
WZÓR UMOWY NR ZP –

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy **Gminą Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice**, w imieniu której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.:

1. Grażyna Wiater – Zastępca Burmistrza Bobolic

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

reprezentowanej przez:

2.

....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:
„Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urządzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice”.
2. Zakres zamówienia obejmuje zobowiązania **Wykonawcy** polegające na bieżącym utrzymaniu dróg gminnych (według załącznika „Wykaz powierzchni dróg, chodników, parkingów i przepustów do bieżącego utrzymania”) a w szczególności:
 - 2.1. bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno - asfaltową z mechanicznym obcinaniem krawędzi,
 - 2.2. bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami,
 - 2.3. bieżące remonty fragmentów nawierzchni bitumicznych poprzez położenie warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno - asfaltowych,
 - 2.4. bieżące remonty cząstkowe nawierzchni tłuczniowych, gruntowych, brukowych, z kostki kamiennej/betonowej,
 - 2.5. naprawach, utrzymaniu i uzupełnianiu oznakowania poziomego, pionowego (drogowego i informacyjnego) dróg, a także montaż nowego oznakowania i tablic.
 - 2.7. regulacji pionowej urządzeń podziemnych, tj. studzienek ściekowych, studzienek kanalizacyjnych i przykanalików studzienek kanalizacji deszczowej i burzowej, zaworów wodociągowych i gazowych,
 - 2.8. ścinki poboczy, wycinki zakrzaczeń, oczyszczaniu poboczy, plantowaniu, profilowaniu poboczy,
 - 2.9. czyszczeniu rowów z namułu,
 - 2.10. innych robotach remontowych, konserwacyjnych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa na drogach,
 - 2.11. czyszczeniu i konserwacji przystanków autobusowych, wykonaniu dwóch nowych podłoży pod wiaty przystankowe,

„Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urządzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice”

-
- 2.12. naprawie dróg gminnych, ulic, placów, chodników i parkingów,
 - 2.13. opracowaniu na własny koszt **Wykonawcy** projektu czasowej organizacji ruchu na czas remontu, uzyskaniu wymaganych prawem opinii oraz uzyskaniu zatwierdzenia,
 - 2.14. oznakowaniu terenu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
 - 2.15. utrzymaniu porządku i bezpieczeństwa na terenie prowadzonych prac, a po zakończeniu robót - usunięciu poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz uporządkowaniu terenu budowy,
 - 2.16. kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami i uzgodnieniami z **Zamawiającym**,
 - 2.17. robotach rozbiórkowych i wyburzeniowych,
 - 2.18. naprawie urządzeń odwadniających (studzienki, kraty, kolektory burzowe, odwodnienia liniowe, ścieki uliczne),
 - 2.19. utrzymaniu i naprawie przepustów pod drogami i zjazdami,
 - 2.20. konserwacji i naprawie oświetlenia gminnego dróg gminnych gminy Bobolice, ulic, ścieżek rowerowych, szlaków, chodników, placów i parkingów,
 - 2.21. zimowym utrzymaniu dróg gminnych, ulic, chodników, parkingów, placów, szczegółowo określonym w § 1 ust 6 Umowy.
 - 2.22. Montaż, serwis i demontaż oświetlenia dekoracyjnego.
3. Szczegółowe rodzaje usługi objętej zamówieniem oraz szacunkowe ilości wyszczególnione są w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia.
 4. **Wykonawca** zobowiązany będzie do objazdu dróg objętych umową (własnym pojazdem) wraz z **Zamawiającym** w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym** bez dodatkowego wynagrodzenia. Z objazdu zostanie sporządzony Plan remontów naprawczo - konserwacyjnych, określający zakres i termin wykonania przez **Wykonawcę** prac stwierdzonych.
 5. W przypadkach zagrażających bezpieczeństwu ruchu po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** dokona zabezpieczenia miejsca zagrożenia poprzez oznakowanie, obarierowanie, przykrycie, itp. – w nieprzekraczalnym czasie 3 godzin od momentu powiadomienia przez **Zamawiającego**. Usunięcie zagrożenia nastąpi w zakresie i terminie wskazanym w protokole typowania robót, lecz nie później niż 3 dni od dokonania zabezpieczenia.
 6. Zakres zamówienia obejmuje również zobowiązania **Wykonawcy** do zimowego utrzymania dróg gminnych, ulic, chodników, parkingów, placów zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Bobolic w sprawie zimowego utrzymania dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych), ulic i ciągów pieszych w sezonie zimowym na terenie miasta i gminy Bobolice, a w szczególności:
 - 6.1. odśnieżania i sypania (mieszkanką soli i piasku) dróg, ulic i chodników, parkingów, placów,
 - 6.2. usuwania zalegającego śniegu,
 - 6.3. zmagazynowania, przygotowania przed okresem zimowym środków do zapobiegania i zwalczania oblodzeń,
 - 6.4. profilaktycznego przesypania (mieszkanką soli i piasku) odcinków miejskich w związku z zapowiadanyymi przymrozkami,
 - 6.5. poziomowego oczyszczenia ulic, chodników, parkingów, placów po zakończonym sezonie,
 - 6.6. odśnieżania oznakowania pionowego,
 7. Sezon zimowego utrzymania określa się do 30 kwietnia.
 8. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających przygotowanie materiałów i sprzętu do zimowego utrzymania dróg.
-

§ 2

WYMAGANIA MATERIAŁOWE

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. Materiały o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach o wyrobach budowlanych posiadać certyfikat, atest, aprobatę techniczną lub świadectwa jakości.
3. Materiały pochodzące z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu prowadzonych prac będących przedmiotem umowy, na wysypisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpadach.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania zostaną przekazane do dyspozycji **Zamawiającemu**, lub składowane w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** do 10 km.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac wynikających z niniejszej Umowy i z dokumentów stanowiących jej integralną część, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za cały okres trwania Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w nieprzekraczalnej wysokości netto (słownie:), brutto.....(słownie:.....), w tym miesięczne wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie:.....), brutto..... (słownie:.....) zgodnie z poniższym harmonogramem (tabelą):

Lp.	Nazwa usługi (zadania)	Styczeń		Luty		Marzec		Kwiecień		Maj		Czerwiec		Lipiec	
		Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)
a	b	c	d	e	f	k	l	k	l	g	h	i	j	k	l
1.	Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urządzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice w 2022 roku														
	OGÓLEM														

Lp.	Nazwa usługi (zadania)	Sierpień		Wrzesień		Październik		Listopad		Grudzień		RAZEM	
		Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	l	m
1.	Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urządzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice w 2022 roku												
	OGÓLEM												

2. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu do 30 dni od daty dostarczenia jej
Zamawiającemu według danych: Nabywca/Odbiorca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT.
4. **Wykonawca** na potrzeby rozliczeń umowy wskazuje rachunek bankowy w banku nr:
.....
5. **Zamawiający** przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Łączna wartość wszystkich zaliczek na poczet wykonania zamówienia nie może być mniejsze niż 5% i nie większe niż 20% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto należnego **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** udzieli lub odmówi udzielenia zaliczki po wystąpieniu przez **Wykonawcę** z pisemnym wnioskiem o zaliczkę.
7. Pisemny wniosek zawierać będzie co najmniej:
 - 7.1. wnioskowaną kwotę zaliczki,
 - 7.2. pożądaną termin jej udzielenia,
 - 7.3. uzasadnienie.
8. Zaliczka, po uzyskaniu zgody **Zamawiającego** na zaliczkowanie, wypłacona będzie na konto **Wykonawcy** wskazane w Umowie.
9. Ostateczną decyzję odnośnie wielkości i terminu przyznania zaliczki podejmować będzie **Zamawiający**.
10. **Zamawiający** może udzielić kolejnej zaliczki, pod warunkiem że **Wykonawca** wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonej zaliczki, uregulowaniu zobowiązań wobec wszystkich podwykonawców oraz gdy łączna wartość wszystkich zaliczek na poczet wykonania zamówienia nie przekroczy 20% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto należnego **Wykonawcy**.
11. Kwota zaliczki zapłaconej przez **Zamawiającego** zostanie rozliczona (potrącona) **Wykonawcy** w fakturach poprzez pomniejszenie kwoty należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
12. **Zamawiający** może żądać zwrotu zaliczki w przypadku:
 - 12.1. braku realizacji bądź niewłaściwej realizacji Umowy,
 - 12.2. nieprzedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczeń Podwykonawców o zapłacie na ich rzecz pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich i finansowane w ramach zaliczki

„Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urządzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice”

usługi,

12.3. w przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od Umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu umowy oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zastosowania organizacji ruchu na czas wykonywania usługi zgodnie z instrukcją oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym.
4. **Wykonawca** będzie utrzymywał porządek i przestrzegał przepisów BHP, p. poż. oraz będzie odpowiadał za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych usług.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo na drogach objętych umową wynikające ze stanu technicznego nawierzchni, przejmując równocześnie wszelkie roszczenia kierowane do **Zamawiającego**, a wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych usług.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających certyfikat, atest, aprobatę techniczną lub świadectwa jakości.
8. **Wykonawca** ma obowiązek okazać w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności, lub certyfikat zgodności z Polską Normą, lub aprobatę techniczną, lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez IBDiM.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** a na każde żądanie **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić i zabezpieczyć sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy na swój koszt, w sposób ciągły.

§ 6

ZLECENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:
 - 1.1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
 - 1.3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
 - 1.4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni

od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.

2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 2.1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - 2.2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - 2.3. termin wykonania usług objętych umową;
 - 2.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż do 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - 2.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy),
 - 2.6. **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - 5.1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - 5.2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
7. Zamiar wprowadzenia podwykonawcy w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wykonywania przedmiotu umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie Umowy.
8. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji usług objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
9. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy

zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.

10. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
15. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
16. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
18. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.
19. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
20. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
21. W odniesieniu do podwykonawcy który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

§ 7

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Okres gwarancji dla prac wykonanych zgodnie z Planem remontów naprawczo - konserwacyjnych wynosi:
 - 1.1. przeprowadzonych na drogach gruntowych - 1 rok,
 - 1.2. dla prac przeprowadzonych na drogach o nawierzchni z kruszywa – 2 lata,

- 1.3. dla prac przeprowadzonych na drogach o nawierzchni bitumicznej, brukowej lub z kostki betonowej – 3 lata, od rzeczywistej daty wykonania prac.
 - 1.4. dla podłoża pod wiatę przystankową – 5 lat,
 - 1.5. dla malowania wiat przystankowych – 2 lata,
 - 1.6. dla wymiany pokrycia dachowego wiat przystankowych – 5 lat,
 - 1.7. dla montażu urządzeń BRD – 5 lat.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o zaistnieniu wady pisemnie, mailowo lub telefonicznie w zależności od rodzaju wady i jej wpływu na użytkowanie i bezpieczeństwo przedmiotu umowy. W ustalonym przez strony terminie zostanie sporządzony protokół stwierdzenia wady, zawierający termin usunięcia wady wskazany przez **Zamawiającego**.
- W przypadku nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie **Wykonawcy** zostanie naliczona kara.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy (w tym m. in. pogorszenia jakości wykonanych usług) nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji napraw przedmiotu umowy, gwarancja ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego **Zamawiający** wskutek wady rzeczy nie mógł korzystać z przedmiotu umowy lub jego części.
5. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tyt. gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenie zażądał oraz za wady robót (obiektów) powstałe na skutek dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1.1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 1.2. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminach albo na wezwanie **Zamawiającego**, w sytuacjach gdzie zachodziła pilna potrzeba wykonania robót wobec zagrożenia bezpieczeństwa ruchu na drogach,
 - 1.3. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,
 - 1.4. **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,
 - 1.5. pomimo pisemnie zgłoszonych zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub w sposób rażąco zaniedbuje zobowiązania umowne.

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę**, że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań finansowych.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku odstąpienia jednej ze Stron od Umowy, **Wykonawca** bezwzględnie zwróci **Zamawiającemu** wypłaconą zaliczkę o której mowa w treści § 4 ust. 5 umowy w całości w terminie do 3 dni od daty odstąpienia od Umowy.

§ 9

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed dniem zawarcia Umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 5.1. Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót - od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych.
 - 5.2. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 450 ust. 1 ustawy, w wysokości **2%** całkowitej ceny oferty tj. zł (słownie: złotych .../100).
2. 100% powyższej kwoty tj. zł (słownie: złotych .../100) wniesione zostanie najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 5.1. 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót lub usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty lub usługi.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie z dnia

§11

ODBIORY ROBÓT

1. Przewiduje się odbiór końcowy przedmiotu umowy, w tym dla prac ustalonych w Planie remontów konserwacyjno - naprawczych, polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych prac.
2. Wady stwierdzone przy odbiorze **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole końcowym.
3. **Zamawiający** ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek nie dających się usunąć w szybkim czasie lub brakiem możliwości korzystania z obiektu. Po zakończeniu rękojmi lub gwarancji strony dokonują odbioru ostatecznego.

§12

DOKUMENTACJA ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI I GOŁOLEDZI

1. **Wykonawca** obowiązany będzie prowadzić na bieżąco dzienną ewidencję z czynności zimowego utrzymania dróg gminnych, ulic, chodników, parkingów, placów (wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia).
2. Ustala się termin przedkładania przez **Wykonawcę** ewidencji, o której mowa powyżej w okresie miesięcznym, na koniec danego miesiąca.

§ 13 KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu całości lub części przedmiotu Umowy - w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych) brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku wstrzymania robót lub usług na okres dłuższy niż 30 dni – w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień wstrzymanych robót, za każdy następny dzień kalendarzowy,
 - 1.4. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu Umowy – **500,00 zł**, (słownie: pięćset złotych),
 - 1.5. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w podpisaniu przez **Wykonawcę** protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem niniejszej Umowy - **500,00 zł**, (słownie: pięćset złotych),
 - 1.6. za wprowadzenie na teren prowadzenia prac będących przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie,
 - 1.7. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie,
 - 1.8. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
 - 1.9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie,
 - 1.10. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.11. w przypadku nie zapewnienia lub nie zabezpieczenia sprzętu potrzebnego do realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości **1.000,00 zł** za każde zdarzenie,
 - 1.12. za brak zwrotu zaliczki w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w §8, pkt. 4 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **500,00 zł** za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zwrocie zaliczki,
 - 1.13. za nie przedłożenie ewidencji o którym mowa w § 12, pkt. 2 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **500,00 zł** brutto (słownie: pięćset złotych) za każde zdarzenie.
2. Kary umowne wymienione w ust. 1 obciążające **Wykonawcę** naliczane będą łącznie (z każdego tytułu w przypadku jego zaistnienia) i będą podlegały sumowaniu.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości **20%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5. Kara nie obowiązuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.

§ 14

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania świadczonych usług, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania robót jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie przedmiotu umowy, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
5. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
9. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
10. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się ze stanem dróg gminnych wskazanych w załączniku „Wykaz powierzchni dróg, chodników, parkingów i przepustów na terenie gminy Bobolice”.
11. Umowę i kosztorys zbiorczy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.....
3.....

2.....
.....

4.

Sprawdzono pod względem prawnym :

Sprawdzono pod względem merytoryczn