

UMOWA Nr DO-.../2023/MK

zawarta w dniu 2023 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Bielsku-Białej Sp. z o.o., z siedzibą w Bielsku-Białej (43-309), przy ul. Długiej 50, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000821115, NIP: 5472216460, BDO: 000325503, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 44.969.000 zł,

reprezentowaną przez:

Huberta Maślankę – Prezesa Zarządu,

Krzysztofa Knapika - Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu powierzchni reklamowej na następujących nośnikach wraz z umieszczeniem reklam na tych nośnikach:

1.1. tradycyjnych:

a) **gablota reklamowa** zlokalizowana w granicach administracyjnych miasta Bielska-Białej pod adresem:

.....,
o wymiarach

b) **gablota reklamowa** zlokalizowana w granicach administracyjnych miasta Bielska-Białej pod adresem:

.....;
o wymiarach

c) **tablica wielkoformatowa** zlokalizowana w granicach administracyjnych miasta Bielska-Białej pod adresem:

.....;
o wymiarach

1.2. elektronicznym, tj. portal internetowy, pod adresem
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy i Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem nośników powierzchni reklamowej opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, które znajdują się w stanie technicznym umożliwiającym umieszczenie na nich reklam bez przeprowadzania dodatkowych prac.

§ 2. Tryb realizacji przedmiotu umowy

1. Do uprawnień i obowiązków **Wykonawcy** należy:

1.1. umieszczanie reklam na nośnikach wyszczególnionych w §1 w następującej częstotliwości:

a) nośniki opisane w §1 ust. 1 pkt. 1.1. ppkt. a) i b) - raz na miesiąc po uprzednim otrzymaniu (z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem) od Zamawiającego materiałów reklamowych;

b) nośniki opisane w §1 ust. 1 pkt. 1.1. ppkt. c) - raz na kwartał po uprzednim otrzymaniu (z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem) od Zamawiającego materiałów reklamowych;

c) nośnik opisany w §1 ust. 1 pkt. 1.2. - raz na miesiąc po uprzednim otrzymaniu (z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem) od Zamawiającego materiałów reklamowych;

1.2. przestrzeganie norm jakości, zasad BHP i ochrony środowiska;

1.3. utrzymanie nośników powierzchni reklamowej wyszczególnionych w §1 ust. 1 pkt. 1.1. w bardzo dobrym stanie technicznym i czystości na swój koszt;

1.4. zapewnienie bezpieczeństwa danych na nośniku powierzchni reklamowej wyszczególnionym w §1 ust. 1 pkt. 1.2. i utrzymanie go w bardzo dobrym stanie technicznym;

1.5. naprawa uszkodzonych reklam na wszystkich nośnikach na własny koszt;

1.6. usunięcie reklam z nośników po zakończeniu okresu ekspozycji, którego czas liczony jest następująco:

- a) dla reklam na nośnikach opisanych w §1 ust. 1 pkt. 1.1. – usunięcie reklam będzie jednocześnie z wykonaniem nowych materiałów, o których mowa w punkcie 1.1. ppkt. a) i b) niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem, że ostatnie materiały zamieszczone w ramach umowy zostaną usunięte do 7 dni od zakończenia umowy;
- b) dla reklam na nośniku opisanym w §1 ust. 1 pkt. 1.2. - usunięcie reklam będzie jednocześnie z wykonaniem nowych materiałów, o których mowa w punkcie 1.1. ppkt. c) niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem, że ostatnie materiały zamieszczone w ramach umowy zostaną usunięte do 7 dni od zakończenia umowy;
- 1.7. prowadzenie ewidencji reklam i przedstawianie Zamawiającemu miesięcznych ryczałtowych rozliczeń leży w obowiązku Wykonawcy. Wykonawca w ramach realizacji umowy prowadzi ewidencję świadczonych usług w szczególności poprzez prowadzenie tabelarycznego zestawienia zawierającego informacje o nośnikach, datach ekspozycji, a w przypadku nośników elektronicznych dodatkowych informacji dotyczących ilości wyświetleń danego materiału;
- 1.8. monitorowanie reklam oraz dbałość o ich estetyczny wygląd w trakcie trwania ekspozycji, informowanie o uszkodzeniach i zniszczeniach reklam;
- 1.9. dla reklam umieszczanych na nośniku opisanym w §1 ust. 1 pkt. 1.2. - informowanie Zamawiającego o statystykach wyświetleń.
2. Do uprawnień i obowiązków **Zamawiającego** należy:
- 2.1. opracowanie projektów reklam dedykowanych dla nośników wyszczególnionych w §1 i przekazywanie ich Wykonawcy zgodnie z ustaloną między stronami częstotliwością określoną w §2 ust. 1 pkt. 1.1.;
- 2.2. wykonanie reklamy na nośniki tradycyjne zgodnie z wytycznymi Wykonawcy w zakresie ich wydruku;
- 2.3. dostarczenie Wykonawcy reklam celem ich montażu (dla nośników tradycyjnych) i publikacji (dla nośnika elektronicznego);
- 2.4. przeprowadzenie audytu dotyczącego montażu reklam na nośnikach tradycyjnych i publikacji reklam na nośniku elektronicznym.

§ 3. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. W przypadku zniszczenia reklamy umieszczonej na nośnikach opisanych w §1 ust. 1 pkt. 1.1. w wyniku złego stanu technicznego nośnika koszty związane z odnowieniem reklamy ponosi Wykonawca.
2. W przypadku zniszczenia reklamy umieszczonej na nośnikach opisanych w §1 ust. 1 pkt. 1.1. w wyniku zniszczenia z powodu złych warunków atmosferycznych albo na skutek złej jakości wykonania reklamy koszty związane z odnowieniem reklamy ponosi Zamawiający.

3. W przypadku zniszczenia reklamy umieszczonej na nośniku opisanym w §1 ust. 1 pkt. 1.2. w wyniku złego stanu technicznego nośnika koszty związane z odnowieniem reklamy ponosi Wykonawca.
4. W przypadku czasowej niedostępności nośnika reklamy opisanego w §1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ekspozycji reklamy na tym nośniku o liczbę dni równą liczbie dni niedostępności tego nośnika lub zwrotu Zamawiającemu części należności za niezrealizowaną część ekspozycji. Wybór formy rekompensaty należy do Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają również inną formę rekompensaty za skrócony czas ekspozycji, niż określona w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o umieszczeniu nowej reklamy, podając termin ekspozycji reklamy na danym nośniku wraz z dokumentacją zdjęciową z montażu reklamy na nośniku tradycyjnym i linkiem do publikacji reklamy na nośniku elektronicznym. Zgłoszenie każdorazowo Wykonawca wysyła na adres e-mail: marketing@mzk.bielsko.pl i a.haslette@bielsko.pl.

§ 4. Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy to zł netto, w tym wartość podatku VAT to zł. Wartość umowy brutto to zł (słownie:)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ramach umowy wynagrodzenie w miesięcznych płatnościach częściowych po zł każda (słownie: zł).
3. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata faktury realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej, faktury wraz z protokołem odbioru prac sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy podany na fakturach dla celów rozliczeń w ramach wykonania umowy, jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawca wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń jej dotyczących – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody i obciążenia nałożone na niego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 5. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od
do

§ 6. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony:

1.1. Zamawiającego sprawuje:

- a) kwestie formalno-prawne: Kierownik Biura Zarządu, Agnieszka Haslette –
tel. 33 8143511 wew. 283, email: a.haslette@mzk.bielsko.pl
b) kwestie opracowania reklam: Biuro ds. marketingu - tel. 33 8143511 wew. 288,
email: marketing@mzk.bielsko.pl

1.2. Wykonawcy sprawuje:

- a) tel., e-mail:

§ 7. Klauzula informacyjna RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe, pozyskane w ramach realizacji przedmiotu umowy, przetwarzają na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 pkt. f) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO”*) oraz stosują wszelkie wymagane prawem środki techniczne oraz organizacyjne, aby ich przetwarzanie odbywało się w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia RODO.
2. Zamawiający oświadcza, że stosowna klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzanych przez niego danych osobowych, została opublikowana na jego stronie internetowej www.mzk.bielsko.pl.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)*, jeżeli:
 - 1.1. nastąpi zakończenie działalności firmy Wykonawcy;
 - 1.2. organy egzekucyjne dokonają zajęcia znaczącej części majątku Wykonawcy;
 - 1.3. Wykonawca nie rozpoczął prac objętych przedmiotem umowy lub je przerwał i nie realizuje ich przez okres 1 tygodnia pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego;
 - 1.4. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też wykonuje je nienależycie;
 - 1.5. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający dokona odbioru prac oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, pod warunkiem uprzedniego, jednokrotnego, pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i wyznaczenia terminu dla tej czynności.
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia zapadalnego na koniec miesiąca złożenia wypowiedzenia umowy.
5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że **posiada/nie posiada*** statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*.
9. Wszelkie sprawy sporne, wynikające z realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

11. W sprawach, które nie zostały uregulowane umową, zastosowanie mają przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*.

12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi **najem powierzchni reklamowej** dla potrzeb Zamawiającego, w następującym zakresie:

1.1. Najem tradycyjnych nośników reklamowych:

1.1.1. **Najem dwóch gablot reklamowych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Bielska-Białej, o wymiarach co najmniej szer. 100 cm x wys. 160 cm, nie większych jednak niż szer. 150 cm x wys. 200 cm; **przeszkłone**; wraz z usługą montażową. Najem dwóch gablot reklamowych obejmuje odpłatne użyczenie powierzchni reklamowych wraz z montażem materiałów reklamowych Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przez okres co najmniej **24 miesięcy**, przy czym w ramach ceny umownej Wykonawca jest zobowiązany do **24 usług montażowych**. Ewentualne dodatkowe usługi montażowe będą płatne według indywidualnej kalkulacji. Zamawiający ponosi koszty przygotowania materiałów reklamowych. Zamawiający z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem dostarczy Wykonawcy materiały reklamowe, celem ich montażu. Po montażu Wykonawca informuje Zamawiającego o zrealizowanej usłudze, w szczególności załączając dokumentację fotograficzną potwierdzającą montaż materiałów, oraz na tej podstawie przygotowuje protokół odbioru prac. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

1.1.2. **Najem jednej tablicy wielkoformatowej** zlokalizowanej w granicach administracyjnych miasta Bielska-Białej, o wymiarach co najmniej szer. 500 cm x wys. 200 cm, nie większej jednak niż szer. 600 cm x wys. 300 cm; wraz z usługą montażową. Najem jednej gabloty wielkoformatowej obejmuje odpłatne użyczenie powierzchni reklamowej wraz z montażem materiałów reklamowych Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przez okres co najmniej **24 miesięcy**, przy czym w ramach ceny umownej Wykonawca jest zobowiązany do **8 usług montażowych** (kwartalnie). Zamawiający ponosi koszty przygotowania materiałów reklamowych. Zamawiający z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem dostarczy Wykonawcy materiały reklamowe, celem ich montażu. Po montażu Wykonawca informuje Zamawiającego o zrealizowanej usłudze, w szczególności załączając dokumentację fotograficzną potwierdzającą montaż materiałów, oraz na tej podstawie przygotowuje protokół odbioru prac. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

1.2. Najem elektronicznego nośnika reklamowego:

Publikacja materiałów sponsorowanych na elektronicznym nośniku informacyjnym, rozumianym jako portal internetowy. Wykonawca zamieści, opracowane uprzednio przez Zamawiającego materiały prasowe (informacja prasowa, artykuł sponsorowany, wywiad, etc.) na portalu internetowym, o zasięgu co najmniej regionalnym. Portal musi być prowadzony przez podmiot posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646). Portal musi funkcjonować od co najmniej 1 roku. Minimalny czas ekspozycji materiału prasowego na głównej stronie portalu: 3 dni kalendarzowe w wybranym przez Zamawiającego 30-dniowym okresie. Po ekspozycji materiału, o którym mowa w zdaniu poprzednim, materiał musi pozostawać w zasobach portalu i być dostępnym poprzez łącze internetowe/wyszukiwarkę. Zakłada się w ramach **24-miesięcznej umowy 24 publikacje**. Zamawiający z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem dostarczy Wykonawcy materiały reklamowe, celem ich publikacji.