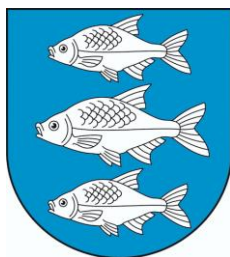


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Miejska Giżycko  
11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14



zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy Pzp na usługi pn.

**Prowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością.**

**Znak postępowania: ZP.271.1.20.2021.EP**

ZATWIERDZIŁ:

Giżycko, dnia 21 lipca 2021

(-) Wojciech Karol Iwaszkiewicz  
Burmistrz Miasta Giżycka

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.07.2021 r. pod nr 2021/BZP 00122484/01

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

---

Znak postępowania: ZP.271.1.20.2021.EP

Spis treści:

<i>Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 4. Źródła finansowania .....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej .....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 7. Podwykonawstwo.....</i>	<i>6</i>
<b><i>Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia .....</i></b>	<b><i>7</i></b>
<i>Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu .....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium .....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 18. Termin otwarcia ofert.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 19. Termin związania ofertą .....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny oferty .....</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</i>	
<i>22</i>	
<i>Rozdział 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>	<i>22</i>
<i>Rozdział 24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....</i>	<i>22</i>
<i>Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział 26. Ochrona danych osobowych .....</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.....</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy.....</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby .....</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór wykazu usług.....</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu osób .....</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego potencjał - wzór .....</i>	<i>33</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert.....</i>	<i>37</i>
<i>Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy .....</i>	<i>37</i>
<i>Załącznik nr 10 do SWZ – Regulamin schroniska dla bezdomnych i pozbawionych opieki psów w Bystrym k/Giżycka..</i>	

str 45

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Nazwa Zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko  
Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
NIP: 790 671 171  
REGON: 845-19-51-457  
Godziny urzędowania: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30  
tel. 87 7324 111  
e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)  
Znak postępowania: ZP.271.1.20.2021.EP

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 14 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej Ustawą.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt. 1 Ustawy. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt. 2 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania **ZP.271.1.20.2021.EP**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W celu zapewnienia właściwego wykonania pełnej usługi, w tym kompleksowej obsługi schroniska dla bezdomnych zwierząt, Zamawiający powinien całościowo zabezpieczyć wykonanie zadania. Kompleksowe zabezpieczenie usługi w przedmiocie zamówienia gwarantuje bezpieczeństwo wykonania jej prawidłowo oraz optymalną koordynację wykonywanych zadań. Ze względu na konieczność szybkiej reakcji na daną sytuację w przypadku tego rodzaju zamówienia, potrzeba spójnego działania kilku Wykonawców mogłaby zasadniczo wpłynąć na jakość wykonywanej usługi np. znacznie opóźnić wykonanie konkretnych działań.

Podział usługi na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której Gmina Miejska Giżycko byłaby narażona na brak kompleksowej oferty na całe zamówienie, co mogłoby zagrozić właściwemu jego

wykonaniu. Istnieje ryzyko, że żaden z Wykonawców może nie być zainteresowany złożeniem oferty na okrojone zamówienie, ponieważ jego podział będzie czynił usługę mało opłacalną.

Ponadto celem Gminy Miejskiej Giżycko jest zapewnienie poprzez Wykonawcę profesjonalnej i kompleksowej obsługi osób zainteresowanych sprawami związanymi ze zwierzętami bezdomnymi tj. odłowieniem zwierzęcia, adopcją, zgłoszeniem zaginięcia psa itp. Podział zamówienia spowodowałby znaczny chaos wśród ludzi, którzy zmuszeni byłiby do załatwienia jednej sprawy u kilku Wykonawców, a nie jak dotychczas kompleksowo u jednej osoby, która ze względu na doświadczenie w tak wąskiej specjalizacji jaką jest opieka nad bezdomnymi zwierzętami, udzielałaby całościowo rzeczowych wskazówek związanych z tak specyficznym zagadnieniem.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 4. Źródła finansowania

Zadanie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Gminy Miejskiej Giżycko.

#### Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie kompleksowej usługi w zakresie prowadzenia działań mających na celu ochronę przed bezdomnością zwierząt na terenie miasta Giżycka, a w szczególności prowadzenie schroniska dla bezdomnych i pozbawionych opieki psów na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Giżycko zlokalizowanej w miejscowości Bystry k. Giżycka zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **załącznik nr 9 do SWZ**. Wykonawca będzie operatorem schroniska w ramach niniejszego zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących usług:
  - a) Prowadzenie działań mających na celu ograniczenie liczby psów bezdomnych i pozbawionych opieki na terenie miasta, w zakresie:
    - ✓ wyłapywania i transportu zwierząt do schroniska, a w przypadkach koniecznych, do zakładu weterynaryjnego;
    - ✓ zapewnienia opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych;
    - ✓ prowadzenia schroniska miejskiego w Bystrym k. Giżycka – szczegółowe zasady prowadzenia schroniska określa „Regulamin schroniska dla bezdomnych i pozbawionych opieki psów w Bystrym k. Giżycka” stanowiący **załącznik nr 10 do SWZ**,
    - ✓ prowadzenia obserwacji nowoprzyjętych zwierząt;
    - ✓ podejmowania działań mających na celu odnalezienie właściciela psa;
    - ✓ sterylizacji suk i kastracji psów;
    - ✓ trwałego znakowania psów w schronisku;
    - ✓ przestrzegania zapisów ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska i innych przepisów szczególnych,
    - ✓ prowadzenia działań edukacyjnych;
    - ✓ zbierania i transportu zwłok zwierzęcych z terenów Gminy Miejskiej Giżycko;

3. Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy bieżącym utrzymaniu schroniska w sprzęt niezbędny do realizacji wyznaczonych zadań.
5. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z odławianiem i transportem psów z terenu miasta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oraz bieżącej aktualizacji profilu na portalu społecznościowym oraz przekazywania zdjęć do galerii zwierząt do adopcji – prowadzonej przez Zamawiającego na stronie [www.gizycko.pl](http://www.gizycko.pl).
7. Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w przypadku planowanej przebudowy schroniska, w szczególności jako wsparcie logistyczne i techniczne w razie ewentualnej konieczności przeniesienia zwierząt w inną lokalizację lub do innego schroniska na czas przebudowy.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
98380000 – 0 Usługi psiarni
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
  - a) Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)
  - b) Ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)
  - c) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 ze zm.)
  - d) Ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 888)
11. Stosownie do treści art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na bezpośredniej fizycznej realizacji usługi, a w szczególności na opiece nad zwierzętami, codziennej pielęgnacji, żywieniu i sprzątanu - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem prac określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
12. Dokumentowanie przez Wykonawcę/Podwykonawcę zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa powyżej, będzie polegało na przedłożeniu:
  - a) Oświadczenia zawierającego wykaz osób, z którymi zawarto umowę o pracę – w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. W przypadku zmiany pracownika w trakcie realizacji zadania, Wykonawca w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany pracownika, przedłoży aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia kopii umów o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1781). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności lub innych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, a także możliwością zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
14. Pozostałe wymagania oraz sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 11 **określają zapisy projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 9 do SWZ.**
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

## Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku, ale zaleca dokonanie wizji lokalnej.
2. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał teren objęty postępowaniem i pozyskał dla siebie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy o niniejsze zamówienie publiczne, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
3. W celu umówienia wizji lokalnej zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: [ewa.unrug-wiszowaty@gizycko.pl](mailto:ewa.unrug-wiszowaty@gizycko.pl), [edyta.polak@gizycko.pl](mailto:edyta.polak@gizycko.pl).

## Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome), zgodnie z **załącznikiem nr 1 - Formularz ofertowy.**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

## Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji niniejszej umowy: **od 11 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2022 r.** z zastrzeżeniem, że:
  - a) termin od 11 sierpnia 2021 r do 31 grudnia 2021 r. jest terminem podstawowym,
  - b) termin od 01 stycznia 2022 r do 10 sierpnia 2022 r. jest terminem warunkowym – będzie realizowany w przypadku przyznania środków w kolejnym planie budżetowym, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie nie później niż 15 dni przed jego rozpoczęciem.

## Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (Art. 112 Ustawy)
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
    - a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, wymagane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 888).
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
W zakresie warunku dotyczącego:

### a) zdolności technicznej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub powtarzających się wykonuje usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał lub wykonuje usługę co najmniej **1 (jedną) usługę**, polegającą na prowadzeniu działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością.

Przez ochronę zwierząt przed bezdomnością Zamawiający rozumie: odławianie, przewożenie zwierząt, opiekę nad zwierzętami, prowadzenie schroniska, prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych w tym zakresie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie, **tzn. ww. usługę wykonał lub wykonuje co najmniej jeden z nich.**

### b) zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą na każde z niżej wymienionych stanowisk:

- a. **Kierownik (koordynator) prac** – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i kontrolę jakości prac posiadająca:
  - ✓ doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością w postaci co najmniej 1 (jednej) usługi świadczonej w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat;

- b. co najmniej 1 osoba – wykonująca prace z zakresu opieki nad zwierzętami, posiadająca:
  - ✓ doświadczenie w pracy ze zwierzętami;

Podmiot prowadzący schronisko do obsługi zwierząt przeszkoli osoby, które będą świadczyły usługi w zakresie opieki nad zwierzętami – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt. (Dz. U. 158 poz.1657).

Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca prace z zakresu opieki nad zwierzętami (m.in. codzienna pielęgnacja, żywienie, sprzątanie, itp.), była stosownie do treści art. 95 Ustawy Pzp zatrudniona na podstawie stosunku pracy. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ. Wykonywanie czynności, określonych w załączniku nr 7 do SWZ polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Art. 118 ust. 2 Ustawy).
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (Art. 116 ust. 2 Ustawy).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, wg pkt. 10 załącznika nr 1 do SWZ. (Art. 117 ust. 4 Ustawy).

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1. 1), 2) i 5) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zgodnie z art. 274 Ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
- 1) **Wykaz usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. – wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 3) **potwierdzona z zgodność z oryginałem kopia zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością na terenie Gminy Miejskiej Giżycko,

wymaganie na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 888).

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
  - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
  - b) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - c) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumenty, który go dotyczy.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
7. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
  - 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
  - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.
9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Ustawy.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy.

8. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Ustawy.

### Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 2 lub 3 do SWZ).** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ).**
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego - stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawy, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy platformazakupowa.pl.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

5. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**

- 5.1 Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zmawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 5.2 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 5.3 Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 5.4 Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5.5 Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, itp., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5.6 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 5.7 Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 5.8 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 5.9 Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.10 W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 5.11 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5.12 Zamawiający zamieszcza Instrukcję składania ofert – stanowiącą **załącznik nr 8 do SWZ**.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi **odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) Agnieszka Kuczyńska – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
  - b) Edyta Polak, Ewa Unrug - Wiszowaty – w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### Rekomendacje Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 pzp.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. (art. 218 ust. 1 Ustawy).
2. **Ofertę składa się po rygorze nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego



- reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
    - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  7. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
    - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
    - 2) oświadczenie i zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 12 – odpowiednio **Załącznik nr 3 i 6** (jeżeli dotyczy),
    - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. (**pkt 10 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ**),
    - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
  8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
  9. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
  10. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  13. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. w tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
17. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
19. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona czytelnie, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.)
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
21. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
22. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
23. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.07.2021 r. do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **załącznik nr 8 do SWZ.**

## Rozdział 18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2021 r. o godz. 10.30** za pośrednictwem Platformy,
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji: Komunikaty”.

## Rozdział 19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 28.08.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

## Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, koszty ubezpieczania OC, koszty składowania i utylizacji odpadów, wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp.
3. Wykonawca zobowiązany się przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi. Wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
4. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
9. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna. **Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.**
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1.1. Cena oferty brutto (Cp) 60%
  - 1.2. Wiedza i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością (Wd) (40%)

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1 punkt = 1 %.

2.1. Kryterium: Cena oferty (Cp)

a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.

b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty z najniższą ceną

Cb - cena oferty badanej

2.2. Kryterium: Wiedza i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością (Wd)

Ocenie podlega doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - ma to znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Wykonawca musi podać liczbę lat przepracowanych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w świadczeniu usług dotyczących działalności w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością. Przez świadczenie usług w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością, Zamawiający rozumie ich wyłapywanie, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, itp.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższym opisem:

Osoba z doświadczeniem do 3 lat	– 0 pkt.
Powyżej 3 lat do 5 lat	– 10 pkt.
Powyżej 5 lat do 8 lat	– 20 pkt.
Powyżej 8 lat do 10 lat	– 30 pkt.
Powyżej 10 lat	– 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 2 Formularza Ofertowego. W przypadku niepodania (niewstawienia) w pkt. 2 Formularza Ofertowego – ilości przepracowanych lat w świadczeniu usług dotyczących działalności w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością przez osobę wskazaną – oferta otrzyma 0,00 punktów w przedmiotowym kryterium.

2.3. Wynik całkowity

Zamawiający może przeznaczyć Wykonawcy maksymalnie 100 punktów – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + Wd, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,

Wd – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Wiedza i doświadczenie”.

3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100,00 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy - spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.
4. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - a) przedłoży umowę regulującą współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców);
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## **Rozdział 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
  - 3.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego w następujących przypadkach:
    - a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany (zwiększenia) zakresu usług, wprowadzonych protokołem konieczności sporządzonym przez Naczelnika Wydziału WGK wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
    - b) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych usług potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Naczelnika Wydziału WGK zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa:
    - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) - wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem

stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

- b) w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania Zamawiającego.
  - c) Wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
4. Powyższe zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami

## **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp.

## **Rozdział 26. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Katarzyna Furmaniak, e - mail: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy pzp.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Wykaz załączników do SWZ:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie art. 125 Ustawy Pzp – Wykonawcy
3. Oświadczenie art. 125 Ustawy Pzp – podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wzór wykazu usług – zdolność techniczna
5. Wzór wykazu osób – zdolność zawodowa
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. Szczegółowa instrukcja składania ofert
9. Projektowane postanowienia umowy
10. Regulamin schroniska



## FORMULARZ OFERTOWY

## Dane Wykonawcy

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....</p> <p>Pełna firma (nazwa):.....</p> <p>Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość .....</p> <p>województwo: ..... tel.:.....</p> <p>NIP: ..... REGON: .....KRS: .....</p> <p>Adres do korespondencji, jeżeli inny niż siedziba Wykonawcy: ulica: ..... kod: .....miejscowość .....</p> <p>Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: e-mail .....</p>
2.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....</p> <p>Pełna firma (nazwa):.....</p> <p>Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość .....</p> <p>tel.:.....e-mail: .....</p> <p>NIP: ..... REGON: .....KRS: .....</p>

## Zobowiązania Wykonawcy

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.: „**Prowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością.**” składamy ofertę i stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dokumentów zamówienia) oferujemy:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- a) **cenę netto** (bez podatku VAT): ..... zł  
(słownie złotych: .....)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj. .... zł  
(słownie zł .....)
- c) **cenę ryczałtową brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł  
(słownie złotych: .....)

2. **posiadanie .....** lat **doświadczenia** w świadczeniu usług dot. działalności w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością. Osoba legitymująca się powyższym doświadczeniem, wyznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie wskazana w wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

(w przypadku braku wskazania posiadanego doświadczenia – oferta otrzyma 0,00 punktów)

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie wykonany w terminie określonym w SWZ.
2. Pozostaję/emy związany/i złożoną przeze mnie/przez nas ofertą przez okres 30 dni (data wskazana w SWZ) – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
5. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy ..... tel. .... e-mail. ....
6. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Wybór naszej oferty: *(zaznaczyć właściwe)*

- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: - .....  
.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

10. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

(wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum)

11. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- dużym przedsiębiorstwem

12. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: ..... tel. ...., e-mail.: .....

13. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

14. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

16. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

17. Do oferty dołączono:

1) .....

- 2) .....  
3) .....

18. Inne informacje Wykonawcy .....

<p><b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p><b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
---	---

## Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy

(wzór – dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy)

### Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością” prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, oświadczam, co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

3. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oświadczam/y, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

5. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF
--	--

### Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

(składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO  
ZASOBY**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....Wykonawcy .....  
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Miejską  
Giżycko, pn.: „**Prowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością**”

1. **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:  
.....  
.....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

3. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 Ustawy pzp.)

4. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania  
dokumentów przetargowych  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z  
KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO**

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

(Oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany wraz z ofertą)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością” przedkładam(y) niniejszy wykaz usług

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi brutto, zgodna z warunkiem postawionym w Rozdziale 9 pkt 2 ppkt 4 a)	Przedmiot usługi, zgodny z warunkiem postawionym w Rozdziale 9 pkt 2 ppkt 4 a)	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok
1	2	3	4	5
1				
2				

Do wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały **wykonane w sposób należyty**.

Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Powyższe informacje składamy świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.*

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	<b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
---	---

(składane na wezwanie Zamawiającego)

**Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu osób****Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB – ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA (POTENCJAŁ KADROWY)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Prowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością**” przedkładam(y) niniejszy wykaz osób i oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności, zgodnie z warunkiem postawionym w Rozdziale 9 pkt 2 ppkt 4 b)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań, zgodnie z Rozdziałem 9 pkt 2 ppkt 4 b)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1		Kierownik (koordynator) prac – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i kontrolę jakości prac			..... ..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *
2		Osoba wykonująca prace z zakresu opieki nad zwierzętami			..... ..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *
3					..... ..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczam/-y**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia., tj. zostały przeszkolone w zakresie przepisów dotyczących ochrony zwierząt i zasad opieki nad zwierzętami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt. (Dz. U. 158 poz.1657).

**Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.**

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp i w kolumnie 6 wskaże inną niż „zasób własny/pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Powyższe informacje składamy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.*

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
--	--

(składane na wezwanie Zamawiającego)



**Podmiot udostępniający potencjał:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**

**Do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Dot. zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt przed bezdomnością”

**1. Ja:**

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(Nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy)

**2. Oświadczam, że:**

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizuję/nie zrealizuję\* usługę, co do której wskazane zdolności dotyczą:

.....

\*niepotrzebne skreślić

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p style="text-align: center;">osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
---	--

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).*

## Załącznik nr 7 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do podstawowego zakresu obowiązków związanych z funkcjonowaniem schroniska w Bystrym k. Giżycka należy utrzymanie i opieka nad max. 150 zwierzętami. W przypadkach koniecznych liczba zwierząt przebywających w schronisku może być zwiększona ponad liczbę maksymalną. Usługi będące przedmiotem umowy polegające bieżącym utrzymaniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Bystrym koło Giżycka oraz stałej opiece nad znajdującymi się w schronisku psami obejmują:

1. Wyłapywanie (odławianie) i dostarczanie psów do schroniska, a w razie konieczności do zakładu weterynaryjnego, następuje po otrzymaniu polecenia od upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej, a w godzinach nocnych (między 22.00 a 6.00) również Policji. W tym celu Wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego, dostępnego całodobowo - ..... Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z odławianiem i transportem psów z terenu miasta. Rozpoczęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno nastąpić nie później niż w ciągu ..... od momentu zgłoszenia, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne;
2. Zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych, na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami miasta Giżycka;
3. Przewiezienie zwierzęcia domowego z miejsca zdarzenia drogowego do Schroniska lub gabinetu weterynaryjnego;
4. Natychmiastowe zaewidencjonowanie i trwałe oznakowanie zwierząt po dostarczeniu do schroniska;
5. Prowadzenie obserwacji nowoprzyjętych zwierząt w okresie kwarantanny;
6. Zapewnienie pożywienia, artykułów sanitarnych, oraz pełnej opieki zwierzętom przebywającym w schronisku;
7. Zapewnienie bieżącego dozoru weterynaryjnego zwierzętom przebywającym w schronisku;
8. lekarz weterynarz udziela pomocy wet. w schronisku lub w gabinecie wet. w zależności od specyfiki oraz rodzaju udzielanej usługi
9. Zbieranie i transport zwłok zwierzęcych z terenów Gminy Miejskiej Giżycko (zarządzanych przez Urząd Miejski w Giżycku) oraz z pasów drogowych dróg powiatowych w Giżycku;
10. Prowadzenie działań w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Giżycka w 2021 roku;
11. Trwałe oznakowanie zwierząt wszystkich znajdujących się w schronisku psów – nie później niż w dniu opuszczenia przez nie schroniska;
12. Sterylizacja i kastracji psów – wszystkich przebywających w schronisku, które osiągnęły dojrzałość płciową w terminie jednego miesiąca od przyjęcia do schroniska;
13. Prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej zawierającej informacje na temat psów przygotowanych do adopcji z uwzględnieniem opisu i dokumentacji fotograficznej, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
14. Prowadzenie działań mających na celu ograniczenie liczby psów bezdomnych i pozbawionych opieki na terenie miasta, w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie odławiania bezpańskich i pozbawionych opieki psów w zakresie:
  - a) wyłapywania i transportu (dostarczenia) zwierząt do schroniska, a w przypadkach koniecznych, do zakładu weterynaryjnego;
  - b) zapewnienia opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych, na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami miasta Giżycka;
  - c) przewiezienia zwierzęcia domowego z miejsca zdarzenia drogowego do Schroniska lub kliniki weterynaryjnej,
  - d) prowadzenia schroniska miejskiego w Bystrym k. Giżycka (stałe utrzymanie i opieka nad zwierzętami, dbałość o majątek gminny) – szczegółowe zasady prowadzenia schroniska określa

„Regulamin schroniska dla bezdomnych i pozbawionych opieki psów w Bystrym k. Giżycka”  
**stanowiący załącznik nr 10 do SWZ,**

