

**UMOWA nr ZP...../2022
(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. ((t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami dalej jako „PZP”) ZP – 02 DOA.201...../2022, dalej jako „Umową”

zawarta w Poznaniu, dnia2022 r., pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której zbiór dokumentów prowadzi Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, posiadającej status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....

dalej jako ZAMAWIAJACY,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....
/.....

z siedzibą w przy ul.
NIP:, Regon:, KRS:

dalej jako WYKONAWCA,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną także „Stroną”.

§ 1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji budynku komunalnego przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwanego dalej PFU): **Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno – budowlany i Projekt techniczny**, oraz innych dokumentów wskazanych w PFU wraz z uzyskaniem **map do celów projektowych oraz ich aktualizacji, warunków, uzgodnień i pozwoleń**, niezbędnych do sporządzenia Projektu budowlanego,
 - 2) **uzyskanie na podstawie Projektu zagospodarowania terenu i Projektu architektoniczno – budowlanego, o których mowa w pkt 1 powyżej, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**,
 - 3) **pełnienie czynności nadzoru autorskiego** nad realizacją robót, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej w ramach przedmiotu Umowy Dokumentacji, zwanym dalej Nadzorem autorskim,
 - 4) **wykonanie robót** na podstawie Dokumentacji oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 8 ust. 6 pkt 4 lit. a Umowy (zwana dalej Dokumentacją Powykonawczą).
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, a w zakresie wykonania robót zgodnie **PFU** z opracowaną Dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami.
4. Opracowania projektowe wykonywane w ramach przedmiotu Umowy zwane są dalej **Dokumentacją**. Pojęcie „Dokumentacja” stosowane w Umowie odnosi się do całości sporządzanej w ramach przedmiotu Umowy dokumentacji lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Szczegółowy Kosztorys Wykonawczy najpóźniej w dniu przedłożenia **Projektu technicznego**.
6. Szczegółowy Kosztorys Wykonawczy służy wyłącznie do rozliczenia robót objętych przedmiotem Umowy w trakcie ich realizacji (tj. w szczególności do ustalenia wartości wykonanych robót w poszczególnych okresach realizacji i rozliczeń Umowy) oraz w przypadku odstąpienia od Umowy i zaniechania wykonania określonych robót (z uwzględnieniem zapisów § 13 ust. 7 oraz § 14 ust. 8 Umowy). Kosztorys Wykonawczy nie stanowi podstawy rozliczenia robót w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.
7. Osobami sprawującymi nadzór inwestorski w imieniu Zamawiającego są:
Dariusz Rudzik tel.: +48 614158804 e-mail: darrud@zkzl.poznan.pl,

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
 - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji oraz uzyskania ostatecznego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych albo ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę:
 - a) **90 dni na opracowanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem map do celów projektowych oraz z ich aktualizacją, warunków, uzgodnień i pozwoleń**, niezbędnych do sporządzenia Projektu budowlanego, **z wyłączeniem części Dokumentacji określonej w pkt 1 lit. b poniżej**; licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż **7 dni** przed upływem tego terminu,
 - b) 45 dni na opracowanie **Projektu technicznego**, w tym na przygotowanie **STWiOR, BIOZ, Przedmiaru robót oraz Szczegółowego Kosztorysu Wykonawczego**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu oraz Projektu architektoniczno – budowlanego z adnotacją

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- „bez zastrzeżeń”, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż **7 dni** przed upływem tego terminu,
- c) **90 dni** na uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, licząc od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu, Projektu architektoniczno – budowlanego z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
 - 2) **pełnienia Nadzoru autorskiego** – od dnia protokolarnego przekazania terenu robót do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
 - 3) **200 dni** na **wykonanie robót** oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej winno nastąpić nie później niż **7 dni** przed upływem tego terminu.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji do niezwłocznego, nie później niż w terminie **2 dni od wezwania** Zamawiającego, informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych oraz uczestniczenia w organizowanych naradach i spotkaniach dotyczących Dokumentacji.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
- 1) w zakresie wykonania Dokumentacji – podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego) w zakresie poszczególnych części Dokumentacji, wykonywanych w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 Umowy,
 - 2) w zakresie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – doręczenia jej Zamawiającemu z klauzulą ostateczności,
 - 3) w zakresie pełnienia Nadzoru autorskiego – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
 - 4) **w zakresie wykonania robót** oraz wykonania dokumentacji powykonawczej - podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
4. **Protokolarne przekazanie terenu robót nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, niezwłocznie po sporządzeniu Dokumentacji i uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (nie później jednak niż 30 dni od tych ostatecznych zdarzeń).**
5. Niestawienie się Wykonawcy do przekazania terenu robót uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 pkt 15 Umowy.

§ 4. Wykonanie Dokumentacji i pełnienie Nadzoru autorskiego

1. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w zakresie wskazanym w PFU.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić **Nadzór autorski** zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Wykonanie przedmiotu Umowy w tym zakresie obejmuje w szczególności:
 - 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli niezbędnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego, w szczególności budowlanej i instalacyjnej oraz ppoż.,
 - 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji, w tym

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót (inwestycji objętej Dokumentacją) będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,
- 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji robót objętych Dokumentacją poprzez wizytowanie frontu robót w okresie ich realizacji oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren realizacji inwestycji,
 - 5) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym inwestycji objętej Dokumentacją,
 - 6) opiniowanie oraz uzgadnianie i kwalifikowanie, możliwości wprowadzenia zmian w Dokumentacji, rozwiązań projektowych, warunków technicznych, materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, z zastrzeżeniem, iż na wszystkie zmiany wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego,
 - 7) opracowanie i zamieszczanie w projektach odpowiednich informacji w tym rysunków i opisów dotyczących zmian oraz aktualizacja przedmiarów robót i STWiOR na roboty nieobjęte Dokumentacją, a wyniki w trakcie realizacji robót, (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 8) sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń w trakcie spotkań oraz narad,
 - 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
 - 10) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji w trakcie realizacji robót objętych Dokumentacją. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji,
 - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji zastępują (w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
 - c) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony,a nadto, jeżeli zachodzi konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie technicznym dotyczącym rozwiązań, które podlegały uzgodnieniom, Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu Umowy i wynagrodzenia umownego uzyskać nowe uzgodnienia.
4. Zamawiający zastrzega, że przy sporządzaniu Dokumentacji Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać ich w sposób precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny ze wskazaniem według wyboru Wykonawcy parametrów, właściwości, które spełnić mogą inne produkty lub materiały (w celu stwierdzenia równoważności). Ponadto, Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Prawem budowlanym oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 5. Odbiór Dokumentacji

