

Załącznik nr 1
do umowy nr

dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszeń parkach należących do Gminy Miasto Stargard

**Zestawienie czynności niezbędnych do wykonania
w celu utrzymania czystości i porządku**

1	2	3
Lp	Czynność	Uwagi
1.	Oczyszczanie powierzchni trawnika ze śmieci	z częstotliwością zapewniającą wizualny stan czystości i porządku
2.	Utrzymanie czystości (zamiatanie) alejek parkowych oraz schodów i przedeptów wraz z zagospodarowaniem odpadów	minimum 1 raz w tygodniu
3.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z zagospodarowaniem odpadów	z częstotliwością zapewniającą stan nieprzepełnienia koszy; na tym samym obiekcie mogą występować lokalizacje koszy, które wymuszają ich częstszą lub rzadszą obsługę, ilość koszy określona w załączniku nr 2 do umowy, może się zwiększyć lub zmniejszyć nie więcej niż 15%
4.	Oczyszczanie alejek gruntowych z chwastów wraz zagospodarowaniem odpadów	minimum 2 razy w sezonie letnim
5.	Oczyszczenie alejek utwardzonych (płytki, kostka betonowa itp.) z chwastów wraz z zagospodarowaniem odpadów	minimum 2 razy w sezonie letnim
6.	Malowanie ławek	1 raz w roku
7.	Mycie ławek, koszy na śmieci i tablic informacyjnych	w przypadku zabrudzenia utrudniającego korzystanie lub zakłócającego estetykę
8.	Ustawienie lub przestawienie istniejącej ławki, kosza na śmieci w inne miejsce wraz ze stałym posadowieniem w gruncie	do 15% ogólnej ilości, wykazanej w załączniku nr 2 do umowy
9.	Naprawy uszkodzonych ławek	do 15% ogólnej ilości, wykazanej w załączniku nr 2 do umowy
14	Akcja zimowa trwa od 1 listopada do 31 marca i polega na: odśnieżaniu, uszorstnianiu ciągów komunikacyjnych niezależnie od dnia tygodnia; <i>(w oferowanej cenie należy uwzględnić koszty związane z zakupem piasku do uszorstniania ciągów pieszych oraz rozstawienie i usuwanie należących do Wykonawcy estetycznych pojemników z piaskiem oraz prowadzeniem kontroli stanu tych ciągów od godziny 6.30 rano do godziny 22.00)</i>	

Załącznik nr 2
do umowy nr
dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach
należących do Gminy Miasta Stargard

WYKAZ PARKÓW DO UTRZYMANIA wraz z zestawieniem obmiarów i terminami koszenia

L.p	Obiekt		Powierzchnia (ha)	Powierzchnia alejek, placów, schodów (m ²)	Powierzchnia alei do utrzymania w ramach akcji zimowej (m ²)	Ilość (szt.)		Powierzchnia trawników do utrzymania (m ²)	Minimalna ilość koszeń*	Przewidywane terminy koszenia**
						Koszy na śmieci	Ławek			
1.	park im. Bolesława Chrobrego	Aleja Słowicza, część parku od fontanny do ul. Prezydentów RP, fragment parku przy placu Wolności, Al. Słowicza od schodów terenowych do amfiteatru (wraz z placikiem widokowym i zejściem przy plebanii) do ul. Prezydentów	5,3 W tym działki z murami obronnymi	8 153	10 000	59	112	46 982	5x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VII, 4 – do 15 VIII, 5 – do 15 IX
2.	park im. Bolesława Chrobrego	Pozostała część parku (od ul. Portowej, Struga, al. Słowiczej)	4,43	3 540		16		19 555	3x	1 – do 1 VI, 2 – do 1 VII, 3 – do 1 VIII,
3.	park Piastowski		0,68	608	500	7	2	6 800	5x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VII, 4 – do 15 VIII, 5 – do 15 IX

4.	park Popiela	1,55	717	717	4	6	9 950	6x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VII, 4 – do 01 VIII, 5 – do 15 VIII, 6 – do 15 IX
5.	park Jagielloński	2,3	2 140	1 485	24	26	14 573	8x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VI, 4 – do 01 VII, 5 – do 15 VII, 6 – do 01 VIII, 7 – do 15 VIII, 8 – do 15 IX
6.	otoczenie pomnika patriotycznego „Stargardzianie – Ojczyźnie”				1	3	1 729	8x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VI, 4 – do 01 VII, 5 – do 15 VII, 6 – do 01 VIII, 7 – do 15 VIII, 8 – do 15 IX
7.	aleja Spacerowa (Zieleń nad Iną pomiędzy ul. Basztową, a ul. Skłodowskiej-Curie po obu stronach alejki)	1,84	2 495	2 495	13	12	22 471	4x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII, 3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
8.	park Zamkowy	2,61	2 488	300	9	8	23 274	4x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII, 3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
9.	park Batorego	7	4 576	3 142	15	15	64 426	3x	1 – do 1 VI, 2 – do 1 VII, 3 – do 1 VIII,
10.	park Panorama – część parku od wjazdu od ul. Grunwaldzkiej do końca	3,83	2 458	520	15	24	3 500	4x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII,

	placu zabaw								3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
11.	park Panorama – pozostała część						14 500	1x	do 01 VII
12.	park Podworski – teren wokół placu zabaw	3,46			13	15	4 500	4x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII, 3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
13.	park Podworski – pozostała część parku						25 000	1x	do 15 VI
14.	park 3 Maja	4,45	2 795	2 794	23	25	40 000	4x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII, 3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
15.	skwer Ojca Świętego Papieża Jana Pawła II (wraz z utwardzoną nawierzchnią przy pomniku)	0,12	550	300	4	18	600	3x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VII, 4 – do 15 VIII, 5 – do 15 IX
		37,57	30 520	22 253	203	266	297860		

*Wykonawca może zwiększyć ilość koszeń dla poprawy estetyki

**Orientacyjne terminy, uzależnione od warunków pogodowych oraz szybkości wzrostu trawy

**Wymagane standardy i metody wykonywania robót pielęgnacyjnych
pozwalające na uzyskanie właściwego poziomu usług świadczonych
w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej w Stargardzie.**

Ustala się następujące standardy i metody:

1. Odchwaszczanie alejek

- 1) prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestołów w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek;
- 2) zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności;
- 3) prace wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego;
- 4) nawierzchnie z płyt, kostki i itp. należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń;
- 5) po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana;
- 6) chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć w czasie nie przekraczającym 1 dnia od momentu ścięcia (wyrwania);
- 7) w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:
zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru
 - zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin.
 - zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003r. o ochronie roślin (Dz.U.z 2016r. poz.17).
 - zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu.
 - po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin.

2. Kosze na śmieci

- 1) do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie koszy oraz odbiór odpadów zgromadzonych w koszach i w ich otoczeniu, wytworzone odpady należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej;
- 2) do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach;
- 3) do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego;
- 4) do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, co najmniej jeden raz w roku- w kwietniu;

- 5) do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja, w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie, w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa);
- 6) do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja;
- 7) do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy);
- 8) zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
- 9) do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy;
- 10) częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu.
- 11) kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
 - a) kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady;
 - b) nie występują odpady w promieniu do 1 m;
 - c) po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek (nie dotyczy koszy posiadających metalowe wkłady);
 - d) stale znajduje się w koszu pierścień mocujący worek (dot. koszy z pierścieniami);
 - e) kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
 - f) jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony), a metalowe wkłady znajdują się w koszu (dot. koszy z wkładami), pokrywa kosza jest zamknięta.

3. Utrzymanie alejek

- 1) aleje, schody ścieżki uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści i występowania chwastów, śmieci, odpadów;
- 2) utrzymanie zimowe wyznaczonych alejek : ciągi piesze uznaje się za utrzymane, jeżeli nie stwierdza się śliskości, zalegania śniegu, lodu lub błota pośniegowego;

4. Utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp- uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów; dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin krzewów, żywopłotów itp.

5. Akcja zimowa- utrzymanie gotowości i sprawne przeciwdziałanie skutkom zimy na wybranych ciągach pieszych parków i skwerów:

- 1) zorganizowanie odśnieżania i uszorstniania nawierzchni bez używania soli ze względu na ochronę zieleni wysokiej i niskiej.
- 2) wystawienie i utrzymanie odpowiednich estetycznych pojemników na piasek lub wykonywanie zadania według własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) nadrzędnym celem akcji zimowej jest zapewnienie bezpieczeństwa osób poruszających się na wybranych odcinkach alei parków i skwerów podczas występowania śniegu, lodu, gołoledzi itp.
- 4) decyzję o podjęciu akcji zimowej podejmuje Wykonawca, zgłaszając ten fakt Zamawiającemu.
- 5) akcja zimowa ma zapewnić bezpieczeństwo pieszych w godzinach od 6.30 – do 20.00 lub bezpośrednio po ustaniu obfitych ciągłych opadów w dni powszednie, soboty oraz dni wolne od pracy.
- 6) w przypadku zwrócenia przez Zamawiającego uwagi na konieczność podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż 1 godzin.

6. Koszenie:

- 1) prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności;
- 2) po rozpoczęciu koszenia lub grabienia danego obiektu prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia;
- 3) obkoszenie drzew, krzewów, elementów małej architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu jednego dnia od wykoszenia trawnika, który je otacza;
- 4) niedopuszczalne jest powodowanie uszkodzeń lub niszczenie drzew, krzewów i pozostałych w/w elementów podczas koszenia i innych prac pielęgnacyjnych;
- 5) równocześnie z koszeniem trawników należy wykosić trawę i chwasty rosnące przy słupach elektrycznych, oświetleniowych, znakach drogowych oraz innych elementach infrastruktury technicznej zlokalizowanych poza trawnikami, ale w obrębie danego obiektu;
- 6) samosiewy oraz odrosty korzeniowe drzew i krzewów których obwód na wysokości 5cm nie przekracza 10 cm, wyrosłe na obszarze koszonych trawników oraz wśród krzewów na nich posadzonych, winny być usuwane na poziomie gruntu równocześnie z koszeniem trawy lub niezwłocznie po jej skoszeniu, a przed wywozem;
- 7) wysokość trawy bezpośrednio po koszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5-8 cm, a trawa na całej powierzchni koszenia powinna mieć jednakową wysokość;
- 8) w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściętą trawą alejek, chodników, jezdni i ciągów komunikacyjnych, znaków drogowych, latarni itp. a w przypadku zanieczyszczenia alejek, chodników i jezdni skoszoną trawą należy uprzątać na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu (najpóźniej w dniu koszenia);
- 9) dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek i chodników;
- 10) postępowanie z pokosem:
 - a) ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 2 dni od skoszenia – dotyczy to w szczególności parków reprezentacyjnych tj. parku Chrobrego, parku Piastowskiego, parku Popiela i parku Jagiellońskiego. Wykonawca może nie zgrabić i wywozić pokosu na tych obiektach, o ile koszenie będzie na tyle częste, by skoszona trawa była jak najkrótsza, a pokos będzie o tak małej objętości i drobny, że wchłonie się w darń jako nawóz (**mulczowanie**) w ciągu trzech do pięciu dni;
 - b) pozostałe parki nie wymagają grabienia pokosu, chyba że warunki atmosferyczne i objętość pokosu powoduje, że dłuższe i starsze źdźbła o wolniejszym rozkładzie i wysoka wilgotność oraz temperatura mogą powodować tzw. zaparzenie, a co za tym idzie wyłysienie trawnika;
 - c) na mulczowanie najlepsza jest słoneczna pogoda przez kilka dni – pokos rozkłada się szybko; gdy zapowiadany jest dłuższy deszcz, należy zrezygnować z mulczowania. Pokos może wtedy gnić i powodować zanikanie traw rosnących pod nim;
- 11) inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione lub wytworzone w trakcie koszenia czy grabienia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami; Wykonawca ma obowiązek pozostawić wykoszony lub wygrabiony teren czysty i wolny od odpadów które zostały odkryte w wyniku koszenia czy grabienia, lub były obecne na terenie przed przystąpieniem do prac;
- 12) zakupienie, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą i innymi odpadami (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) leży po stronie Wykonawcy;
- 13) koszt zagospodarowania wszystkich wyżej wymienionych odpadów ponosi Wykonawca;
- 14) w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy Wykonawcy należy przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach;

Załącznik nr 4
do umowy nr

**dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach
należących do Gminy Miasto Stargard**

INFORMACJA

**Dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy nr
dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy
Miasta Stargard
przez
na podstawie umowy zawartej z ZUK**

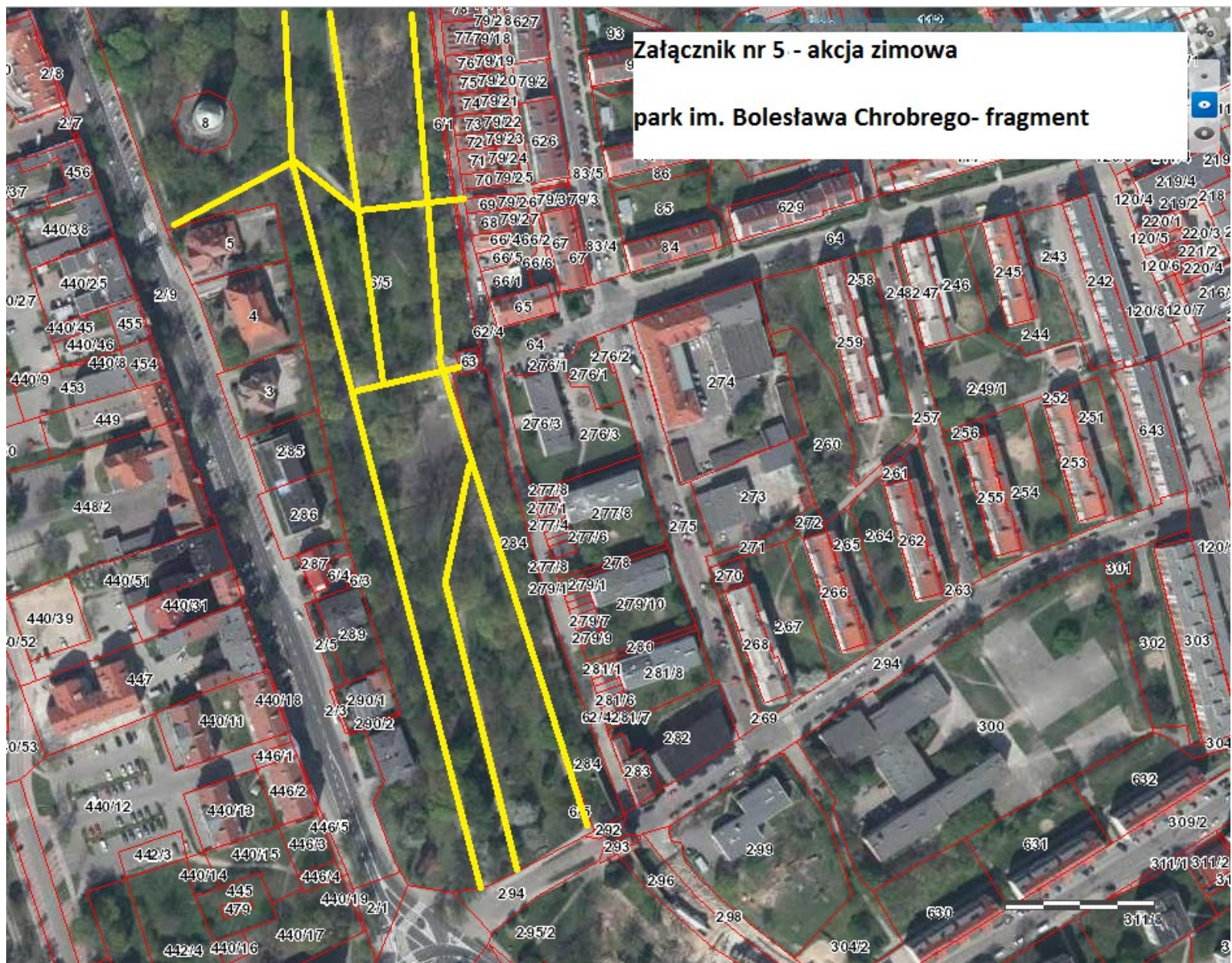
Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przez zadania na utrzymanie czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy Miasta Stargard jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, zuk@zuk-stargard.pl**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK Inspektor Danych Osobowych – dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod jej adresem iod@zuk-stargard.pl lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy Miasta Stargard – zgodnie z obowiązującymi w ZUK Statutem oraz zawartą z umową.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych związanych z realizacją umowy zawartej z oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- 5) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
- 6) W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 7) Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy

zawartej pomiędzy ZUK a Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania zgodnie z Instrukcją kancelaryjną ZUK.

8) Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na utrzymanie czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy Miasta Stargard.

