Ostrołęka, 29 listopada 2021r.

|  |
| --- |
| OR.2300.4.2021 |
| (znak pisma) |

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych (kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, zapraszamy do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto Ostrołęka - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce,

ul. gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka,

tel. 29 7644130, fax 29 7643628

adres e-mail: sekretariat@mopr.ostroleka.pl

REGON: 550668410, NIP: 7582142002

Strona internetowa: bip.mopr.ostroleka.pl

1. **Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. |

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

|  |
| --- |
| 1. Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu z dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, 2. cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, 3. dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych będą realizowane w formie sukcesywnych dostaw, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania telefonicznego lub osobistego zlecenia od Zamawiającego, 4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać towar o ustalonych standardach jakościowych oraz zgodny ze złożonym formularzem cenowym, 5. w przypadku dostarczenia wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego wolnego od wad przedmiotu umowy, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji. 6. planowana wartość przedmiotu umowy określona jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy, 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu ilościowego materiałów biurowych i eksploatacyjnych. |

1. **Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**
2. **Opis kryteriów oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zastosowane nw. kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena oferty brutto: |  | waga 100 | % |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę:**

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z innymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 06 grudnia 2021r.  
do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.

1. **Kontakt z Wykonawcami:**

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pan(i) Karolina Borowiecka

pod numerem telefonu: 29 7644130 od poniedziałku do piątku  
w godz. 8:00–16:00.

1. **Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania:**
2. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę;
3. oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane;
4. oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego oraz niespełniające wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone;
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie nie przewiduje odwołań od podjętej decyzji dotyczącej wyboru oferty;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* zmiany niniejszego postępowania ofertowego;
* unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
* wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty;

1. jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**Załączniki do oferty:**

1. formularz ofertowy;
2. obowiązek informacyjny RODO;
3. wzór umowy oraz oświadczenie dotyczące konta bankowego Wykonawcy – do akceptacji;
4. formularz cenowy

Elżbieta Mierzejewska-Nicewicz

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce