

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**Sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

- Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych** w ilościach zgodnych z *Tabelą nr 1* Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz na warunkach określonych w umowie.
Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe), 30192125-3 (pisaki), 30192121-5 (długopisy kulkowe), 22816000-3 (bloki papierowe), 22816100-4 (błoczki notatkowe), 30197000-6 (drobny sprzęt biurowy), 30197221-1 (pojemnik na spinacze do papieru), 30199230-1 (koperty), 22850000-3 (skoroszyty i podobne wyroby), 30199500-5 (segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby), 30197100-7 (zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie), 30197220-4 (spinacze do papieru), 30197330-8 (dziurkacze), 30197320-5 (zszywacze), 22852100-8 (okładki na akta), 30192000-1 (wyroby biurowe), 39241000-3 (noże i nożyczki), 22000000-0 (druki i produkty podobne), 30233180-6 (urządzenia z pamięcią flash).
- Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie może pochodzić z odzysku, nie może pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w *Tabeli nr 1* OPZ, jak i w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- Tabela nr 1. Wykaz asortymentu - materiałów piśmiennie-biurowych wraz z opisem.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
Bloki, zeszyty, skorowidze				
1.	BLOK BIUROWY A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, z możliwością pisania po obu stronach papier o gramaturze min. 60-80 g/m ² , z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylna okładką wykonana z tektury	szt.	20

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
2.	BLOK BIUROWY A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, z możliwością pisania po obu stronach papier o gramaturze min. 60-80 g/m ² , z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylna okładką wykonana z tektury	szt.	20
3.	ZESZYT W KRATKĘ A-4	96 kartek, kartki z papieru białego w kratkę o gramaturze 70-90 g/m ² , twarda oprawa zabezpieczona błyszczącym lakierem lub laminowana; format A4	szt.	30
4.	ZESZYT W KRATKĘ A-5	80-96 kartek, kartki z papieru białego w kratkę o gramaturze 70-90 g/m ² , twarda oprawa zabezpieczona błyszczącym lakierem lub laminowana; format A5	szt.	5
5.	SKOROWIDZ A4	ilość kartek 72-96, kartki zszywane, kartki w kratkę, w oprawie twardej i wytrzymałej, format A4	szt.	20
6.	SKOROWIDZ A5	liczba stron 72-96, kartki zszywane, kartki w kratkę, w oprawie twardej i wytrzymałej, format A5	szt.	10
7.	KOŁOZESZYT A4	min. 80-kartkowy, kartki z papieru białego w kratkę, możliwością pisania po obu stronach kartki, o gramaturze 70 g/m ² , twarda oprawa zabezpieczona, format A4	szt.	5
8.	KOŁOZESZYT A5	opis jak w pozycji 7, tylko format A5	szt.	5
9.	KOŁONOTATNIK A-4	min. 80-kartkowy, kartki z papieru białego w kratkę o gramaturze 70 g/m ² , miękka oprawa zabezpieczona, format A4	szt.	5
10.	KOŁONOTATNIK A-5	opis jak w pozycji 9, tylko format A5	szt.	5
11.	BLOK DO FLIPCHARTA	gładki (czysty), min. 40 kartek o wymiarach 65 x 100 cm (+/- 5 cm), z perforacją ułatwiającą zrywanie kartek, gramatura papieru: min. 70 g/m ² Z dziurkami do zawieszania w pionie	szt.	1
Długopisy, ołówki, zakreślacze, pisaki, wkłady				
12.	CIENKOPIS	cienkopis z ekstra cienką końcówką (grubość kreski 0,4-0,5 mm) w metalowej obsadzie. Tusz nieprzebijający przez papier. Kolory każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: czarny, czerwony, zielony, niebieski, żółty, różowy. Wentylowana skuwka	szt.	100
13.	DŁUGOPIS	długopis z wentylovaną skuwką i końcówką oraz korpusem smukłym, transparentnym z elementami w kolorze tuszu, wkłady w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieskie, czarne typu Pentel lub produkt równoważny Parametry techniczne : elementy korpusu w kolorze tuszu - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	100