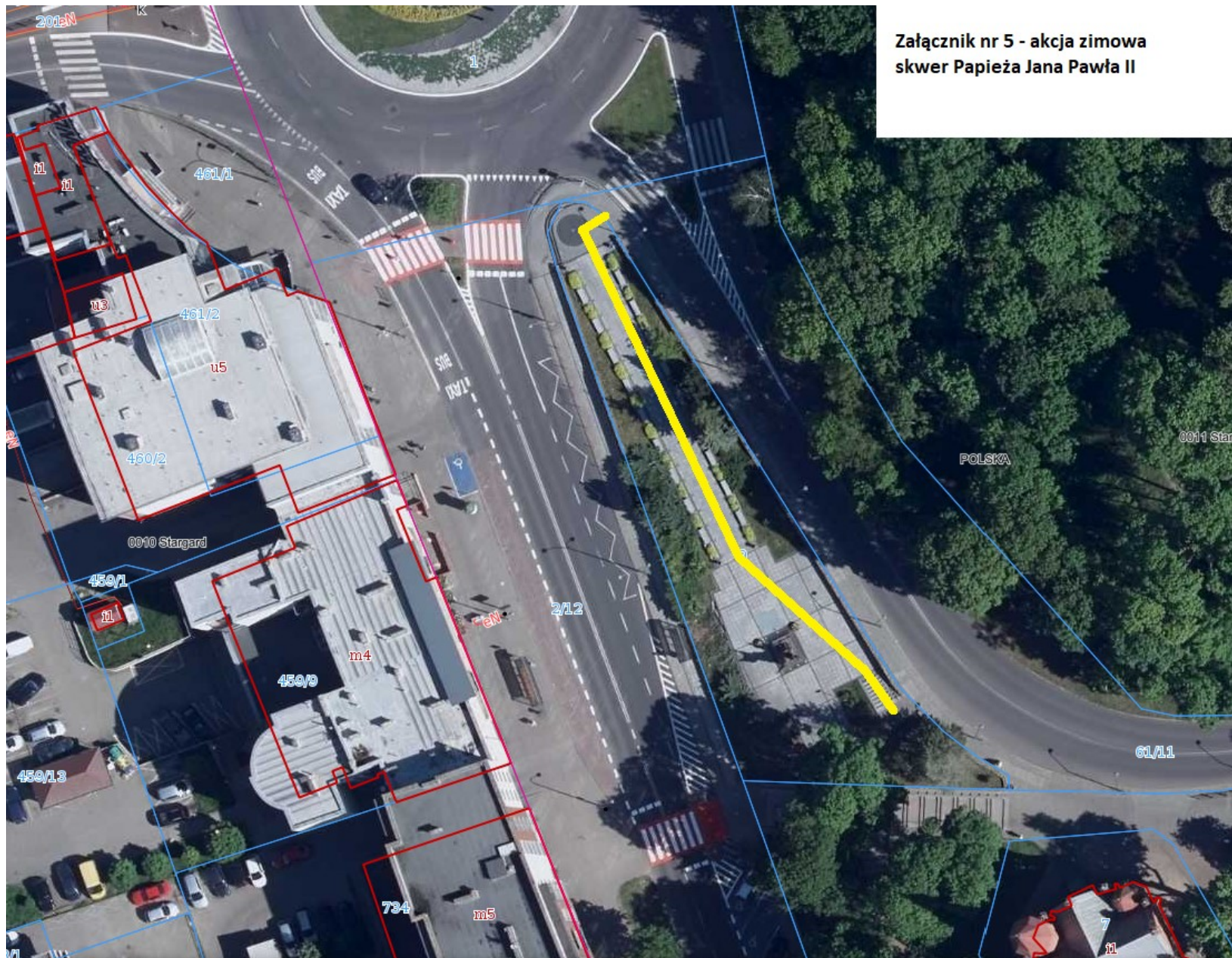
Dyrektor
Zarządu Usług Komunalnych
W Stargardzie

