



Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: DSP.TP.2311.42.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa kompleksowej organizacji sześciu dwudniowych spotkań sieciujących dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**.

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji sześciu dwudniowych spotkań sieciujących dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.

Spotkanie dedykowane jest przedstawicielom podmiotów ekonomii społecznej, przedsiębiorstw społecznych, JST oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego.

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Usługa realizowana w dni robocze. Terminy spotkań zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji usługi: województwo lubelskie (Lublin, miasta na prawach powiatu oraz miasta, do których możliwy jest bezpośredni dojazd środkami komunikacji publicznej).

Zakres usługi dotyczącej zorganizowania dwudniowych spotkań sieciujących obejmuje:

- wyżywienie (obiad, kolacja, śniadanie, serwis kawowy) dla uczestników,
- nocleg ze śniadaniem dla uczestników;
- sale warsztatowe;
- ekspertów/trenerów;

Liczba spotkań i godzin: 6 dwudniowych spotkań sieciujących. Jedno dwudniowe spotkanie będzie trwało łącznie 16 h dydaktycznych.

Liczba uczestników: 20 osób x 6 dwudniowych spotkań - łącznie 120 osób.

Ramowy sposób realizacji każdego dwudniowego spotkania sieciującego:

- spotkanie sieciujące musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem,
- rozpoczęcie spotkania musi nastąpić w godzinach porannych w pierwszym dniu, z zastrzeżeniem, iż rejestracja uczestników w miejscu docelowym musi nastąpić tego samego dnia.

I. Zakres merytoryczny dwudniowych spotkań sieciujących:

1. Moduł wzmacniający kadrę PS/PES tj.:





- o Team building - podniesienia jakości współpracy; budowania relacji; ukierunkowanie na współpracę zespołową;
- o Zarządzanie czasem np.: techniki organizacji czasu pracy w kontekście zarządzania czasem, planowanie, działanie, mnemotechnika, kontrola czasu pracy, umiejętność odpoczywania;
- o Rozwiązywanie problemów – narzędzia rozwiązywania problemów.
- o Wsparcie reintegracyjne w procesie zarządzania konfliktem i zmianą w PS/PES np.: w oparciu o mediacje i negocjacje.

2. Moduł dotyczący finansowania oraz rozwoju PS/PES:

- o Jak pozyskać/aplikować po fundusze?
- o Przegląd źródeł finansowania podmiotów ekonomii społecznej (dotacje, pożyczki, fundusze europejskie, KPO, programy rządowe i inne).

3. Moduł Kooperacja, czyli różni aktorzy w kontekście realizacji usług społecznych:

- o Zasady i formy współpracy JST-PES w obszarze realizacji usług społecznych w kontekście deinstytucjonalizacji.
- o Jak zachęcić do współpracy JST – premia społeczna i inne narzędzia, biznes lokalny?
- o Efektywna współpraca PS/PES, sieci branżowe, kooperatywy?
- o Kontraktowanie oraz rola PES/PS w realizacji usług społecznych: rozwój i tworzenie systemu usług społecznych, kontraktowanie (dobre praktyki).

Wyżej wymienione moduły stanowią propozycję tematów, które na etapie organizacji spotkania mogą ulec modyfikacji oraz zostać wzbogacone przez autorskie programy ekspertów/trenerów. Spotkania sieciujące poświęcone konkretnym tematom powinny wykorzystywać różne formy aktywizowania uczestników oraz metody pracy - prezentacja, praca w grupach, dyskusja, case study, gry, symulacje, „burze mózgów” itp.