- e) prowadzenia obserwacji nowoprzyjętych zwierząt i podejmowania działań mających na celu odnalezienie właściciela psa w okresie kwarantanny;
  - f) sterylizacji suk i kastracji psów – wszystkich znajdujących się w schronisku, które osiągnęły dojrzałość płciową, w terminie jednego miesiąca od przyjęcia do schroniska;
  - g) trwałego znakowanie wszystkich znajdujących się w schronisku psów – nie później niż w dniu opuszczenia przez nie schroniska;
  - h) zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku;
  - i) przestrzegania zapisów ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska i innych przepisów szczególnych,
  - j) prowadzenia działań edukacyjnych w placówkach oświatowo – wychowawczych, związanych z ochroną zwierząt,
  - k) zbierania i transportu zwłok zwierzęcych z terenów Gminy Miejskiej Giżycko (zarządzanych przez Urząd Miejski w Giżycku) oraz z pasów drogowych dróg powiatowych w Giżycku, w granicach administracyjnych miasta Giżycka,
15. Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne.
16. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy bieżącym utrzymaniu schroniska w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.
17. **Współdziałanie z Zamawiającym w przypadku planowanej przebudowy schroniska, w szczególności przeniesienie majątku gminy i innych materiałów niezbędnych do bieżącego prowadzenia schroniska do pomieszczeń tymczasowych na czas przebudowy oraz pomoc przy przeniesieniu lub przewiezieniu, transporcie zwierząt we wskazane przez Zamawiającego miejsce.**
18. Wykonawca zobowiązany jest w schronisku do:
- a) kierowania schroniskiem, sprawowania nadzoru nad majątkiem oraz przestrzegania przepisów bhp, p.poż., dotyczących ochrony środowiska i przepisów sanitarnych;
  - b) przestrzegania regulaminu schroniska;
  - c) zaopatrzenia w karmę i artykuły sanitarne (organizowanie zakupów i ich dowóz do schroniska);
  - d) zorganizowania i zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami;
  - e) zorganizowania właściwej opieki weterynaryjnej, zgodnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
  - f) prowadzenia ewidencji zwierząt, obejmującej przebieg pobytu, stan zdrowia, dane zwierzęcia oraz zastosowane leki, przeprowadzone zabiegi, szczepienia. Dane należy umieścić w Karcie ewidencyjnej, założonej najpóźniej dniu następnym po dniu przyjęcia psa do schroniska, zgodnej z wymogami przepisów dotyczących wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt;
  - g) przygotowywania karmy i karmienia zwierząt zgodnie z potrzebami oraz uzgodnieniami z lekarzem weterynarii;
  - h) systematycznego sprzątania boksów i wybiegów;
  - i) przeprowadzania min. raz w miesiącu zabiegów sanitarnych i dezynfekujących;
  - j) bieżącego wykonywania prac konserwacyjnych, porządkowych oraz drobnych napraw i remontów;
  - k) zapewnienia ładu i porządku na terenie schroniska oraz na wydzielonej posesji i jej bezpośrednim otoczeniu;
  - l) przestrzegania przepisów i zaleceń w zakresie nadzoru sanitarnego i weterynaryjnego;
  - m) zapewnienia dozoru zwierząt i obiektów;
  - n) zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla zwierząt;
  - o) prowadzenia książki kontroli weterynaryjnej;
  - p) postępowania z odpadami komunalnymi i ciekłymi oraz zwłokami zwierzęcymi zgodnie z właściwymi przepisami.

## Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert

Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się w oddzielnym pliku.

## Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

### PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez: Wojciecha Karola Iwaszkiewicza - Burmistrza Miasta Giżycka przy kontrasygnacie Barbary Chaleckiej - Łukaszewicz – Zastępcy Skarbnika Miasta Giżycka a

\_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129) i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

#### Przedmiot i zakres zamówienia

##### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań mających na celu ograniczenie liczby bezdomnych i pozbawionych opieki psów na terenie Miasta Giżycka oraz znajdowanie zwierzętom opiekunów. Do podstawowego zakresu obowiązków związanych z funkcjonowaniem schroniska w Bystrym 28, 11-500 Giżycko należy utrzymanie i opieka nad max. 150 zwierzętami. W przypadkach koniecznych liczba zwierząt przebywających w schronisku może być zwiększona ponad liczbę maksymalną. W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności:
  - a) Wyłapywanie (odławianie) i dostarczanie psów do schroniska, a w razie konieczności do zakładu weterynaryjnego, po otrzymaniu polecenia od upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej, a w godzinach nocnych (między 22.00 a 6.00) również Policji. Czas reakcji nie może przekroczyć 30 minut od momentu zgłoszenia. W tym celu Wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego, dostępnego całodobowo - .....
  - b) Zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych, na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami miasta Giżycka;
  - c) Przewiezienie zwierzęcia domowego z miejsca zdarzenia drogowego do Schroniska lub gabinetu weterynaryjnego;
  - d) Natychmiastowe zaewidencjonowanie i trwałe oznakowanie zwierząt po dostarczeniu do schroniska;
  - e) Prowadzenie obserwacji nowoprzyjętych zwierząt w okresie kwarantanny;
  - f) Zapewnienie pożywienia, artykułów sanitarnych, oraz pełnej opieki zwierzętom przebywającym w schronisku;