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Zamawiającemu w jego siedzibie. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania części (elementów) Dokumentacji każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Przekazanie części (elementów) Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia części (elementów) Dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji innej osobie – oświadczenie wszystkich autorów lub współautorów Dokumentacji o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
4. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację w terminie **7 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji, Zamawiający określi w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej Umowy, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie jest możliwe dokonanie prawidłowej weryfikacji Dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, biegnie on od dnia, w którym weryfikacja Dokumentacji stała się możliwa.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również następujące pola:
 - 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
 - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
 - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
 - 6) modyfikację Dokumentacji,
 - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
8. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i autorskich praw osobistych do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
 9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
 10. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w opracowaniu Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza ponadto, iż uzyskał od autorów utworów stosowane nieodwołalne oraz niegasnące na wypadek śmierci pełnomocnictwa w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych autorów utworów zobowiązujące do niewykonywania autorskich praw osobistych przez autorów oraz upoważniające do wyrażania zgód na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym Umową. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę oraz udziela Zamawiającemu zgody i upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w szczególności w zakresie prawa do integralności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania (wykonywanie autorskich praw osobistych będzie miało związek przede wszystkim z dokonywaniem wszelkich opracowań, zmian i modyfikacji Dokumentacji). Zgody i upoważnienia, o których mowa powyżej będą obejmowały również uprawnienie Zamawiającego do ich przeniesienia na podmioty trzecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania zgód i zezwoleń, o których mowa w niniejszym ustępie bezpośrednio od autorów utworów.
 11. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż intencją Stron, w związku z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzieleniem zgód, zezwoleń i upoważnień na wykonywanie autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych, jest zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonej możliwości wykonywania autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw osobistych do utworów, w szczególności nieograniczonego prawa do: korzystania z utworów, rozporządzania nimi, wprowadzania do nich zmian oraz korzystania z tych opracowań i tworzenia nowych projektów do celów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego oraz że zamiarem Stron jest zapewnienie, aby takie korzystanie z projektów, ich opracowań, nowych projektów oraz rozporządzanie nimi nie wymagało jego odrębnych zgód i zezwoleń oraz nie było przez niego traktowane, jako naruszenie autorskich praw osobistych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nie przeniesienia na

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w ust. 7 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

13. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy Dokumentację po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, w celu wykonania pozostałego zakresu przedmiotu Umowy na jej podstawie.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wykonania robót

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) powołania kierownika budowy, powołania kierowników robót branżowych,
 - 2) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego,
 - 3) przejęcia terenu robót w terminie w wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) opracowania projektu zagospodarowania i organizacji terenu robót,
 - 5) koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców lub użytkowników w budynku objętym przedmiotem Umowy,
 - 6) zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - 7) koordynowania wykonywanych robót objętych przedmiotem Umowy z robotami realizowanymi przez innych wykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
 - 8) pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż., bhp, terenu robót, jak również opłat związanych z zajęciem pasa drogowego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (jeśli zajdzie taka konieczność),
 - 9) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania robót. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
 - 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
 - 11) znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie robót, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
 - 12) przestrzegania przepisów bhp i p.pož, w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne z nazwą odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,
 - 13) zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- 14) utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - a) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr LII/968/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 28-09-2021 r.) lub jego aktualnego odpowiednika,
 - 15) przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji robót, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, przedłożenia potwierdzenia wywozu odpadów lub ważnej umowy o zbieranie i transport odpadów zawartej z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie (Wykonawca jest wytwórcą odpadów przy realizacji przedmiotu Umowy),
 - 16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót oraz drogach dojazdowych do terenu robót, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu robót,
 - 17) przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
 - 18) przedkładania na każde żądanie inspektorów nadzoru wyników badań wykonanych próbek wbudowanych materiałów,
 - 19) zgłoszenia robót do odbioru oraz przeprowadzenie i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia w czasie czynności odbiorowych stwierdzonych wad i usterek,
 - 20) uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego robót,
 - 21) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
 - 22) przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu robót Dokumentacji Powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów,
 - 23) posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie budowlanym, obejmujące między innymi:
 - a) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
 - b) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż wartość łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy. W przypadku ratalnego opłacania składki z tytułu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących roboty: rozbiórkowe, murarskie, instalacyjne sanitarne, instalacyjne gazowe stanowiące przedmiot Umowy, chyba, że zakres tych robót będzie wykonywany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jako

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca, zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji tych robót. Ponadto:

- 1) w trakcie realizacji robót Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane we wstępie ust. 2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w pkt 3 poniżej, odnoszących się także do Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy),
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
- 2) w trakcie realizacji robót na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania poniżej określone dowody, w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych:
 - a) oświadczenie pracownika/pracowników wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 14 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy chyba, że Wykonawca wykaże, iż złożenie żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie z przyczyn od niego niezależnych nie było możliwe.

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. Wykonanie robót

1. Wykonawca użyje do wykonania robót własnych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za użyte materiały i urządzenia.
2. W przypadku, gdy Dokumentacja nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót budowlanych lub wykonania określonej części przedmiotu Umowy, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ujęcie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w załącznikach do SWZ, pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed zastosowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały oraz uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami bhp i ppoż.), a także, że będą one wyposażone w kaski, ubrania ochronne oraz odpowiednie narzędzia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wstępu na teren robót pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Prawie budowlanym oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych Prawem budowlanym oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. W przypadku zaniechania wykonania powyższych czynności, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub otoczenia z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia budynku lub otoczenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zaniechania

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

przez Wykonawcę naprawy bądź doprowadzenia do stanu poprzedniego budynku lub otoczenia Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.

7. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu robót oraz po zakończeniu robót stanowiących przedmiot Umowy, w obecności inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego, zostanie dokonany odczyt stanu wskazań liczników mediów, w szczególności wody i energii elektrycznej. Stosowne odczyty zostaną umieszczone w protokole przekazania Wykonawcy terenu robót oraz w Protokole Odbioru Końcowego Robót. Odczyty liczników będą podstawą obciążenia Wykonawcy za zużycie mediów powstałe w trakcie wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy. Za zużycie mediów Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy fakturę VAT. Rozliczenie zużycia mediów, objęte wystawioną przez Zamawiającego fakturą VAT, zostanie skompensowane z wierzytelnością objętą ostatnią z faktur, wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu Umowy, bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, chyba, że faktyczne obciążenie za zużycie mediów nastąpi później aniżeli zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8. Odbiór robót

1. Odbiór robót stanowiących przedmiot Umowy następować będzie na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego Robót, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru (z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 poniżej).
2. Odbiorom w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku to jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać prace niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić na własny koszt elementy i roboty do stanu poprzedniego.
3. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia ilości i jakości robót zanikających i podlegających zakryciu w terminie do 3 dni od daty zawiadomienia o ich wykonaniu. W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia roboty te nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. Może to również skutkować nieodebraniem całości robót, których elementem były roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nie jest uważany za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy i nie rodzi skutków prawnych, a w szczególności nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów, a także nie rodzi prawa do częściowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których Strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi (w formie pisemnej lub elektronicznej) Zamawiającemu oraz powiadomi Inspektora Nadzoru, a przedstawiciel Zamawiającego lub inspektor nadzoru dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu Umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót. Z odbioru częściowego sporządza się częściowy protokół odbioru.
5. Terminem odbioru końcowego robót jest dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
6. Odbiór końcowy robót będzie odbywał się według następujących warunków:

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia odbioru końcowego w imieniu Zamawiającego i przez wszystkie wymagane służby i instytucje,
- 2) Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do odbioru,
- 3) w czynnościach odbioru końcowego robót winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy, o czym zostaną zawiadomieni przez Wykonawcę,
- 4) wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) Dokumentację Powykonawczą (sporządzoną przez Kierownika Budowy w sposób przewidziany przepisami Prawa budowlanego), w tym w szczególności: geodezję budowlaną powykonawczą, opinie, decyzje, instrukcje obsługi, DTR-ki, paszporty techniczne, atesty i certyfikaty, dokumenty gwarancyjne na wmontowane urządzenia i zastosowane materiały wraz z adnotacją kierownika budowy o wbudowaniu danego materiału, protokoły odbiorów branżowych,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Dokumentacją oraz przepisami prawa,
 - c) wykaz kwalifikacji i odstępień (zarówno istotnych jak i nieistotnych) od zatwierdzonych projektów oraz odpowiednie rysunki i opisy dotyczące odstępień.
 - d) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań,
 - e) instrukcje obsługi i konserwacji dla rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru końcowego, instrukcje użytkowania, wytyczne producenta dotyczące eksploatacji, serwisu i konserwacji. Dokumenty należy przekazać zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, jego wadliwego (z wyłączeniem wad nieistotnych) lub niezgodnego z Umową lub z przeznaczeniem rzeczy wykonania, Zamawiający może odmówić odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia przez komisję odbiorową Zamawiającego, że wady zostały usunięte,
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu Umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu Umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 Umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

Umowy. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót wykonanych w ramach usunięcia wad w terminie 3 dni od zawiadomienia.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, w tym ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
12. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Zamawiający uprawniony jest do kompensacji poniesionych kosztów usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy bądź z innej jego wierzytelności.

§ 9. Gwarancja i rękojmia na Dokumentację

1. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres upływa z dniem upływu gwarancji na roboty stanowiące przedmiot Umowy.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części (elementu) Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9 a) Gwarancja i rękojmia na roboty

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty stanowiące przedmiot Umowy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem Umowy przez okres - miesiący w następujących okresach liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. Na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich za szkody i wszelkie następstwa powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, niedochowania należytej staranności przy jego wykonywaniu, w tym za ewentualne wady i usterki przedmiotu Umowy.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie brutto: tj..... zł (słownie zł), Wykonawca złoży przed zawarciem Umowy w formie....., |
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. 30% zabezpieczenia określonego w ust. 1 przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego dla robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: **15 1240 6292 1111 0010 8728 2835**.

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia projektu dokumentu ustanowienia zabezpieczenia przed jego ustanowieniem w celu ewentualnego wniesienia uwag przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego co do treści dokumentu ustanowienia zabezpieczenia.

§ 11. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

Netto: zł (słownie:)

Brutto: zł (słownie:),

w tym za:

a) wykonanie Dokumentacji (w tym przeniesie majątkowych praw autorskich):

netto zł (słownie zł)

brutto zł (słownie zł)

b) wykonanie robót (w tym wykonanie dokumentacji powykonawczej):

netto zł (słownie zł)

brutto zł (słownie zł)

c) pełnienie Nadzoru autorskiego:

netto zł (słownie zł)

brutto zł (słownie zł).

Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, w tym kosztów utylizacji odpadów, wszelkie koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, uzyskaniem decyzji, prób, pomiarów, kosztów opracowania dokumentacji powykonawczej i zamiennej (jeśli okaże się niezbędna), ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych w następujący sposób:

1) pierwszej faktury w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu i Projektu architektoniczno-budowlanego z adnotacją „bez zastrzeżeń”,

2) drugiej faktury w wysokości 40% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Projektu technicznego z adnotacją „bez zastrzeżeń” w tym po dostarczeniu Zamawiającemu STWiOR, BIOZ, **Przedmiaru robót oraz Szczegółowego Kosztorysu Wykonawczego**,

3) trzeciej faktury w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, wystawionej po dostarczeniu Zamawiającemu **zaświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu co do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych lub ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**,

4) kolejnych faktur za wykonanie robót:

a) wystawionych do wartości **90%** wynagrodzenia brutto za wykonanie robót (w tym za wykonanie dokumentacji powykonawczej), w oparciu o protokoły odbioru częściowego, przedkładane Zamawiającemu nie częściej niż raz na 30 dni, przy czym wartość wynagrodzenia za wykonanie robót objętych poszczególnymi

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- fakturami częściowymi nie może być wyższa aniżeli potwierdzona protokołem odbioru częściowego,
- b) pozostała część wynagrodzenia za wykonanie robót, tj. nie mniej niż 10% wynagrodzenia brutto, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
- 5) kolejnych faktur za pełnienie Nadzoru autorskiego:
- a) wystawianych do wartości **90 %** wynagrodzenia brutto za pełnienie Nadzoru autorskiego, przedkładanych Zamawiającemu nie częściej niż raz na 30 dni, przy czym wartość wynagrodzenia za Nadzór autorski objęta poszczególnymi fakturami częściowymi winna odpowiadać procentowemu zaawansowaniu robót stwierdzonych protokołem odbioru częściowego,
 - b) pozostała część wynagrodzenia za pełnienie Nadzoru autorskiego, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
- przy czym Zamawiający dopuszcza wystawienie wspólnej faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie robót i pełnienie Nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
 4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia (lub jego części) jest dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych w trybie postanowień Umowy Podwykonawców robót budowlanych (w tym Dalszych Podwykonawców) potwierdzających, że otrzymali oni pełne wynagrodzenie należne im za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane w okresie objętym protokołem odbioru robót (częściowym lub końcowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy lub odpowiednio oświadczenie, że w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywali robót, usług lub dostaw – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
 6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
 9. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
 10. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
 11. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
 12. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
-

§ 12. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania Dokumentacji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za niedotrzymanie terminu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 3) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad Dokumentacji stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości:
 - a) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od Umowy na etapie realizacji Dokumentacji,
 - b) 10 % wynagrodzenia brutto za wykonanie robót i za pełnienie Nadzoru autorskiego, za odstąpienie od Umowy na etapie realizacji robót i pełnienia Nadzoru autorskiego,
 - 5) za niewykonywanie obowiązków wynikających z pełnienia Nadzoru autorskiego w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 6) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją – w wysokości 30 % wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku przestojów lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją spowodowanych wadami Dokumentacji – w wysokości 300 zł, za każdy dzień przestoju lub przerwy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za niedotrzymanie terminu wykonania robót będących przedmiotem Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie robót, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 9) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad robót stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za wykonanie robót, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto,
 - 10) w przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie przedłoży do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w § 16 ust. 2 lub projektu zmiany tej umowy – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) w przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie przedłoży poświadczonego za zgodność z oryginałem tekstu zawartej z podwykonawcami Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie przedmiotu Umowy w zakresie terminu zapłaty mimo wezwania Zamawiającego – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom – w wysokości 5000 zł, za każdy

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

- stwierdzony przypadek,
- 14) jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca robót zatrudniać będzie pracowników w formie innej niż umową o pracę – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15) za nieprzejęcie terenu robót objętych przedmiotem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 50 % łącznego wynagrodzenia brutto.
 3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadkach:
 - a) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas występowania warunków siły wyższej oraz czas konieczny do usunięcia skutków tych warunków,
 - b) leżących po stronie Zamawiającego o charakterze organizacyjnym (w szczególności nieprzekazania wymaganych dokumentów), uniemożliwiającym Wykonawcy wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu Umowy, obowiązków umownych lub obowiązków wskazanych w obowiązujących przepisach prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w przypadku konieczności wstrzymania wykonania robót ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do Umowy; wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności,
 - c) zmian obowiązujących przepisów prawa (w tym stanowiska organów w przedmiocie ich wykładni) wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, zezwoleń lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do ich uzyskania,
 - d) niezyskania w terminach przewidzianych w przepisach prawa wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym wypisów, wyrysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania, w tym w przypadkach wydłużenia terminu załatwienia sprawy w zakresie uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym wypisów,

„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”

wrysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania – jeśli Wykonawca dochował należytej staranności w ich uzyskaniu. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń,

- e) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, jeżeli ich wykonanie uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych analiz i ekspertyz,
- f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem Umowy realizowanych w drodze odrębnej umowy,
- g) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy; wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas wstrzymania realizacji Umowy,
- h) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do rozstrzygnięcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy,
- i) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót stanowiących przedmiot Umowy tj. wichury, opady deszczu, gradu lub śniegu, a także nieodpowiednie dla danego typu robót temperatury, które występują nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 5 dni i nie odpowiadają warunkom wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (bądź jego aktualnie obowiązującym odpowiednikiem), obowiązującym normom, Dokumentacji lub zaakceptowanym przez Zamawiającego kartom materiałowym określonych materiałów lub urządzeń. Warunkiem uwzględnienia zaistniałych okoliczności jest ich udokumentowanie, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu raportów IMGW z każdego dnia występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, dokonanie pomiarów, wpisów w dzienniku budowy (lub w notatkach z rady sporządzanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego), które zostaną potwierdzone przez kierownika budowy i inspektora nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót, nie później niż w terminie 2 dni od ich wystąpienia, w tym także każdorazowo ustalać warunki dokumentowania występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych z inspektorem nadzoru (w szczególności godziny i miejsca pomiarów). Warunkiem zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania występowania

„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”

niekorzystnych warunków atmosferycznych lub od ustania lub usunięcia skutków tych warunków. Wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia, w szczególności wykazania bezpośredniego wpływu występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych na możliwość wykonania określonego rodzaju robót. Wniosek nie może zostać uwzględniony, jeżeli wykonanie określonego rodzaju robót w czasie występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych będzie wynikiem nieprawidłowego zaplanowania robót przez Wykonawcę lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy wynikającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec zmianie o czas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym także o czas konieczny do usunięcia lub ustąpienia skutków tych warunków,

- j) konieczność wykonania robót nieobjętych podstawowym zakresem Umowy lub robót zamiennych (w przypadku dokonania zamiany Umowy w tym przedmiocie) jeśli ich wykonania uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w terminie; wówczas termin realizacji przedmiotu Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas wykonywania robót dodatkowych,
- 2) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:
- a) w trakcie realizacji Umowy wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
 - b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
 - rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
 - zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
 - zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
 - zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

projektowanego obiektu i ogólnego charakteru Umowy oraz są niezbędne do realizacji celu Umowy,

- 3) gdy zachodzą okoliczności określone w **art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 PZP.**
 - 4) wyłączenia z zakresu przedmiotu Umowy robót wykonywanych (w całości lub w części) przed przystąpieniem do wykonania tych robót Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności wyłączenia którejkolwiek z ww. części przed wykonaniem tej części. Strony w tym wypadku zobowiązują się do zawarcia aneksu do Umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o konieczności wyłączenia z zakresu przedmiotu Umowy ww. części. W związku z zawarciem aneksu ulegnie zmniejszeniu (o kwotę wynagrodzenia należnego którego dotyczy wyłączenie lub część robót, których dotyczy wyłączenie) wynagrodzenie określone odpowiednio w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 11 Umowy, jeżeli następują okoliczności opisane w ust. 1 pkt 2) - 4) powyżej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) powyżej, jeśli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnie ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takim przypadku jest wykazanie Zamawiającemu wpływu tych zmian na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian, tj. od momentu uzgodnienia przez Strony zakresu zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) powyżej. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 14 dni od dnia kiedy Strony uzgodnią zakres zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) powyżej. Ustalenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego ze zmiany opisu przedmiotu zamówienia, nastąpi na zasadach określonych odpowiednio w ust. 6 i 7 poniżej.

Jeżeli Zamawiający uzna, że wystąpienie zmian opisanych powyżej (tj. zmian opisu przedmiotu zamówienia) nie stanowi podstawy do zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i inspektora nadzoru. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie, w przeciwnym wypadku Strony zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia aneksu na podstawie sporządzonego protokołu konieczności zatwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
 5. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
 6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, rozliczenie tych robót (ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za ich realizację) następować będzie metodą kosztorysu szczegółowego według średnich krajowych stawek i cen

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

materiałów wraz z zakupem (w szczególności roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego, maszynogodziny) publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” aktualnych na dzień sporządzenia protokołu konieczności wykonania tych robót w oparciu o nakłady rzeczowe, określone w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR-ach). W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, to nową stawkę lub cenę należy ustalić według innych ogólnie stosowanych katalogów lub wyceny indywidualnej pozycji robót, zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku braku ceny materiału lub maszynogodziny w wydawnictwie „Sekocenbud”, do kosztorysu należy przyjąć ich udokumentowane ceny rynkowe netto. Wykonawca dołączy do sporządzonej wyceny kalkulację stawki, ceny jednostkowej lub ceny robót metodą kosztorysu szczegółowego – w formie drukowanej, sporządzonej na bazie systemu kosztorysowania, posiadanego lub uzgodnionego przez Zamawiającego.

7. W przypadku zaniechania wykonania określonych robót (jeśli w ich miejsce zachodzi konieczność zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych) ich rozliczenie (ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy podlegającego umniejszeniu) nastąpi metodą kosztorysu szczegółowego według stawek i cen określonych w Szczegółowym Kosztorysie Wykonawczym, chyba, że wartość robót przekracza wynikające z aktualnych na dzień składania oferty wskaźniki cenotwórcze określone w biuletynach Sekocenbud, tj. średnie krajowe stawki i ceny materiałów wraz z zakupem (w szczególności roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego, maszynogodziny), obliczone według zasad kalkulacji szczegółowej na podstawie ilości robót i nakładów pracy wynikających z katalogów KNR, KNNR i norm zakładowych – w tym wypadku rozliczenie robót nastąpi w oparciu o wskaźniki cenotwórcze określone ww. biuletynach Sekocenbud.
8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przy założeniu następujących zasad:
 - 1) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik **cen produkcji budowlano-montażowej** publikowany comiesięcznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej tego urzędu. W przypadku likwidacji tego wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS uzgodnione wspólnie przez Strony, a w przypadku braku dojścia do porozumienia między Stronami co do wyboru wskaźnika przed upływem 1 miesiąca od daty likwidacji wskaźnika, o wyborze odpowiedniego wskaźnika zdecyduje samodzielnie Zamawiający,
 - 2) waloryzacja będzie obejmowała wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie robót (§ 11 ust. 1 pkt. 2 Umowy) i może zostać dokonana jednokrotnie w toku realizacji Umowy,
 - 3) waloryzacja (zmiana cen produkcji budowlano-montażowej) będzie obliczana w oparciu o sumę wskaźników opublikowanych w okresie (uwzględniając jedynie pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia podpisania Umowy, do dnia, w którym upływa termin na złożenie Zamawiającemu Projektu technicznego, *przykładowo, jeżeli suma wskaźników w przyjętym okresie wykaże wzrost cen o 2 %, wynagrodzenie umowne podlegające waloryzacji zostanie zwiększone o 2 %,*
 - 4) zmiana cen produkcji budowlano-montażowej obliczona według zasad określonych w pkt. 4 powyżej, która nie przekracza +/- 1 % nie stanowi podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia.
9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 9 powyżej, następuje na wniosek drugiej Strony, który należy złożyć w terminie do 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu Harmonogramu oraz Kosztorysu wykonawczego, i który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

