

Zamawiający:

Gmina Miasto Pruszków

Ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków

tel. 22 735 88 88, fax.: 22 758 66 50

www.pruszkow.pl; e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WSR.271.40.2022

Zakup licencji, sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn.: „E- usługi dla szkół w ramach ZIT” w tym:

Część 1: Zakup sprzętu komputerowego, wyposażenia oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków.

Część 2: Zakup sprzętu dydaktycznego oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków.

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Uwaga:

Zgodnie z art. 61. ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zatwierdzam:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
/-/ Paweł Makuch

SPIS TREŚCI:

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



Rozdział I – Informacje ogólne

1. Nazwa i Adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Przedmiot zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania oferty
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Wykaz załączników do SWZ.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Pruszków
Ul. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa

NIP Gminy Miasta Pruszków: 534-24-06-015
Regon Gminy: 015834660

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow
Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 139, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ.

3.1/ Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.2/ Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3.3/ Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **rozdziale II ust. 7 SWZ**,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie:
 - a) **art. 108 i art. 109 ustawy Pzp**,
 - b) **art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**,
 - c) **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **w zakresie wskazanym w rozdz. II ust. 8 SWZ**,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

3.4/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.5/ Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 i art. 109 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie:**

1. **art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835) w zakresie wskazanym w rozdz. II ust. 8 SWZ.
2. **Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

3.6/ Podwykonawstwo.

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na Platformie <https://platformazakupowa.pl/> za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem - <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

5. WIZJA LOKALNA.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II pkt. 1 SWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr A do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej części, kilku części lub wszystkich części.

7. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. KATALOGI ELEKTRONICZNE.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

11.1/ Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub dostaw w każdej części, które stanowić będą nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia na:

- dodatkowe dostawy zgodne z zakresem zamówienia podstawowego, którego celem będzie częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

11.2/ Ww. zamówienia zostaną udzielone w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel, na podstawie odrębnej umowy.

Ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również określić inny sposób dokonania wyceny ww. usług lub dostaw.

W przypadku udzielenia przez Zamawiającego ww. zamówień podpisana zostanie odrębna umowa określająca warunki udzielania zamówień, w tym także czas realizacji zamówienia.

12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona każdorazowo w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

14. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a także podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 2 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

17.1/ Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie WSR.271.40.2022

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

17.2/ Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup licencji, sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn.: „E- usługi dla szkół w ramach ZIT” w tym:**

Część 1: Zakup sprzętu komputerowego, wyposażenia oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków.

Część 2: Zakup sprzętu dydaktycznego oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków.

17.3/ Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

17.4/ Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

17.5/ Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 5 do SWZ.**

17.6/ Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 17.2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 17.2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

17.7/ Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

17.8/ W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej - **załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy.**

17.9/ Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.



Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział II.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANIE WYKONAWCOM

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1.1/ Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Zakup licencji, sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn.: „E- usługi dla szkół w ramach ZIT” w tym:

Część 1: Zakup sprzętu komputerowego, wyposażenia oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków.

Część 2: Zakup sprzętu dydaktycznego oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków”.

1.2/ Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

Część 1:

30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
30234000-8 Nośniki do przechowywania
30231300-0 Monitory ekranowe
30232100-5 Drukarki i plotery
32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu
32340000-8 Mikrofony i głośniki

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: E- usługi dla szkół w ramach ZIT – nr umowy RPMA.02.01.02-14-i479/21-00.

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część 2:

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

1.3/ Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu, wyposażenia oraz oprogramowania dla szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.