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
14.	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY	długopis żelowy z nasadką, z płynnym tuszem o wyraźnych kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia), wyjątkowo odpornych na działanie światła, wody, transparentna plastikowa obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu i kolor, typu Pentel lub produkt równoważny Parametry techniczne : długopis posiadający gumowy uchwyt - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	80
15.	DŁUGOPIS ŻELOWY	długopis żelowy z nasadką, z płynnym tuszem o wyraźnych kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia), wyjątkowo odpornych na działanie światła, wody, typu Pentel lub produkt równoważny Parametry techniczne : długopis posiadający gumowy uchwyt - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	60
16.	DŁUGOPIS NA ŁAŃCUSZKU	długopis na łańcuszku z samoprzylepną podkładką, zapewniającą stabilne trzymanie się większości powierzchni (podkładka z możliwością obrotu). Zaopatrzony w łańcuszek o długości 58 cm (+/- 5 cm) Kolor tuszu: niebieski	szt.	1
17.	NABOJE DO PIÓRA	naboje pasujące do pióra wiecznego Sheaffer do serii prelude, intesity, 300,100, w kolorze niebieskim, tusz szybko schnący, gwarantujący sprawny przepływ pomiędzy spływakiem a stalówką pióra, w opakowaniu 6 szt.	op.	20
18.	NABOJE DO PIÓRA	naboje pasujące do każdego rodzaju piór wiecznych, w postaci naborów krótkich lub długich, w opakowaniu min. 5 szt., typu Pelikan lub produkt równoważny	op.	20
19.	NABOJE DO PIÓRA	naboje pasujące do pióra wiecznego Parker, w kolorze niebieskim, tusz szybko schnący, gwarantujący sprawny przepływ pomiędzy spływakiem a stalówką pióra, w opakowaniu 5 szt. długość naboju 7,5 cm	op.	20
20.	MARKER PERMANENTNY DO CD	tusz o wysokim stopniu nieprzezroczystości, nieścieralny, odporny na działanie wody, do pisania na folii, szkłe, tworzywie sztucznym, w kolorach- każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieskim, czarnym, zielonym i czerwonym; z okrągłą końcówką o grubości linii min. 1 mm bądź wg zapotrzebowania	szt.	20

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
21.	PISAKI-MARKERY DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	do tablic sucho ścieralnych, markery wyposażone są w okrągłą, fibrową końcówkę piszącą. Tusz łatwo wymazywalny z tablicy. Grubość linii 1-4 mm (w zależności od nacisku), posiadający system „cap-off”, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	5
22.	MARKER PERMANENTNY-WODOODPORNY	wodoodporny, niezmywalny szybko schnący do pisania po papierze, metalu, szkłe, gumie, tworzywach sztucznych, grubość linii pisania 1,5-4,5 mm, tusz permanentny w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	20
23.	OŁÓWEK	drewniany z gumką, twardość HB, wkład grafitowy podczas temperowania nie kruszy się i nie łamie	szt.	40
24.	OŁÓWEK TRÓJKĄTNY ERGONOMICZNY	twardość HB, drewniany, wkład grafitowy, ergonomiczny z antypoślizgową strefą uchwytu lub z antypoślizgowymi zagłębieniami	szt.	30
25.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY	ołówek automatyczny z gumowym uchwytem, grafit dozowany za pomocą przycisku, systemem wysuwania wkładu, Gumowy uchwyt zapewniający komfort trzymania. Średnica wkładu 0,5 mm-0,7 mm	szt.	10
26.	WKŁAD OD OŁÓWKA AUTOMATYCZNEGO	wkład do ołówka automatycznego z pozycji 25	szt.	10
27.	ZAKREŚLACZ ZE ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ	ze ściętą końcówką zapewniającą możliwość pisania w 3 grubościach, fluorescencyjny, posiadający dużą odporność na wysychanie, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy	szt.	60
Kartki samoprzylepne, kostki papierowe, zakładki indeksujące				
28.	NOTES (BLOCZEK) SAMOPRZYLEPNY 76 X 76 MM +/- 5 MM	bloczki 100-kartkowe, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów, niszczyć powierzchni, na którą była naklejona, ani sama ulegać zniszczeniu	bloczek	100
29.	KOSTKA PAPIEROWA –WKŁAD DO POJEMNIKA 85 X 85 MM (+/- 1MM)	biała, pasująca do przybornika z pozycji 33, nieklejona, wysokość kostki min. 40 mm	szt.	80
30.	ZAKŁADKA INDEKSUJĄCA	zakładki indeksujące samoprzylepne, wymiary 12x45 mm (+/- 5 mm), różne kolory, od 5 do 8 x 20 szt. karteczek w opakowaniu	op.	20
Pojemniki, przyborniki				
31.	PODAJNIK DO TAŚMY KLEJĄCEJ	z obciążoną, stabilną podstawą, z metalowym nożykiem do odcinania taśmy o wymiarach ~ 18-19 mm x 33 mm, łatwy sposób wymiany taśmy	szt.	5