10. Strony nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku o waloryzację drugiej Stronie, zobowiązują się zawrzeć aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia wynikające z waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od dnia zawarcia aneksu. Żadna ze Stron nie może odmówić waloryzacji wynagrodzenia, jeżeli wniosek o waloryzację jest prawidłowy, przyjęte w nim założenia i obliczenia są poprawne i dokonane zostały zgodnie z Umową.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 8, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego za roboty według wartości określonej w dniu zawarcia Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie i na zasadach odpowiadających zmianom wynagrodzenia umownego Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§ 14. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie, w tym zatrudnia pracowników realizujących przedmiot Umowy w formie innej niż wymagana przez Zamawiającego,
 - 3) gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
 - 4) gdy Zamawiający trzykrotnie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy lub gdy bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przekracza 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) gdy Wykonawca przerwał realizację robót lub prac projektowych objętych przedmiotem Umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 21 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron. Ponadto, Wykonawca oświadcza, iż w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron, zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do przekazanej Zamawiającemu Dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji Dokumentacji z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji Dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji robót, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony odpowiedzialnej za przyczyny odstąpienia,
 - 2) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 3) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi nieodpłatnie szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4) Wykonawca sporządzi nieodpłatnie wykaz tych zamówionych/zakupionych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją Umowy,
 - 6) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni uporządkuje teren robót oraz usunie z terenu robót urządzenia, przez niego dostarczone lub wniesione, za wyjątkiem wskazanych w pkt 4 powyżej.
7. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 6 powyżej, uprawnia Zamawiającego do dokonania wskazanych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części na etapie wykonywania robót rozliczenie wykonanych robót (ustalenie wynagrodzenia należnego za ich wykonanie) nastąpi metodą kosztorysu szczegółowego według stawek cenotwórczych (roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego) dla robót inżynierskich oraz cen czynników produkcji (maszynogodziny i cen materiałów wraz zakupem) określonych w Szczegółowym Kosztorysie Wykonawczym chyba, że wartość robót przekracza wynikające z aktualnych na dzień składania oferty wskaźniki cenotwórcze określone w biuletynach Sekocenbud (zawierające informacje o średnich krajowych stawkach robocizny, jednostkowych cenach materiałów wraz z zakupem i sprzętu, obliczone według zasad kalkulacji szczegółowej na podstawie ilości robót i nakładów pracy wynikających z katalogów KNR, KNNR i norm zakładowych) – w tym wypadku rozliczenie robót nastąpi w oparciu o wskaźniki cenotwórcze określone ww. aktualnych biuletynach Sekocenbud.

§ 15. Podwykonawstwo w zakresie wykonania Dokumentacji

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 16. Podwykonawstwo w zakresie wykonania robót

1. Wykonawca lub Podwykonawca są uprawnieni do zlecenia wykonania części zakresu przedmiotu Umowy Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (przed rozpoczęciem wykonywania robót przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę), przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą lub Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą chyba, że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty, których szczegółowy zakres wynika z Umowy. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty, których szczegółowy zakres wynika z Umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 30 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jeżeli:
 - 1) nie spełnia on wymagań określonych w Umowie lub SWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 powyżej.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 30 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca robót budowlanych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 30 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w następujących przypadkach:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w Umowie lub SWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 powyżej.

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 30 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości netto Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł netto.
9. W przypadku umów, o których mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 2 - 8 znajdują zastosowanie do zmian umów o podwykonawstwo.
11. Umowa zawarta z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
12. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników, w takim samym zakresie jak za swoje działania.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych przedmiotem Umowy.
14. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania roboty stanowiących przedmiot Umowy.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy następować będzie bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w oparciu o zapisy § 11 Umowy stosowane odpowiednio.
22. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych z Podwykonawcami umowach zastrzec okres odpowiedzialności za wady wykonywanych robót, nie krótszy niż okres odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych umowach z Podwykonawcami zastrzec przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym paragrafie oraz zasad dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy oraz zobligować Podwykonawców, by ci uczynili analogiczne zastrzeżenia w umowach z Dalszymi Podwykonawcami.
24. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych umowach z Podwykonawcami zastrzec obowiązek noszenia przez pracowników Podwykonawców kamizelek ochronnych z nazwą Podwykonawcy oraz zobligować Podwykonawców, by Ci uczynili analogiczne zastrzeżenie, tj. noszenie kamizelek ochronnych z nazwą Dalszego Podwykonawcy, w umowach z Dalszymi Podwykonawcami.
25. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

§ 17. Klauzula RODO

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o

„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”

nazwie „Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”

- 4) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
- 6) Osoby wymienione w pkt 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 7.
- 7) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem **iod@zkzl.poznan.pl**,
 - b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.
- 10) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 12) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, PZP i Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników:

1. Zasady udzielania gwarancji i rękojmi,
2. Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej,
3. Pełnomocnictwo,
4. Wzór protokołu odbioru wraz z załącznikami,
5. Wzór wniosku waloryzacyjnego.

Załącznik nr 1 do Umowy nr..... z dnia.....

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć udzielającego gwarancji i rękojmi |

ZASADY UDZIELANIA GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot Umowy w tym: wykonane roboty budowlane, użyte materiały i urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres wskazany w Umowie, chyba, że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji (w takiej sytuacji obowiązuje okres gwarancji producenta).
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w ust. 1 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy w jego siedzibie na piśmie pod adresem lub drogą elektroniczną na adres
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie od chwili zgłoszenia, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o wadzie, a nadto, że zobowiązuje się je usunąć w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek lub usunięcia wad i usterek w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad zagrażających bezpieczeństwu lub uniemożliwiających, lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Zamawiający, przy udziale Wykonawcy, ma prawo w okresie trwania gwarancji wykonać 2 przeglądy w okresach:
 - 1) po roku od odbioru końcowego,
 - 2) w ostatnim roku przed upływem okresu gwarancji,a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu przeglądu. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu protokół z usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas przeglądu, o którym mowa powyżej, podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Niestawienie się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie wpływa na ustalenia poczynione podczas przeglądu i wynikające zeń obowiązki Wykonawcy.
8. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach określonych powyżej, Zamawiający niezależnie od zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi może naliczyć karę umowną zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 9 Umowy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
10. Zasady dotyczące udzielania gwarancji, a wynikające z niniejszego dokumentu, stosuje się odpowiednio do rękojmi.
11. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji w budynku komunalnym
przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu”**

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy Umowy oraz odpowiednie przepisy prawa.
13. Niniejszy dokument stanowi integralną część Umowy zawartej pomiędzy Stronami.
14. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

| |
WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej

[....., dnia..... r.]

Zamawiający:

Wykonawca:

Podwykonawca:

Dalszy Podwykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY

Dotyczy:

1) robót budowlanych zlokalizowanych w Poznaniu przy ul., objętych umową o generalne wykonawstwo - Umowa nr z dnia r.

2) umowy podwykonawczej Nr z dnia r. zawartej pomiędzy: i

W związku z realizacją umowy podwykonawczej zawartej pomiędzy, a, Podwykonawca oświadcza, że Wykonawca / Podwykonawca tj. otrzymał pełne wynagrodzenie należne za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane w okresie objętym protokołem odbioru robót (końcowym lub częściowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy / w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywał robót, usług lub dostaw.

Jestem świadomy, iż złożenie nieprawdziwego oświadczenia może wyczerpywać znamiona przestępstwa określonego w art. 286 § 1 Kodeksu karnego zagrożonego karą pozbawienia wolności do lat 8 i oznacza jednocześnie brak możliwości dochodzenia od Inwestora roszczeń w oparciu o zapisy art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

W imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych
Poznań, 2021 r.

ZP..... |

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000483352

udzielam

Panu/Pani

legitymującemu/ej się dowodem osobistym serii o numerze.....

reprezentującemu/ej

z siedzibą w przy,do: |

występowania w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód, opinii, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno – prawnych niezbędnych do wykonania umowy nr, z dnia r. na:

„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji budynku komunalnego przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu” |

z wyłączeniem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz decyzji na prowadzenie prac konserwatorskich.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo nie obejmuje składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Pełnomocnik zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty skarbowej od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.

Pełnomocnik obowiązany jest do zwrotu oryginału pełnomocnictwa do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. do Działu Organizacyjno-Administracyjnego niezwłocznie po jego wygaśnięciu lub odwołaniu.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

sporządzony dnia 202.. r.

1. Informacje o Umowie:

- 1) nr z dnia.....
- 2) przedmiot:
- 3) zmiany Umowy:
 - c) aneksu nr z dnia.....
 - d) aneksu nr z dnia.....
- 4) łączne wynagrodzenie umowne:
 - a) z dnia zawarcia umowy zł netto, tj. brutto.....
 - b) po zawarciu aneksu nr.... zł netto, tj. brutto
 - c) po zawarciu aneksu nr.... zł netto, tj. brutto

2. Informacje o terminach wykonania przedmiotu Umowy:

1. Termin wykonania Dokumentacji:

- d) termin na złożenie Dokumentacji w zakresie obejmującym m.in. Projekt architektoniczno-budowlany – **90** dni od dnia zawarcia Umowy) tj.
dzień złożenia Dokumentacji:
 - e) termin na podpisanie Protokołu kwalifikacji Dokumentacji, o której mowa w lit. a z adnotacją „bez zastrzeżeń” - **7** dni od dnia złożenia tj.
dzień podpisania w/w Protokołu:
 - f) termin na złożenie Dokumentacji w zakresie obejmującym m.in. Projekt techniczny – **45** dni od dnia zawarcia Umowy, tj.:
dzień złożenia Dokumentacji:
 - g) termin na podpisanie Protokołu kwalifikacji Dokumentacji, o której mowa w lit. c – **7** dni od dnia złożenia, tj.
dzień podpisania w/w Protokołu:
 - h) termin na uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – tj. **90** dni od podpisania protokołu kwalifikacji Projektu architektoniczno-budowlanego z adnotacją „bez zastrzeżeń”, tj.
dzień złożenia decyzji Zamawiającemu:.....
2. **Termin przekazania terenu robót** – **30** dni od przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczenia organu o braku sprzeciwu do wykonania robót, tj.
Dzień przekazania terenu robót:.....
 3. **Termin wykonania robót** – **200** dni od przekazania terenu robót, tj.
 4. Łączny termin wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) z dnia zawarcia Umowy – dni,
 - b) po zawarciu aneksu nr ... –
 - c) po zawarciu aneksu nr ... –

3. Informacje o podwykonawcach:

(imię i nazwisko lub nazwa podwykonawcy, zakres umowy podwykonawczej, wysokość wynagrodzenia, informacja czy złożono oświadczenie o zapłacie wynagrodzenia albo oświadczenie, że w toku realizacji Umowy nie powierzono wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom)

.....
.....

4. Inne oświadczenia Wykonawcy:

(m.in. oświadczenie o obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, oświadczenie o konieczności użycia pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym)

.....
.....
.....