CZĘŚĆ 1 - Zakup sprzętu komputerowego, wyposażenia oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków			
L.P.	NAZWA	ILOŚĆ	JEDN.
1.1.	Komputer przenośny	60	Szt.
1.2.	Komputer stacjonarny	65	Szt.
1.3.	Monitor do komputera stacjonarnego	25	Szt.
1.4.	Komputer typu AIO - typ I	52	Szt.
1.5.	Komputer typu AIO - typ II	72	Szt.
1.6.	Komputer typu AIO - typ III	36	Szt.
1.7.	Tablet graficzny - typ I	53	Szt.
1.8.	Tablet - typ I	10	Szt.
1.9.	Tablet - typ II	5	Szt.
1.10.	Monitor dotykowy 75"	4	Szt.
1.11.	Monitor dotykowy 65"	39	Szt.
1.12.	Słuchawki komputerowe przewodowe - typ I	52	Szt.
1.13.	Kamera internetowa	40	Szt.
1.14.	Punkt dostępowy	4	Szt.
1.15.	Dysk zewnętrzny USB	1	Szt.
1.16.	Serwer - typ I	1	Szt.
1.17.	Serwer - typ II	1	Szt.
1.18.	Serwer - typ III	1	Szt.
1.19.	Drukarka 3D	2	Szt.
1.20.	Urządzenie wielofunkcyjne	5	Szt.
1.21.	Tablica interaktywna - typ I	4	Szt.
1.22.	Tablica interaktywna - typ II z projektorem	14	Szt.
1.23.	Rzutnik z ekranem elektrycznym	1	Szt.
1.24.	Zestaw głośnikowy do tablic interaktywnych	12	Szt.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: E- usługi dla szkół w ramach ZIT – nr umowy RPMA.02.01.02-14-i479/21-00.

1.25.	Stacja pogodowa	2	Szt.
1.26.	Kamera ze statywem	1	komplet
1.27.	Tablet graficzny - typ II	3	Szt.
1.28.	Kamera przenośna	2	Szt.
1.29.	Kamera sportowa	2	Szt.
1.30.	Aparat fotograficzny	1	Szt.
1.31.	Prezenter laserowy - typ I	4	Szt.
1.32.	Zestaw do laminacji	2	Szt.
1.33.	Magnetofon z odtwarzaczem MP3	4	Szt.
1.34.	Kolumny głośnikowe z Bluetooth	2	Szt.
1.35.	Głośnik przenośny Bluetooth - typ I	2	Szt.
1.36.	Atramentowe urządzenie wielofunkcyjne	4	Szt.
1.37.	Niszczarka	1	Szt.
1.38.	Projektor	2	Szt.
1.39.	Głośniki komputerowe - typ I	6	Szt.
1.40.	Tablet graficzny - typ III	9	Szt.
1.41.	Tablet graficzny - typ IV	6	Szt.
1.42.	Głośniki komputerowe - typ II	2	Szt.
1.43.	Czytnik kodów kreskowych	1	Szt.
1.44.	Statyw do telefonu/tabletu	2	Szt.
1.45.	Głośnik przenośny Bluetooth - typ II	1	Szt.
1.46.	Głośnik przenośny Bluetooth - typ III	1	Szt.
1.47.	Tablet - typ III	26	Szt.
1.48.	Tablet - typ IV	4	Szt.
1.49.	Słuchawki komputerowe przewodowe - typ II	4	Szt.
1.50.	Prezenter laserowy - typ II	17	Szt.
1.51.	Telewizor 65"	1	Szt.
1.52.	Oprogramowanie biurowe	187	Szt.
1.53.	System operacyjny	24	Szt.

CZĘŚĆ 2 - Zakup sprzętu dydaktycznego oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków

L.P.	NAZWA	ILOŚĆ	JEDN.
2.1.	Magiczna ściana	7	komplet
2.2.	Robot edukacyjny	7	Szt.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: E- usługi dla szkół w ramach ZIT – nr umowy RPMA.02.01.02-14-i479/21-00.