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
32.	POJEMNIK (DYSPENSER) NA SPINACZE	plastikowy, magnetyczny, okrągły pojemnik dolna część transparentna, górna część kolorowa (np. czarna, biała) z wieczkiem wyposażonym w magnes	szt.	5
33.	METALOWY PRZYBORNIK NA BIURKO	wykonany z metalowej siateczki powlekanej srebrnym lub czarnym lakierem, z osobnymi komorami na długopisy, spinacze i karteczki) z gumowymi nóżkami	szt.	2
34.	METALOWY PRZYBORNIK (KUBEK) NA BIURKO NA DŁUGOPISY	pojemnik na długopisy, w kształcie walca, wykonany z metalowej siateczki powlekanej srebrnym lub czarnym lakierem, średnica 91 mm (+/-2 mm), wysokość 98 mm (+/- 2 mm)	szt.	2
35.	PÓŁKA NA DOKUMENTY	3-poziomowa półka na dokumenty, wysuwanymi tackami, wykonana z siatki metalowej lakierowanej, Format - A4. Ilość półek min. 3 max. 5	op.	2
36.	PÓŁKA NA DOKUMENTY PLASTIKOWA	wykonana z polistyrenu z połyskiem. Dostępne w różnych kolorach	szt.	5
Koperty				
37.	KOPERTA DL OZDOBNA FAKTUROWANA	gramatura ok.120g/m ² , różne kolory i wzory: np. wzór żeberkowany kolor biały; wzór zeberkowany kolor kość słoniowa (pakowana po 10 szt.)	op.	1
38.	KOPERTA LISTOWA C-6 HK	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ok. 80 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 1000 szt.), bez okienka	op.	20
39.	KOPERTA LISTOWA C-4 HK	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ok. 90 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 250 szt.), bez okienka	op.	50
40.	KOPERTA LISTOWA C-5 TYPU: HK	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ok. 90 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 500 szt.), bez okienka	op.	240
41.	KOPERTA LISTOWA DL HK Z OKNEM	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze min. 70 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 1000 szt.), z okienkiem w dolnym prawym rogu	op.	100
42.	KOPERTA LISTOWA DL HK	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze min. 80 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 1000 szt.), bez okienka	op.	100
43.	KOPERTA B4 HK ROZSZERZANA	kolor brązowy (jasny), wykonana z papieru o gramaturze ok. 100g/ m ² , o wymiarach ok. 250 x 353 x38 mm, (pakowana po 250 szt.), o rozszerzanych bokach i spodzie	op.	7
44.	KOPERTA B4 HK ROZSZERZANA	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ok. 100 g/m ² , o wymiarach ok. 250 x 353 x 38 mm (+/- 2 mm), samoprzylepna, (pakowana po 250 szt.), o rozszerzanych bokach i spodzie	op.	20
Koszulki, ofertówki, skoroszyty				

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
45.	KOSZULKA NA DOKUMENTY A-4	koszulka na dokumenty, format A4, przezroczysta, krystaliczna, wpinana do segregatora, 100 szt. w opakowaniu. Wykonana z folii o właściwościach antystatycznych. Folia o grubości 75 mic.	op.	10
46.	KOSZULKA NA DOKUMENTY A-5	koszulka na dokumenty, format A5, przezroczysta, krystaliczna, wpinana do segregatora, 100 szt. w opakowaniu. Wykonana z folii o właściwościach antystatycznych. Folia o grubości 50 mic.	op.	10
47.	KOSZULKA NA KATALOGI A-4	poszerzana o grubości 170-180 mic, format A4, przezroczysta, krystaliczna, antyelektrostatyczna. Specjalny wzmocniony brzeg obwoluty	szt.	200
48.	KOSZULKA NA KATALOGI A4 Z KLAPKĄ	poszerzana o grubości 170-180 mic, format A4, przezroczysta, krystaliczna, antyelektrostatyczna. Specjalny wzmocniony brzeg obwoluty grzbiet wzmocniony umożliwiający wpięcie do segregatora, z klapką, wkładanie i wyjmowanie dokumentów od góry	szt.	350
49.	OFERTÓWKA L	wykonana z kolorowej przezroczystej, twardej folii, zgrzana z dwóch stron, o grubości min. 120 mic, z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów, w kształcie litery „L” mieszcząca format A4 (pakowana po 25 szt.)	op.	1
50.	SKOROSZYT A-4	wykonany z folii polipropylenowej z przezroczystą przednią ścianą, tylna okładka twarda kolorowa (w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie, skoroszyt posiada boczną euro perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, metalowe wąsy	szt.	50
Segregatory				
51.	SEGREGATOR A-4	format A4, wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztwywny i stabilny grzbiet o szerokości 75 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisania zawartości. Dolne krawędzie z metalowym okuciem, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie, z mechanizmem dźwigniowym z dociskiem, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	35

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
52.	SEGREGATOR A-4	format A4, wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztywny i stabilny grzbiet o szerokości 50 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowym okuciem, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie z mechanizmem dźwigniowym z dociskiem, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	25
Spinacze – klipsy, dziurkacze, zszywacze, zszywki, rozszywacze, pinezki, inne				
53.	KLIPSY DO PAPIERU 25 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 25 mm. w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
54.	KLIPSY DO PAPIERU 32 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 32 mm w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
55.	KLIPSY DO PAPIERU 41 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 41 mm w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
56.	KLIPSY DO PAPIERU 51 MM	metalowy, odporny na odkształcenia rozmiar 51 mm w opakowaniach po 12-15 szt.	op.	20
57.	DZIURKACZ	dziurkacz dwuotworowy, wykonany z wytrzymałego materiału, mocny, stabilna podstawa, ergonomiczne ramię, dziurkuje do 30 kartek włącznie, wyposażony w listwę formatową, wskaźnik środka strony, antypoślizgową nakładkę z tworzywa sztucznego, otwór do wysypywania ścinków	szt.	10
58.	DZIURKACZ	dziurkacz dwuotworowy z metalową obudową ergonomicznym ramieniem, wysuwany ogranicznikiem, bez wysiłkowy, stabilną podstawą, wskaźnikiem środka strony, możliwość jednoczesnego dziurkowania od 60 do 80 (+/- 10) kartek	szt.	10
59.	ZSZYWACZ BIUROWY	metalowy, mocny, wykończenia z tworzywa sztucznego, z technologią redukującą konieczność użycia siły podczas zszywania. Zszywający od 25 do 40 kartek. Posiadający magazynek mieszczący min. 100 zszywek, na zszywki 24/6; Głębokość wsuwania 50 mm (+/- 5)	szt.	35
60.	ZSZYWACZ BIUROWY MAŁY	korpus metalowy w obudowie z tworzywa sztucznego, magazynek na jeden rodzaj zszywek NO.10, zszywa do 20 arkuszy, głębokość wsuwania kartki: 37 mm (+/-5), system ładowania zszywek od góry	szt.	20
61.	ZSZYWACZ BIUROWY KASETOWY	metalowy, mocny, wykończenia z tworzywa sztucznego, zszywający do 80 arkuszy, z systemem płaskiego zaginania zszywek zmniejszającym objętość dokumentów, antypoślizgowa podstawa z tworzywa sztucznego	szt.	8
62.	ZSZYWACZ ELEKTRYCZNY	zszywający do 70 arkuszy, wygodne i bez wysiłkowe zszywanie, w pełni automatyczne lub sterowane ręcznie, zasilany sieciowo	szt.	6