5. Odbiór robót:

- 1) końcowy / częściowy* w zakresie robót wykonanych w okresie od dnia..... do dnia
- 2) dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót:
- 3) dokumenty złożone przez Wykonawcę ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót (wymagane Umową dokumenty m.in. oświadczenie kierownika budowy, protokoły prób, badań, protokoły odbiorów (np. gazowy), opinie):
 - a)
 - b)
 - c)
- 4) oświadczenia Wykonawcy (uwagi co do dokonania odbioru):
- 5) **oświadczenie Zamawiającego** (czy dokonuje się odbioru robót; jeżeli odmawia się odbioru robót należy wskazać przyczyny lub wady oraz termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wad):
.....
.....
.....
- 6) Informacja o wykonaniu robót w terminie - tak / nie, przekroczenie o dni
.....

6. Informacje o obiekcie (jeśli dotyczy / jest wymagane):

- 1) Stany liczników: prąd....., gaz....., cw....., zw.....
- 2) Numery liczników: prąd....., gaz....., cw....., zw.....
- 3) Wyposażenie:
 - a) Instalacje (wskazać czy występuje instalacja wodna, kanalizacyjna, elektryczna, gazowa)
 - b) Sposób ogrzewania:
 - piece kaflowe szt. (węglowe/ wkład elektryczny)
 - piec c.o. szt.
 - etażowy szt. (gazowy/na paliwo stałe/elektryczne),
 - elektryczne szt.
 - centralne szt. (sieć miejska/kotowania)

7. **Zakres wykonanych robót wpływających na Kartę Punktową Lokalu** (jeśli dotyczy):

1) Instalacje c.o. (gazowe, elektryczne):

.....

2) Zmiana struktury:

.....

.....

.....

.....

8. **Inne ustalenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

Inne osoby / podmioty:

Załączniki do Protokołu odbioru

Zestawienie wartości wykonanych robót, usług, asortymentu:														
L.p.	Rodzaj robót, usług, asortymentu	Wartość wg umowy, kosztorysu wykonawczego	Wartość wg umowy, kosztorysu wykonawczego	Wartość wykonanych robót, usług, asortymentu od początku realizacji		Wartość wykonanych robót, usług, asortymentu do poprzedniego protokołu		Wartość wykonanych robót, usług, asortymentu w okresie rozliczeniowym				Uwagi		
				Zaawansowanie robót	Wartość	Zaawansowanie robót	Wartość	Zaawansowanie robót	Wartość	Wartość	Wartość			
				%	zł brutto	%	zł brutto	%	zł netto	zł brutto	VAT 8		VAT 23	zł brutto
1	Wykonawca Podwykonawca	Opracowanie Projektu budowlanego												
2	Wykonawca Podwykonawca	Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę												
3	Wykonawca Podwykonawca	Pełnienie czynności nadzoru autorskiego												
4	Wykonawca Podwykonawca	Realizacja robót budowlanych												
4.1	Wykonawca Podwykonawca	Budowlane												
4.2	Wykonawca Podwykonawca	Elektryczne												
4.3	Wykonawca Podwykonawca	Cwu												
4.4	Wykonawca Podwykonawca	Co												
4.5	Wykonawca Podwykonawca	Wod-kan												
	Wykonawca Podwykonawca	Łącznie												
	Wykonawca Podwykonawca	Łącznie												

WZÓR WNIOSKU WALORYZACYJNEGO		Załącznik do Umowy		
Data sporządzenia wniosku: 20.....				
Wnioskodawca:				
Nr umowy:				
Uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy zmiany wynagrodzenia:				
Wynagrodzenie w dniu zawarcia umowy		- zł		
Pozostała kwota do zapłaty:				
A WYNAGRODZENIA UMOWNEGO SUMĄ WSKAŹNIKA				
	Waloryzowana kwota	Miesięczne wskaźniki	Zwaloryzowana kwota wynagrodzenia	Wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji
miesięczny wskaźnik waloryzacji	- zł	0	/	/
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
miesięczny wskaźnik waloryzacji		0		
Sum wskaźnik waloryzacji		0		
UWAGA				
* Zmiana cen produkcji budowlano-montażowej obliczona według zasad określonych w umowie, która nie przekracza +/- 1 % nie stanowi podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia.				
* Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego według wartości określonej w dniu zawarcia Umowy				
			MAX	
Wartość zwaloryzowanego wynagrodzenia		- zł	- zł	
<i>Podpis wnioskodawcy:</i>				
Załącznik:				
1. Wskaźniki „wzrostu cen produkcji budowlano-montażowej w procentach”				



Zarząd Komunalnych Zásobów Lokalowych

Záłącznik do umowy z dnia 25.05.2023 r.

Wzór - Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

Lp.	Rodzaj robót, usług, asortymentu	Wartość wg umowy, kosztorysu wykonawczego	Wartość wg umowy, kosztorysu wykonawczego dni202..								 dni202..		Wartość wykonanych robót, usług, asortymentu od początku realizacji umowy		Wartość wykonanych robót, usług, asortymentu do poprzedniego protokołu		Wartość wykonanych robót, usług, asortymentu w okresie rozliczeniowym				Uwagi
				Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	Styczeń	Luty	Marzec	Zaawansowanie robót	Wartość	Zaawansowanie robót	Wartość	Zaawansowanie robót	Wartość	Wartość	Wartość	Wartość	Wartość	
		z netto	z brutto	z brutto	z brutto	z brutto	z brutto	z brutto	z brutto	z brutto	z brutto	z brutto	%	z brutto	%	z brutto	%	z netto	z brutto	VAT 8	VAT 23	z brutto	
1	Wykonawca Podwykonawca	Opracowanie Projektu budowlanego	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł		0,00 zł																	
2	Wykonawca Podwykonawca	Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł						0,00 zł													
3	Wykonawca Podwykonawca	Pelnienie czynności nadzoru autorskiego	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł																			
4	Wykonawca Podwykonawca	Realizacja robót budowlanych	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł																			
4.1	Wykonawca Podwykonawca	Budowlane	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł																			
4.2	Wykonawca Podwykonawca	Elektryczne	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł																			
	Wykonawca Podwykonawca	Łącznie	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł						
		Inspektor/Inspektorzy																					