



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI W OPOLU  
45-075 Opole, ul. Krakowska 44**

tel. 77 401 11 00; fax 77 401 11 21  
e-mail: sekretariat@spzozmswia.opole.pl www.spzozmswia.opole.pl

NIP 754-10-91-489 REGON 531163515

Załącznik nr 2

do ogłoszenia przetargowego z dnia 01-08-2022  
na sprzedaż wycofanych z użytkowania  
urządzeń medycznych

**Regulamin sprzedaży urządzeń medycznych  
wycofanych z użytkowania w SP ZOZ MSWiA w Opolu.**

**§ 1**

1. SP ZOZ MSWiA w Opolu, ul. Krakowska 44, zwany dalej Sprzedawcą, sprzedaje na zasadach określonych niniejszym regulaminem, w drodze przetargu pisemnego ofertowego, urządzenia medyczne wycofane z użytkowania.
2. Sprzedaż wymienionych wyżej urządzeń nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, utrudniać działalności SP ZOZ MSWiA w Opolu, w tym uzyskania kontraktu na świadczenia zdrowotne.

**§ 2**

Dyrektor Szpitala w drodze zarządzenia powoła komisję, której powierzy prowadzenie przetargu.

**§ 3**

1. W przetargu może uczestniczyć osoba fizyczna lub prawna zwana dalej Oferentem.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

**§ 4**

1. Prowadzący przetarg ustali cenę wywoławczą oraz wysokość wadium.
2. Prowadzący przetarg wyznacza miejsce i termin przetargu.

**§ 5**

1. Zapłata ceny sprzedaży winna być wniesiona w pieniądzu na konto Sprzedawcy po zawarciu umowy na podstawie wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie.

**§ 6**

1. Prowadzący przetarg zamieści ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej Sprzedawcy [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_opole)
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone nie później niż na 14 dni przed terminem otwarcia ofert.

**§ 7**

Oferta powinna zawierać:

1. imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna oraz adres do korespondencji,
2. datę sporządzenia oferty,
3. zobowiązanie Oferenta do demontażu i zakupu sprzętu w przypadku wyboru jego oferty,
4. oferowaną cenę,
5. oferowany termin zapłaty, nie dłuższy niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
6. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i akceptuje jego warunki.

### § 8

Sprzedawca sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
2. imiona i nazwiska składu komisji prowadzącej przetarg,
3. zestawienie złożonych ofert:
  - 1) wysokość ceny wywoławczej,
  - 2) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna,
  - 3) wysokość oferowanej ceny nabycia,
  - 4) oferowany termin zapłaty
4. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu,
5. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
6. podpisy składu komisji prowadzącej przetarg.

### § 9

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Sprzedawca kieruje się najwyższą zaoferowaną ceną,
2. Sprzedawca może odrzucić ofertę:
  - 1) jeżeli nie odpowiada warunkom regulaminu postępowania przetargowego,
  - 2) w przypadku zaproponowania przez Oferenta ceny niższej niż cena wywoławcza.
3. Jeżeli zostaną złożone dwie lub więcej ofert o tej samej cenie Sprzedawca wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najkrótszym terminem zapłaty za urządzenie wskazanym w ofercie.
4. Jeżeli zostaną złożone dwie lub więcej ofert o tej samej cenie i terminie zapłaty za urządzenie wskazanym w ofercie Sprzedawca wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

### § 10

Złożenie jednej ważnej oferty spełniającej warunki określone w niniejszym regulaminie pozwala na rozstrzygnięcie przetargu.

### § 11

1. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Opolu.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania Sprzedawca zawiadamia pisemnie, na adres do korespondencji podany w ofercie, uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty rozstrzygnięcia przetargu oraz zamieszcza ta informacje na stronie postępowania.
3. Oferent jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie zadeklarowanym w ofercie.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Sprzedawcy.
5. Nie uiszczenie ceny nabycia, w terminie określonym w ust. 2, oznacza rezygnację Oferenta z zakupu oraz utratę wniesionego wadium.
6. Wydanie przedmiotu sprzedaży oraz jego odbiór przez Oferenta nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia jednak nie później niż w terminie do 14 dni od daty zapłaty.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży potwierdzone będzie Protokołem przekazania.
8. Przygotowanie sprzętu do transportu, zabezpieczenie i ubezpieczenie oraz wszelkie koszty z tym związane są po stronie Oferenta.

### § 12

1. Zawiadomienie Oferenta o wyborze oferty zobowiązuje go do zawarcia umowy sprzedaży.
2. Jeżeli Kupujący nie uiszczył ceny nabycia w terminie wskazanym w ofercie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu ceny nabycia przedmiotu.
3. Postępowanie zostaje zakończone, gdy po wyłonieniu nabywcy aparat został sprzedany.
4. W przypadku nie wyłonienia nabywcy w drodze przetargu Sprzedawca podejmie decyzję o:
  - 1) obniżeniu ceny wywoławczej i ogłoszenia przetargu po raz kolejny,
  - 2) likwidacji aparatu przy braku nabywcy w przeprowadzonym postępowaniu.

Opole, 01.08.2022

DYREKTOR  
SP ZOZ MSWiA W OPOLU  
Jacek Bartoń

.....  
Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Opolu