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
63.	ROZSZYWACZ	solidna konstrukcja metalowa, rozszywający wszystkie rodzaje zszywek	szt.	20
64.	ZSZYWKI	pasujące do zszywacza w pozycji 62	op.	15
65.	ZSZYWKI 10	zszywki o rozmiarze 10 wykonane z wysokiej, jakości metalu, w opakowaniach po 1000 szt.	op.	30
66.	ZSZYWKI 24/6	zszywki o rozmiarze 24/6 wykonane z wysokiej, jakości metalu, w opakowaniach po 1000 szt.	op.	30
67.	KASETKA DO ZSZYWACZA 6 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 20 do 25 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	8
68.	KASETKA DO ZSZYWACZA 8 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 25 do 40 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	8
69.	KASETKA DO ZSZYWACZA 10 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 40 do 55 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	8
70.	KASETKA DO ZSZYWACZA 12 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 55 do 80 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	8
71.	PINEZKI	do tablic korkowych, kolorowe, w kształcie beczułki, w opakowaniach min. 30 szt.	op.	10
72.	BINDOWNICA	ilość dziurkowanych kartek jednorazowo min. 12; ilość jednorazowo oprawianych kartek min. 125; pojemnik na ścinki; rodzaj grzbietu drutowy; format bindowania A4	szt.	1
73.	GILOTYNA	z ręcznym systemem docisku papieru; przezroczysta osłona zapewniająca bezpieczeństwo pracy; ergonomiczny uchwyt przeciwpoślizgowy; na blatach roboczych standardowe szablony formatów; jednorazowe cięcie do 30 kartek; długość cięcia: min. 300 mm	szt.	1
Teczki				
74.	TECZKA Z GUMKĄ	wykonana z twardego kartonu 400 g/m ² (+/- 50 g/m ²), format A4, barwiona, powlekana folią polipropylenową, wyposażona w trzy wewnętrzne klapki chroniące dokumenty przed wypadaniem, gumka zamykająca teczkę umieszczona pionowo, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	40
75.	TECZKA DO PODPISU	teczka w formacie A4, z 20 przegrodami, okładka z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, harmonijkowy grzbiet, wzmocnione paski oddzielające, otwory do przeglądania zawartości, na frontowej okładce okienko do wpisu	szt.	10
76.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPĘM	zapięta na dwa rzepy, format A-4, wykonana z tektury lub kartonu, powlekana folią polipropylenową, szerokość grzbietu min. 3,5 cm, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	20

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
Okladki, folie				
77.	OKŁADKA DO BINDOWANIA GÓRNA	bezbarwna przezroczysta, format A4, min. 200 mic., pakowane po 100 szt.	op.	1
78.	OKŁADKA DO BINDOWANIA SKÓROPODOBNA	kartonowa, skóropodobna (o fakturze skóry), w formacie A4, bardzo trwałe, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony, pakowane po 100 szt.	op.	1
79.	FOLIA DO LAMINOWANIA 100	grubość 100 mic. Pakowana po 100 szt., A4	op.	1
80.	FOLIA DO LAMINOWANIA 125	grubość 125 mic. Pakowana 100 szt., A4	op.	1
81.	KIESZEŃ SAMOPRZYLEPNA NA DOKUMENTY FORMATU A5	koszulka samoprzylepna, A5 wymiar koszulki min. 158 x 220 mm, ilość w opakowaniu 10 sztuk	op.	5
Do archiwizacji				
82.	WĄS SKOROSZYTOWY	tw. zawieszka skoroszytowa, z mechanizmem skoroszytowym, podstawa wykonana z ekologicznego polipropylenu, wąsy wykonane z metalu, długość całkowita około 150 x 38 mm (+/-5 mm), pakowane po 25 szt.	op.	250
83.	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE PLASTIKOWE	długość wąsów min. 85 mm, z mechanizmem spinającym o długości min. 100 mm, giętki, odporny na pęknięcie, rozstaw odpowiedni do standardu dziurkacza, umożliwiające wielokrotne zapinanie i odpinanie, (50-100 szt. w opakowaniu)	op.	60
84.	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE WZMOCNIONE	wykonane z wytrzymałej tektury o gramaturze min. 450 a max. 500 gsm, produkt bezkwasowy, możliwość umieszczania tradycyjnych segregatorów (max. 6 sztuk), specjalne profilowanie otworów, wzmocniona, podwójna konstrukcja dna, wymiary: 515×305×350 mm (+/- 70 mm)	szt.	500
Pozostałe (nożyczki, kleje, linijki, taśmy, tusze, poduszki do stempli, druki, korektory)				
85.	NOŻYCZKI DUŻE BIUROWE	całkowity wymiar nożyczek min. 20 cm, ergonomiczny kształt, wykonane ze stali nierdzewnej, ręczka z materiału syntetycznego, odporna na uszkodzenia,	szt.	10
86.	NOŻYCZKI MAŁE BIUROWE	całkowity wymiar nożyczek do 18 cm, ergonomiczny kształt, wykonane ze stali nierdzewnej, ręczka z materiału syntetycznego odporna na uszkodzenia,	szt.	10
87.	NOŻYK DO LISTÓW	obustronne ostrze metalowe, ergonomiczny uchwyt, długość całkowita 180-220 cm	szt.	10
88.	GUMKA OŁÓWKOWA	niepękająca, bardzo miękka, wymiary: szer. 18 długość 43 mm (+/- 2 mm)	szt.	15

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
89.	GUMKA OŁÓWKOWA REGULOWANA AUTOMATYCZNA	automatyczna gumka do ścierania w estetycznej obudowie z tworzywa sztucznego Posiada wygodny uchwyt zapewniający komfort użytkowania. Dzięki zastosowaniu mechanizmu suwaka można w prosty sposób regulować wysunięcie gumki. Prostokąty kształt zapewnia precyzyjne korygowanie nie niszcząc ścieranych powierzchni. Produkt nie zawiera PVC. Całkowita długość gumki 80 mm (+/-5 mm)	szt.	10
90.	SZNUREK PAKOWY	jutowy, grubość 2-2,5 mm	szt.	3
91.	SZNUREK Z TWORZYWA SZTUCZNEGO	długość sznurka: 250 mb, grubość 2 mm (+/-1 mm)	szt.	5
92.	IGŁA DO ZSZYWANIA AKT	długość 15 cm (+/- 3 cm), wykonana z trwałego materiału, odpornego na zginanie i łamanie, wykonana ze stali nierdzewnej	szt.	5
93.	KLEJ BIUROWY W SZTYFCIE	klej w sztyfcie bez rozpuszczalnika do klejenia papieru, nie deformujący klejonej warstwy. Bezzapachowy, gramatura: 20 -25 g.	szt.	60
94.	KLEJ BIUROWY W PŁYNIE	klej biurowy w płynie, bezbarwny, na bazie wody, niebrudzący, pojemność: 50 ml	szt.	20
95.	LINIJKĄ 20 CM	wykonana z przezroczystego wytrzymałego i sprężystego tworzywa, długość 20 cm, nieścieralna skala w cm	szt.	5
96.	LINIJKĄ 30 CM	wykonana z przezroczystego wytrzymałego i sprężystego tworzywa, długość 30 cm, nieścieralna skala w cm	szt.	5
97.	TEMPERÓWKA	metalowa kostka pojedyncza, do ostrzenia ołówków o średnicy do 8 mm, ostrze stalowe	szt.	15
98.	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE BEZBARWNA 18 MM	min. 18 mm x min. 20 m, bezbarwna, wytrzymała	rolka	70
99.	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE BEZBARWNA 24 MM	min. 24 mm x min. 20 m, bezbarwna, wytrzymała	rolka	70
100.	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE MATOWA	min. 19 mm x min. 33 m, matowa o strukturze tworzywa umożliwiającego pisanie po taśmie	rolka	50
101.	TAŚMA PRZEZROCZYSTA PAKOWA	taśma pakowa, jednostronnie klejąca, na mocnej i wytrzymałej folii, transparentna. Wysoka początkowa siła klejenia, wysoka odporność na rozciąganie, do wykorzystywania w niskich i wysokich temperaturach. Szerokość: min. 50 mm (+/- 3) oraz długość min. 50 metrów	rolka	200
102.	ROLKA KASOWA OFFSETOWA	biała taśma do kalkulatorów i maszynek do liczenia, szerokość 57 mm, długość 25-30 m., opakowanie 10 rolek	op.	1