Doświadczenie ekspertów/trenerów:

- wykształcenie wyższe,
- praktyczna znajomość systemu wsparcia ekonomii społecznej w Polsce,
- znajomość ustawy o ekonomii społecznej,
- znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem podmiotów ekonomii społecznej,
- doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 cykli spotkań sieciujących/warsztatów/szkoleń w przedmiotowym temacie,
- co najmniej 2 lat doświadczenia we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej

W trakcie każdego spotkania sieciującego Wykonawca zapewni uczestnikom minimum 1 eksperta/trenera z dziedziny ekonomii społecznej ze szczególną znajomością problematyki wskazanej powyżej w modułach tematycznych spotkań. Doświadczenie poszczególnych ekspertów/trenerów powinno oprócz powyższego (które dotyczy wszystkich osób) obejmować następujący zakres:

- 1) Doświadczenie Trenera/Eksperta Nr 1 z zakresu: wzmacniania kadry podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych poprawy jakości współpracy, rozwiązywania problemów w zespole;
- 2) Doświadczenie Trenera/Eksperta Nr 2 z zakresu: źródeł finansowania podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych;
- 3) Doświadczenie Trenera/Eksperta Nr 3 z zakresu: współpracy PES- JST w kontekście realizacji usług społecznych.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję listy Ekspertów/Trenerów wraz z przedstawieniem ich biogramu i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich zaangażowanie w realizację usługi, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie maksymalnie 5 dni od jej zawarcia. Brak zgody Zamawiającego na zatrudnienie danej osoby, jako Eksperta/Trenera, zobowiązuje Wykonawcę do wskazania innej osoby.





II. Organizacja dwudniowego spotkania sieciującego:

1. Zapewnienie sali szkoleniowej:

- dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami,
- wyposażonej w krzesła i stoliki dla uczestników spotkania, laptop, ekran, projektor multimedialny, flipchart + blok papierowy, flamastry oraz dostęp do bezprzewodowego internetu;
- dostępnej w danym terminie min. na 1 godz. przed planowaną godziną rozpoczęcia spotkania;
- posiadającej dobre naświetlenie światłem dziennym i sztucznym oraz spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy;
- w bliskiej odległości są sanitariaty;
- posiadającą klimatyzację i ogrzewanie (w zależności od pory roku);
- dostępnej co najmniej 8 godzin każdego dnia.

2. Zapewnienie usługi noclegowej:

- zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem dla 20 uczestników dwudniowego spotkania sieciującego,
- zakwaterowanie w pokojach 1, 2 i 3 osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym;
- wykonawca zapewni pokoje w pełni przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, w sytuacji gdy zajdzie taka potrzeba. Zgodnie z § 2 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, minimalne wymagania co do wyposażenia w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- minimalne wyposażenie pokoi: łóżko lub łóżka, nocny stolik lub półka, szafa lub zabudowana wnęka garderobiana, biurko lub stół, krzesło, lustro. Wszystkie pokoje powinny posiadać łazienki wyposażone m.in. w: wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę, WC.
- Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościanie.
- Wykonawca zapewni przechowanie bagażu uczestników spotkania przed zajęciem i po zwolnieniu pokoju;
- W przypadku niemożliwości podzielenia uczestników do pary pod względem płci, Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
- Pomieszczenia przeznaczone do zakwaterowania muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe, posiadać sprawne ogrzewanie/klimatyzację, oświetlenie.
- zapewnienie bezpłatnego dostępu do wi-fi dla uczestników spotkań sieciujących.

3. Wyżywienie w czasie dwudniowego spotkania sieciującego obejmuje na każdego uczestnika:

Dzień pierwszy:

- obiad,
- serwis kawowy,
- kolacja.

Dzień drugi:

- śniadanie,
- obiad,
- serwis kawowy.

Opis posiłków:





Obiad:

Wykonawca zapewni obiad dla każdego uczestnika spotkania składający się z:

I dania – zupa – 350 ml/osoba,

II dania – danie 3 składnikowe (np. ziemniaki/kasza/kopytka - 200 g/osoba, ryba/mięso z sosem – 120 g/osoba, surówka ze świeżych warzyw sezonowych lub warzywa gotowane – 200 g/osoba) lub danie dwuskładnikowe (np. naleśniki ze szpinakiem/pierogi z nadzieniem – 300 g/osoba, surówka ze świeżych warzyw sezonowych – 200 g/osoba).