2.3.	Klocki do programowania - typ I	14	Szt.
2.4.	Klocki do programowania - typ II	17	Szt.
2.5.	Zestaw robotów do programowania	10	Szt.
2.6.	Podłoga interaktywna	3	Szt.
2.7.	Robot do nauki programowania - typ I	1	Szt.
2.8.	Robot do nauki programowania - typ II	2	Szt.
2.9.	Fantom wraz z panelem kontrolnym	1	Szt.
2.10.	Okulary VR/AR	1	komplet
2.11.	Zestaw edukacyjny	1	Szt.
2.12.	Mikroskop cyfrowy	5	Szt.
2.13.	Tor powietrzny z dmuchawą i licznikiem elektronicznym	1	Szt.
2.14.	Zestaw optyczny z zasilaczem do tablicy magnetycznej	1	komplet
2.15.	Mikroskop biologiczny - typ I	1	Szt.
2.16.	Mikroskop biologiczny - typ II	1	Szt.
2.17.	Mikroskop biologiczny - typ III	1	Szt.
2.18.	Kamera do mikroskopów i teleskopów	1	Szt.
2.19.	Wirtualna klasa	2	komplet
2.20.	Zestaw robotów	1	komplet
2.21.	Biblioteka modeli 3D online	1	Szt.
2.22.	Oprogramowanie multimedialne do terapii pedagogicznej	1	Szt.
2.23.	Program multimedialny do diagnozy i terapii dysleksji	3	Szt.
2.24.	Zestaw interaktywnych ćwiczeń do pracy z uczniami ze spektrum autyzmu	4	Szt.
2.25.	Zestaw pomocy dydaktycznej dla nauczycieli języka polskiego	1	Szt.
2.26.	Dostęp do platformy do tworzenia własnych materiałów dydaktycznych	50	osób
2.27.	Dostęp do platformy edukacyjnej	1	Szt.
2.28.	Zestaw interaktywnych ćwiczeń wspomagających myślenie i umiejętności matematyczne - typ I	1	Szt.
2.29.	Program multimedialny do ortografii	1	Szt.
2.30.	Oprogramowanie polonistyczne dla uczniów klas 4-6	1	Szt.
2.31.	Program multimedialny do gramatyki	1	Szt.
2.32.	Program multimedialny do języka polskiego klasy 4-6	1	Szt.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: E- usługi dla szkół w ramach ZIT – nr umowy RPMA.02.01.02-14-i479/21-00.

2.33.	Zestaw interaktywnych ćwiczeń wspomagających myślenie i umiejętności matematyczne - typ II	1	Szt.
2.34.	Oprogramowanie multimedialne do matematyki dla klas 4-8	1	Szt.
2.35.	Multimedialny program do matematyki	1	Szt.
2.36.	Zestaw ćwiczeń i materiałów edukacji matematycznej dla uczniów klas 4-6	1	Szt.
2.37.	Oprogramowanie do edycji wideo	1	Szt.
2.38.	Program multimedialny historia i społeczeństwo	1	Szt.
2.39.	Multimedialne plansze przyrodnicze	1	Szt.
2.40.	Multimedialna pracownia do biologii dla klas 5-8	1	Szt.
2.41.	Multimedialne oprogramowanie wspomagające rozwój psychoruchowy dzieci	1	Szt.
2.42.	Profesjonalny komputerowy program edukacyjny wspierający rozwój (od 6-13 lat)	1	Szt.
2.43.	Zestaw ćwiczeń multimedialnych wspierający rozwój poznawczy dziecka	1	Szt.
2.44.	Zestaw oprogramowania dzieci z szeroko rozumianej grupy ryzyka dysleksji	1	Szt.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

Część zamówienia	NAZWA PLACÓWKI DLA KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZAMÓWIENIE
CZĘŚĆ 1 - Zakup sprzętu komputerowego, wyposażenia oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków	SP Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego, ul. Topolowa 10
	SP Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Jasna 2
	SP Nr 3 im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej, al. Wojska Polskiego 34
	SP Nr 4 im. Jana Pawła II, ul. Hubala 4
	SP Nr 5, ul. Długosza 53
	SP Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Lipowa 31
	SP Nr 8 im. Władysława Broniewskiego, ul. Obrońców Pokoju 44
	SP Nr 9 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Mostowa 6
	SP Nr 10 im. Marii Konopnickiej, ul. Pływacka 16

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



CZĘŚĆ 2 - Zakup sprzętu dydaktycznego oraz oprogramowania dla szkół Gminy Miasta Pruszków	SP Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego, ul. Topolowa 10
	SP Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Jasna 2
	SP Nr 3 im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej, al. Wojska Polskiego 34
	SP Nr 4 im. Jana Pawła II, ul. Hubala 4
	SP Nr 5, ul. Długosza 53
	SP Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Lipowa 31
	SP Nr 8 im. Władysława Broniewskiego, ul. Obrońców Pokoju 44
	SP Nr 9 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Mostowa 6
	SP Nr 10 im. Marii Konopnickiej, ul. Pływacka 16

UWAGA!!