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
103.	DATOWNIK SAMOTUSZUJĄCY	datownik literowo-cyfrowy z datą w wersji polskiej (dzień. miesiąc. rok), od 2022. Obudowa ABS, ergonomiczna. Wysokość czcionki (cyfr i liter) 4 mm. Łatwy sposób zmiany daty, Wbudowana taśma z min. 12 rocznikami, kolor wkładu tuszującego – czarny	szt.	20
104.	TUSZ DO STEMPI METALOWYCH	tusz olejowy do stempli i pieczętek metalowych, buteleczka min. 30 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	20
105.	TUSZ DO PIECZĄTEK	tusz do pieczętek kauczukowych, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	20
106.	WKŁAD DO PIECZĄTKI WAGRAF B4	kolory wkładów każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia	szt.	40
107.	PODUSZKA DO STEMPI METALOWYCH	w obudowie z tworzywa sztucznego lub metalowej, zamykana w sposób chroniący tusz przed wysychaniem	szt.	1
108.	PODUSZKA DO STEMPI KAUCZUKOWYCH	w obudowie z tworzywa sztucznego lub metalowej, zamykana w sposób chroniący tusz przed wysychaniem	szt.	1
109.	ZWILŻACZ GLICERYNOWY	nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej w okrągłej obudowie z tworzywa sztucznego, pojemność: min. 20 ml, posiada atest PZH	szt.	8
110.	GUMKA RECEPTURKA	wykonana z gumy o zwiększonej zawartości masy kauczukowej, o grubości ok. 1,5 – 2,0 mm, średnica min. 50 mm	op.	15
111.	GUMKA RECEPTURKA	wykonana z gumy o zwiększonej zawartości masy kauczukowej, o grubości ok. 1,5 – 3,0 mm, średnica min. 130 mm	op.	15
112.	PAPIER PAKOWY	papier pakowy szary lub brązowy o dużej wytrzymałości, wymiary arkusza ok. 105 x 126 cm (+/-5 cm), gramatura 70-90 g/m ² ; wytworzony z makulatury bez dodatków chemicznych	ark.	50
113.	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY	dziennik korespondencyjny (księga kancelaryjna), oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta) format A4, minimum 96 kartek, miejsce na kolejnych 10 numerów spraw na stronie, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	5
114.	KSIĄŻKA EWIDENCJI KLUCZY, TECZEK, PIECZĘCI, STEMPI I POJEMNIKÓW	Książka Ewidencji Kluczy, Teczek, Pieczęci i Pojemników (druk WKT 108a format A4, układ w poziomie, oprawa twarda kartonowa – objętość 48 kart/96 stron	szt.	1
115.	DRUK WNIOSEK O ZALICZKĘ	format A6, bloczek 80 kart	szt.	1
116.	DRUK ROZLICZENIE ZALICZKI	format A6, bloczek 80 kart	szt.	1

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
117.	ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU	Potwierdzenie Odbioru (druk KPA 5/s), format A6, z 2 taśmami zabezpieczającymi wzdłuż krótszego brzegu druk luźny wykonany na kartonie, samoprzylepny z perforacją	szt.	300
118.	PIANKA DO CZYSZCZENIA MONITORÓW LCD I TFT	do monitorów LCD i TFT, antystatyczna. Pojemność min. 400 ml	szt.	10
119.	SPRĘŻONE POWIETRZE	do czyszczenia delikatnych lub trudno dostępnych miejsc, niepalne. Czyszczenie krótkimi seriami. Dodatkowa dysza pozwalająca na precyzyjne skierowanie strumienia powietrza. Pojemnik o pojemności min. 400 ml	szt.	10
120.	PENDRIVE O POJEMNOŚCI 32 GB	obudowa plastikowa lub metalowa typ USB 3.0 wymagana kompatybilność wsteczna do standardu USB 2.0 z oczkiem pozwalającym na łatwe przymocowanie i bezpieczne przenoszenie urządzenia	szt.	70
121.	KOREKTOR W TAŚMIE	obudowa przezroczysta, umożliwiająca kontrolę zużycia taśmy, mechanizm przewijania taśmy, możliwość natychmiastowego pisania bez konieczności schnięcia. wymiary taśmy: min. 5 mm x min. 12 m	szt.	35
122.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 21	przystosowane do drukarek atramentowych i laserowych. posiadające specjalne zabezpieczenie krawędź, dzięki któremu klej nie wypływa na powierzchnie – gwarantujące pełne bezpieczeństwo sprzętu, pakowana fabrycznie format etykiet 70,0 x 42,3 mm, ilość etykiet w pudełku 2100 sztuk, ilość arkuszy 3 rzędy x 7 etykiet opakowanie 100 arkuszy: kolor biały	op.	5
123.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 40	przystosowane do drukarek atramentowych i laserowych. Posiadające specjalne zabezpieczenie krawędź, dzięki któremu klej nie wypływa na powierzchnie – gwarantujące pełne bezpieczeństwo sprzętu, pakowana fabrycznie format etykiet 52,5 x 29,7 mm, ilość etykiet w pudełku 4000 sztuk, ilość arkuszy 4 rzędy x 10 etykiet opakowanie 100 arkuszy: kolor biały	op.	5

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach jakościowych takich samych bądź lepszych jak te, które zostały określone w Tabeli nr 1, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, z innym patentem lub innego pochodzenia, posiadający te same cechy funkcjonalne jak wskazane w SWZ, konkretny z nazwy lub/i pochodzenia produkt (asortyment),
produkt o jakości identycznej lub lepszej niż określona w SWZ; oferowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia powyżej, pozbawiony elementów z recyklingu, ani elementów wcześniej używanych lub/i modyfikowanych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, na żądanie Zamawiającego, że proponowany artykuł jest równoważny lub lepszy od wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego w SWZ. Na opakowaniu produktu, w tym zbiorczym, Wykonawca zapewni widoczny opis obejmujący: nazwę produktu lub/i nr katalogowy, jeżeli numer producent nadaje oraz nazwę producenta.

5. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne asortymentu ujętego w Tabeli nr 1 OPZ,

pkt. 5 oraz pkt. 6 powyżej:

- 1) na asortyment wskazany w *Tabeli nr 1* obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi;
 - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru danego Zamówienia bez zastrzeżeń;
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
 - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.
6. Warunki dostawy i odbioru asortymentu ujętego w *Tabeli nr 1* OPZ:
- 1) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami – raz na 2-3 miesiące, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ppkt 2), w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do dni roboczych (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*) od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia;
 - 2) W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dodatkowego Zamówienia. Przed przesłaniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail);
 - 3) Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego asortymentu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłana na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr z dnia”;
 - 4) Zamówienie, o którym mowa w ppkt 1), Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie;
 - 5) Opakowany asortyment, dostarczany w ramach Zamówienia, będzie oznakowany numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał asortyment wskazany w Zamówieniu do lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, w terminie wskazanym w ppkt 1) i 2), z zastrzeżeniem ppkt 6);
 - 6) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00, z zastrzeżeniem ppkt 8). Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do pomieszczeń, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w dniu dostawy;
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień;
 - 8) Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
 - 9) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia;
 - 10) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych z OPZ dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ppkt 9, bez zastrzeżeń, nastąpi dopiero po odebranej bez

zastrzeżeń całości Zamówienia;

- 11) W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ppkt 10, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt;
- 12) Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz pkt 4.