- g) Zapewnienie bieżącego dozoru weterynaryjnego zwierzętom przebywającym w schronisku, lekarz weterynarz udziela pomocy wet. w schronisku lub w gabinecie wet. w zależności od specyfiki i rodzaju udzielanej usługi,
  - h) Zbieranie i transport zwłok zwierzęcych z terenów Gminy Miejskiej Giżycko (zarządzanych przez Urząd Miejski w Giżycku) oraz z pasów drogowych dróg powiatowych w Giżycku.
  - i) Prowadzenie działań w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Giżycka w 2021 roku.
  - j) Trwałe oznakowanie zwierząt wszystkich znajdujących się w schronisku psów – nie później niż w dniu opuszczenia przez nie schroniska.
  - k) Sterylizacja i kastracja psów – wszystkich przebywających w schronisku, które osiągnęły dojrzałość płciową w terminie jednego miesiąca od przyjęcia do schroniska.
  - l) Prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej zawierającej informacje na temat psów przygotowanych do adopcji z uwzględnieniem opisu i dokumentacji fotograficznej, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
  - m) zapewnienie odbioru i utylizacji zwierząt.
2. Realizacja ww. zadań i postanowień następować będzie w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie odławiania bezpańskich i pozbawionych opieki psów (Nr XIII/80/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 września 2011 roku);
  3. Szczegółowe zasady prowadzenia schroniska określa „Regulamin”. Wykonawca jest zobowiązany do respektowania zapisów „Regulaminu”.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska i innych przepisów szczególnych.
  5. Wykonawca wykonuje zadania „prowadzącego schronisko” zgodnie z przepisami prawa.

#### **Termin realizacji umowy**

##### **§2**

1. Termin realizacji niniejszej umowy: **od 11 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2022 r.** z zastrzeżeniem, że:
  - a) termin od 10 sierpnia 2021 r do 31 grudnia 2021 r. jest terminem podstawowym,
  - b) termin od 01 stycznia 2022 r do 10 sierpnia 2022 r. jest terminem warunkowym – będzie realizowany w przypadku przyznania środków w kolejnym planie budżetowym, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie nie później niż 15 dni przed jego rozpoczęciem.

#### **Udostępnienie nieruchomości**

##### **§3**

1. Schronisko zlokalizowane jest na wydzielonej posesji Nr 28, położonej w miejscowości Bystry koło Giżycka.
2. Schronisko i jego wyposażenie jest własnością Zamawiającego. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Zamawiający udostępnia obiekt Wykonawcy. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za media zużyte na potrzeby wykonania zadania.
3. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu obiekt schroniska i jego wyposażenie w stanie nie gorszym niż w chwili przyjmowania, przy uwzględnieniu normalnego zużycia w trakcie eksploatacji.
4. Strony ustalają, że w przypadku prowadzenia przebudowy schroniska Zamawiający zapewni Wykonawcy kontenery na cele socjalno – magazynowe na czas budowy. W przypadku prowadzenia przebudowy schroniska, Wykonawca obowiązany jest do udzielenia wszelkiej

niezbędnej pomocy w transporcie zwierząt, przewiezieniu zwierząt, przeniesieniu zwierząt do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§4**

1. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- a) kierowania schroniskiem, sprawowania nadzoru nad majątkiem oraz przestrzegania przepisów bhp, p.poż., dotyczących ochrony środowiska i przepisów sanitarnych;
- b) przestrzegania regulaminu schroniska;
- c) zaopatrzenia w karmę i artykuły sanitarne (organizowanie zakupów i ich dowóz do schroniska);
- d) zorganizowania i zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami;
- e) zorganizowania właściwej opieki weterynaryjnej, zgodnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- f) prowadzenia ewidencji zwierząt, obejmującej przebieg pobytu, stan zdrowia, dane zwierzęcia oraz zastosowane leki, przeprowadzone zabiegi, szczepienia. Dane należy umieścić w Karcie ewidencyjnej, założonej najpóźniej dniu następnym po dniu przyjęcia psa do schroniska, zgodnej z wymogami przepisów dotyczących wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt;
- g) przygotowywania karmy i karmienia zwierząt zgodnie z potrzebami oraz uzgodnieniami z lekarzem weterynarii;
- h) systematycznego sprzątnięcia boksów i wybiegów;
- i) przeprowadzania min. raz w miesiącu zabiegów sanitarnych i dezynfekujących oraz deratyzacji;
- j) bieżącego wykonywania prac konserwacyjnych, porządkowych oraz drobnych napraw i remontów;
- k) zapewnienia ładu i porządku na terenie schroniska oraz na wydzielonej posesji i jej bezpośrednim otoczeniu;
- l) przestrzegania przepisów i zaleceń w zakresie nadzoru sanitarnego i weterynaryjnego;
- m) zapewnienia dozoru zwierząt i obiektów;
- n) zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla zwierząt;
- o) prowadzenia książki kontroli weterynaryjnej;
- p) trwałego oznakowania zwierząt przyjmowanych do schroniska,
- q) postępowania z odpadami komunalnymi i ciekłymi oraz zwłokami zwierzęcymi zgodnie z właściwymi przepisami;
- r) sterylizacji i kastracji psów – wszystkich przebywających w schronisku, które osiągnęły dojrzałość płciową w terminie jednego miesiąca od przyjęcia do schroniska;
- s) prowadzenia działań edukacyjno-informacyjnych związanych z ochroną zwierząt oraz poświęconych obowiązkowi wynikającemu ze świadomego posiadania zwierząt.
- t) prowadzenia oraz bieżącej aktualizacji strony internetowej zawierającej informacje na temat psów przygotowanych do adopcji z uwzględnieniem opisu i dokumentacji fotograficznej nie rzadziej niż raz w tygodniu.

## §5

1. Sprawność organizacyjna schroniska musi być utrzymana na poziomie zapewniającym możliwość przyjęcia do schroniska psów odławianych z terenu miasta w okresie każdego miesiąca kalendarzowego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie w okresie obowiązywania umowy rotacji na poziomie 100% liczby psów odłowionych.
2. Niezależnie od zapisu ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zapewnienia dwóch miejsc rezerwowych dla zwierząt, będących zabezpieczeniem w nagłych przypadkach. Miejsca rezerwowe muszą być przygotowane także w przypadku pobytu w schronisku zwierząt w ilości przekraczającej wielkość nominalną.
3. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1, za każde nie zwolnione przez psa miejsce w schronisku. Kara umowna nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy.
4. Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przedstawi Zamawiającemu zestawienie zawierające: liczbę zwierząt w schronisku na ostatni dzień miesiąca, liczbę zwierząt przyjętych do schroniska i zdjętych z ewidencji wraz ze wskazaniem przyczyny.
5. Wykonawca zobowiązany jest założyć dla każdego zwierzęcia przebywającego w schronisku kartę ewidencyjną zawierającą podstawowe dane dotyczące zwierzęcia, w tym numer stałego oznakowania. Karty należy przekazywać Zamawiającemu co miesiąc do wglądu.

## Wynagrodzenie

### § 6

1. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... PLN netto miesięcznie (Słownie: .....), tj. .... brutto (słownie: .....). Szczegółowy harmonogram płatności wynagrodzenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty (Słownie: .....), tj. .... brutto (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## Podwykonawstwo

### §7

Wykonawca może powierzyć realizowanie części lub całości zadań określonych w niniejszej umowie innym podmiotom (podwykonawcom), wyłącznie po zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.

## Ubezpieczenie

### § 8

Zamawiający wymaga, aby przed dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczył dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100 000 PLN.



## §9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia podlegających na bezpośrednim fizycznym przyjmowaniu od Zamawiającego dyspozycji w zakresie realizacji usługi, koordynowania i nadzoru pracy osób na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudnienia osoby o której mowa powyżej przez Wykonawcę/Podwykonawcę na umowę o pracę:
  - a) Oświadczenie zawierające wykaz osób /osoby, z którymi zawarto umowę o pracę,
  - b) Terminy na dostarczenie powyższego dokumentu:
    - 3 dni robocze od podpisania umowy,
    - 7 dni od dokonania zmiany niniejszego pracownika w trakcie realizacji zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku podjęcia wątpliwości co do faktu wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1 na umowę o pracę, do wezwania Wykonawcy do przedłożenia kopii umów o pracę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca/Podwykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów, o których mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę/Podwykonawcę karami umownymi za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto zawartego kontraktu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).
6. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w ust. 3, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania działalności Wykonawcy w zakresie działalności Wykonawcy, objętym niniejszą umową.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości innej niż wymieniona w § 9 umowy w realizowaniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może wstrzymać wypłatę 30% miesięcznego wynagrodzenia do chwili usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonej nieprawidłowości.
3. Za wszelkie szkody związane z działalnością niezgodną z postanowieniami umowy oraz zapisami regulaminu schroniska, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## