

Projekt umowy

Umowa nr WZ.ZP...../2022

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – publiczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającą główną siedzibę w Warszawie na Placu Politechniki 1, NIP PL 525-000-58-34, REGON 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest **Wydział Zarządzania** z siedzibą 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, **reprezentowany przez: dr hab. inż. Jarosława Domańskiego - Dziekana Wydziału Zarządzania**, któremu Rektor Politechniki Warszawskiej jako Kierownik Zamawiającego, powierzył zastrzeżone dla siebie czynności, na podstawie pełnomocnictwa BR-P-624/2020 z dnia 01 września 2020 r., zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, który według Kodeksu Cywilnego występuje jako Kupujący,

a

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „*świadczenie usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej*”, znak sprawy WZ.ZP.2.12.2021 na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa i serwis urządzeń wielofunkcyjnych oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych *dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej* szczegółowo opisana w SWZ Tomie III OPZ, będącym również **załącznikiem nr 1** do umowy.
2. W zakresie usług serwisowych zalicza się wszystkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń w stanie technicznym umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
3. W przypadku zgłoszenia awarii urządzenia, podjęcie czynności w celu jej do 3 godzin, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (czas reakcji). Zgłoszenia awarii będą dokonywane (telefonicznie lub mailem) w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Usunięcie awarii powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (czas naprawy).
5. Jeżeli czas naprawy okaże się dłuższy niż 24 godziny, Wykonawca na czas naprawy nieodpłatnie dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych.
6. Dostarczane przez Wykonawcę materiały do urządzeń powinny być fabrycznie nowe.
7. Pod pojęciem „fabrycznie nowe materiały” Zamawiający rozumie materiały w 100% nowe czyli nieregenerowane, nierofilowane, ani nierefabrykowane.
8. Materiały muszą zapewniać wydruki odpowiedniej jakości (Zamawiający w szczególności nie dopuszcza wydruku błędnego, nieczytelnego, nietrwałego, brudzenia papieru).
9. Wykonawca zapewni materiały, które posiadają wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, oznakowanie CE zgodne z dyrektywami Unii Europejskiej oraz certyfikat badania rakotwórczości tonerów.
10. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca odbierał będzie opakowania po materiałach eksploatacyjnych oraz zużyte części, podzespoły z ich opakowaniami.

§ 2

Termin i zakres realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r.**
2. Wykonawca wyznacza serwisanta w osobie(ach):

-, tel. kom.:
3. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji umowy, w tym do nadzoru bieżącego przedmiotu umowy w osobach: mgr inż. Iwona Dobrzyńska tel. 22 234-86-10; Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl.
 4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2-3 nie wymaga zmiany pisemnej umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy o zmianie ww. osób.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie: złotych), brutto w wysokości zł (słownie: złotych),
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznie na podstawie wystawionej faktury za pracę wykonaną w ciągu danego miesiąca zgodnie z *SWZ Tom II Formularz nr 2.2. „Formularz cenowy”*, będącym również **załącznikiem nr 2** do umowy powiększona o VAT właściwy w dacie wystawienia faktury, na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginału).
3. Strony ustalają, że faktury będą sporządzone co miesiąc i będą zawierały następujące dane:
Politechnika Warszawska Wydział Zarządzania,
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, NIP 525-000-58-34
z opisem w treści: Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych za miesiąc
4. Wydruki / kopie oraz usługi dodatkowe wykonane ponad określone limity miesięczne będą rozliczane co miesiąc, na podstawie „*protokołu odbioru wykonania usługi*” (*załącznik do umowy nr 10*) i liczone zgodnie z *SWZ Tom I Formularz 2.3. Formularz usług dodatkowych*”, będącym również **załącznikiem nr 3** do umowy
5. Ilości faktycznie wykonanych kopii/wydruków mogą być inne (większe lub mniejsze) niż ilości szacunkowe, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku wykonania mniejszej, niż szacunkowa ilości kopii/wydruków Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe. W przypadku zamówienia większej, niż szacunkowa ilości kopii/wydruków Zamawiający zapłaci za nie opłatę.
6. Wykonawca za uchybienia w realizacji przedmiotu umowy comiesięcznie będzie otrzymywał notę obciążającą wystawianą przez Zamawiającego.
7. Za datę płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura będzie dostarczona do Biura Dziekana pokoju nr 137 lub e-mailem na adresy: Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl, oraz Bozena.Skowron@pw.edu.pl

§ 4

Poufność

1. Wykonawca zapewnia, że w urządzeniu, systemy ani żadne inne produkty dostarczone przez Wykonawcę nie będą wbudowane jakiegokolwiek mechanizmy lub urządzenia umożliwiające automatyczne przekazywanie, bez zgody Zamawiającego, jakichkolwiek danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego oraz że urządzenia, systemy i inne produkty będą wolne od szkodliwego oprogramowania, w tym wirusów, koni trojańskich czy oprogramowania szpiegowskiego.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zakresem działania Politechniki Warszawskiej, Wydziału Zarządzania powziętych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu, pod rygorem skutków prawnych.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. W przypadku powstania szkody w imieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada wobec sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