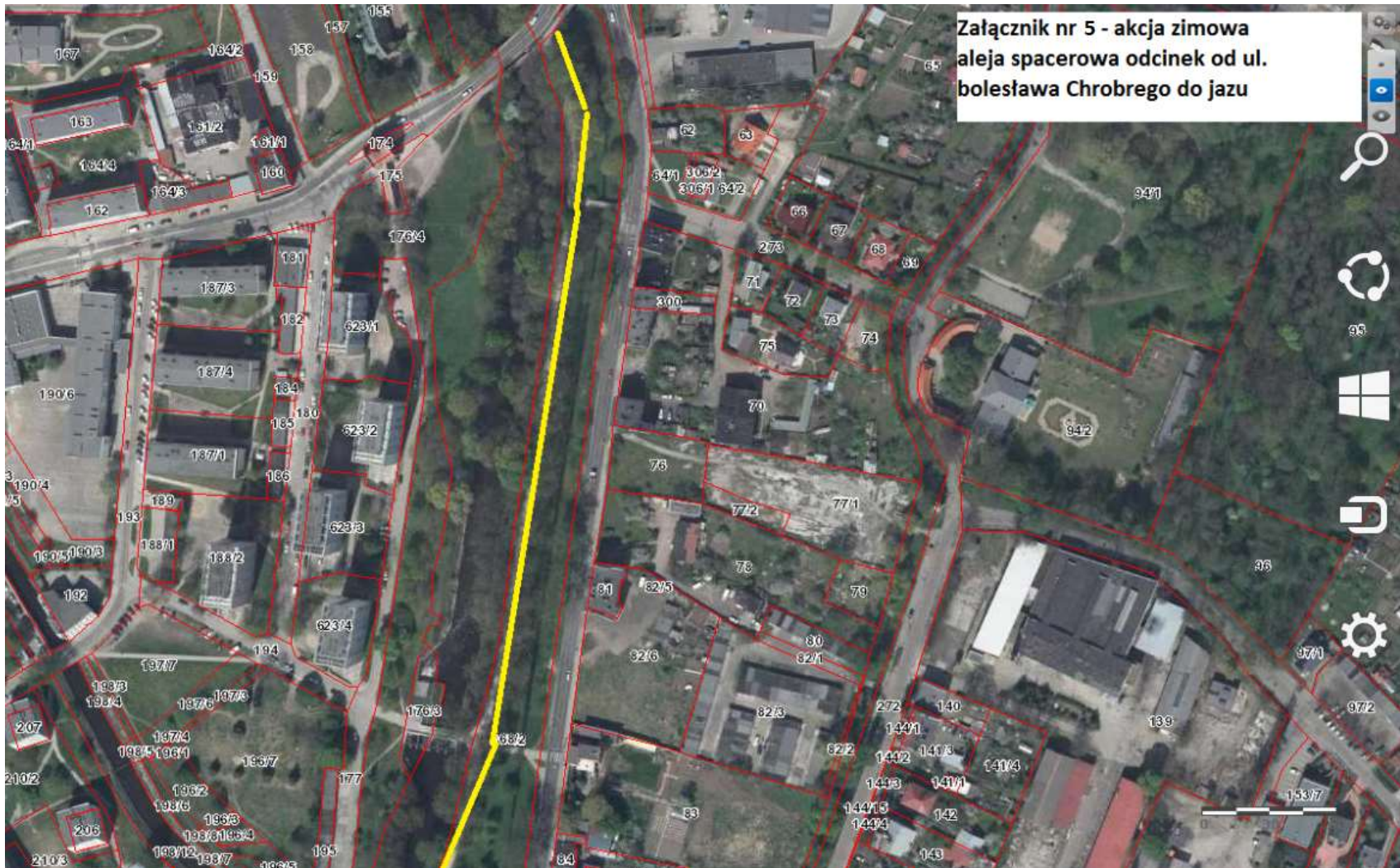






Załącznik nr 5 - akcja zimowa
skwer Papieża Jana Pawła II











załącznik nr 5 - akcja zimowa
park Jagielloński,
park Popieła,
park Piastowski



załącznik nr 5 - akcja zimowa
park podworski



Załącznik nr 6
do umowy nr

**dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach
należących do Gminy Miasto Stargard**

**ZESTAWIENIE CEN RYCZAŁTOWYCH ZA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ORAZ KOSZENIE W
PARKACH NALEŻĄCYCH DO GMINY MIASTO STARGARD**

Lp	Usługa	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto
1	2	3	4	5
1	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z koszy parkowych	Ryczałt miesięczny		
2	Utrzymanie porządku, koszenie, zwalczanie śliskości	Ryczałt miesięczny		
3	RAZEM			