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 zawiera załącznik nr A do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.

1.4/ Zamawiający informuje, że zakupiony sprzęt będzie przekazany placówkom oświatowym i zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 ze zm.) przysługuje im zakup sprzętu komputerowego ze stawką podatku VAT 0%. Zgodnie z art. 83, stawką 0% objęte są m.in. jednostki centralne komputerów, zestawy komputerów stacjonarnych, monitory, serwery, drukarki, skanery, urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switchy sieciowe, routery i modemy).

1.5/ Niżej wymieniony sprzęt będzie wykorzystywany do celów edukacyjno-naukowych i przy jego wycenie należy zastosować stawkę podatku **VAT 0%**: Komputer stacjonarny, Monitor do komputera stacjonarnego, Komputer typu AIO, Monitory dotykowe, Punkt dostępowy, Serwery, Drukarki 3D.

1.6/ Z uwagi na charakter zamówienia obejmujący dostawę, Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych Zamówieniem czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy.

1.7/ Wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) Dostawy należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, wytycznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, przepisami BHP i ppoż., przepisami i wytycznymi odnoszącymi się do zapobiegania epidemii COVID – 19 .

b) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

c) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy.

d) Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonywać z należytą starannością, przepisami prawa i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji dostaw.

1.8/ Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

a) Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie od dnia 1 stycznia 2022 r. co najmniej 10%, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30 %, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej.

Przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa powyżej należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

Przykład:

- jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;
- jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. wynosić musi 1 szt.;
- jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 0 szt.;

Przez pojazdy elektryczne rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.

Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:

- silnik jednopaliwowy albo,
- silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90 % oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika

zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonywać z należytą starannością, przepisami prawa i uzgodnieniami wykonanymi w trakcie realizacji dostaw.

1.9/ Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane dostawy będzie otrzymanie przez Zamawiającego podpisanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy Z zastrzeżeniem art. 465 ust. 2 – 8 ustawy Pzp. Szczegółowe postanowienia dotyczące regulacji obejmujących podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy.

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.

2.1/ Zastosowane w dokumentacji postępowania wskazania służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji.

2.2/ Szczegółowe wymagania dotyczące rozwiązań równoważnych opisano w załączniku nr A do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.

2.3/ Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

W odniesieniu do części 1 oraz do części 2 postępowania:

Z uwagi na charakter zamówienia obejmujący dostawę, Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych tą częścią zamówienia czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 1. ustawy Pzp.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

5.1/ W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada przedmiotowe środki dowodowe. W zakresie zapewnienia spełniania przez dostawy sprzętu, wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w załączniku nr A Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca składa dokumenty wymienione w załączniku nr A Opis Przedmiotu Zamówienia w odniesieniu do poszczególnych sprzętów.

5.1.1. W przypadku wszystkich sprzętów Wykonawca ma obowiązek złożyć karty katalogowe producenta.

5.1.2. W Odniesieniu do **Części 1 Zamówienia wykonawca składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:**

5.1.2.1. W odniesieniu do komputera przenośnego (rozdział 2.1 OPZ):

- wydruk ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php potwierdzający wynik zaproponowanego procesora w teście Passmark - CPU Mark;
- dokument potwierdzający osiągnięty wynik przez zaoferowany komputer w teście wydajności SYSmark 25 – Overall Rating wydruk ze strony https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_25 lub dokument z wynikami przeprowadzonego testu przez Wykonawcę potwierdzonymi przez przedstawiciela producenta komputera w Polsce;
- wydruk ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/> potwierdzający wynik zaproponowanej karty graficznej w teście Passmark Performance Test w G3D Rating;
- dokument potwierdzający czas pracy w wynikach testów BAPCO MobileMark 25;
- oświadczenie producenta sprzętu (lub jego przedstawiciela w Polsce) potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta;
- dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001;
- oświadczenie producenta oferowanego komputera (lub jego przedstawiciela w Polsce), że oferowane oprogramowanie dodatkowe jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem;
- Certyfikat ISO 9001, 14001 oraz ISO 50001 dla producenta sprzętu;
- certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z zaoferowanym systemem operacyjnym;
- Deklaracja zgodności CE i ROHS dla oferowanego komputera;
- Dokument potwierdzający Standard MIL-STD-810G dla oferowanego komputera.

