

**Skarb Państwa**

**31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu**

**z up. Komendanta**

**ppłk Robert CHMURA**

Zgierz, dnia 22 sierpnia 2024 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85,

95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

faks: 261 442 101

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres platformy do obsługi   
niniejszego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Działając na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, informuję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności   
i bezpieczeństwa, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne prowadzonego   
w procedurze ograniczonej (2-etapowej) pn:

***DOSTAWA PARTII PROTOTYPOWEJ, WZORU PARTII PRÓBNEJ, PARTII PRÓBNEJ I WZORÓW DO PRODUKCJI SERYJNEJ NARZUTKI PONCZO PRZECIWDESZCZOWEJ***

***numer sprawy 749/PU/24***

**ROZDZIAŁ II**

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

1. **Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest bez stosowania, za wyjątkiem przewidzianych w niniejszym ogłoszeniu, przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* – zw. dalej ustawą Pzp**.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu niniejszego ogłoszenia, Zamawiający odwołuje się do przepisów ustawy Pzp, należy mieć na uwadze, że w takim przypadku ich zastosowanie **nie będzie** równoznaczne z udzieleniem niniejszego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie przedmiotowego zamówienia, stosuje się postanowienia niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, która zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert, Wykonawcom zaproszonym do II etapu postępowania, natomiast w sprawach w nich nieuregulowanych – przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).*
4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada numer sprawy: ***749/PU/24.***

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej wskazany znak sprawy.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE JEGO REALIZACJI**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) prototypów, partii do badań użytkowych (prototypowej i próbnej), wzorów (do partii próbnej i produkcji seryjnej) badań laboratoryjnych w zakresie bezpieczeństwa wyrobu (dopuszcza się załączenie certyfikatów OEKO-TEX Standard 100 – II klasa) oraz materiałów zasadniczych zastosowanych do wykonania Narzutki/Poncza przeciwdeszczowego.

UWAGA:

Opis przedmiotu zamówienia wyżej określony ma charakter poglądowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w Założeniach Taktyczno-Technicznych Zamawiający przekaże Wykonawcom zakwalifikowanym do II etapu postępowania (składanie ofert).

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Zamawiającemu Przedmiotów Umundurowania   
       i Wyekwipowania (PUiW):

Zamówienie podstawowe:

* 352 sztuk partii prototypowej Narzutki ponczo przeciwdeszczowego wykonanych z materiału w kolorze jasnozielonym z nadrukiem maskującym „pantera M”

oraz:

* materiałów do badań laboratoryjnych zastosowanych w narzutkach ponczo przeciwdeszczowych w ilości po 5 mb,

wraz z kompletem wyników badań laboratoryjnych z zakresu bezpieczeństwa wyrobu lub certyfikaty OEKO-TEX Standard 100 dla klasy produktów II

Zamówienie opcjonalne:

1. 2 sztuk wzorów do partii próbnej narzutek ponczo przeciwdeszczowych w kolorze jasnozielonym z nadrukiem maskującym „pantera M”, materiałów zastosowanych w narzutkach ponczo przeciwdeszczowych do badań laboratoryjnych w ilości po 5 mb,

wraz z kompletem wyników badań laboratoryjnych z zakresu bezpieczeństwa wyrobu lub certyfikatów OEKO-TEX Standard 100 dla klasy produktów II – **opcja I**;

1. 150 sztuk partii próbnej narzutek ponczo przeciwdeszczowych w kolorze jasnozielonym z nadrukiem maskującym „pantera M”– **opcja II**,
2. 20 sztuk wzorów do produkcji seryjnej– **opcja III** w tym:

* 10 sztuk narzutek ponczo przeciwdeszczowych wykonanych z materiału w kolorze jasnozielonym z nadrukiem maskującym „pantera M” oraz 10 mb materiałów zasadniczych do ich wykonania;
* 10 sztuk narzutek ponczo przeciwdeszczowych wykonanych z materiału w kolorze jasnobeżowym z nadrukiem maskującym „pantera pustynna M” oraz 10 mb materiałów zasadniczych do ich wykonania;

wraz z kompletem wyników badań laboratoryjnych z zakresu bezpieczeństwa wyrobu (dopuszcza się załączenie certyfikatów OEKO-TEX Standard 100 – II klasa) na zastosowane do przygotowania wyrobów materiały.

* + 1. Zakres rzeczowy, warunki i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
* w zamówieniu podstawowym – partia prototypowa - określi projekt WDTT do partii prototypowej Narzutka ponczo przeciwdeszczowe,
* w opcji I - określi projekt WDTT do partii próbnej Narzutka ponczo przeciwdeszczowe,
* w opcji II - określi WDTT do partii próbnej Narzutka ponczo przeciwdeszczowe,
* w opcji III - określi projekt WDTT do produkcji seryjnej Narzutka ponczo przeciwdeszczowe.

Projekt WDTT zostanie opracowany przez WOBW SM i będzie stanowić załącznik do umowy.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu 352 sztuki partii prototypowej Narzutki ponczo przeciwdeszczowej w terminie **do 50 (pięćdziesięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia opcjonalnego:**

Zgodnie z terminami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

**Miejsce wykonania zamówienia:**

Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej, 91-753 Łódź, ul. Źródłowa 52.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV: **18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa**

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji zamówienia pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z treści postanowień niniejszego ogłoszenia.

Na podstawie wymagań określonych w Założeniach Taktyczno-Technicznych Narzutka/Ponczo przeciwdeszczowe, Wykonawca przygotuje ofertę z modelami ofertowymi (Narzutka/Ponczo przeciwdeszczowe w kolorze jasnozielonym   
w nadruku maskującym ,,pantera M’’) wraz z materiałami zasadniczymi zastosowanymi do wykonania modeli ofertowych w ilości po 5 mb w celu przeprowadzenia weryfikacyjnych badań laboratoryjnych, parametrów określonych w ZTT.

Do oferty Wykonawca będzie zobowiązany załączyć:

* komplet wyników badań laboratoryjnych z zakresu bezpieczeństwa wyrobu lub
* certyfikaty OEKO-TEX Standard 100 dla klasy produktów II na materiały zasadnicze zastosowane do przygotowania wyrobów.

***W ramach prowadzonego postępowania dopuszcza się przedstawienie przez jednego Wykonawcę więcej niż jedną ofertę w różnych rozwiązaniach konstrukcyjno/materiałowych PUiW zgodnych z założeniami zapisanymi w ZTT.***

**ROZDZIAŁ IV**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

Z postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 405 ust. 1 ustawy Pzp i w art. 405 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835).

**ROZDZIAŁ V**

**KRYTERIA KWALIFIKACJI DO II ETEPU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, po dokonaniu oceny *Wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu,* zakwalifikuje do II etapu (zaprosi do składania ofert) wszystkich Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na skutek niewykazania przez niego braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzeniabraku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda **złożenia wraz   
   z *Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu***, następujących dokumentów:

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania wniosków, zgodnie z (Załącznikiem nr 1 do Wniosku).

1. Oświadczenie o którym mowa w niniejszym Ogłoszeniu, składane jest w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. W toku postępowania Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, dokumentów składanych na potwierdzenie braku wykluczenia z postępowania lub pełnomocnictw, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Kryteriami oceny ofert Wykonawców zaproszonych do ich składania w przedmiotowym postępowaniu będą: **cena (50%), jakość (50%).**

**ROZDZIAŁ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
      2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + - 1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
      2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
         i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
      3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego   
     z zegarem Głównego Urzędu Miar.
     + 1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  8. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
     + 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
          w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
       2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
       3. Osobą składającą Wniosek, powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
       4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu   
          z Wykonawcami: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)
       5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **749/PU/24.**

**ROZDZIAŁ VIII**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Justyna WOJCIESZAK tel. kontaktowy 261 442 101, p. Elżbieta ADAMKIEWICZ tel. kontaktowy 261 442 098
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej openNexus pod adresem:   
   <https://platformazakupowa.pl/>

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”:  
<https://31wog.wp.mil.pl/bip/a-ogoszenia/zamowienia-publiczne/>

1. Wniosek należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm.>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

1. **Do wniosku należy dołączyć:**
2. **Oświadczenie** – według *Załącznika nr 1 do Wniosku,*
3. **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy,
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
   z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*”.

Zamawiający rekomenduje sporządzenie wniosku przy wykorzystaniu następujących formatów: .pdf., doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Zamawiający zauważa, iż wśród formatów powszechnych a nie występujących   
   w rozporządzeniu Rady Ministrów *z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages.

**Zapisy instrukcji** platformazakupowa.pl **dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.**

Wnioski złożone w pozostałych wymienionych plikach zostaną odrzucone.

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

1. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
2. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
3. Jeśli Wykonawca dokonuje kompresji danych (dokumentów) np. przy pomocy programu ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**
5. Nieprawidłowe złożenie wniosku przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy   
   i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed upływem terminu składania wniosków (zmiana wniosku odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowego wniosku – z uwagi na zaszyfrowanie plików brak jest możliwości edycji złożonego wniosku). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje   
   i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Wniosek”, wycofuje wniosek przy pomocy przycisku „Wycofaj wniosek”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosku.
7. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
   i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
8. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
   w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz   
    w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**ROZDZIAŁ IX**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU**

**TERMIN OTWARCIA WNIOSKU**

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *platformy* pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/970831> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia:

**28 sierpnia 2024 r. do godziny 10:10**

1. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania wniosku za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia wniosków za pośrednictwem *platformy zakupowej* w siedzibie Zamawiającego w dniu:

**28 sierpnia 2024 r. od godziny 10:20**

1. Do upływu terminu składania wniosków, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania treści ogłoszenia o zamówieniu i wniosku o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu.
2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

**ROZDZIAŁ X**

**POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM**

1. Złożenie oferty w II etapie postępowania nie będzie wymagać wpłaty wadium.
2. Zamawiający nie określa kryteriów selekcji ofert Wykonawców zakwalifikowanych do   
   II etapu postępowania i zaproszonych do złożenia ofert w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.
3. Zamawiający nie będzie również wymagał, od Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem lub wnioskiem   
   o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba że zapytanie lub wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia jest bezzasadny, nieistotny lub wpłynął w terminie uniemożliwiającym udzielenie odpowiedzi.
5. Wszelkie wnioski, zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres prowadzonego postępowania.
6. Wykonawcy kierujący korespondencję do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania **(749/PU/24).**
7. Termin związania ofertą wynosić będzie: **30 dni**.
8. Zamawiający unieważni I etap postępowania jeżeli:
9. nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
10. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
11. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
    1. został złożony po terminie;
    2. został złożony przez Wykonawcę:
13. podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
14. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania, innych dokumentów lub oświadczeń.
    1. jest niezgodny z przepisami ustawy,
    2. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
    3. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
15. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

12. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp **nie obowiązują**   
 w przedmiotowym postępowaniu.

***UWAGA***

*Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. MON poz. 177)*

**ROZDZIAŁ X**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

***Załączniki do Ogłoszenia:***

- Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami.

**ppłk Robert CHMURA**

J.WOJCIESZAK /SZP/ 261 442 101

21.08.2024 r.

T 2712 B5

adres e-mail: [ju.wojcieszak@ron.mil.pl](mailto:ju.wojcieszak@ron.mil.pl)