

Numer Sprawy: ZP.271.10.2022.BP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Santok zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu
"Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Płatanem” w Janczewie”
poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez
budowę sketaparku”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021r.,poz.1129 ze zm.)**

Zatwierdzam:

Paweł Pisarek
(-)
Wójt Gminy Santok

Data: 5 maja 2022r.

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający:

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 7287510/ (95) 7287511,

Adres poczty elektronicznej: urząd@santok.pl

Adres strony internetowej: www.santok.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok

Identyfikator postępowania (platforma e-zamówienia): ocds-148610-a0686b03-cba6-11ec-aa46-6a814e8de928

Numer Ogłoszenia: 2022/BZP 00144871/01

NIP: 599-10-12-158

REGON: 210966906

2. Godziny urzędowania

✓ poniedziałek od 07:30 do 17:00

✓ wtorek – środa-czwartek od 7:30 do 15:30

✓ piątek od 7:30 do 14:00

1. Postępowanie prowadzone pod nazwą: **„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”.**

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.10.2022.BP.

3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowania i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.**

Rozdział II.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok

Rozdział III.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych (t.j.Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art.310 pkt.1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane .
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art.255 pkt.3 ustawy Pzp, jeżeli oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający Gmina Santok zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zakresu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
11. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
 - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021r.w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. 2021, poz.1177);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);
 - 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
12. **W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.**

Rozdział IV.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59;66-431 Santok; Tel: +48 95 7287510; e-mail: urząd@santok.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail; inspektor@santok.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział V.

OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie „Zagospodarowania centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie w zadaniach :
- 1) Zadanie nr 1 - Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w m. Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej. W ramach zadania planuje się budowę:
 - a) Ciągów pieszych,
 - b) Toru rowerowego,
 - c) Urządzeń sportowych (stołu do tenisa stołowego, stołu do gry w piłkarzyki, stołu do gry w szachy i chińczyka, boiska do gry w bule),
 - d) Remontu fontanny,
 - e) Montażu oświetlenia – które wybranemu Wykonawcy przekaże Zamawiający. Wykonawca przekazane oświetlenie (słupy i oprawy) z miejscowości Santok (Marina).

Zadanie określone w pkt.1 ppkt.1), będzie współfinansowane w ramach dofinansowania poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Lokalnej Grupy Działania.

- 2) Zadanie nr 2 - Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” – budowa skateparku. W ramach zadania planuje się wykonanie skateparku o nawierzchni asfaltowej wraz z obramowaniem z kostki kamiennej 8/10 na ławie z betonu C12/15 z oporem. Spadek nawierzchni jednostronny 1,5% (w szczególnych przypadkach dopuszcza się spadek wielostronny, jednakże nie mniejszy niż 1,5%). Powierzchnia skateparku wynosi 263m². Skatepark należy wyposażyć w następujące urządzenia do ćwiczeń:
 - a) Bank ramp o wymiarach 360x244x120 – 1 szt.
 - b) Funbox z grindboxem +poręcz o wymiarach 420x244x45 – 1 szt.
 - c) Quarter Pipe o wymiarach 300x244x120 – 1 szt.
 - d) Grindbox x 1 + Grindbox x 2 o wymiarach 486x181x25/50 – 1 szt.
 - e) Poręcz prostą o wymiarach 400x5x35 – 1 szt.
 - f) Ponadto w ramach zadania należy wykonać roboty budowlane w następującym zakresie:
 - Roboty przygotowawcze dotyczące: Zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej o grubości 10 cm na całej szerokości skateparku – 263 m²,
 - podbudowy: profilowanie i zagęszczenie podłoża wykonane na całości szerokości skateparku - 263 m² ; podbudowę z kruszywa łam.stab.mech.0/31,5 grubości 20 cm – nawierzchnia asfaltowa skateparku -263 m² ; wykonanie wzmocnienie podłoża z georusztu trójosiowego o sztywnych węzłach –nawierzchnia asfaltowa-263 m² ;
 - Nawierzchnie: nawierzchnia mineralna: ustawienie oporników z kostki kamiennej 8/10cm na ławie z betonu klasy C 12/15 z oporem skateparku – 78m; nawierzchnia z betonu asfaltowego – warstwa ścieralna – Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC 8S gr. 4 cm z oczyszczeniem i skropieniem podłoża - 263 m² ; wykonanie dodatkowej warstwy nawierzchni z betonu asfaltowego AC 8S gr. 4 cm z oczyszczeniem i skropieniem podłoża – 40 m² ;
 - Roboty wykończeniowe: humusowanie z obsianiem trawą terenów zielonych. Warstwa humusu 10 cm. Humus z miejsca robót- przyjęto średnio po 50 cm od krawędzi projektowanych nawierzchni – 39 m² ;

- Roboty oświetleniowe: roboty elektryczne (montaż szafki oświetleniowej SO; budowa słupów oświetleniowych; układanie kabli) – 1 kpl.

Zadanie określone w pkt.1 ppkt.2), będzie współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego w ramach Programu „Lubuska Baza Sportowa”.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót zawartymi w **załączniku do SWZ**.
3. W **załączniku do SWZ** zamieszczone zostały również przedmiary robót. Zamawiający informuje, iż ww. przedmiary robót stanowią jedynie dokument pomocniczy - ilości podane w przedmiarze nie są podstawą wyceny przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy, a jedynie mają na celu określenie technologii wykonania robót. W celu dokonania pełnej wyceny robót każdy z Wykonawców zobowiązany jest przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją projektową, STWiOR oraz zapisami niniejszej SWZ.
4. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji dla robót objętych umową na okres min. **36 miesięcy** od dnia podpisania odbioru końcowego robót oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 24 miesiącey.

Uwaga: Dodatkowa gwarancja dla robót (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XXIII SWZ.

5. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, w szczególności w dokumentacji projektowej, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ.
6. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
7. **Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.**

Cały obszar inwestycji jest dostępny bezpośrednio z istniejących ciągów komunikacyjnych. W projekcie nie przewiduje się budowy jakichkolwiek stopni ani innych barier mogących stanowić przeszkodę dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

8. Wizja lokalna:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

9. **Wspólny Słownik Zamówień – CPV:**

- 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych,
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw.

10. **Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95.**

- 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by Wykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące:
 - a) Roboty ziemne,
 - b) Wykonaniu nawierzchni,które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1162).
- 2) Obowiązek określony w pkt. 1) dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców/lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności wskazane w pkt 1) .
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w Projekcie umowy. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt.1) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.

11. **Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy PZP.**

12. **Wymagania Zamawiającego ogólne:**

- 1) Wykonawca obowiązany jest ustalić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, terminy realizacji poszczególnych robót, montażu urządzeń. Wszelkie materiały niezbędne z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie, a roboty budowlane wykona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie roboty budowlane, uzyska decyzję pozwolenie na użytkowanie,
- 3) **Wykonawca na swój koszt przewiezie otrzymane od Zamawiającego słupy oświetleniowe wraz z lampami i dokona montażu,**

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych zapewniających prawidłowe połączenie budowanych nawierzchni ciągów z nawierzchniami istniejącymi (np. na granicy działek) oraz wszystkich robót niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania budowlanego układu komunikacyjnego,
- 5) Prowadzenia prac ziemnych ręcznie z zachowaniem ostrożności przy zbliżeniach lub skrzyżowaniach z siecią infrastruktury technicznej podziemnej oraz w pobliżu drzew i krzewów.

13. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu komunikowania się Stron:

- 1) W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane osobiście, wysłane pocztą lub kurierem, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w załączniku do Umowy oraz protokolarne przekazanie terenu budowy,
- 2) Wszelkie wpisy do Dziennika budowy/robót mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody.

14. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcjonalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objęte niniejszym zamówieniem przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
- 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest kierownik budowy (lub inna osoba), wskazany w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, powołany pisemnie i wpisany do Dziennika Budowy/Robót,
- 3) Funkcje, kierownika budowy i kierowników robót branżowych będą pełniły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
- 4) Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy,
- 5) Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych,
- 6) Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

15. Wymagania Zamawiającego dotyczące obsługi geodezyjnej:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z Dokumentacją techniczną wytyczenie w terenie wszystkich części robót,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika Budowy/Robót, dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych,
- 4) Po stwierdzeniu przez nadzór Inwestorski lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego nieprawidłowego wyznaczenia głównych punktów obiektu, Wykonawca jest zobowiązany do

sprawdzenia wytycznych oraz skorygowania ewentualnych uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego o nieprawidłowościach,

- 5) Wykonawca robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać odpowiednich pomiarów na żądanie Nadzoru Inwestorskiego lub autorskiego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz udostępniać wykonane pomiary,
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia,
- 7) Po zakończeniu robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy, Wykonawca zalegalizuje wszelkie zmiany w dokumentacji budowy i dostarczy Zamawiającemu kopie map z inwentaryzacji powykonawczej ze sporządzoną inwentaryzacją urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz wniesie zmiany na mapach w Rejonowej Składnicy Kartograficznej,
- 8) Wykonawca uwierzytelni dokumenty geodezyjne, powstałe po inwentaryzacji powykonawczej we właściwym miejscowo urzędzie geodezji i kartografii.

16. Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia dróg i obiektów inżynierskich:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na teren budowy i z Terenu budowy,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty napraw uszkodzonych z jego winy dróg kołowych lub obiektów inżynierskich.

17. Wymagania Zamawiającego dotyczące zawiadomienia o szczególnych zdarzeniach.

- 1) Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją techniczną, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Nadzór Inwestorski lub osobę wskazaną przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na termin zakończenia robót,
- 3) Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa powyżej lub przekazania informacji. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności,
- 4) Wykonawca opracuje i przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy,
- 5) Jeśli wystąpienie szczególnych zdarzeń, o których mowa w pkt.1, które nie powstały z winy Wykonawcy i nie są skutkiem działania Siły wyższej, powoduje opóźnienie w wykonywaniu Umowy skutkujące brakiem możliwości dotrzymania Terminu zakończenia robót przewidzianych dla danego etapu robót lub skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę dodatkowych kosztów, Wykonawca jest uprawniony do przedłużenia Terminu zakończenia robót i do zwrotu Kosztów poniesionych wskutek zaistnienia tych okoliczności.

18. Wymagania Zamawiającego dotyczące postępowania w przypadku natrafienia na wykopaliska archeologiczne.

- 1) Wykopaliska, w szczególności monety, przedmioty wartościowe lub zabytkowe oraz inne przedmioty o znaczeniu historycznym lub archeologicznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte lub znalezione na Terenie budowy, stanowią własność Skarbu Państwa,
- 2) Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym jest zobowiązany poczynić niezbędne czynności, aby zabezpieczyć wykopaliska przed przywłaszczeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez personel Wykonawcy lub przez osoby trzecie,
- 3) Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o znaleziskach i wykona polecenia dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się nimi i dalszego trybu postępowania,
- 4) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że może zaistnieć konieczność prowadzenia dalszych robót na danym odcinku pod nadzorem odpowiednich służb,
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania się do zaleceń nadzoru lub Zamawiającego i takiej organizacji robót, aby prowadzone prace archeologiczne nie wstrzymywały robót w rejonach, w których są możliwe do wykonania,
- 6) Jeśli zastosowanie się Wykonawcy do poleceń Zamawiającego spowoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów lub opóźnienie w realizacji robót, Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów po uzyskaniu ich zatwierdzeniu przez zamawiającego i uprawnienie do przedłużenia terminu wykonania robót.

19. Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska.

- 1) Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm. – „ustawa o odpadach”),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami,
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu wszelkich zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody,
- 7) Materiały budowlane, odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 8) Odzyski Materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

- 9) Wykonawca ma zabezpieczyć drzewa rosnące w parku przed narażeniem na uszkodzenie;
- 10) Rozbiórkę Materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia a składowanie Materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

20. Wymagania Zamawiającego dotyczące naprawy uszkodzeń.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania,
- 2) Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w pkt.1, Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) Jeżeli uszkodzenia w materiałach lub robotach, o których mowa w pkt.2, powstały wskutek okoliczności stanowiących ryzyko Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów naprawy oraz wydłużenia Terminu wykonywania robót co najmniej o okres powstałego w ich wyniku opóźnienia,
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

21. Inne obowiązki Wykonawcy.

- 1) Pozostałe wymagania opisane zostały w projekcie umowy,
- 2) Zapewnić oświetlenie placu budowy, w szczególności ciągów pieszych,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego dojazdu służb ratunkowych oraz mieszkańców do swoich posesji,
- 4) Stosować procedurę: instrukcję gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z rozbiórki,

22. Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego

- 1) Wykonawca opracuje w 3 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej wraz z mapą powykonawczą, dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy oraz zgodnie z decyzjami administracyjnymi,
- 2) Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:
 - a) Wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z Prawa budowlanego, w tym zgłoszenie robót budowlanych,
 - b) Powiadomienia odpowiednich instytucji wynikających z Prawa Budowlanego – jeżeli zachodzi konieczność ich pozyskania,
 - c) Decyzje o pozwoleniu na użytkowanie,
 - d) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich robót, opracowana na aktualnym planie sytuacyjno-wysokościowym, pokolorowanym z wyliczeniem ilości wszystkich robót wykonanych w ramach zamówienia,
 - e) Geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacyjne wykonanych elementów robót, operaty geodezyjne,

- f) Mapę powykonawczą powstałą w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z dowodem jej wniesienia do stosowanego Ośrodka Geodezji i Katastru,
- g) Dokumentację techniczną powykonawczą i Specyfikację Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów,
- h) Rysunki i opisy uwiarygodnione przez Nadzór Autorski, kierownika budowy i Inspektora Nadzoru – operaty geodezyjne i Książkę obmiarów,
- i) Dziennik Budowy/Robót,
- j) Protokoły odbiorów częściowych i końcowego,
- k) Uwagi i zalecenia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub Nadzoru inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie realizacji jego zaleceń,
- l) Protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- m) Receptury i ustalenia technologiczne,
- n) Deklaracje właściwości użytkowych i certyfikaty zgodności – certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów i urządzeń,
- o) Ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
- p) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- q) Dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych – rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zełomowanych, zutylizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie,
- r) Kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
- s) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierownika robót branżowych),
- t) Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania z ulicy, sąsiedniej działki.

Uwaga:

Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna być opracowana w formie oddzielnych opracowań z uwzględnieniem poszczególnych branż.

23. Zasady ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na etapie realizacji robót dodatkowych. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji Umowy nie ujęte w Ofercie Wykonawcy.

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) Poprzez sporządzenie odrębnej kalkulacji wg średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa lubuskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym datę jej sporządzenia,
 - b) Wykonawca dokona wyliczeń wg zasad określonych w pkt.1) lit. a) oraz przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia wysokości wynagrodzenia za roboty, o których mowa przed rozpoczęciem tych robót,
 - c) Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1), Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji.

24. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane – rozliczenia okresowe.

- 1) W celu dokonania rozliczenia okresowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu rozliczenie ustalonych między Stronami zestawień wartości wykonanych robót budowlanych, oraz zsumowanych kwoty poprzednio zafakturowanych z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń,
- 2) Zestawienie wartości wykonanych robót stanowi iloczyn ilości wykonanych i odebranych robót,
- 3) Nadzór Inwestorski lub osoba wskazana przez Zamawiającego sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień, oraz potwierdzenia kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień,

25. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane – rozliczenie końcowe.

- 1) Z wnioskiem o Odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu lub Nadzorowi inwestorskiemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości,
- 2) Wykonawca składa wyjaśnienia, uzupełnienia, o których mowa w pkt. 1) oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Zamawiającym,
- 3) Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w pkt. 2) będzie nadal nieprawidłowe, zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 4) Potwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego.

Podstawą do zwalniania zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót.

26. Wymaganie Zamawiającego ogólne:

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie niezbędne roboty budowlane wynikające z przedmiotu zamówienia, uzgodnione z Zamawiającym.

27. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu Umowy:

- 1) Wymagania w zakresie robót budowlanych:
 - a) Wykonawca obowiązany jest ustalić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo - finansowy, terminy realizacji poszczególnych robót,
 - b) Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a roboty budowlane wykona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) Wykonawca na swój koszt przewiezie słupy oświetleniowe wraz z lampami i dokona montażu oświetlenia,
 - d) Wykorzystane materiały muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2) Rozbiórkę Materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia a składowanie materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

Rozdział VI.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Rozdział VII.

ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Rozdział VIII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. **Podział zamówienia na części:** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Niniejsze postępowanie nie zostało podzielone na zamówienie częściowe z uwagi na to, że nie wykracza poza przeciętne rynkowe ramy, a jego zakres utrudniałby udział małych i średnich przedsiębiorstw.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o której mowa w art.92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidujące odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

8. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp i procedury z art. 275 pkt 2 pzp.

1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

2) Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

9. Informacja co do prawa opcji .

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji .

10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IX.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia, zrealizowano **od daty zawarcia umowy do 31 października 2022 roku.**

Rozdział X.

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108.

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa ustawie Pzp.:

1) określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XI.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie obiektu typu skatepark o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto, oraz

- co najmniej jednej (1) robocie budowlanej, polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie lub remoncie, terenu rekreacyjnego, obejmującego wykonanie alejek, elementów małej architektury o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto.

Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia

- **Kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń i minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych, licząc od dnia nadania uprawnień,
- **Kierownikiem robót elektrycznych**, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń.

Uwagi:

- 1) W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane (Dz.U.z2021r., poz.2351 ze zm) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r. poz.831) lub odpowiadające im ważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także odpowiadające im zagraniczne uprawnienia budowlane uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021r., poz.1646). Zamawiający wymaga, aby osoby kierujące robotami budowlanymi posiadały uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiednich specjalnościach dla poszczególnych branż objętych zakresem zamówienia.
 - 2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wymienione warunki Wykonawca spełnił.
 - 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 pkt.3 i 4 ustawy PZP, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XII.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach XI. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty tj.:

1) **Wykaz robót budowlanych** – zrealizowanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości oraz miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **Wykaz Osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział XIII.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt.2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

Rozdział XIV.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII, pkt.2, SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Rozdział XV.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail : /70ai56bjd/skrytka.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy **do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail urząd@santok.pl. Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok oraz

Regulaminie ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania). Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą:

1) **Bogumiła Popkowska** adres e-mail : b.popkowska@santok.pl

**Rozdział XVI.
INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ
W ART.65 UST.1, ART.66 I 69**

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art.65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

**Rozdział XVII.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji należy kierować do:
Bogumiła Popkowska, adres e-mail: b.popkowska@santok.pl

**Rozdział XVIII.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 21 czerwca 2022 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XIX.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową lub na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: [/70ai56fbjd/skrytka](https://70ai56fbjd/skrytka).
2. Oferta musi być sporządzona według załączników do SWZ, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

4. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

5. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

6. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

13. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Sposób zmiany i

wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok.

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Rozdział XX.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok.

2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferty można składać do **dnia 23 maja 2022 roku do godz. 8:30**

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XXI.

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **23 maja 2022 roku o godz. 8:45**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XXII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe (całościowe)** wskazane w formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia oraz formularza cenowego.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, zgodnie z ww. formularzem.

3. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

4. Cenę należy obliczyć:

a) podając cenę netto,

b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,

c) obliczając wysokość podatku VAT,

d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w pkt 7 Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i

usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 224 ustawy Pzp.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 248 oraz 251 ustawy Pzp.

11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy.

Rozdział XXIII.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):

- 1) Cena oferty brutto (C) – 60%
- 2) Okres gwarancji (G) – 40%

3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1) **Najniższa cena:**

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena (brutto) spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Okres gwarancji:**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę okresu wydłużenia gwarancji (w miesiącach) w formularzu oferty.

Najkrótszy okres wskazany przez Wykonawcę to 36 miesiące, a najdłuższy jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego to 72 miesiące.

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Gof.-Gmin}}{\text{Gmax - Gmin}} \times 40\%$$

Gdzie:

Gof – okres gwarancji podany w ofercie badanej. Wykonawcy mogą podać okres gwarancji w zakresie od min.36 miesiące do max.72 miesięcy,

Gmin – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego to 36 miesiące

Gmax – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego to 72 miesiące.

Podając okres gwarancji 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów. Natomiast podając okres gwarancji 72 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 punktów. Inne okresy gwarancji podane

przez Wykonawców w zakresie od 36 miesięcy do 72 miesięcy będą liczone wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niewypełnienia w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) pola „ Okres gwarancji minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji, wymaganego przez Zamawiającego, do 72 miesięcy”. Zamawiający przyjmuje wartość równą najkrótszemu wymaganemu przez Zamawiającego okresowi gwarancji tj.36 miesiące.

Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji – 40 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+G).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w SWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

6. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta **w terminie określonym przepisami art.264 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art.308 ust.3 ustawy PZP.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załącznikiem do SWZ.

8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu

potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

12. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : **4000,00** PLN (*słownie: cztery tysiące złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Gwarancjach bankowych;
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Lubuski Bank Spółdzielczy 12 8367 0000 0400 0316 2410 0003** z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.
5. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać Wykonawcę, beneficjenta oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin ważności.
6. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Rozdział XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia

- należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia) w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
 4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Gmina Santok.
 5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - a) zobowiązuje się nieodwołanie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - b) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żadne sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 7. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 8. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowany.
 10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

Rozdział XXVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Postanowieniach Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
8. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2021r., poz.1129 ze zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa j Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia , jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).

- 1) Odwołanie w w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3) W postępowaniu toczącym się wskutek skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 5) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Rozdział XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- 6) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
- 7) Załącznik nr 7- Wzór Umowy,
- 8) Załącznik nr 8- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Santok
Ul. Gorzowska 59
66-431 Santok

”Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”

I. DANE WYKONAWCY:

1. NAZWA Wykonawcy	.....
2. Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	.....
3. Kod pocztowy/ miejscowość	.....
4. województwo/powiat	.....
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	.....
6. Numer REGON	.....
7. Numer NIP	.....
8. Numer KRS (jeżeli dotyczy)	.....
9. Numer telefonu	.....
10. Adres e-mail	.....
11. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	.....
12. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca	..... (pełna nazwa) (adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)
13. Rodzaj Wykonawcy	<input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem

<p>Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem*1 ?</p> <p>*1 Por. zalecenie Komisji z 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.</p> <p>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</p> <p>Małe przedsiębiorstwo: Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</p> <p>Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem</p> <p>Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</p> <p>Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p>Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>
<p>14. Ofertę składam(-y) samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić)</p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).</p> <p>Lider:.....</p> <p>Adres:.....</p> <p>Partnerzy:</p> <p>Nazwa:.....</p> <p>Adres:.....</p> <p>Nazwa:.....</p> <p>Adres:.....</p>	
<p>15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna*) jest</p>	<p>Stanowisko:.....</p> <p>Imię i nazwisko:.....</p> <p>Tel.:.....</p> <p>e-mail:.....</p>	

II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Santok pn. "Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego minimalnymi parametrami technicznymi/jakościowymi wskazanymi w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, **za cenę w wysokości:**

1. Kryterium – CENA

<p>Cena brutto za całość zamówienia wynosi:</p>	<p>..... złotych</p> <p>Słownie:.....</p>
---	---

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą ceny ryczałtowej, w tym:

1) Zadanie nr 1 – Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w m. Janczewo poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej:

LP.	NAZWA	KWOTA NETTO	KWOTA VAT	KWOTA BRUTTO
	Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w m. Janczewo poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej			
1	Roboty przygotowawcze			
1.1	Zdjęcie warstwy humusu pod tor rowerowy			
1.2	Zabezpieczenie drzew taśmą ostrzegawczą i rozbiórka słupa betonowego			
1.3	Profilowanie i zagęszczenie podłoża wykonywane na całej szerokości ciągów pieszych i boiska do gry w bule			
1.4	Profilowanie i zagęszczenie podłoża wykonywane na całej szerokości toru rowerowego			
1.5	Podbudowa z kruszywa łam. Stab.mech. Nawierzchnia asfaltowa – tor rowerowy			
1.6	Podbudowa z kruszywa łam. Stab.mech. Nawierzchnie mineralne			
1.7	Wykonanie wzmocnienia z georusztu trójosiowego o sztywnych węzłach – nawierzchnie mineralne asfaltowe – tor rowerowy			
1.8	Wykonanie nawierzchni mineralnej o grub. 8 cm w układzie dwuwarstwowym – ścieżki mineralne i boisko do gry w bule			
1.9	Ustawienie obramowania pól przy boisku do gry w bule z drewnianych desek akacjowych			
1.10	Ustawienie oporników z kostki kamiennej 8/10 na ławie z betonu klasy C 12/15 z oporem – tor rowerowy, ciągi piesze			
1.11	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC 8S gr.4 cm z oczyszczeniem i skropieniem podłoża – tor rowerowy			
1.12	Humusowanie z obsianiem trawą terenów zielonych			
1.13	Remont istniejącej fontanny			
1.14	Zakup i montaż stołu do tenisa stołowego			
1.15	Zakup i montaż stołu do gry w szachy wraz z dwoma ławkami			
1.16	Zakup i montaż stołu do gry w piłkarzyki			
1.17	Zakup 12 stalowych kul i dwóch świnek – wyposażenie do gry w bule			
1.18	Zakup i montaż ławek parkowych			
1.19	Zakup i montaż koszy na śmieci			
1.19	Zakup i montaż tablicy z regulaminem			
1.20	Transport i montaż lamp oświetleniowych przekazanych przez Zamawiającego			
	Suma:			
	RAZEM :			

2) Zadanie nr 2 – Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” – budowa skateparku w m. Janczewo :

LP.	NAZWA	KWOTA NETTO	KWOTA VAT	KWOTA BRUTTO
	Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” – budowa skateparku w m. Janczewo			
1	Roboty przygotowawcze			
2	Podbudowy			
3	Nawierzchnie			
4	Roboty wykończeniowe			
5	Oświetlenie			
6	Zakup i montaż oświetlenia			
	Suma:			
RAZEM :				

2. Kryterium – Okres gwarancji:

Okres gwarancji	Deklaruję wydłużenie minimalnego 36 okresu gwarancji, wymaganego przez Zamawiającego, do miesiący ** (** punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące i nie dłuższy niż 72 miesiące).
------------------------	--

III. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia r.
(wypełnia Wykonawca)
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że w celu potwierdzenia umocowania do działania osób w imieniu wykonawcy zamawiający może skorzystać z dokumentów znajdujących się w formie elektronicznej na ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (w szczególności <https://ems.ms.gov.pl>, <https://prod.ceidg.gov.pl>).
- **Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:**
 - *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
 - * wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Oświadczamy, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienia publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

9. Inne informacje

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

1).....

2).....

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Zamawiający:

Gmina Santok
Ul. Gorzowska 59
66-431 Santok

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku**”

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- a) *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- b) *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.
- c) *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- d) *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp) lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**niepotrzebne skreślić*

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dotyczące :

Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Oświadczam, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) wykonałem /wykonaliśmy:
- co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie obiektu typu skatepark o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- Oraz
- co najmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie terenu rekreacyjnego, obejmującego wykonanie alejek, elementów małej architektury o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto.
- b) Oświadczam, że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować na potrzeby realizacji zamówienia:
- Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych, licząc od dnia nadania uprawnień,
 - Kierownikiem robót elektrycznych, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń.

TAK / NIE *

(zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

lub

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku polegam na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

TAK / NIE *

(zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

Uwagi:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**,

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA!

Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”

Ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę*

oświadczam/my*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

Miejscowość, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

"Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”

- I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa zamówienia: rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia-zakończenia)	Podmiot na rzecz którego wykonano robotę budowlaną
1	Nazwa zamówienia : Zadanie polegało na wykonaniu wartości .....złotych brutto		
	Nazwa zamówienia : Zadanie polegało na wykonaniu wartości .....złotych brutto		

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należyście, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”

- I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
- II. Wykonawca:

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym doświadczenie)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		Kwalifikacje (uprawnienia) uprawniające do budowlanej specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń min. 3 -letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/ kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych)	kierownik budowy	
2		Kwalifikacje (uprawnienia) uprawniające do budowlanej specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń)	Kierownik robót elektrycznych	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia

„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Santok pn. „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”

Udostępniamy zasoby w zakresie:

.....

Ww. podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zasoby swoje udostępniamy wskazanemu Wykonawcy na cały okres niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

- 1) *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- 2) *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.
- 3) *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga:

** Niepotrzebne skreślić – jeśli podlega wykluczeniu.*

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie

(niepotrzebne pominąć lub skreślić):

Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Oświadczam, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) wykonałem /wykonaliśmy:
- co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie obiektu typu skatepark o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- Oraz
- co najmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie terenu rekreacyjnego, obejmującego wykonanie alejek, elementów małej architektury o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto.
- b) Oświadczam, że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować na potrzeby realizacji zamówienia:
- Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych, licząc od dnia nadania uprawnień,
 - Kierownikiem robót elektrycznych, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń.

TAK / NIE *

(zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych)

UWAGA!

Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, Tel: +48 (95) 728 75 10; e-mai: urząd@santok.pl;
- kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO możliwy jest poprzez: e-mail: inspektor@santok.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **”Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie poprzez budowę i przebudowę infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz poprzez budowę sketaparku”**, prowadzonym w trybie podstawowym z bez możliwości negocjacji;
- Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYMAGANEGO OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia.....

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).