

Nysa, 12.01.2022 r.

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA;**

Miejski Zakład komunikacji w Nysie sp. z o.o. ogłasza postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł na: zakup, dostawa, montaż i uruchomienie 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Sp. z o.o. i zaprasza do składania ofert.

Nr postępowania: ZP/W/1/2022

Zamawiający:

Nazwa i adres zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji w Nysie Spółka z o.o.

Adres:

ul. Piłsudskiego 59, 48-303 Nysa,

wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013995,

o kapitale zakładowym wynoszącym 8 705 000,00 zł,

posiadającym NIP: 753-00-01-896, REGON: 531872000

adres strony internetowej: <https://www.mzk.nysa.pl>

e-mail: przewozy@mzk.nysa.pl

https://www.platformazakupowa.pl/pn/mzk_nysa

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie razem z oprogramowaniem do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie, montaż, instalacja i uruchomienie urządzeń i oprogramowania na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 59, 48-303 Nysa.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

38730000-1 – Parkometry

Dodatkowe kody CPV:

45262210-6 - Fundamentowanie

51214000- 5 – Usługi instalowania parkometrów

50316000-3 – Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

II. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 latach dokonał co najmniej dwóch dostaw tożsamyh co do zakresu z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem, że dostawy zostały wykonane należyście.

III. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa, montaż, uruchomienie urządzeń i oprogramowania: 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Okres gwarancji 60 miesięcy od dnia pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.

- 2) referencje potwierdzające, że w ostatnich 2 latach dokonał co najmniej dwóch dostaw tożsamyh co do zakresu z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem, że dostawy zostały wykonane należyście.

V. Termin składania ofert: 18.01.2022 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 18.01.2022 r. godz. 11:05

Kryterium wyboru oferty – najniższa cena 100% - 100 pkt.

VI. Oferty należy składać w postaci elektronicznej przy użyciu:

- 1) Platformy Przetargowej MZK w Nysie Sp. z o. o. (zwaną dalej „Platformą Zakupową”): https://www.platformazakupowa.pl/pn/mzk_nysa (tj. przekazywanie zapytań do treści SWZ, składanie oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą);
 - 2) poczty elektronicznej: przewozy@mzk.nysa.pl (tj. przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji).
1. Do połączenia z Platformą Zakupową używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
 2. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ.
 3. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej:
 - 1) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - b) Google Chrome 31,
 - c) Mozilla Firefox 26,
 - d) Opera 18.
 - 2) Pozostałe wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci internet;
 - b) zainstalowana wtyczka flash-flash player – dotyczy Zamawiającego
 - c) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
 - f) zainstalowany Acrobat Reader;
 - g) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
 4. Wymagania dotyczące podpisywania elektronicznym podpisem kwalifikowanym dokumentów składanych przez Platformę Zakupową:

Dokumenty należy podpisać elektronicznym podpisem, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 137 ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
 5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg,

drawing/dwg, XadES (XML Advanced Electronic Signatures), PadES (PDF Advanced Electronic Signatures), CadES (CMS Advanced Electronic Signatures).

6. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych.
Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików:
 - 1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą Platformy Zakupowej wynosi 150 MB. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 2) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
 - 3) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 - 4) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
8. **Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne!**
9. Pełną obsługę techniczną Platformy Zakupowej świadczy firma Open Nexus, ul. Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z centrum wsparcia klienta **+48 22 101 02 02** ; e-mail: **cwk@platformazakupowa.pl**
10. Szczegółowe wymagania techniczne oraz instrukcje znajdują się pod adresem:
<http://mzk.nysa.pl/site.php?s=21>
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem rar
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zatwierdził:

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO ZAPROSZENIA

WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości poniżej 130 000 zł o udzielenie zamówienia na: zakup, dostawa, montaż i uruchomienie 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o. Nr postępowania: ZP/W/1/2022, została zawarta:

Umowa nr:

Umowa została zawarta w dniu r. w Nysie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji w Nysie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 59, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013995, o kapitale zakładowym wynoszącym 8.705.000,00 zł, posiadającym NIP: 753-00-01-896, REGON: 531872000, reprezentowanym przez:

Piotr Janczar – Prezes Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowana przez:

1.

2.

Zwanym dalej „Wykonawcą”

Zwanych dalej Stroną lub Stronami

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie razem z oprogramowaniem do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie, montaż, instalacja i uruchomienie urządzeń i oprogramowania na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 59, 48-303 Nysa.
2. Wykonawca wykona w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy, stopy fundamentowe.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wszelkie pozwolenia budowlane po stronie Zamawiającego. Montaż urządzeń nie wymaga uzgodnień z konserwatorem zabytków.
4. Szczegółowy opis parametrów i wymogów dotyczących funkcjonalności urządzeń do wnoszenia opłat oraz opis wymagań dotyczących oprogramowania, został określony w załączniku nr 3 do Zaprośzenia który stanowi integralną część umowy.
5. Dostarczone urządzenia do wnoszenia opłat będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Zaprośzeniu oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
6. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia montażu ostatniego urządzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada na dostarczane przez niego produkty atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP.
8. Wykonawca dostarczy urządzenia do wnoszenia opłat za parkowanie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące

normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

10. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, opisanego w Zaprośzeniu.
11. Zamawiający podejmie czynność odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 24 godzin od otrzymania pisemnego zawiadomienia od Wykonawcy o zakończeniu prac.
12. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jeżeli dane zawarte w ofercie okażą się nieprawdziwe.

§ 2.

1. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenia oraz na oprogramowanie na okres 60 miesięcy.
2. Wykonawca zapewnia serwis oprogramowania przez cały okres użytkowania to jest okres 60 miesięcy.
3. Nie usunięta usterka w okresie gwarancyjnym wydłuża okres gwarancji o czas niezbędny do jej usunięcia.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji konieczności serwisowania urządzenia do wnoszenia opłat w punkcie serwisowym Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowity koszt demontażu, transportu oraz ponownego montażu urządzenia do wnoszenia opłat.
7. Zgłoszenia serwisowe w sprawie napraw gwarancyjnych będą dokonywane telefonicznie lub pisemnie e mailem przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i przyjmowane:
 - 1) e-mailem pod adresem
 - 2) telefonicznie na ogólnodostępny numer telefonu przez 5 dni w tygodniu;
 - 3) od poniedziałku do piątku pod numerem
8. Czas reakcji serwisu do 12 godzin od momentu zgłoszenia wystąpienia usterki przez Zamawiającego.
9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. W razie ujawnienia się wady zakupionego urządzenia, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w zakresie każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem uprawnień z tytułu rękojmi a dochodzeniem uprawnień z tytułu gwarancji

§ 3.

1. Cena określona w ust. 2 jest ceną umowną uwzględniającą wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w związku z realizacją Umowy.
2. Wartość umowy wynosi zł brutto.
3. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostały wyszczególnione z Formularzu ofertowego który stanowi integralną część umowy.

§ 4

1. Należność za dostarczone urządzenia do wnoszenia opłat za parkowanie, wykonane prace przy dostawie montażu i uruchomieniu urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz za dostarczenie, instalację i uruchomienie oprogramowania, udostępnienie serwera obejmujące pozycje 1 do 5 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy będzie płatna przelewem, na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej. Należność wynikająca z pozycji 6 i 7 formularza ofertowego będzie płatna w 60 miesięcznych ratach licząc od dnia protokolarnego

odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie końcowego odbioru przedmiotu zamówienia
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania umownego terminu zapłaty należności, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę faktury, sporządzonej w sposób nieprawidłowy lub nieodpowiadającej stanowi faktycznemu spowoduje wstrzymanie płatności. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o przyczynie wstrzymania płatności, w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentów.
6. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności należności, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego bez zbędnej zwłoki.
7. Do czasu uzupełnienia dokumentów, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego Zamawiający nie dokonuje wypłaty wstrzymanych należności.
8. Nowy termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego.

§ 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - a. Za zwłokę w realizacji warunków umownych, w wysokości 1% wartości brutto części zamówienia nie dostarczonego lub nie uruchomionego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia umownego terminu realizacji zamówienia,
 - b. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umownych w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w §3 ust 2.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §3 ust 2.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust 2.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczanych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony: 20 dni kalendarzowych: od dnia 2022r.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany treści umowy:
 - a. Zmiana terminu wykonania umowy z powodu okoliczności nieznanych stronom w chwili zawarcia umowy, w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
 - b. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji ceny, o której mowa w § 5 w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana taka będzie następowała z chwilą wejścia w życie nowych przepisów bez konieczności podpisywania aneksu przez strony umowy.
 - c. W sytuacji o której mowa w pkt. b, zmianie ulegnie cena brutto. Cena netto pozostanie

niezmieniona.

- d. Zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - e. Zmiany dotyczące nieistotnych postanowień Umowy, tj. zmiany o których wiedza na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy wynik postępowania przetargowego.
 - f. Zmiana obowiązujących norm jakościowych przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być każda ze stron.
 4. Strona wnioskująca o dokonanie zmian może wystąpić z pisemnym wnioskiem do drugiej strony z propozycją dokonania zmian w Umowie i ich uzasadnieniem.
 5. Zmian w Umowie można dokonywać tylko w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

Odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

Po stronie Wykonawcy:

Po stronie Zamawiającego:

§ 10

Wykonawca nie może przekazać wierzytelności mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności gdy:
 - 1) dojdzie do nieprzewidzianej w dniu zawarcia Umowy, zmiany przepisów prawnych lub wiążących Zamawiającego norm lub zmiany w stosowanej technologii,
 - 2) rozpoczęta zostanie likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) dojdzie do rozwiązania Wykonawcy lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo upływu terminu wyznaczonego mu w wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego, nie krótszego niż 7 dni;
 - 5) dojdzie do rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Za naruszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony uznają w szczególności 2-krotne niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, na przestrzeni dwóch miesięcy

w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie odstąpienia – aż do dnia zakończenia trwania Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz wymaga uzasadnienia.
4. Odstąpienie od Umowy w przypadku określonym w niniejszym paragrafie, nie skutkuje powstaniem odpowiedzialności kontraktowej Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zakład Komunikacji w Nysie sp. z o.o. z siedzibą w 48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 59,
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i, e-mail:, tel.
4. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom,
5. przekazanie danych przez Wykonawcę jest dobrowolne jednak jest warunkiem zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
6. Wykonawcy przysługuje prawo do:
7. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
8. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
9. przenoszenia danych,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22531 03 00, fax 22531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
11. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyżej wskazane rozporządzenie RODO i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz.1781).
13. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie archiwizowane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019, poz. 553).§ 171.