5.1.2.2. W odniesieniu do komputera stacjonarnego (rozdział 2.2 OPZ):

- dokument potwierdzający osiągnięty wynik przez zaoferowany komputer w teście wydajności SYSmark 25 – Overall Rating wydruk ze strony https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_25 lub dokument z wynikami przeprowadzonego testu przez Wykonawcę potwierdzonymi przez przedstawiciela producenta komputera w Polsce;
- Deklaracja zgodności CE dla oferowanego komputera;
- Certyfikat ISO 9001 o wyprodukowaniu komputera zgodnie z tymi normami;

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: E- usługi dla szkół w ramach ZIT – nr umowy RPMA.02.01.02-14-i479/21-00.

- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
- certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z zaoferowanym systemem operacyjnym;
- raport niezależnej jednostki certyfikującej potwierdzający osiągnięty wynik głośności jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy jałowej (IDLE);
- dokumenty potwierdzające, że Firma serwisująca posiada ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera.

5.1.2.3 W odniesieniu do komputera typu AiO – Typ I, II i III (rozdział 2.4, 2.5, 2.6 OPZ):

- dokument potwierdzający osiągnięty wynik przez zaoferowany komputer w teście wydajności SYSmark 25 – Overall Rating wydruk ze strony https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_25 lub dokument z wynikami przeprowadzonego testu przez Wykonawcę potwierdzonymi przez przedstawiciela producenta komputera w Polsce;
- wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wynik zaproponowanej karty graficznej w teście PassMark Video card;
- wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy potwierdzający poprawną współpracę z zaoferowanym systemem operacyjnym;
- Certyfikat ISO 9001, 50001 dla producenta sprzętu;
- Deklaracja zgodności CE dla oferowanego komputera;
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
- dokumenty potwierdzające, że Firma serwisująca posiada ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
- oświadczenia producenta sprzętu (lub jego przedstawiciela w Polsce) potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta.

5.1.2.4. W odniesieniu do Tablet typ I (rozdział 2.8 OPZ):

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

- wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wynik zaproponowanego procesora w tablecie.

5.1.2.5. W odniesieniu do Monitora dotykowego 75" (rozdział 2.10 OPZ):

- dokument potwierdzający posiadanie przez firmę serwisującą autoryzację producenta oraz potwierdzenie posiadania certyfikatów ISO 9001 i 14001.

5.1.2.6. W odniesieniu do Monitora dotykowego 65" (rozdział 2.11 OPZ):

- dokument potwierdzający posiadanie przez firmę serwisującą autoryzację producenta oraz potwierdzenie posiadania certyfikatów ISO 9001 i 14001.

5.1.2.7. W odniesieniu do Serwera – Typ I (rozdział 2.16 OPZ):

- wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik w teście SPECrate2017 int base dostępnym na stronie www.spec.org;
- dokument potwierdzający posiadanie przez firmę serwisującą autoryzację producenta oraz potwierdzenie posiadania certyfikatów ISO 9001;
- dokumenty potwierdzające wyprodukowanie serwera zgodnie z normą ISO-9001 i ISO-14001;
- Deklaracja CE dla serwera.

5.1.2.8. W odniesieniu do Serwera – Typ III (rozdział 2.18 OPZ):

- wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik w teście SPECrate2017 int base dostępnym na stronie www.spec.org;
- dokumenty potwierdzające wyprodukowanie serwera zgodnie z normą ISO-9001 i ISO-14001;
- Deklaracja CE dla serwera;
- dokument potwierdzający posiadanie przez firmę serwisującą autoryzację producenta oraz potwierdzenie posiadania certyfikatów ISO 9001.

5.1.2.9. W odniesieniu do Tabletów Typ III (rozdział 2.47 OPZ):

- wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wynik zaproponowanego procesora w tablecie.

