

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Tytuł realizowanego projektu

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w gminie Bierutów.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja oczyszczalni ścieków w gminie Bierutów.**
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Celem kontraktu jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierutów, gmina Bierutów, która umożliwi osiągnięcie parametrów ścieków oczyszczonych i parametrów osadów ściekowych spełniających aktualnie obowiązujące przepisy prawne.
4. Istniejąca oczyszczalnia ścieków w Bierutowie znajduje się w złym stanie technicznym wymaga pilnie modernizacji poprzez rozbudowę i zakup nowych urządzeń. Oczyszczalnia należy do aglomeracji " ściekowej" wrocławskiej jej wydajność wynosi 2000m<sup>3</sup> na dobę.
5. Założenia do projektowania:
  - 1) zakup nowej prasy osadów, (szt.1) oraz adaptacja istniejącego pomieszczenia pod prasę, obecna prasa jest mało wydajna i wyeksploatowana, co powoduje zwiększoną masę osadu, a zatem zwiększenie kosztów utylizacji osadu,
  - 2) zakup nowej stacji zlewnej wraz z sitem i kratą, (szt.1), obecna zlewnia nie posiada urządzeń pomiarowych do monitorowania jakości dowożonych ścieków oraz odpowiedniego oczyszczenia z nieczystości stałych poprzez kratę,
  - 3) rozbudowa istniejącej przepompowni o ruchomą kratę lub rozdrabniacz wraz z wymianą istniejących pomp (2szt.) oraz modernizacja sterowania przepompownią poprzez drogę radiową lub kablową. Obecnie zainstalowane dwie pompy są wyeksploatowane i mało wydajne, co powoduje spiętrzanie ścieków w sieci kanalizacji głównej. Należy zamontować również trzecią pompę – awaryjną. Wymiana istniejących pomp oraz modernizacja sterowania przepompownią poprzez drogę radiową lub kablową rozwiąże problem z ciągłymi awariami pomp i ich sterowaniem,
  - 4) adaptacja istniejącego pomieszczenia pod laboratorium chemiczne do wykonywania analiz ścieków oraz zaopatrzenie laboratorium w niezbędne wyposażenie. Obecnie oczyszczalnia ścieków w Bierutowie nie posiada laboratorium, które umożliwiałoby wykonywanie analiz na miejscu,
  - 5) modernizacja zlewni ścieków dowożonych polegająca na wykonaniu przepompowni ze zbiornika ścieków dowożonych wraz z pompą zatapialną na prowadnicach i podłączeniu rurociągu do kolektora głównego doprowadzającego ścieki surowe do oczyszczalni,
  - 6) modernizacja komory natlenionej.
6. Zakres zamówienia:
  - 1) Koncepcja modernizacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierutów, która powinna zawierać:
    - a) weryfikację obecnej wydajności,
    - b) analizę wariantową,
    - c) wstępną analizę nakładów inwestycyjnych i eksploatacyjnych.Koncepcja po ostatecznym wyborze kierunku działań przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU).  
Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 14 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaże uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni.

- 2) Program Funkcjonalno – Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji szacunkowego zestawienia kosztów w okresie do 3 lat od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.  
Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w Koncepcji PFU wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów. Wykonawca wykona w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.).  
Kartę informacyjną przedsięwzięcia Wykonawca przygotowuje w terminie 14 dni po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli będzie wymagany raport oddziaływania inwestycji na środowisko wykonawca dokona odrębnej wyceny.
- 6) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno – Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
- 7) Wykonawca zapewni współpracę z Zamawiającym z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno – Użytkowego przez cały okres trwania naboru wniosków o dofinansowanie oraz w okresie trwałości projektu dla danego programu jeśli Zamawiający będzie starał się uzyskać dofinansowanie.
- 8) Opracowany program Funkcjonalno – Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
- 11) Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego na uzgodnienia, zatwierdzenia, wymagane decyzje, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana), pozwolenia, a w szczególności pozwolenie wodnoprawne (jeśli będzie wymagane).
- 12) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.

z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

- 13) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
- 14) Koncepcja, Program Funkcjonalny – Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów a także KIP powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.
- 15) Modernizacja odbywać się będzie na obiekcie czynnym, wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane aby zachowana była ciągłość pracy.
- 16) UWAGA! Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania w formie e-maila na adres [maciej.rebielak@bierutow.pl](mailto:maciej.rebielak@bierutow.pl), nazwisk osób które wezmą udział w wizji lokalnej. Terminy wizji będą ustalane na wniosek wykonawcy po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu.

### III. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia** – w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 15.12.2021 r.**

### IV. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

### V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Zbigniew Konefał – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierutowie  
e-mail: [z.konefal@zgk.bierutow.pl](mailto:z.konefal@zgk.bierutow.pl)  
Telefon: 600 885 443
- 2) w sprawach dotyczących organizacji zapytania ofertowego:  
Joanna Płociennik – Kierownik Referatu IR – pok. nr 01 budynek B  
e-mail: [joanna.plociennik@bierutow.pl](mailto:joanna.plociennik@bierutow.pl)  
Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.