Podwykonawcy

(Wariant 1)

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

(Wariant 2)

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy/ców, w zakresie:
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust 1.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy – w wysokości 15% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy w danym miesiącu za zwłoki w reakcji na zgłaszane awarie urządzenia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1 ;
 - 4) maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z płatności określonych w fakturach VAT wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, jeżeli wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę: w ciągu trwania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne informacje o stwierdzonych uchybieniach w wykonywaniu przedmiotu umowy, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia umownego zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie

ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa **załącznik nr 8** do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 9** do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Spory które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy – SWZ;
- Załącznik nr 2 do umowy – Formularz 2.1 „Oferta”
- Załącznik nr 3 do umowy – Formularz 2.2 „Formularz cenowy”.
- Załącznik nr 4 do umowy – Formularz 2.2 „Formularz usług dodatkowych”.
- Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie (firmy);
- Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie;
- Załącznik nr 7 do umowy – Oświadczenie (wykaz zagrożeń);
- Załącznik nr 8 do umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- Załącznik nr 9 do umowy – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
- Załącznik nr 10 do umowy – Protokół odbioru wykonania usługi;
- Załącznik nr 11 do umowy – Protokół instalacji i przekazania urządzeń.

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 4801 16.12.2021r.

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE (firmy)

Firma:

Siedziba

Reprezentowana przez:

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz prawidłową organizację stanowisk pracy podczas świadczonych usług na terenie Gmachu Nowego Technologicznego położonego w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, oraz podwykonawców, którzy posiadają:

- 1) aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy;
- 2) aktualne szkolenie bhp;
- 3) przeszkolenie instruktazowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy;
- 4) pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy;
- 5) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego.

Oświadczamy, że zabezpieczymy stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami. Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne środki wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....
(Podpis/data)

Warszawa, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Pan(i)

urodzony(a) w dniu w,

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Gmachu Nowego Technologicznego położonego w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

Karta informacji o zagrożeniach z dnia 22.03.2011 r. opracowana przez Inspektorat BHP PW

.....
(podpis)

**WYKAZ ZAGROŻEŃ DLA ZDROWIA I ŻYCIA WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

Lp.	Zagrożenie
1	Upadek na tym samym poziomie (potknięcie się, poślizgnięcie się)
2	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)
3	Uderzenie, przygniecenie przez czynniki materialne transportowane mechanicznie lub ręcznie
4	Zetknięcie z ostrymi nieruchomymi czynnikami materialnymi
5	Uderzenie człowieka o nieruchome czynniki materialne
6	Innego rodzaju kontakt z czynnikami materialnymi
7	Skaleczenia igłami i narzędziami, o szorstkie powierzchnie
8	Gorące powierzchnie i narzędzia, gorąca para wodna pod ciśnieniem
9	Zetknięcie z niebezpiecznymi i szkodliwymi substancjami chemicznymi
10	Porażenie prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV
11	Zagrożenia psychofizyczne (obciążenie psychiczne i fizyczne)
12	Niedostateczne oświetlenie - przeciążenie narządu wzroku, odczucie niewygodności widzenia - trudności rozróżniania szczegółów i wykonywania czynności
13	Awarie i inne niesprawności czynnika materialnego
14	Nagle przypadki medyczne (np. zawał, udar mózgu)
15	Pożar, wybuch
16	Zagrożenie terrorystyczne
17	Szkodliwe czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 2 zagrożenia
18	Szkodliwe czynniki biologiczne wybrane z grupy 3 zagrożenia: Mycobacterium tuberculosis
19	Promieniowanie elektromagnetyczne
20	Promieniowanie optyczne
21	Porażenie prądem elektrycznym o napięciu powyżej 1 kV
22	Promieniowanie jonizujące
23	Hałas

Opracowano, dnia 22.03.2011 r.
Inspektorat BHP PW

Załącznik nr 8 do umowy Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy, na *Świadczenie usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej* - zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 9 do umowy Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 10 do umowy – Protokół odbioru wykonania usługi.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Okres wykonywania usługi: miesiąc rok

Usługa wykonana: **BEZ ZASTRZEŻEŃ** / **Z ZASTRZEŻENIAMI***

UWAGI*):

.....
.....
.....

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Załącznik nr 11 do umowy – Protokół instalacji i przekazania urządzeń.

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

PROTOKÓŁ INSTALACJI I PRZEKAZANIA URZĄDZEŃ

1. Niniejszym potwierdzam dokonanie instalacji urządzenia:

Lp.	Urządzenie (Stan licznika kopii / wydruków)	Miejsce instalacji	Data instalacji	Osoby przeszkolone do obsługi
1				
2				
3				

Zainstalowane urządzenia są w całości sprawne:

- drukują
- kopiują
- skanują

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/