5.1.2.10. W odniesieniu do Tabletów Typ IV (rozdział 2.48 OPZ):

- wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wynik zaproponowanego procesora w tablecie.

Wymagana forma:

Karty katalogowe producenta oraz pozostałe dokumenty dla poszczególnych sprzętów powinny zostać złożone w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do reprezentacji.

5.2. Informacja dotycząca usunięcia braków formalnych w przedmiotowych środkach dowodowych.

a. Zgodnie z przepisem art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

b. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

c. W przypadku niezłożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia niekompletnych lub błędnych przedmiotowych środków dowodowych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.3.a powyżej, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 1 – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 2 – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

7.1/ Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Dla części 1 i części 2 zamówienia:

1) Zdolności do występowania w obrocie w gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

UWAGA

1) Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

7.2/. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania; zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów; pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

7.3/ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** oraz **oświadczenie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz **oświadczenie w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),** którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4/ Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

8.1/ Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.

8.2/ Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **wykluczy** Wykonawców w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne):**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3/ Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawców w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne, przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 Ustawy Pzp:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8.4/ Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).

8.5/ Zamawiający wyklucza wykonawcę zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

oraz

zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zgodnie Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie

wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

9.1/ DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

2) karta oferowanego sprzętu przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ, składany pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

UWAGA:

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia załącznika nr 1a do SWZ (opisu przedmiotu zamówienia). Niezłożenie opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do SWZ) wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym w rozdziale II punkt 7 i 8 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 9.2/ SWZ.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



Sposób złożenia JEDZ:

Oświadczenie JEDZ:

- Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ (dokument elektroniczny) wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie).
- W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany elektronicznie przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia).
- Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca **nie polega** przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości **Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.**

4) Wykonawca dołącza do oferty – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 2a do SWZ**, w zakresie wskazanym w rozdziale II 8 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

Oświadczenia składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- podwykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 462 ust. 2 i ust. 3 oraz 4 pkt 1 Pzp, jeżeli są znani Wykonawcy.

5) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 5 i 7 -10** ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6) Do oferty wykonawca załącza również:

a) pełnomocnictwo:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w Rozdziale II ust. 7 pkt. 7.1/ ppkt 4 SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (wzór - załącznik nr 3 SWZ)** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

c) wadium

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

d) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dowody powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny (niebudzący wątpliwości co do zawartości informacji w pliku). Dowody muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 6)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

9.2/ DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

9.2.1/ potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

UWAGA: (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w ust. 9.2.1/ pkt a) – e), zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie dla spółki.*

c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem potwierdzającym, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie dla spółki.*

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników.

UWAGA: (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w ust. 9.2.1/ pkt a) – e), zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

e) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ**

f) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 9.2.1/.**

9.2.2/ potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie):

Nie dotyczy

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 2 Pzp (JEDZ).
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność - załącznik wykonawcy .**
- 4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

9.2.3/ Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.1/.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1/ odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.2.1/ ppkt. a), zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt. b), zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2/ informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w pkt. 9.2.1 ppkt. d), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art.108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp

3/ Dokumenty, o których mowa **w pkt. 1** powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem a dokument o którym mowa **w pkt. 2** powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.

4/ Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 art. 109 ust. 1 pkt 1 , 2 lit. a i b oraz pkt. 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzone datą zgodnie z pkt. 3 powyżej.

9.2.4/ Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 1 polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 9.2.3/.**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1/ Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Dla części nr 1: **35 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Dla części nr 2: **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

10.2/ Wadium musi obejmować pełen okres związania.

10.3/ Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4/ Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: numer rachunku: 29 1240 6973 1111 0010 8643 4291, w tytule przelewu powołując się na nazwę postępowania.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku **wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

10.5/ Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, o których mowa w ust. 10.3/ pkt b - d należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.**

10.6/ W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: *Gmina Miasto Pruszków*,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10.7/ Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

10.8/ W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

10.9/ Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

10.10/ Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.1/ Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

11.2/ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.3/ Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.4/ Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w Rozdziale II pkt 9.1) SWZ, oraz w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.5/ Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

11.6/ W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11.7/ Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.8/ Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

11.9/ Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zostanie wyłączony z postępowania.

11.10/ Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11.11/ Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11.12/ Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez

innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.13/ Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1/ W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. W ofercie należy również podać cenę brutto jednostkową poszczególnych elementów składających się na oferowany przedmiot zamówienia.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

12.2/ Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

12.3/ Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

12.4/ Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział III.

INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1.1/ Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow

1.2/ W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bpz@miasto.pruszkow.pl



- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.3/ Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom za pośrednictwem platformazakupowa.pl. informacje dotyczące:

- odpowiedzi na pytania,
- zmiany specyfikacji,
- zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

Zamawiający będzie zamieszczał informacje na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Pytania i odpowiedzi:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na platformie w sekcji „Komunikaty”), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow.

1.4/ Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.5/ Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.6/ Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>.

1.7/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.8/ Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1.9/ Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Referat ds. zamówień publicznych – tel. 22 735 87 10; w sprawach proceduralnych,
- Adam Malinowski – tel. 22 735 88 81 w sprawach technicznych,
- Łukasz Stępień - tel. 22 735 87 38 w sprawach merytorycznych,
- Marta Zaręba - Worek - tel. 22 735 87 44 w sprawach merytorycznych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1.10/ Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

1.11/ Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.12/ Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

1.13/ W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SWZ.

2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1/ Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.02.2023 r. do godz. 09:00**

2.2/ Sposób składania ofert wskazano w Rozdziale II pkt 11 niniejszej SWZ.

3. TERMIN OTWARCIA OFERT

3.1/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2023 r. o godz. 10:00** - poprzez odszyfrowanie ofert.

3.2/ Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3/ Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3.4/ W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

4.1/ Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj.
do dnia 20.05.2023 r.

4.2/ Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.3/ W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 4.1/ zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużonym okresie związania ofertą.

5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

5.1/ Oferty oceniane będą w 2 etapach.

W I etapie dokonana będzie ocena ofert wg kryteriów określonych poniżej.

W II etapie Zamawiający zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2/ W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Część 1:

cena brutto	– waga kryterium 60%
wydłużenie gwarancji	– waga kryterium 40%

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

LP= pC+pG

gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

pC - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

pG – liczba punktów przyznana w kryterium gwarancji

5.3/ Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .

5.4/ Oferty oceniane będą punktowo.

5.5/ łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5.6/ W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

1) Kryterium - cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

PC = CN/CR x 60 pkt

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



2) kryterium - okres gwarancji

Sposób oceny ofert w kryterium okres gwarancji:

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Okres gwarancji naabrany zakres zamówienia	Ilość punktów
24 miesiące	20
36 miesięcy	40

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: **36 miesięcy** od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: **24 miesiące** od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Wydłużenie okresu gwarancji dotyczy poniższych pozycji OPZ:

Komputer przenośny	24 m-ce - 36 m-cy
Komputer stacjonarny	24 m-ce - 36 m-cy
Monitor do komputera stacjonarnego	24 m-ce - 36 m-cy
Komputer typu AIO - typ I	24 m-ce - 36 m-cy
Komputer typu AIO - typ II	24 m-ce - 36 m-cy
Komputer typu AIO - typ III	24 m-ce - 36 m-cy
Monitor dotykowy 75"	24 m-ce - 36 m-cy
Monitor dotykowy 65"	24 m-ce - 36 m-cy
Dysk zewnętrzny USB	24 m-ce - 36 m-cy
Serwer - typ I	24 m-ce - 36 m-cy
Serwer - typ II	24 m-ce - 36 m-cy
Serwer - typ III	24 m-ce - 36 m-cy
Urządzenie wielofunkcyjne	24 m-ce - 36 m-cy

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji i asysty technicznej Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **24 mce** od dnia podpisania umowy.

Wydłużony okres gwarancji dotyczy tylko tych pozycji dla których Zamawiający przewidział możliwość wydłużenia okresu Gwarancji tj.: komputer przenośny, komputer stacjonarny, monitor do komputera stacjonarnego, komputer typu AIO - typ I, komputer typu AIO - typ II, komputer typu AIO - typ III, monitor dotykowy 75", monitor dotykowy 65", dysk zewnętrzny USB, serwer - typ I, serwer - typ II, serwer - typ III, urządzenie wielofunkcyjne.