Kolacja w formie szwedzkiego stołu:

- min. 2 dania główne podane na ciepło,
- zimna płyta składająca się z wędlin, serów, jajek, warzyw sezonowych,
- min. 2 rodzaje sałatek,
- pieczywo różnorodne,
- dodatki: cytryna, cukier, mleko, masło,
- napoje różnorodne: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana,

Śniadanie w formie szwedzkiego stołu:

- pieczywo różnorodne,
- danie na ciepło do wyboru,
- wędliny różnorodne,
- sery różnorodne,
- dżem, miód
- mleko ciepłe i zimne, przetwory jogurtowe,
- płatki śniadaniowe,
- świeże warzywa i owoce: np. ogórek, pomidor, papryka, jabłko, banan itp.
- napoje różnorodne: kawa, herbata, kakao, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- dodatki: cytryna, cukier, mleko, masło.

Serwis kawowy całodzienny składający się z następujących elementów:

- kanapeczki bankietowe z dodatkiem mięsnym (np. kurczak/szynka/schab/salami) min. 3 rodzaje (min. 2 szt./os.) oraz wegetariańskie min. 2 rodzaje (min. 2 szt./os.);
- mini tartaletki/babeczki wytrawne z nadzieniem i dodatkami oraz mini roladki wytrawne z łososiem wędzonym, warzywami i dodatkami min. 2 rodzaje (po 2 szt./os.);
- kawa z ekspresu: min. espresso, latte macchiato, capuccino (bez ograniczeń);
- herbata (pojedyncze koperty herbaty min. 3 rodzaje: czarna, owocowa, zielona) oraz warnik z wrzątkiem (bez ograniczeń);
- dodatki: cukier biały porcjowany, cukier brązowy porcjowany, cytryna w plastrach, mleko w dzbankach lub mlecznikach (bez ograniczeń);
- woda mineralna butelkowana niegazowana 250 ml (min. 2 szt./os.);
- woda mineralna butelkowana gazowana 250 ml (min. 2 szt./os.);
- soki owocowe 100% w dzbankach min. 3 rodzaje (bez ograniczeń);
- przekąski np. krakersy, paluszki;
- ciastka kruche – min. 3 rodzaje – min. 60 g/osoba.

Zakres czynności przy organizacji cateringu:

- Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety wegetariańskiej, bezglutenowej, itp.).
- Ostateczne menu dań ciepłych Wykonawca ustali po konsultacji z Zamawiającym.





- Posiłki dla każdego uczestnika powinny być podane na ciepło na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetek.
- Świadczenie usługi wyżywienia zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2022, poz. 2132 z późn. zm.). Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia).
- Wykonawca zadba o to by składniki wszystkich posiłków w ciągu spotkania były różnorodne i nie powtarzały się.
- Wykonawca zapewni wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników danego spotkania i zapewni obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków.
- Miejsce podawania posiłków powinno znajdować się w tym samym budynku co baza noclegowo-szkoleniowa.

III. Wymagania dotyczące współpracy w ramach dwudniowych spotkań sieciujących:

- Wykonawca zobowiązany jest wskazać 1 osobę koordynującą realizację usługi w ramach zadania.
- W trakcie trwania spotkania wskazany koordynator będzie dyspozycyjny w miejscu realizacji usługi oraz będzie odpowiedzialny za:
 - kontakty z Zamawiającym,
 - czuwanie nad prawidłowością świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem,
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami spotkania w zakresie wynikającym z umowy,
 - organizację posiłków i przyjmowanie reklamacji w tym zakresie od uczestników,
 - organizację miejsc noclegowych i przyjmowanie reklamacji w tym zakresie od uczestników,
 - pozostawanie w ciągłym kontakcie z przedstawicielami podmiotu, w których odbędą się spotkania.
- Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania spotkania w sprawie szczegółów jego realizacji.
- Wykonawca zapewnia dostęp do szatni dla uczestników spotkania.
- W razie awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca parkingowe dla uczestników spotkania na parkingu położonym nie dalej niż 100 m od miejsca realizacji usługi, w tym miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.

