

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu .....2020 roku pomiędzy:

**Gminą Mikołów z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16 NIP 635-18-05-347****Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44**  
Reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo nr 244/2014 z dnia 24.10.2014 roku:

mgr inż. Roman Naleśnik – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie

zwaną dalej Zamawiającym, z jednej strony,

a

.....  
z siedzibą w .....

wpisaną do ....., NIP: .....

REGON:.....,

kapitał zakładowy.....zł

którą reprezentuje: ..... zwanym dalej Wykonawcą, z drugiej strony.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania cenowego w oparciu o art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Strony zawierają umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

1. „**Świadczenie usługi fizycznej ochrony osób i mienia dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2021**”
2. Orientacyjna ilość godzin 5 450.

**TERMIN REALIZACJI****§ 2**

Termin realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

codziennie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od poniedziałku do czwartku w godz. od 18:00 do 6:00 (12 godz.)
- piątek w godz. 18:00 do 8:00 (14 godz.)
- sobota w godz. od 15:00 do 6:00 (15 godz.)
- niedziela i święta w godz. 6:00 – 6:00 (24 godz.)

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY****§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych umową z należytą starannością, rzetelnie, sumiennie, zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu, ofercie oraz niniejszej umowie;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę majątku Zamawiającego oraz majątku osób trzecich znajdujących się w chronionym obiekcie, a powstałą z powodu nienależytego wykonania lub niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
3. Osoby oddelegowane do wykonywania czynności ochrony Wykonawca wyposaży w mundur służbowy, identyfikator oraz podstawowe środki czystości;

4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.  
W przypadku nie zawarcia umowy ubezpieczeniowej koszty powstałe z tytułu wszelkich szkód spowodowanych wykonywaniem czynności ochrony niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub niezgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, pokrywa w całości Wykonawca;
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych niniejszą umową;
6. Do obowiązków Wykonawcy należy zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje Przedmiot umowy wszedł/weszli w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca nie może zlecać wykonania usług objętych umową osobom trzecim;
7. Zakres obowiązków pełnionych przez osoby oddelegowane przez Wykonawcę :
8. Pilnowanie obiektu przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę do ochrony wg harmonogramu codziennie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i święta w godzinach:
  - od poniedziałku do czwartku w godz. od 18:00 do 6:00 (12 godz.)
  - piątek w godz. 18:00 do 8:00 (14 godz.)
  - sobota w godz. od 15:00 do 6:00 (15 godz.)
  - niedziela i święta w godz. 6:00 – 6:00 (24 godz.)przez 1 pracownika ochrony
9. Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniami gospodarczymi oraz socjalnymi w godzinach podanych w pkt. 8;
10. W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo- zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami – zostanie zapewnione wsparcie Grupy Interwencyjnej;
11. Zabezpieczenie według potrzeb pracownika w identyfikator osobisty oraz środki łączności bezprzewodowej ( telefon komórkowy);
12. Kontrola ruchu samochodów, wpuszczanie i wypuszczanie oraz ważenie pojazdów w godz. 20:00 –6:00 w dni powszednie, w soboty w godz. 16:00 – 6:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz ich ewidencjonowanie;
13. Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa - w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych i wodnych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania- czy nikt nie ukrył się w tych pomieszczeniach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono w nich podejrzanego przedmiotu.  
Po godzinach urzędowania Zakładu na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;
14. Obowiązkiem ochroniarza będzie uzbrajanie alarmu o godzinie 22:00 oraz rozbrajanie alarmu o godzinie 5:00;
15. Pracownicy ochrony zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w system kontroli obchodów podłączony pod Stację Monitorowania Alarmów, która będzie nadzorowała i kontrolowała częstotliwość i prawidłowość obchodów terenu Zakładu przez pracowników ochrony
  - minimalna ilość punktów kontrolnych – 4,
  - częstotliwość odbijania minimum 2 razy w godzinach dozoru,
  - na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przekaże rejestr odbić punktów kontrolnych (dopuszcza się przesyłanie rejestru drogą elektroniczną).

16. Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydanie osobom uprawnionym, prowadzenie książki wydawania kluczy;
17. Obchód budynków i pomieszczeń (sprawdzenie okien, drzwi)
18. Utrzymanie w stanie czystości terenu przyległego do portierni zakładu, zapewnienie drożności pieszych szlaków komunikacyjnych na linii portiernia- parking- budynek socjalny, odśnieżanie zabezpieczenie przed gołoledzią:
  - w okresie zimowym odśnieżanie szlaku pieszego o dł. 115m i szer. 1 m na linii brama – portiernia – budynek gospodarczy – budynek biurowy,
  - utrzymanie porządku na terenie przyległym do portierni o pow. 65m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia wagi)
  - trawnik, beton – zamykanie, grabienie;
19. O opadach śniegu, gołoledzi, wichurach ochroniarz pełniący służbę, powinien powiadomić o każdej porze dnia i nocy osobę odpowiedzialną wyznaczoną przez Zamawiającego.;
20. Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów. Prowadzenie rejestru obchodów oraz rejestru zaistniałych zdarzeń oraz osób przebywających na terenie zakładu. W/w rejestry prowadzone będą na drukach Zamawiającego.
21. Utrzymanie wagi w stałej gotowości do pracy co oznacza:
  - w okresie zimowym stałe odśnieżanie wagi (w godzinach dozoru),
  - usuwanie z wagi zanieczyszczeń stałych tj. gałęzi, liści, piasku – powierzchnia wagi 56m<sup>2</sup>.
  - Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku usuwania ewentualnych usterek wagi oraz nie ma obowiązku wykonywania przeglądów okresowych.
22. Obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego:
  - a. Bazę Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony ma obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego.
  - b. Teren Małych Plant (plac zabaw i tężnia) oraz plac zabaw przy ul. Grażyńskiego – w przypadku zaobserwowania jakiegokolwiek niepokojącego zachowania ludzi (osoby nietrzeźwe, osoby z nietypowymi pakunkami, osoby zachowujące się nieadekwatnie do sytuacji itp.) oraz w sytuacji zakłóceń spokoju i porządku powiadomienie - w dni robocze: Straży Miejskiej w Mikołowie, w soboty i dni wolne od pracy: Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie
23. Wszystkie obiekty objęte przedmiotem zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przed przystąpieniem do pełnienia ochrony.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne druki,
3. Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony z funkcjonowania alarmu;
4. Zamawiający umożliwi pracownikom ochrony dostęp do podglądu monitoringu;
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony Wykonawcy dostęp do pomieszczenia socjalnego na terenie obiektu.

## **PERSONEL WYKONAWCY**

### **§ 5**

1. Wykonawca, nie później niż do 5 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu
  - a) wykaz osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy

- b) oświadczenie o odnośnie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 „RODO”.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia oraz wnioskowania o przeprowadzanie kontroli przez uprawnione podmioty (PIP, ZUS).

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, iż od dnia zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł, łącznie oraz indywidualnie na każde zdarzenie i zobowiązuje się do kontynuowania umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia dowodu zawarcia i kontynuowania umowy ubezpieczenia oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej, na warunkach określonych w ust. 1.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w oparciu o ryczałtową kwotę jednostkową:  
**brutto ..... zł/h (słownie: ...../100)**  
w tym: stawka podatku VAT - 23%
2. Całkowita kwota za wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia w trakcie trwania przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznie wartości oferty Wykonawcy tj. kwoty ..... **zł brutto.**

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 8**

1. Rozliczenie będzie następować częściowo – w okresach miesięcznych – na podstawie faktury wystawionej w oparciu o zweryfikowane przez Osobę wskazaną przez Zamawiającego miesięczne zestawienia godzin oraz stawkę za 1 godzinę podaną w § 7 ust. 1.
2. Fakturę za dany okres miesięczny należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej do 16 dnia miesiąca następnego.  
Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF na adres [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu)
3. Kwota do zapłaty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń.
4. Płatność odbywać się będzie w formie bezgotówkowej na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturach w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na:  
„NABYWCA” Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16 NIP: 6351805347  
„ODBIORCA” Zakład Usług Komunalnych ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji kolejnego zamówienia w przypadku zaległości płatniczych Zamawiającego powyżej 21 dni. Takie zachowanie Wykonawcy nie będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP 6351072287.
10. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności.
11. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy na fakturze lub w niniejszej Umowie lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
12. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy na wystawionej fakturze lub innych dokumentach na podstawie, których Zamawiający ma dokonać płatności lub w niniejszej umowie zostanie umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
13. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
14. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
15. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
16. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) .
17. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
18. O utracie statusu czynnego podatnika VAT Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od powstania Rzeczy. Uchybienie temu obowiązkowi będzie skutkowało rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz obciążeniem Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w umowie.  
Powyższe dotyczy również sytuacji, w której Wykonawca na swój wniosek będzie zamierzał stracić przymiot czynnego podatnika podatku VAT.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:  
za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 2 niniejszej umowy,
  - b) za każdy dzień przerwy w wykonywaniu usługi – w wysokości 0,6% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;

- c) za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 7 umowy - w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków;
- 3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 4. Zapłata kar umownych następować będzie w formie kompensaty po wystawieniu przez Zamawiającego noty księgowej.

## **KOMUNIKACJA**

### **§ 10**

- 1. Zamawiający i Wykonawca będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.
- 2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
- 3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1, dla swojej skuteczności, sporządzane będą i wysyłane za pomocą operatora pocztowego lub pocztą elektroniczną do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
  - a) Dla Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44  
e-mail:
  - b) Dla Dostawcy:  
e-mail:
- 4. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy wskazane w ust. 3.
- 5. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 będą skuteczne.
- 6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest:  
- .....
- 7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest:  
- .....
- 8. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie będzie stanowić podstawy do sporządzenia aneksu. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie osoby odpowiedzialnej.
- 9. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przekazania osobie wskazanej w ust. 7 numeru telefonu przekazanego ochroniarzom.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 11**

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do rozpoczęcia lub kontynuacji pełnienia usługi,
  - d) w przypadku 3 krotnego naliczenia kar umownych opisanych w § 9 ust. 2 b, c;
  - e) Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy (Koncesja);

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA**

### **§12**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:
  - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone bądź zwiększone adekwatnie do obowiązującej stawki podatku VAT,
  - b) zwiększenia czasu ochrony o dodatkowe godziny w szczególnie uzasadnionych sytuacjach – zmiana stanowić będzie podstawę do zwiększenia wynagrodzenia podanego w § 7 ust. 2, obliczonego na podstawie faktycznie zwiększonej ilości godzin oraz ceny jednostkowej za godzinę ochrony wskazanej w § 7 ust. 1, pod warunkiem, że łączna wartość umowy nie przekroczy równowartości 30 000,00 euro;
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - d) wynikną niejasności lub rozbieżności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **§13**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 tel. 32 2262 551**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych w Mikołowie jest Pan Arkadiusz Zok, kontakt [rodo@zuk.mikolow.eu](mailto:rodo@zuk.mikolow.eu).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi fizycznej ochrony osób i mienia dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2021”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego
- Dane mogą być przekazywane do Urzędu Miasta w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów w celu realizacji zadań związanych z rozliczeniem finansowym umowy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§14**

1. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.