

## Wykonawcy

### WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki” prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

Zamawiający: Miasto Ostrołęka, działając na podstawie art. 284 ust. 6 i 286 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.), przekazuje Wykonawcom wyjaśnienie i zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia.

#### **I. TREŚĆ PYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI:**

##### **Pytanie 1**

CZĘŚĆ I SWZ Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (...). Jednocześnie w SWZ III. Opis przedmiotu zamówienia w ust 1. Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: *Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?*

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

- a) umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,
- b) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Miasto Ostrołęka, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

**Odpowiedź:**

**TAK.** W wyniku postępowania Miasto Ostrołęka wybierze jednego operatora, z którym podpisze umowę na świadczenie usług opisanych w przedmiocie zamówienia.

**Pytanie 2**

CZĘŚĆ I SWZ Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia ust. 4 pkt. 1), 2) i 3)

Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonujące prace przy zamówieniu.

Wykonawca wnosi o modyfikację w przedmiotowym zakresie. Rozumiemy intencję Zamawiającego w tym względzie, jednakże uwzględniając fakt, że w przedmiocie zamówienia są ujęte usługi realizowane w obrocie zagranicznym, których realizacja uzależniona jest także od innych przewoźników i operatorów, działających w oparciu o prawo obowiązujące w danym kraju, spełnienie tego warunku przez Wykonawcę jest niemożliwe.

Wykonawca wnosi o modyfikację tego zapisu w następujący sposób:

- 1) *Na podstawie art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. przyjęcie przesyłek, sortowanie, przemieszczanie, wydawanie lub zwrot przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję na terenie Miasta Ostrołęka). Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym część III SWZ.*  
*Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*
- 2) *W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W szczególności do:*
  - a) *żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,*
  - b) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,*
  - c) *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
- 3) *W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w/w ppkt.1) czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.*

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje CZĘŚĆ I SWZ Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia ust. 4 pkt. 1), 2) i 3) i otrzymują one brzmienie:

1) *Na podstawie art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi tj. przyjęcie przesyłek, sortowanie, przemieszczanie, wydawanie lub zwrot przesyłek (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję na terenie Miasta Ostrołęka). Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym część III SWZ.*

*Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

2) *W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W szczególności do:*

*a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,*

*b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,*

*c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*

d) *W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w/w ppkt.1) czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.*

### Pytanie 3

CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 2

Zamawiający określa w § 2 ust. 10), 11) i 12) Definicje.

Wykonawca wnioskuję o ich modyfikację:

10) *przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru z pokwitowaniem odbioru na formularzu ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym;*

11) *przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;*

12) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata z deklarowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00

**Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje postanowienia umowy § 2 ust. 10) i 12). Definicje otrzymują brzmienie:

*„10) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru z pokwitowaniem odbioru na formularzu ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym;*

*12) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata z deklarowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00;”*

Zamawiający wskazuje, że postanowienia § 2 ust. 11) są zgodne w brzmieniu, o które Wykonawca wnioskuje.

Pytanie 4

CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 5 ust. 11 pkt. 4)

Zamawiający wnioskuje o modyfikację zapisu:

*4) oznaczenie przesyłek ZPO lub EPO w przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje postanowienia umowy § 5 ust. 11) pkt. 4), które otrzymują brzmienie:

*„4) oznaczenie przesyłek ZPO lub EPO w przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”*

Pytanie 5

CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 5

Wykonawca wnosi o dopisanie ust. 22 dotyczącego możliwości wnoszenia reklamacji z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w jednej z poniższych form:

- *Aplikacja własna Wykonawcy usprawniająca proces nadawania przesyłek oraz dająca możliwość wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej.*
- *e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie WWW Wykonawcy.*
- *W wersji papierowej w placówce Wykonawcy.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje postanowienia umowy § 5, poprzez dodanie ust. 22 w brzmieniu:

*„22. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w poniższej formie:*

- 1) *Aplikacja własna Wykonawcy usprawniająca proces nadawania przesyłek oraz dająca możliwość wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej,*

- 2) *e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie WWW Wykonawcy,*
- 3) *w wersji papierowej w placówce Wykonawcy.*

#### **Pytanie 6**

CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 6 ust. 8

Zamawiający wnioskuje o modyfikację zapisu:

*Płatności będą następowaty w terminie .....dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wyżej wymienionego zapisu.**

#### **Pytanie 7**

CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 6 ust. 10

Wykonawca wnosi o modyfikację ust. 10 oraz dopisanie ust. 11 i 12 w następujący sposób:

10. *Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.*
11. *W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 2 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.*
12. *W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wyżej wymienionego zapisu.**

#### **Pytanie 8**

CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 9 ust. 1, 4, 5 i 7

Budzącym wątpliwości stwierdzeniem jest fakt – wynikający z treści wzoru umowy, że to Zamawiający jednostronnie stwierdza, czy zaszły okoliczności mogące stanowić podstawę do nałożenia kar (brak w umowie opisanego procesu weryfikacji należytego wykonania umowy i sposobu wspólnej weryfikacji prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia), co świadczy o tym, że Zamawiający stawia się na pozycji uprzywilejowanej zakłócając jedną z naczelnych zasad prawa wynikających, zarówno z prawa zamówień publicznych (równości stron postępowania), jak i kodeksu cywilnego (równości stron stosunku cywilnoprawnego).

Ponadto Wykonawca nie znajduje uzasadnienia dla żądania zapłaty kary umownej od łącznego maksymalnego wynagrodzenia.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca zwraca się z prośbą o rewizję stanowiska Zamawiającego w tym zakresie i modyfikację w sposób następujący:

1. *W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.*
4. *W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 6 i/lub nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia/czeń, o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu wymaganych dokumentów.*
5. *Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) wynosi 1% wynagrodzenia należnego podwykonawcy z ww. tytułu.*
7. *Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu, podtrzymując wysokość kar umownych.**

**Pytanie 9**

**CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 12**

Zamawiający w cytowanym powyżej ustępie wskazał katalog możliwych zmian treści umowy. Wykonawca, jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług.

Wykonawca wnioskuję o rozszerzenie katalogu o następujący zapis:

- *ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający modyfikuje postanowienia umowy § 12 poprzez dopisanie w ust. 2 pkt.2.4. o treści:**

**„2.4. jeżeli nastąpi ustawowa zmiana stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT..”**

#### **Pytanie 10**

CZĘŚĆ II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 13 ust.2

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w sposób następujący:

*„Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie lub w razie nie dojdęcia do porozumienia rozstrzygać będzie sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy”*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wyżej wymienionego zapisu.**

#### **Pytanie 11**

Część III SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust. 3 pkt. 13)

Zamawiający wskazał, że będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach specjalnych.

Wykonawca wnosi o zastosowanie formularza potwierdzenia odbioru właściwego dla tego trybu bez żadnych odstępstw.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający potwierdza .**

#### **Pytanie 12**

Część III SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust. 3 pkt. 14)

Ze wskazanego wymagania nie wyłączono potwierdzeń odbioru przesyłek w obrocie zagranicznym, dla których Wykonawca nie ma wpływu na terminowość doręczenia.

Ponadto potwierdzenia odbioru (obrót krajowy i zagraniczny) doręczane są w strumieniu przesyłek nierejestrowanych, co praktycznie wyklucza możliwość ustalenia przez Wykonawcę daty ich przekazania do Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w sposób następujący:

*Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbioru przesyłki nadaje w obrocie krajowym niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający zmodyfikuje zapis, który otrzymuje brzmienie:**

**„ust. 3 pkt 14): Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 14 dni, z wyłączeniem potwierdzenia odbioru przesyłek zagranicznych, które będą doręczone niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.**

### Pytanie 13

Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych objętych przedmiotem zamówienia nadanych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?

### Odpowiedź:

**Zamawiający potwierdza wyżej wymienione zasady nadawania przesyłek.**

### Pytanie 14

Czy Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego?

*Wykonawca ponadto zwraca uwagę Zamawiającemu na:*

- *Zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.*
- *Usługi rejestrowane w obrocie zagranicznym wraz z usługą komplementarną zwrotne potwierdzenie odbioru, nie wszystkie kraje świadczą taką usługę. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.*
- *Pragniemy także zwrócić uwagę na zmiany dotyczące wypełniania deklaracji celnych od stycznia 2021 roku oraz o obowiązku wypełniania deklaracji celnych dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku.*
- *Terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, są jedynie deklarowane.*
- *Odnosnie pkt. 14-15 Części III SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy o wskazanie Zamawiającemu, że zasady doręczenia i awizowania przesyłek w obrocie zagranicznym, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zostały określone w w/w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych. Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy – często odmienne od uregulowań w polskim porządku prawnym. Reasumując zapisy te nie mogą odnosić się do przesyłek w obrocie zagranicznym.*
- *Jednocześnie wskazujemy na możliwe ograniczenia wysyłki przesyłek zagranicznych z uwagi na pandemię Covid 19. Jako Wykonawca informujemy, że wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.*


### Odpowiedź:

**Zamawiający potwierdza wyżej wymienione zasady nadawania przesyłek.**



- II. W załączeniu poprawiony projekt umowy.
- III. Pozostałe warunki specyfikacji warunków zamówienia nie ulegają zmianie.

Z. up. PREZYDENTA MIASTA

  
Aneta Gutowska-Grucelska  
Sekretarz Miasta



## Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### Umowa nr....

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Miastem Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002, REGON 550668410,

reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Kulika – Prezydenta Miasta Ostrołęki

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ostrołęki – Pani Anety Leończyk

zwanego dalej Zamawiającym,

a .....

z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j.) zwanej dalej Ustawą i w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem Umowy jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Ostrołęki”** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j.) polegających na:
  - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, w tym druków bezadresowych oraz paczek wraz z usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - 2) dostarczeniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres do krajów, z którymi Polskę wiązą umowy na świadczenie usług pocztowych.
- 2) Przedmiot Umowy stanowią usługi określone w ust. 1 obejmujące:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g,
  - 2) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne nadane i doręczone za pokwitowaniem, za potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g,
  - 3) druki bezadresowe o wadze do 50 g,
  - 4) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne,
  - 5) ewentualnie inne przesyłki wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.

- 3) Szczegółowe parametry Przedmiotu Umowy wyszczególnione są w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

## § 2.

### Definicje

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki na okres 12 miesięcy ;
- 2) Strony Umowy – należy przez to rozumieć Wykonawcę i Zamawiającego;
- 3) Placówkę pocztową – należy przez to rozumieć Punkt Wykonawcy wykonujący czynności nadawcze lub oddawcze, lub nadawczo-oddawcze;
- 4) pocztową książkę nadawczą – należy przez to rozumieć zestawienie nadanych przesyłek w formie papierowej lub elektronicznej;
- 5) PO – potwierdzenie odbioru;
- 6) EPO – elektroniczne potwierdzenie odbioru;
- 7) NZZ – nadawcze zestawienie zbiorcze, określające ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu sporządzane jest w formie elektronicznej lub w papierowej w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Wykonawcy a drugi z potwierdzeniem pracownika Wykonawcy pozostaje w dokumentach Zamawiającego;
- 8) przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa;
- 9) przesyłka listowa nierejestrowana – przesyłka listowa nadana i doręczona bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 10) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru z pokwitowaniem odbioru na formularzu ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 11) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 12) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata z deklarowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00;
- 13) przesyłka krajowa – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym;
- 14) przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym;
- 15) paczka – paczka pocztowa;
- 16) druki bezadresowe – druki bezadresowe nadawane przez Zamawiającego do Mieszkańców Miasta Ostrołęki;
- 17) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) dokument oddawczy – zestawienie udostępniane lub przekazywane Zamawiającemu na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, nadanych przez inne podmioty na adres Zamawiającego, a także przesyłek nadanych przez Zamawiającego i do niego zwróconych;

18) opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za nadanie przesyłce statusu przesyłki:

- 1) rejestrowanej;
- 2) priorytetowej;
- 3) nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO).

### § 3.

#### Warunki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia .....
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
3. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej lub na adres e-mail Zamawiającego: [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl)
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
5. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji.
6. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

### § 4.

#### Wynagrodzenie

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy zgodna ze złożoną ofertą z dnia ..... oraz formularzem cenowy zawarty w ofercie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy i wynosi:  
netto ..... zł  
podatek VAT ..... zł  
brutto.....zł (słownie .....).
2. Usługi nieujęte w tym formularzu, będą zlecone Wykonawcy i rozliczone według cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu ich nadania.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, tylko w przypadku, gdy nastąpi ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik.

## § 5.

### Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres do krajów, z którymi Polskę wiążą umowy na świadczenie usług pocztowych.
2. Nadawane przez Zamawiającego wszystkie przesyłki awizowane po bezskutecznej próbie doręczenia, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz ww. punktów Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
  - 1) czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynach obiektu, w którym mieści się Punkt Wykonawcy,
  - 3) jeżeli punkt znajduje się w lokalu, w który prowadzona jest inna działalność gospodarcza powinien posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane widoczną nazwą i logo Wykonawcy.
4. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się pod adresem .....
5. Przesyłki przeznaczone do nadania Wykonawca będzie odbierał na koszt Zamawiającego z siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach z nim uzgodnionych (pomiędzy godzinami 8:00 - 10:00). Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego, jednak w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, z braku możliwości ich usunięcia w dniu nadania – nadanie następuje w następnym dniu roboczym.
6. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie przedmiotu umowy w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy zatrudnione były przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6, a w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa ust. 6.
9. Oświadczenie o którym mowa w ust. 8 musi zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia oświadczenia,
  - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
  - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, o którym mowa w ust. 8 traktowane będzie, jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6.
11. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki poprzez umieszczenia na opakowaniu przesyłki:
  - 1) w lewym górnym rogu nazwy i adresu Zamawiającego oraz symbolu sprawy,
  - 2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem uzgodnionym z Wykonawcą,
  - 3) oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej,
  - 4) oznaczenie przesyłek ZPO lub EPO w przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 1 ust.1 Zamawiający będzie do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:
  - 1) pocztową książkę nadawczą,
  - 2) nadawcze zestawienie zbiorcze, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
13. Placówka pocztowa Wykonawcy dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez zamawiającego danych w pocztowej książce nadawczej i nadawczym zestawieniu zbiorczym.
14. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą placówka pocztowa Wykonawcy przekazuje zwrotnie Zamawiającemu.
15. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczania, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
16. Zamawiający, do nadawania przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
  - 1) druk Potwierdzenia odbioru Wykonawcy lub
  - 2) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy lub
  - 3) elektroniczne potwierdzenie odbioru.
17. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych dokonywany będzie na adres Zamawiającego umieszczony na przesyłce.

18. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana zgodnie z Regulaminem Poczty Listowej (art.147 ust.8.1).
19. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania adresatowi, będą sporządzały ZDO.
20. ZDO będzie przekazywany przez Wykonawcę do Zamawiającego natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
21. Zamawiający zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową ZDO za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Wykonawcę o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.
22. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w poniższej formie:
  - 1) Aplikacja własna Wykonawcy usprawniająca proces nadawania przesyłek oraz dająca możliwość wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej,
  - 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie WWW Wykonawcy,
  - 3) w wersji papierowej w placówce Wykonawcy.”

## § 6.

### Sposób rozliczeń

1. Rozliczenie opłat na rzecz Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej podmiot Umowy następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Wykonawcę i Zamawiającego dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
3. Opłata za niewykonaną usługę potwierdzenia odbioru dla przesyłki rejestrowanej podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej, do której była świadczona usługa potwierdzenia odbioru.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu specyfikację miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie przekazana na adres Zamawiającego, przesyłką poleconą priorytetową, nadaną najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu specyfikacji lub na adres e-mail Zamawiającego: [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl). Specyfikacja zawierać będzie poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Nadawcy, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacja zawierać będzie także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
5. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Zamawiającego, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury lub na adres e-mail Zamawiającego: [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl).
6. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w wersji elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-maili Wykonawcy: ..... na adres e-mail Zamawiającego: [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl).



Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na wyżej wskazany adres Wykonawcy, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego.

7. Faktury korygujące wystawione zostaną niezwłocznie po ujawnieniu nieprawidłowości. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej lub na adres e-mail Zamawiającego: [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl).
8. Płatności będą następować w terminie .....dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 7.**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy oraz postępowanie reklamacyjne**

1. W przypadku ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy Prawa pocztowego.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z terminami określonymi w ustawie Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

#### **§ 8.**

##### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.
2. Jeżeli w trakcie umowy wyniknie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, będą przestrzegać postanowień umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikła z braku podwykonawcy lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego oraz art. 87 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z § 7 ust.1 umowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 6 i/lub nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia/czeń, o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu wymaganych dokumentów.
5. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) wynosi 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy z ww. tytułu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy.

## **§ 10.**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.

3. Zamawiający odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 3. W takim przypadku Wykonawca może żądać zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek pocztowych, o których mowa w § 5 ust. 2-4, Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięte w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że usługi będące przedmiotem Umowy są nienależycie wykonane, Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się mimo zwrócenia uwagi, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 11.

### Postanowienia dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnią pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu i Mieszkańców:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawca pełnią:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Miasta Ostrołęki, Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka oraz adres e-mail: [obsługa@um.ostroleka.pl](mailto:obsługa@um.ostroleka.pl).
4. Adres Wykonawcy do korespondencji: ..... oraz adres e-mail: .....
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadomienia się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i 4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określony w ust. 3 i 4 adres, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

## § 12.

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:
  - 2.1 jeżeli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove, w szczególności w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji zmiany cen za powszechne usługi pocztowe.

W takim przypadku część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową ceną (ustaloną w oparciu o podstawę prawną po zmianie w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove), a dotychczasową ceną (ustaloną w oparciu o podstawę prawną przed zmianą w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało cenę jednostkową i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
  - 2.2. jeżeli ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
  - 2.3. jeżeli ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
  - 2.4. jeżeli nastąpi ustawowa zmiana stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku.
4. Ciężar dowodu, o którym mowa w ust. 3 spoczywa na Wykonawcy.
5. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 4.

6. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony (zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych) dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6.1. Uprawnienie strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wystąpi, gdy zmiana wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla następujących wskaźników:

a) transport,

b) łączność,

c) usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje

– liczone od daty obowiązywania umowy, łącznie przekroczy 25%.

6.2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, tj. dzień, w którym zmiana wynagrodzenia może wejść w życie następuje po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Nie przewiduje się innych okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

6.3. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają koszty pozapłatowe, a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.

6.4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający nie przekroczy 6%.

### § 13.

#### Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonanej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy: Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
5. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – SWZ.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz punktów Wykonawcy, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Zamawiającego przez adresatów.
- 4) Załącznik nr 4 – wzór nadawczego zestawienia zbiorczego.
- 5) Załącznik nr 5 – wzór Potwierdzenia odbioru nakładu własnego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