§ 14

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu na: zakup dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o.

Nr postępowania: ZP/W/1/2022

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Adres.....

Telefon e-mail

NIP..... REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji w Nysie Sp. z o.o., z siedzibą:
48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 59,
tel.77 433 01 71,
e-mail: przewozy@mzk.nysa.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do złożenia oferty pn.: **zakup dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Płatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o.**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu, składamy niniejszą ofertę i oświadczamy co następuje:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Zaprośzeniem do złożenia oferty za cenę:

I.p.	Przedmiot zamówienia	szt.	Cena netto za 1 sztukę zł	Cena netto zł	VAT %	VAT zł	Cena brutto zł
1	2	3	4	5 (dla pozycji 1 i 2 5=3*4)	6	7	8=5+7
1	Wykonanie ław fundamentowych	61					
2	Urządzenia do pobierania opłat za parkowanie	61					
3	koszt dostawy i montażu urządzeń do pobierania opłat	X	X				
4	Oprogramowanie do obsługi Parkingu Prywatnego	X	X				
5	Koszt instalacji i wdrożenia oprogramowania	X	X				
6	Koszt serwisu gwarancyjnego urządzeń	X	X				
7	Koszt serwisu gwarancyjnego oprogramowania	X	X				

Razem	X	X		X		
-------	---	---	--	---	--	--

Ceny i wartości w tabeli wyrażone w zł należy zaokrąglić w każdej rubryce do dwóch miejsc po przecinku

2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego na: **zakup dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie sp. z o.o.** oraz treścią Zaprośzenia wraz ze wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, pod rygorem utraty wadium, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Zamówienie zostanie wykonane bez udziału / z udziałem¹⁾ podwykonawców,
7. podwykonawcom powierzymy następującą część zamówienia:
.....

8. Zamówienie będziemy realizować w zgodnie z warunkami Zaprośzenia i warunkami umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i akceptujemy warunki Zaprośzenia i umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
10. Termin płatności: dla pozycji od 1 do 5 Formularza ofertowego - **30 dni od daty** dostarczenia faktury wystawionej po częściowej realizacji usługi, dla pozycji 5 i 6 płatność w 60 miesięcznych ratach licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia..
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na okres **30 dni** licząc od terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
15. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Niniejszym informujemy, iż niżej wymienione dokumenty lub informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania:

1)

2)

3) Oznaczenie rodzaju informacji:
.....

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

¹⁾ odpowiednio skreślić

17. Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania prac i czynności objętych ofertą,
3. dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem technicznym i ekonomicznym do wykonywania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

18. Firma Wykonawcy jest zaliczana do **(właściwe zaznaczyć)**:

- mikroprzedsiębiorstw (zatrudnienie <10 osób i roczny obrót ≤ 2 mln euro lub całkowity bilans roczny ≤ 2 mln euro)
- małych przedsiębiorstw (zatrudnienie <50 osób i roczny obrót ≤ 10 mln euro lub całkowity bilans roczny ≤ 10 mln euro)
- średnich przedsiębiorstw (zatrudnienie <250 osób i roczny obrót ≤ 50 mln euro lub całkowity bilans roczny ≤ 50 mln euro)
- pozostałych przedsiębiorstw

Data

(imię i nazwisko)

.....

przedstawiciela oferenta

podpis uprawnionego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 15 ust. 5 RODO o treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy wykreślić

.....

(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO ZAPROSZENIA

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I FUNKCJONALNOŚCI

urządzeń do wnoszenia opłat oraz opis wymagań dotyczących oprogramowania i urządzeń kontrolerskich do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie w postępowaniu na: Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie oraz oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie, na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Sp. z o.o.

Nr postępowania: ZP/W/1/2022

Spis treści:

1. Definicje.
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.
3. Opis zewnętrzny urządzeń technicznych służących do wnoszenia opłat za parkowanie oraz ich ilość.
4. Zasilanie urządzeń i moduły wewnętrzne urządzenia.
5. Montaż parkomatów.
6. Funkcje parkomatów.
7. Podstawowe funkcje oprogramowania.
8. Funkcje dodatkowe.
9. Serwer.
10. Gwarancje.
11. Szkolenie wyznaczonych pracowników.
12. Pozostałe informacje.

I. Definicje

Urządzenie służące do wnoszenia opłat za parkowanie – parkomat lub parkometr.

PP – Parking Prywatny zlokalizowany w Nysie przy ulicy Bema.

Chmura – serwer wyposażony w system obsługujący Parking Płatny w Nysie, do którego zdalny dostęp uzyskają niezależnie od siebie użytkownicy i który będzie zintegrowany ze wszystkimi parkomatami na PP.

System – przez system Zamawiający rozumie zbiór wszystkich programów i urządzeń, które będą obsługiwać PP.

Eksport danych – za każdym razem gdy mowa o eksporcie danych lub o wykonywaniu kopii zapasowych Zamawiający ma na myśli możliwość generowania plików w formacie xlsx, csv lub pdf. W przypadku bazy danych eksport powinien być wykonywany w postaci SQL.

Power bank – przenośne urządzenie magazynujące energię elektryczną za pomocą którego można doładować inne urządzenia za pośrednictwem kompatybilnych portów

Panel administracyjny – wydzielona część oprogramowania, dostępna po zalogowaniu osób upoważnionych, obsługujących PP, która umożliwia zarządzanie PP, generowanie raportów w formatach określonych w Zaproszeniu oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do zarządzania PP.

Bilet parkingowy – dowód wniesienia opłaty za parkowanie w okresie wskazanym przez użytkownika, nie dłuższym niż jedna doba. Może wystąpić w wersji papierowej lub cyfrowej, zapisanej w chmurze.

II. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie (tzw. parkomatów) wraz z ich montażem i uruchomieniem oraz dostawa, instalacja, wdrożenie i uruchomienie kompleksowego oprogramowania do obsługi Parkingu Prywatnego w Nysie, przeszkolenie osób obsługujących urządzenia i oprogramowanie oraz serwisem gwarancyjnym w okresie 60 miesięcy.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje w terminie określonym w § 1 ust. 4 Wzoru Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, 3 parkomaty na PP,
3. Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania do:
 - 1) obsługi urządzeń do wnoszenia opłat za parkowanie (zwanymi dalej parkomatami),
 - 2) obsługi systemu windykacji.

III. Opis zewnętrzny urządzeń i ich ilość

1. Rok produkcji parkomatów – nie starsze niż 2021.
2. Kolor - RAL 7016.
3. Urządzenia - fabrycznie nowe, jednego typu.
4. Klawiatura - fizyczna alfanumeryczną z cyframi 0-9 oraz łacińskimi literami alfabetu. Wymagany układ klawiatury: QWERTY.
5. Ekran/wyświetlacz - monochromatyczny umieszczony na froncie
6. Przekątna ekranu - min 5 cali,
7. Rozdzielczość - musi umożliwiać swobodny odczyt informacji na ekranie także dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Menu do obsługi urządzenia - w języku polskim z obsługą wszystkich polskich znaków.
9. Na ścianie frontowej parkomatu wykonawca umieści:
 - 1) czytnik zbliżeniowy kart bankowych obsługujący wszystkie rodzaje kart płatniczych w Polsce 2) płatność z użyciem NFC
 - 3) obsługa BLIK
 - 4) czytnik kodów kreskowych lub QR
 - 5) miejsce do wrzucania bilonu (10gr, 20gr, 50 gr, 1 zł, 2zł, 5zł) i musi być dostosowane do ewentualnego przejścia na obsługę waluty Euro bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet.
10. Parkomat musi być wykonany z materiałów nierdzewnych i kwasoodpornych.
11. Obudowa urządzenia - odporna na uszkodzenia mechaniczne np. wandalizm oraz na wpływy warunków atmosferycznych.
12. Powłoka lakiernicza musi umożliwić szybkie, wielokrotne i skuteczne usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia
13. Parkomaty muszą posiadać niezbędne atesty oraz spełniać wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymaganie normy PN-EN 12414 i niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca oznakuje parkomaty etykietami z informacją o obowiązujących stawkach opłat za korzystanie z Parkingu Prywatnego w Nysie, zasadach poboru opłat i innych informacjach, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Informacja musi znajdować się na przedniej części parkomatu.

IV. Zasilanie parkomatów i moduły wewnętrzne.

1. Zasilanie parkomatów z baterii żelowych o pojemności minimum 55 Ah
2. Parkomaty muszą być wyposażone w panele fotowoltaiczne umieszczone w górnej części urządzenia (panele fotowoltaiczne nie mogą być niezależnymi konstrukcjami, muszą stanowić całość z

urządzeniem). Panele fotowoltaiczne muszą przetwarzać fotony światła na prąd elektryczny i doładowywać baterię. Instalacja musi być wyposażona w urządzenie (regulator), które uniemożliwi przeładowanie baterii oraz ochroni ją przed głębokim rozładowaniem

3. Instalacja elektryczna jak i cała elektronika oraz wszystkie elementy składowe urządzenia muszą być dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w temperaturach od -25 st C. do +55 st C. i wilgotności względnej powietrza 97%, z kondensacją pary wodnej.
4. Parkomaty muszą być wyposażone w modem zapewniający transmisję danych GSM, zapewniać stałą łączność z serwerem, raportować w sposób ciągły stan urządzenia, jego sprawność i stan zasilania.

V. Montaż parkomatów.

1. Zamawiający uzyska wszelkie pozwolenia na lokalizację i montaż parkomatów.
2. Montaż parkomatów obejmuje wykonanie fundamentów z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz trwałe przytwierdzenie do nich parkomatów w sposób umożliwiający ich demontaż od podłoża, gwarantując ich bezpieczeństwo i nienaruszalność.
3. Termin wykonania stóp fundamentowych i parkomatów został określony w § 1 ust. 2 i 3 Wzoru Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
4. Po zakończeniu montażu Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą z realizacji przedmiotu zamówienia w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Odbiór zamontowanych urządzeń odbędzie się w terminie do 3 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu montażu urządzeń.
5. Zamawiający wymaga iż w przypadku zmiany lokalizacji urządzenia, należy teren wokół parkomatu odtworzyć do stanu pierwotnego, a uszkodzone w trakcie montażu elementy wymienić na nowe.

VI. Funkcje parkomatów.

1. Oprogramowanie parkomatów powinno być intuicyjne i czytelne dla każdego użytkownika PP, także dla osób niepełnosprawnych
2. Parkomat musi mieć oprogramowanie z następującymi funkcjami:
 - 1) zapłata bilonem za parkowanie
 - 2) zapłata kartą płatniczą w formie zbliżeniowej (z opcjonalnym wydrukiem potwierdzenia transakcji)
 - 3) obsługa NFC
 - 4) obsługa kodów BLIK
 - 5) obsługa kodów QR lub kodów kreskowych (w kodzie QR/kreskowym powinna być zapisana informacja o numerze wezwania do zapłaty) tak aby była możliwość zeskanowania kodu znajdującego się na wezwaniu do zapłaty i w sposób zautomatyzowany opłacenie opłaty dodatkowej. Wyżej wymieniona funkcjonalność ma być dostępna pod przypisanym do niej przyciskiem.
 - 6) możliwość wniesienia opłaty dodatkowej przez osobę korzystającą z parkingu manualnie, za pomocą fizycznej klawiatury poprzez wpisanie numeru wezwania do zapłaty i zapłatę w parkomacie.
 - 7) Każda operacja wykonywana przez użytkownika musi być szczegółowo opisywana na wyświetlaczu/ekranie. Po zakończeniu operacji użytkownik powinien mieć możliwość wydrukowania potwierdzenia zapłaty.

- 8) Parkometr musi umożliwiać:
 - a) wniesienie opłat dodatkowych wyłącznie z terminem płatności do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o opłacie dodatkowej. minutowe przeliczanie opłaconego czasu postoju,
 - b) zakup biletu parkingowego w parkomacie poza godzinami funkcjonowania parkingu
- 9) Oprogramowanie parkomatu musi zapewnić możliwość przerwania dokonywanej transakcji za pomocą bilonu na życzenie klienta PP i zwrot opłaty bez wydania biletu.
- 10) Pobranie opłaty nastąpi po zaakceptowaniu przez użytkownika wysokości opłaty. Jeżeli po upływie minimum 30 sekund, licząc od przyjęcia ostatniej monety lub w przypadku bezgotówkowej płatności określenia wartości opłaty nie nastąpi akceptacja, Użytkownikowi zostanie zwrócona opłata (w przypadku bilonu) / nie zostaną pobrane środki płatnicze (w przypadku karty płatniczej). Zdarzenie to musi zostać odnotowane przez system i być widoczne w panelu administracyjnym programu obsługiwanego przez pracowników PP
- 11) Bilet parkingowy, wygenerowany przez parkometr musi zawierać:
 - a) dane administratora Parkingu Prywatnego wraz z adresem (adres opcjonalnie)
 - b) informację, gdzie należy umieścić bilet parkingowy aby był widoczny dla kontrolera
 - c) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia parkowania
 - d) datę i godzinę zakończenia parkowania
 - e) kwotę jaka została uiszczona za parkowanie
 - f) numer i lokalizację parkomatu
 - g) identyfikator transakcji
 - h) numer rejestracyjny pojazdu dla którego została wykupiona opłata parkingowa
- 12) W pamięci parkomatu muszą być zarejestrowane w szczególności:
 - i) transakcje zrealizowane
 - j) operacje sprzedaży biletu wraz z informacją o kwocie opłaty
 - k) nominałach użytych monet
 - l) dokładnym czasie rzeczywistym transakcji
 - m) w przypadku płatności kartą dopuszczalne części numeru karty
 - n) transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone itp.) w takim samym zakresie informacji jak dla transakcji zrealizowanych
 - o) wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na poszczególne nominały i rodzaje (PLN, w przypadku zmiany waluty w Polsce na Euro system powinien mieć możliwość bezpłatnego przejścia na rozliczenia w nowej walucie).
- 13) Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych tj. dokonanie płatności za pomocą monet i przy użyciu elektronicznych instrumentów (kartami płatniczymi lub kodem Blik).
- 14) Parkomat powinien przed wydrukiem biletu parkingowego zapytać użytkownika czy chce skorzystać z opcji druku czy tylko zapisać bilet parkingowy w chmurze.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza blokady środków na rachunku bankowym Użytkownika w przypadku gdy transakcja dokonywana w formie bezgotówkowej nie zostanie zakończona akceptacją.
- 16) Parkomat musi być wyposażony w zatwierdzoną przez Zamawiającego czytelną instrukcję obsługi urządzenia wskazując „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty.
- 17) Parkomat w stanie aktywnym musi wyświetlać informacje o stanie urządzenia (w przypadku awarii musi o tym informować użytkownika i wskazywać inny, najbliższy parkomat, w którym można dokonać opłaty za parking).

VII. Podstawowe funkcje oprogramowania.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do wskazanych w umowie lokalizacji oprogramowanie niezbędne do obsługi Parkingu Prywatnego.
2. Oprogramowanie musi działać w tzw. chmurze, być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej (Firefox i przeglądarki oparte na silniku Chromium) dla użytkowników posiadających login i hasło, zabezpieczone certyfikatem SSL.
3. Administratorem oprogramowania będzie Miejski Zakład Komunikacji w Nysie sp. z o.o. i to wyznaczony przez Prezesa MZK pracownik musi mieć możliwość administrowania oprogramowaniem w zakresie:
 - 1) tworzenia nowych kont użytkowników
 - 2) edytowania istniejących kont użytkowników
 - 3) usuwania kont użytkowników
 - 4) zmiany loginów i haseł
 - 5) robienia kopii zapasowej bazy danych (tzw. zrzutu bazy) w formacie SQL
 - 6) generowania raportów dziennych, miesięcznych i rocznych w formacie xls lub csv
 - 7) eksportu wszystkich danych zgromadzonych w systemie (chmurze).
4. Pozostali użytkownicy systemu muszą mieć zdalny dostęp za pomocą aplikacji uruchamianej poprzez przeglądarkę internetową do panelu, który umożliwi:
 - 1) generowanie raportów dziennych, miesięcznych, rocznych w formacie xls lub csv
 - 2) dostęp do danych, umożliwienie przeglądania, selekcjonowania i filtrowania danych wg określonych parametrów
 - 3) dostęp do listy parkomatów (w formie tabelarycznej i na interaktywnej mapie) z ich aktualnym statusem (działające urządzenie, niedziałające urządzenie, ilość bilonu w parkomacie z podziałem na określone nominały, opisy ewentualnych awarii urządzenia, stan baterii, inne zdarzenia, które system powinien rejestrować i w czasie rzeczywistym zapisywać w bazie etc.).

VIII. Dodatkowe funkcje systemu.

1. System winien mieć możliwość wprowadzenia weryfikacji krotności liczby bezpłatnego parkowania do 1 godziny danego pojazdu (numer rejestracyjny) i możliwość zablokowania wydania kolejnego uprawnienia. Funkcja powinna być opcjonalna i jej uruchomienie powinno być możliwe z poziomu panelu administracyjnego przez pracownika zarządzającego PP.
2. System nie może dopuszczać transakcji łączonych tj. dokonanie płatności za pomocą monet i przy użyciu elektronicznych instrumentów (kartami płatniczymi lub kodem Blik).
3. W dostarczonym systemie Wykonawca musi umożliwić generowanie raportów przedstawiających statystyki aktywności kontrolerów, widok zarówno wystawionych zawiadomień jak i innych aktywności wykonanych przez pracownika w terenie. Raporty muszą mieć możliwość eksportu danych do plików zewnętrznych w formacie xls lub csv.
4. W dostarczonym systemie Wykonawca zapewnia, aby każde zdarzenie było przesyłane do chmury w czasie rzeczywistym.
5. Dane serwisowe oraz dane dotyczące kolekcji monet muszą być dostępne dla Zamawiającego po zakończeniu każdej indywidualnej operacji. Wyżej wymienione dane muszą być przechowywane w pamięci nieulotnej urządzenia do chwili przesłania ich na serwer obsługujący system.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył oprogramowanie do obsługi Parkingu Prywatnego - parkomaty wraz z oprogramowaniem do rozliczeń - windykacji, które musi być zainstalowane w biurze Zamawiającego w Nysie oraz powinno być zgodne i kompatybilne z systemem Parkingu Prywatnego, dostarczonym przez Wykonawcę (wraz z wymianą danych, czyli pobieraniem danych z parkomatów i wczytywaniem ich do oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego).

7. Wykonawca dostarczy oprogramowanie z funkcjami pozwalającymi na realizację poniższych zadań:

- 1) rejestr wystawionych przez kontrolerów zawiadomień umożliwiający ich rozliczenie lub dalszą egzekucję,
- 2) moduł umożliwiający odnotowanie wpłat na poszczególnych etapach egzekucji, z podziałem na formy płatności,
- 3) w celu zapewnienia wystawienia zawiadomień z tytułu nieopłaconego parkowania na Parkingu Prywatnym dla płatności do 14 dni generowanie indywidualnego numeru rachunku bankowego oraz informacji RODO na zawiadomieniu o opłacie dodatkowej,
- 4) możliwość generowania raportów z wartością wpływów z tytułu płatności do 14 dni,
- 5) możliwość generowania raportów za wybrany okres z tytułu nieopłaconych zawiadomień o opłacie dodatkowej do 14 dni,
- 6) możliwość szybkiego wyszukiwania spraw po numerze zawiadomienia, tablicach rejestracyjnych, dacie wystawienia, osobie która dokonała kontroli, nazwisku właściciela pojazdu,
- 7) system odczytywania zdjęć i dokumentów oraz automatyczne podpinanie ich pod zawiadomienia,
- 8) możliwość szukania sprawy po fragmentach tablic rejestracyjnych lub fragmencie zawiadomienia,
- 9) filtrowanie sprawy po datach zawiadomienia, lokalizacji, kontrolerze wystawiającym zawiadomienie,
- 10) wprowadzenie dokumentacji zdjęciowej obrazujące teren parkingu, w celu uproszczenia późniejszego procesu reklamacji.
- 11) możliwość generowania w formie elektronicznej i papierowej indywidualnych oraz zbiorowych zapytań do bazy CEPIK,
- 12) możliwość zasilania w sposób manualny lub elektroniczny posiadanej bazy danych o otrzymane (w formie papierowej lub elektronicznej) informacje z bazy CEPIK,
- 13) możliwość wydruku kopii wystawionego zawiadomienia na każdym etapie procedury egzekucyjnej,
- 14) generowanie zestawień za dany okres, z wyborem zakresu od daty do daty,
- 15) generowanie tytułów wykonawczych i przesyłanie w formie elektronicznej do właściwych miejscowo urzędów skarbowych,
- 16) możliwość nanoszenia wpłat manualnie do każdej ze spraw z osobna,
- 17) możliwość wycofania statusu płatności w przypadku pomyłki ze strony Użytkownika,
- 18) edycja wprowadzonych wcześniej dokumentów,
- 19) system musi umożliwiać tworzenie raportów operacji kasowych, opłaconych, jak i nieopłaconych spraw za dowolny okres historyczny począwszy od daty uruchomienia systemu na Parkingu Prywatnym w Nysie,
- 20) system musi umożliwiać generowanie obrotów i sald za wskazany okres rozliczeniowy.
- 21) system musi posiadać możliwość księgowania wpłat dokonywanych przez klientów Parkingu Prywatnego w Nysie.

IX. Serwer

1. Hosting oraz serwis urządzeń i oprogramowania jest po stronie Wykonawcy. Umowa na minimum 60 miesięcy.
2. Serwer musi znajdować się w serwerowni, która gwarantuje ciągłość działania SLA na poziomie minimum 99,9% w skali roku.
3. W przypadku awarii serwera parkomaty muszą przejść w tryb pracy awaryjnej i gwarantować dostępność usług tj. pracować w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach, wydawać bilety parkingowe, przyjmować bilon, informować użytkownika o ewentualnych ograniczonych możliwościach z powodu awarii serwera i zapisywać wszystkie zdarzenia oraz transakcje w pamięci lokalnej (nieulotnej). Po przywróceniu usług serwera parkomaty muszą niezwłocznie przesłać zapisane dane do chmury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania serwera, administrowania bazą danych, tworzenia kopii zapasowych bezpieczeństwa z ostatnich sześciu miesięcy oraz wsparcie w przypadku awarii i problemów związanych z funkcjonowaniem całego systemu.

X. Gwarancje

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia i oprogramowanie na okres 60 miesięcy.
2. Gwarancja będzie liczona od momentu podpisania przez Strony protokołu odbioru urządzeń i systemu informatycznego.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji zawiera Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

XI. Szkolenia pracowników

Wymagania w zakresie szkoleń zostały opisane o we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca w ofercie podaje operatorów płatności, z którymi współpracuje w zakresie płatności POS, oraz wysokość opłat i prowizji pobieranych przez każdego z operatorów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru operatora płatności z najkorzystniejszymi warunkami, prawo do negocjacji i wyboru operatora o najkorzystniejszej ofercie.
2. Wykonawca dostarczy dodatkowo 1 wymienną kasetę na bilon.
3. Wykonawca dostarczy kolorowe naklejki przewidziane przez producenta parkomatów w celu poprawy ich identyfikacji. Kolor i wzór naklejek do uzgodnienia z Zamawiającym
4. Wykonawca dostarczy 3 znaki do zewnętrznego oznakowania parkomatów wg wzoru ustalonego z Zamawiającym.

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Umowa gwarancyjna nr:

Umowa została zawarta w dniu r. w Nysie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji w Nysie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 59, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013995, o kapitale zakładowym wynoszącym 8.705.000,00 zł, posiadającym NIP: 753-00-01-896, REGON: 531872000,

reprezentowanym przez:

Piotr Janczar – Prezes Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
reprezentowaną przez:

.....
Zwanym dalej „Gwarantem”

Zwanych dalej Stroną lub Stronami

§ 1

1. Gwarant udziela gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem gwarancji objętym umową gwarancyjną jest 3 urządzenia do wnoszenia opłat za parkowanie których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy gwarancyjnej, roboty budowlane i instalacyjne przy ich montażu w strefie płatnego parkowania razem z oprogramowaniem do obsługi strefy płatnego parkowania w Nysie, montaż, instalacja i uruchomienie urządzeń i oprogramowania oraz urządzenia kontrolerskie.
3. Gwarancja dla urządzeń udzielona zostaje na okres 60 miesięcy: od dnia r do dnia r.
4. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta (albo sprzedawcę, albo importera) materiałów lub urządzeń przewidują dłuższą gwarancję niż gwarancja udzielona przez Gwaranta, obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
5. Karty gwarancyjne urządzeń, dla których producent daje gwarancje dłuższą niż 60 miesięcy, Gwarant przed zakończeniem okresu gwarancyjnego protokolarnie przekazuje Zamawiającemu
6. W przypadku nie odebrania przedmiotu gwarancji w terminie określonym w Umowie nr z powodu przyczyn leżących po stronie Gwaranta, bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po protokolarnym bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia i obejmuje okres 60 miesięcy.
7. W ramach gwarancji Gwarant zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych Wad, lub dostarczenia rzeczy wolnych od Wad, oraz do wykonywania przeglądów gwarancyjnych i serwisowych przedmiotu gwarancji.
8. Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót, materiałów, urządzeń i działania oprogramowania, ujawnione w trakcie okresu gwarancyjnego w przedmiocie umowy.
9. Gwarancja obejmuje Wady ujawnione po odbiorze końcowym, zgłoszone przez Zamawiającego listem poleconym, faxem lub pocztą elektroniczną (gdzie powyższe sposoby komunikacji są równoważne).
10. Usterka głośzona lecz nie usunięta do zakończenia obowiązywania okresu gwarancji, wydłuża okres gwarancji o czas niezbędny do jej usunięcia.
11. Gwarant zobowiązany jest do potwierdzania usunięcia Wad protokołem potwierdzającym ich usunięcie, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej karty gwarancyjnej.
12. Gwarant zapewni wykonywanie usług serwisowych w sposób gwarantujący utrzymanie praw z udzielonej gwarancji, aby móc realizować postanowienia Umowy dotyczące gwarancji przez cały okres obowiązywania Umowy.
13. Nieusunięcie przez Gwaranta Wad w wyznaczonym terminie lub usunięcie Wad w sposób nienależyty daje Zamawiającemu, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC prawo do zastosowania kar umownych.
14. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia nowych urządzeń, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 jego naprawy, a urządzenie nadal jest wadliwe.
15. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem Wad.

16. Gwarant zobowiązany jest do weryfikacji zgłoszonych przez Zamawiającego Wad w przedmiocie Umowy wyłącznie na własny koszt i ryzyko.

17. Zamawiający może żądać od Gwaranta zapłaty kary umownej:

a. Za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, w wysokości 200 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia umownego terminu realizacji gwarancji,

b. Jeżeli z powodu nieusunięcia w wyznaczonym terminie Wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Gwarant poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód lub pokryje wysokość tych szkód.

18. Ustala się terminy usuwania:

a. Wad oprogramowania nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia,

b. Wad robót i urządzeń 48 godzin, z zastrzeżeniem, że w przypadkach w których opóźnienie w usunięciu wady nie wynika z przyczyn leżących po stronie Gwaranta strony mogą ustalić inny czas usunięcia usterki. W takim przypadku Gwarant zwraca się z pisemnym wnioskiem o wydłużenie czasu naprawy w raz z uzasadnieniem.

19. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji konieczności serwisowania urządzenia do wnoszenia opłat w punkcie serwisowym producenta lub Gwaranta, Gwarant ponosi całkowity koszt demontażu, transportu oraz ponownego montażu urządzeń.

20. Przeglądy gwarancyjne i serwisowe powinny być uzgadniane z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zgodnie ze sposobem komunikacji między Stronami.

21. Czas reakcji serwisu wynosi do 8 godzin roboczych liczonych od momentu przyjęcia pisemnego zgłoszenia awarii od MZK, przy czym przez reakcję serwisu rozumie się również kontakt telefoniczny z pracownikiem MZK w celu ustalenia szczegółów awarii lub przyjazd na miejsce awarii w celu jej zdiagnozowania.

22. Gwarancja nie wyłącza, nie zawiesza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady.

23. W okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 2.

Zgłoszenia serwisowe w sprawie napraw gwarancyjnych będą dokonywane telefonicznie lub pisemnie e mailem przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i przyjmowane:

- 1) e-mailem pod adresem
- 2) telefonicznie na ogólnodostępny numer telefonu przez 5 dni w tygodniu;
- 3) od poniedziałku do piątku pod numerem

§ 3.

Gwarancja nie obejmuje usuwania uszkodzeń, wynikłych z:

a. działania osób trzecich,

b. powstałych z winy Zamawiającego,,

c. usuwanie uszkodzeń wynikłych na skutek działania sił wyższych tj. pożary, powodzie, wyładowania atmosferyczne.

§ 4.

1. Zmiany w umowie mogą być dokonane wyłącznie pisemnie w formie aneksu, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

GWARANT

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik NR 1 do wzoru UMOWY GWARANCYJNEJ

**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WAD
Z TYTUŁU GWARANCJI**

Spisany dnia W W
obecności:

1.występujący(-a) w imieniu:
2.występujący(-a) w imieniu:
3.występujący(-a) w imieniu:
.....Niniejszy protokół spisano w wyniku zgłoszenia wad określonych w
piśmie/mailu z dnia