Do pozostałych elementów zamówienia, zastosowanie mają wymagania dotyczące gwarancji opisane w załączniku nr A do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Część 2:

cena brutto	– waga kryterium 60%
wydłużenie gwarancji	– waga kryterium 20%
wydłużenie licencji	- waga kryterium 20%

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = pC + pG + pL$$

gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

pC - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

pG – liczba punktów przyznana w kryterium gwarancji

pL - liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie licencji

5.3/ Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .

5.4/ Oferty oceniane będą punktowo.

5.5/ Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5.6/ W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

1) Kryterium - cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej

2) kryterium - okres gwarancji

Sposób oceny ofert w kryterium okres gwarancji:

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Okres gwarancji naabrany zakres zamówienia	Ilość punktów
24 miesiące	10
36 miesięcy	20

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: **36 miesięcy** od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: **24 miesiące** od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Wydłużenie okresu gwarancji dotyczy poniższych pozycji OPZ:

Podłoga interaktywna	24 m-ce - 36 m-cy
Wirtualna podłoga	24 m-ce - 36 m-cy

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **24 mce** od dnia podpisania umowy.

Wydłużony okres gwarancji dotyczy tylko tych pozycji dla których Zamawiający przewidział możliwość wydłużenia okresu Gwarancji tj.: Podłoga Interaktywna, Wirtualna podłoga.

Do pozostałych elementów zamówienia, zastosowanie mają wymagania dotyczące gwarancji opisane w załączniku nr A do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3) kryterium - wydłużenie licencji dla oprogramowania

Sposób oceny ofert w kryterium wydłużenie licencji:

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Okres wydłużenie licencji

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl



Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: E- usługi dla szkół w ramach ZIT – nr umowy RPMA.02.01.02-14-i479/21-00.

dla oprogramowania	Ilość punktów
24 miesiące	10
36 miesięcy	20

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej licencji: **36 miesięcy** od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej licencji: **24 miesiące** od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Wydłużenie okresu licencji dotyczy poniższych pozycji OPZ:

Biblioteka modeli 3D online	24 m-ce - 36 m-cy
Dostęp do platformy do tworzenia własnych materiałów dydaktycznych	24 m-ce - 36 m-cy
Dostęp do platformy edukacyjnej	24 m-ce - 36 m-cy
Zestaw interaktywnych ćwiczeń wspomagających myślenie i umiejętności matematyczne - typ I	24 m-ce - 36 m-cy

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania licencji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu wydłużającego licencję dla oprogramowania Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **24 mce** od dnia podpisania umowy.

Wydłużony okres licencji dotyczy tylko tych pozycji dla których Zamawiający przewidział możliwość wydłużenia okresu licencji tj.: Biblioteka modeli 3D online, Dostęp do platformy do tworzenia własnych materiałów dydaktycznych, Dostęp do platformy edukacyjnej, Zestaw interaktywnych ćwiczeń wspomagających myślenie i umiejętności matematyczne - typ I.

Do pozostałych elementów zamówienia, zastosowanie mają wymagania dotyczące gwarancji opisane w załączniku nr A do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

Dotyczy każdej części:

5.7/ Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5.8/ Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

WSR.271.40.2022

Wydział Strategii i Rozwoju
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97
e-mail: bzp@miasto.pruszkow.pl

5.9/ Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

5.10/ Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gm_pruszkow.

5.11/ Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

5.12/ Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnić postępowanie.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

6.1/ Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1 stanowią załącznik nr 4a do SWZ.

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 2 stanowią załącznik nr 4b do SWZ.

6.2/ Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Dla części nr 1 i nr 2:

7.1/ Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

7.2/ Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7.3/ Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.4/ Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

7.5/ Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

7.6/ Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7.7/ W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a) nazwę i adres Zamawiającego;
- b) nazwę i adres Wykonawcy;
- c) oznaczenie (numer referencyjny postępowania);
- d) określenie przedmiotu zamówienia;
- e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
- f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

7.8/ W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 7.7/.

7.9/ Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1/ Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

8.2/ Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8.3/ Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8.4/ Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



8.5/ Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli dotyczy).

8.6/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a - Formularz – Opis Przedmiotu Oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4a - Wzór umowy dla części 1 Zamówienia

Załącznik nr 4b- Wzór umowy dla części 2 Zamówienia

Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna

Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej