

---

(pieczęć Wykonawcy)

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Zakład Linii Kolejowych w Gdyni**  
**81-333 Gdynia**  
**ul. Morska 24**

### **WNIOSEK**

o ustalenie terminu i miejsca poinformowania pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w związku z realizacją **umowy**

**nr** .....

na usługi pn.:

.....  
.....  
.....

Wnosząc o ustalenie terminu i miejsca poinformowania pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w związku z realizacją w/w umowy, do kontaktów, celem ustalenia szczegółów, wyznacza się upoważnionego pracownika do rozmów i podpisywania stosownych dokumentów, Pana/Panią:  
..... nr telefonu .....

---

/ miejscowość, data/

---

/ imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

Miejscowość, dnia .....

/pieczęć wystawcy/

## KARTA WSTĘPU

Na podstawie art. 58 ustawy z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym oraz „Zasad wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id-21” upoważniam pracowników firmy:

.....  
/pełna nazwa Przedsiębiorcy/

których wykaz stanowi poniższa tabela, do wstępu na obszar kolejowy, pozostający w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....  
/nazwa linii, nr linii, nazwa odcinka, od km. (...) do km. (...), nazwa stacji, nazwa p.o./

w celu realizacji zapisów umowy nr:

.....  
/nr umowy/

w terminie od ..... do .....

Niniejsza karta wstępu ważna jest z dokumentami tożsamości pracowników wymienionych w tabeli i należy ją okazać na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli zasadności przebywania na terenie kolejowym

W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie upoważnienia wnioskujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wystawcę.

Podczas przebywania na obszarze kolejowym osoba uprawniona musi być wyposażona w środki ochrony indywidualnej, określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

Wykaz upoważnionych pracowników:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
|-----|-----------------|------------|
| 1   |                 |            |
| 2   |                 |            |
| 3   |                 |            |
| ..  |                 |            |
| ..  |                 |            |
| ..  |                 |            |

.....  
/pieczęć i podpis Wystawcy/

Załącznik nr 6 do Umowy.....

(Załącznik nr 3  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id-21)

....., dnia .....

/pieczęć wystawcy/

## **ZEZWOLENIE nr ... / ... / ... / ...**

na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego po:

.....

...

Wskazanie obszaru kolejowego /nr linii, odcinek od km. (...) do km. (...), nazwa stacji, nazwa p.o./

Nazwa podmiotu: .....

.....

.....

Marka: .....

Nr rej.: .....

Typ pojazdu: osobowy / dostawczy do 3,5t / dostawczy pow. 3,5t / ciężarowy  
/ dwudrogowy / zespół pojazdów\*

Cel wjazdu:

.....

Ważne od: ..... do: .....

Wystawił:

\*Niepotrzebne skreślić.

.....  
/pieczęć i podpis wystawcy/

*na zasadach określonych w „Zasadach wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id-21”, z których treścią kierujący pojazdem zobowiązany jest zapoznać się w dniu otrzymania zezwolenia – za podpisem.*

Format A5, układ poziomy

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Spisany w dniu ..... w .....

Do Umowy nr:.....

Dotyczącej:.....

.....

.....

*/wpisać przedmiot Umowy/*

**Przekazujący;** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni reprezentowany przez:

1. ....  
*Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe*

2. ....  
*Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe*

**Przyjmujący:**.....

.....

.....

*Nazwa i adres firmy*

Reprezentowany przez:.....

*Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przedstawiciela Użytkownika lub Wykonawcy \**

1. W dniu ..... Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje w najem/dzierżawę\*

.....

.....

.....

*/wpisać dokładną lokalizację, ilość długość, powierzchnię, itp./*

2. Opis/stan techniczny przedmiotu Umowy w dniu przekazania.....

.....

.....

.....

3. Uwagi Stron.....

.....

.....

.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

**Przekazujący**

**Przyjmujący**

1. ....

1. ....

2. ....

\* - Niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu ..... w .....

Do Umowy nr .....

Dotyczącej: .....

.....

.....

*/wpisać przedmiot Umowy/*

**Odbierający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni, reprezentowany przez:

1. ....

*Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe*

2. ....

*Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe*

**Zdający:** .....

.....

.....

*Nazwa i adres firmy*

reprezentowany przez: .....

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przedstawiciela użytkownika lub Wykonawcy \*

4. W dniu ..... Zdający zdaje, a Odbierający odbiera.....

.....

.....

.....

*/wpisać dokładną lokalizację, ilość długość, powierzchnię, itp./*

5. Opis/stan techniczny przedmiotu Umowy w dniu zdania: .....

.....

.....

6. Stan techniczny w stosunku do dnia przekazania: pogorszony/ nie pogorszony\* .

7. Uwagi Stron : .....

.....

.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano .

**ODBIERAJĄCY**

**ZDAJĄCY**

1. ....

2. ....

1. ....

\*- niepotrzebne skreślić