

Jastrzębie-Zdrój, dn. 27.06.2019 r.

dotyczy: Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Usługa zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej”.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi niszczenia/brakowania dokumentacji niearchiwalnej w ilości ok. 60 mb, znajdującej się w kartonach archiwizacyjnych, pozbawionej elementów plastikowych, zawierającej drobne elementy metalowe (spinacze, zszywki).

1.2. Cena usługi winna zawierać kwotę za zniszczenie 1 mb przy ilości ok 60 mb wraz z innymi kosztami związanymi z realizacją zamówienia m.in. odbiór dokumentów do brakowania (załadunek i rozładunek), wyniesienie przez Wykonawcę ze składnicy akt kartonów archiwizacyjnych przeznaczonych do niszczenia, transport, niszczenie, plombowanie, podpisanie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia, dostarczenia karty przekazania odpadu oraz certyfikatu zniszczenia.

1.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty do zniszczenia/brakowania zostały wyniesione przez Wykonawcę z pomieszczeń składnicy akt, znajdującej się w osobnym budynku parterowym z dojazdem.

1.4. Ze strony Zamawiającego przy przekazywaniu dokumentacji niearchiwalnej do brakowania wezmą udział przynajmniej dwie osoby.

1.5. Zamawiający żąda, aby niszczenie dokumentów było zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

1.6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia, dostarczenia karty przekazania odpadu i certyfikatu zniszczenia.

1.7. Do realizacji usługi konieczne będzie zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

1.8. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2. **Szczegółowych informacji udziela: p. Agnieszka Kowal i/lub p. Izabela Faltyn – tel. (32) 47 87 000.**

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania zlecenia.

3.1. Termin realizacji obejmuje także wystawienie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia, dostarczenie karty przekazania odpadu i certyfikatu zniszczenia.

3.2. Dokładny termin wykonania usługi musi być poprzedzony kontaktem telefonicznym ze strony Wykonawcy przynajmniej na dwa dni robocze przed planowanym przyjazdem Wykonawcy.

4. POSTAĆ OFERTY

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus SP. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert- zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. **Ofertę należy złożyć do dnia ...15.07...2019 r. do godz 13:00.**

4.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełnione **Oświadczenie** stanowiące Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Okres związania ofertą (ważności oferty): do dnia 30.08.2019 r.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ: cena – 100%.

7.1. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za 1 mb usługi zniszczenia dokumentów przy ilości ok. 60 mb.

7.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

7.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8. Termin płatności:

8.1. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie w terminie **do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury wraz z kartą przekazania odpadu i certyfikatu zniszczenia.**

8.2. Jeżeli faktura VAT/faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymana karta przekazania odpadu i certyfikat zniszczenia, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury.

8.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT/faktury przed terminem otrzymania karty przekazania odpadu i certyfikatu zniszczenia, nie jest podstawą do płatności faktury VAT/faktury.

8.4. **Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.**

9. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie,

b) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie, liczone za każdy dzień opóźnienia w jego wykonaniu.

c) za nienależyte wykonanie zamówienia, w tym niedostarczenie wymaganych dokumentów w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie.

9.1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonaniu umowy.

9.2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułu opisanych wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

9.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co może skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu dotyczącymi kar umownych. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli).

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

12. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie

DL.4241.61.2019.D1

prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- Oświadczenie Wykonawcy (wzór) – Załącznik nr 1,
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór) – Załącznik nr 2.



Dział Logistyki
Daria Izdebska

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaprośzeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu.

9. Oświadczamy, że nasza sytuacja finansowa oraz posiadane przez nas środki gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że nie jest wobec nas prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub sanacyjne oraz wedle naszej najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

11. Oświadczamy, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające nam wykonanie postanowień niniejszego zlecenia.

12. Oświadczamy, że **jesteśmy**/nie jesteśmy** płatnikiem podatku VAT i jesteśmy**/nie jesteśmy** uprawnieni do wystawiania faktur VAT**/faktur**.**

13. Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** *niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Nr

zawarta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Stronami: Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez:

a

.....
.....
którą reprezentują:

–

–

zwany w dalszej części niniejszej umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

o następującej treści:

§ 1

Preambuła

1. Niniejsza umowa pozostaje w związku z zawartym zleceniem nr z dnia r.
2. Administrator danych zgodnie z art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe w celu wykonania usługi **niszczenia/brakowania dokumentacji niearchiwalnej, dla której upłynął okres przechowywania.**
2. Podmiot przetwarzający na podstawie umowy będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych:
 - a) dane zwykłe: **imię i nazwisko, nazwa firmy/kontrahenta, adres zamieszkania/pobytu/siedziby, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail, treść korespondencji, data wpływu, data rejestracji, data odbioru, sygnatura akt, data wysłania, nr konta bankowego, NIP, REGON, PESEL, wymiar urlopu, uprawnienia rodzicielskie, stanowisko służbowe, stan zdrowia, uprawnienia, umiejętności, zainteresowania, data i miejsce urodzenia, stopień pokrewieństwa, imiona i nazwiska osób zamieszkujących z dłużnikiem oraz współdłużników, kwota zaległości, kwota dodatku/zasilku, nr wodomierza, potencjalni odbiorcy poczty e-mail, imiona i nazwiska rodziców/dzieci, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, seria i nr dowodu osobistego, organ wydający dowód, stopień pokrewieństwa, poprzednie nazwiska, data i miejsce urodzenia innych członków rodziny, miejsce pracy/szkoły, stawka osobistego zaszeregowania, rodzaj umowy, wymiar zatrudnienia, wysokość zarobków brutto, nr księgi wieczystej, powierzchnia lokalu, udział w nieruchomości wspólnej, nr działki, kod lokalu, stan cywilny, obywatelstwo.**
 - b) dane szczególnych kategorii: **decyzja administracyjna, sygnatura akt (sądowych i komorniczych), nakaz zapłaty, wyroki sądowe, klauzula wykonalności, stopień niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o długotrwałej chorobie, wizerunek.**
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **osoby fizyczne.**
4. Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe może przetwarzać wyłącznie w zakresie przewidzianym w umowie.



§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z zapisami w umowie i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzaniem przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w trakcie jej realizacji, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego pracownicy oraz inne osoby świadczące na jego rzecz usługi, którzy będą posiadać dostęp do powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dochowa szczególnej staranności, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, m.in. poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebraniu od nich oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi danych, w szczególności poprzez wykorzystanie środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw (określonych w Rozdziale III RODO) z prawa do żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
10. Po zakończeniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, z wyjątkiem danych osobowych, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać, także po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego.

§ 4

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a przede wszystkim za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego Administrator danych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp

dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i na podstawie jej wyników wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ustalonemu ryzyku.
2. Administrator danych ma prawo żądania przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z art. 28 RODO i przekazania wszelkich innych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, umożliwienia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
3. Administrator danych jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami unijnymi.
Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele obu stron.
4. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odwołania się od zapisów protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez obie ze stron.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, dostosować do zaleceń pokontrolnych w celu usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora danych mają prawo:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” Podmiotowi podprzetwarzającemu powierzone dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora danych i tylko w zakresie i celu niezbędnym do wykonania umowy podpowierzenia.
2. Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający, w celu wykonania umowy powierzenia winna stanowić załącznik do niniejszej umowy.
3. Administrator danych oświadcza, że wyraża zgodę Podmiotowi przetwarzającemu, na „podpowierzenie” Podmiotom podprzetwarzającym dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. Administrator wyraża ogólną zgodę na podpowierzenie. Podmiot przetwarzający, zawiadamia przed podpowierzeniem Administratora o podmiotach, którym powierza podpowierzenie, zaś Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw wobec podpowierzenia.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podmiot podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze

spoczywających na Podmiocie podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania zlecenia, o którym mowa w §1 ust. 1. umowy powierzenia, z mocą obowiązywania od dnia podpisania zlecenia.

§ 8

Warunki wypowiedzenia Umowy

Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy Podmiot przetwarzający:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- b) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych bez zgody Administratora danych;
- c) niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Naruszenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora danych o:
 - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - b) wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników i współpracowników tajemnicy danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa lub ich niewłaściwym użyciu,
 - c) wszelkich czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej lub organy wymiaru sprawiedliwości.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy RODO.
3. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora danych.

ADMINISTRATOR DANYCH:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:



**Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług,
których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający w celu wykonania umowy powierzenia**

L.p.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres Podmiotu podprzetwarzającego

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego/



