roboczogodziny w zakresie danej części, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

S_b - ryczałtowa stawka roboczogodziny oferty badanej w zakresie danej części.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium wynosi **20 pkt.**

Ad.3) Sposób oceny ofert dla kryterium „Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług” - R:

Ocena ofert według kryterium „Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług” dokonana zostanie w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług, a do oceny oferty Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług np. brudne pomieszczenie, nieposprzątane pomieszczenia, pracownie, nieodśnieżone lub oblodzone tereny zewnętrzne:

- do 1 godziny - oferta otrzyma 20 punktów
- do 2 godzin - oferta otrzyma 15 punktów
- do 3 godzin - oferta otrzyma 10 punktów
- do 4 godzin - oferta otrzyma 5 punktów
- do 5 godzin - oferta otrzyma 1 punkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium wynosi **20 pkt.**

2. Ocenę końcową oferty stanowi suma (Σ) punktów przyznanych za obydwa kryteria wymienione wyżej:

$$\Sigma = C + S + R$$

gdzie: Σ - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale XV kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp według poniższych reguł:
 - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w SIWZ sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu;
 - 2) oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (art. 224 ust. 1 Pzp) oraz w sytuacjach opisanych w art. 224 ust. 2 Pzp, Zamawiający podejmie działania, o których mowa w ww. przepisach.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 224 ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek, określonych w art. 226 ust. 1 Pzp, w tym ofertę Wykonawcy jeżeli nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - art. 224 ust. 6 Pzp.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach opisanych w art. 255 Pzp.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając go na stronie internetowej, zgodnie z art. 92 ustawy.

10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 Pzp.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1 Pzp).

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projektowane postanowienia umowy - **załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca akceptując ten załącznik do SWZ może go parafować i załączyć do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia o akceptacji treści projektowanych postanowień umowy, zawartego w załączniku nr 2 do SWZ - formularz ofertowy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SWZ.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (pocztą /kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego, w zależności od decyzji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego (na adres Biura Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków).
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofert, jeżeli Wykonawca wyraził pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
8. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.

XIX. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
6. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
8. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę, firmę podwykonawcy i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
9. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wykonawców

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:
 - a. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
 - b. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
 - c. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d. Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - e. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10 od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym umowa ta została zawarta.
 - f. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
 - g. Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - h. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - i. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - j. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - k. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505 - 595).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w terminach określonych w art. 515 Pzp.

XXIV. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy dla części nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 8 - Wykaz usług.

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Kraków, dnia 17 marca 2021 r.

ZATWIERDZAM:

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel. 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11 fax 12 299 20 49

Kanclerz

Martyna Wielecicka

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Jolanta Kurek