



## Umowa Nr SP- ...../..../2024

zawarta w dniu ..... w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Powiatem Kamiennogórskim** z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. Wł. Broniewskiego 15, NIP: 614 14 74 708

zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

1. Małgorzatę Krzyszkowską – Starostę Powiatu
2. Andrzeja Mankiewicza – Wicestarostę Powiatu

przy kontrasygnacie Zbigniewa Lipienia – Skarbnika Powiatu

a<sup>1</sup>:

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS):*

*(nazwa firmy)* ..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd ....., ..... Wydział ..... KRS, pod numerem KRS: ....., kapitał zakładowy ..... zł, adres: ....., NIP: .....

zwaną w dalszej części **WYKONAWCĄ**

reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko)* ..... – ..... Uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z ..... 2024 r., która stanowi załącznik do umowy

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej):*

*(imię i nazwisko)* ....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., ....., wykonującym w ..... przy ul. ...., ..... działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEiDG według stanu na dzień ..... 2024 r.

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

zwanymi dalej w treści umowy także **STRONAMI**

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie Regulaminem wydatkowania środków budżetowych w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych, przyjętego Uchwałą Nr 175/2021 Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 13 kwietnia 2021 r.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę zestawów szkoleniowych, składających się z artykułów piśmienniczych oraz pozostałych artykułów papierniczych do prowadzenia zajęć wyrównawczych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Kamiennej Górze oraz Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze w ramach projektu FEDS.08.01-IZ.00-0001/24 pn.: „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” (2).

<sup>1</sup> Właściwa opcja zostanie pozostawiona, zbędny zapis zostanie usunięty



2. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiono w zapytaniu ofertowym Nr ID.272.2.16.2024 r., z dnia 20 września 2024 r.
3. Informacje dotyczące zamówienia tj. poszczególnych pozycji, liczby danego egzemplarza przedstawiono w Załączniku nr 2 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Przedmiot umowy należy dostarczyć zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią zapytania ofertowego.

### **§ 2. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w terminie ..... dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 3 umowy, termin wykonania przedmiotu umowy nie może ulec zmianie.
3. Zmiana terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w okolicznościach, o których mowa § 9 ust. 1 pkt 3 umowy, dokonywana jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wykonawca, dostarczy przedmiot zamówienia na adres Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra.

### **§ 3. Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**
  - 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją umowy;
  - 2) wyznaczenie przedstawiciela, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania realizacji umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą; zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zgody wykonawcy ani aneksu do umowy; Zamawiający powiadomi wykonawcę o zmianie przedstawiciela na piśmie na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany;
  - 3) dokonywanie odbioru, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 1 umowy;
  - 4) zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy i na zasadach opisanych w § 6 umowy.
3. **Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:**
  - 1) dostawa nowych zestawów szkoleniowych, składających się z artykułów piśmienniczych oraz pozostałych artykułów papierniczych w tym m.in. długopisów automatycznych, ołówków, notatników, teczek papierowych, zestawów geometrycznych (linijka, ekierki, kątomierze), papieru ksero w formacie A3 i A4, kalkulatorów prostych i naukowych, zeszytów w formacie A4 i A5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Materiały, zgodnie z założeniami programu, zostaną przekazane na rzecz uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Kamiennej Górze oraz Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze, pełniących funkcję realizatora w ramach projektu FEDS.08.01-IZ.00-0001/24 pn.: „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”;
  - 2) oddanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie w niej uzgodnionym, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
  - 3) pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;
  - 4) uzgodnienie szczegółowego terminu dostawy z Zamawiającym;
  - 5) do czasu dostarczenia artykułów piśmienniczych oraz pozostałych materiałów papierniczych, tj. do czasu odbioru pod wskazanym adresem, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca;



4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

#### **§ 4. Przedstawiciele stron**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) **ze strony zamawiającego:**  
Imię i nazwisko: ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) **ze strony wykonawcy:**  
Imię i nazwisko: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele stron, o których mowa w:
  - 1) § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, są upoważnieni do podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Przedstawiciele zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag.

#### **§ 5. Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór końcowy – na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, wykonawca dostarczy na wskazany adres ww. zestawy szkoleniowe obejmujące artykuły piśmiennicze oraz pozostałe artykuły papiernicze.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonej przedmiotu zamówienia oraz potwierdzi kompletność dostawy.
4. Odbiór końcowy dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo wprowadzić do protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu umowy, z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zapisami zapytania ofertowego, oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności, jeżeli:
  - 1) przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie posiadał błędy powodujące jego niezgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub powodujące jego niezgodność z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności odnoszące się do liczby, opisu oraz stanu poszczególnych pozycji.
7. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, i wezwać wykonawcę do usunięcia, poprawy lub dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.



8. Jeżeli poprawki lub uzupełnienia lub usunięcie usterek, będzie realizowane po upływie wskazanego terminu, a dodatkowo, termin ten zostanie przekroczony o więcej niż 10 dni, zamawiający może zrealizować poprawki, uzupełnienia oraz usunąć usterki na koszt wykonawcy (wykonanie zastępcze).

#### **§ 6. Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....2024 r., wynosi:

..... **złotych brutto**

(słownie złotych: ..... i 00/100), w tym:

Kwota zawiera obowiązujący VAT (..... %) w wysokości ..... złotych.

2. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1 lit. a umowy, wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, nie może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP wykonawcy: .....
6. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Płatność dokonana będzie na podstawie oryginałów faktury VAT doręczonych Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy jest końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.
8. Jeżeli objęte fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców, że wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Płatność, o której mowa w § 6 ust. 7 umowy, będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na numer rachunku bankowego wykonawcy ..... Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
10. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
11. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, 852) – dalej: wykaz.
12. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który



będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.

14. Wstrzymanie płatności, o której mowa w ust. 13 nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

15. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

**nabywca:**

Powiat Kamiennogórski

ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra

NIP: 614 14 74 708

**odbiorca i płatnik:**

Powiat Kamiennogórski ul. Wł. Broniewskiego 15,

58-400 Kamienna Góra

NIP: 614 14 74 708.

16. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

17. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia:

- 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 8 umowy,
- 2) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia wykonawcy.

18. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

19. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: Powiat Kamiennogórski, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub adres mailowy Zamawiającego: [powiat@kamienna-gora.pl](mailto:powiat@kamienna-gora.pl)

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. umowy.

3. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wartości poniesionej przez zamawiającego szkody.



4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy

#### **§ 8. Podwykonawstwo (jeśli dotyczy)**

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez wykonawcę samodzielnie bądź z udziałem podwykonawców<sup>2</sup>.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od podwykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji wskazanych w umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Wykonawca, powierzając realizację prac podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

#### **§ 9. Zmiana umowy**

1. Strony mają prawo do dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach i w zakresie:
  - 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów  
*zmiana ta wymaga jedynie poinformowania pisemnego stron;*
  - 2) **zmiany przedmiotu umowy, w przypadku:**
    - a) gdy, w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do planowanej dostawy,
    - b) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 3) **zmiany terminu realizacji, w przypadku:**

---

<sup>2</sup> Właściwa opcja zostanie pozostawiona, zbędny zapis zostanie usunięty



- a) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie

*termin wykonania umowy może ulec zmianie, o czas jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez wykonawcę, to jest uniemożliwiły wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy;*

*(siła wyższa – należy przez nią rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, stan epidemii, innych klęsk żywiołowych)*

Zmiany umowy wymaga zmiana rachunku bankowego związanego z działalnością gospodarczą Wykonawcy i zgłoszonego właściwemu urzędowi skarbowemu.

3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) Zamawiającemu – w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do jego realizacji pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
- b) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- c) gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne; Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności,
- d) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
- e) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem § 8 umowy.

- 2) Wykonawcy – w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru przedmiotu dostawy,
- b) Zamawiający, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w umowie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

6. Integralną część umowy stanowią:
- 1) Oferta wykonawcy – Załącznik nr 1
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2
  - 3) Protokół zdawczo-odbiorczy – Załącznik nr 3
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy
- lub*
- Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.<sup>3</sup>

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

<sup>3</sup> Właściwa opcja zostanie pozostawiona, zbędny zapis zostanie usunięty





**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dniu .....

**1. Zamawiający:**

**Powiat Kamiennogórski z/s w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. Wł. Broniewskiego 15**

**2. Dostawca:**

.....

**3. Zlecenie z dnia .....**

**4. Miejsce dostawy:**

Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra.

**5. Odbierający:**

5.1. Przedstawiciel Zamawiającego: 1.) .....

2.) .....

5.2. Przedstawiciel Dostawcy: 1.) .....

2.) .....

**6. Opis zamówienia:**

Dostawa tzw. zestawów szkoleniowych, składających się z artykułów piśmienniczych oraz pozostałych artykułów papierniczych w tym m.in. długopisów automatycznych, ołówków, notatników, teczek papierowych, zestawów geometrycznych (linijka ekierki, kątomierze), papieru ksero w formacie A3 i A4, kalkulatorów prostych i naukowych, zeszytów w formacie A4 i A5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy Nr SP-...../...../2024 z dnia .....

**7. Potwierdzenie kompletności dostawy:**

TAK – DOSTAWA JEST KOMPLETNA\*

NIE – BRAK NASTĘPUJĄCYCH POZYCJI DOSTAWY\*

.....

*(w przypadku odpowiedzi NIE należy określić termin na poprawę i uzupełnienie dostawy)*

**8. Potwierdzenie terminu dostawy:**

TAK – DOSTAWA NASTĄPIŁA W TERMINIE OKRESLONYM W UMOWIE\*

NIE – DOSTAWA NIE NASTĄPIŁA W TERMINIE\*

**8.1 W przypadku opóźnienia podać przyczyny:**

a) Powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (jakie) .....

.....

b) Powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie) .....

.....

c) Niezależne od ww. storn (jakie) .....



.....  
8.2 W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość kar należnych jednej ze stron umowy .....

.....  
9. Potwierdzenie jakości odebranych towarów z parametrem/funkcjonalnością podawaną w ofercie i wymaganą w zapytaniu ofertowym:

ZGODNE\*

NIEZGODNE – ZASTRZEŻENIA\*

.....  
10. Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY\*

NIEGATYWNY – UWAGI\*

.....  
11. Protokół podpisany bez uwag i zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

PODPISY:

Odbierający:

1. ....

2. ....

Dostawca:

1. ....

2. ....

\*-niewłaściwe skreślić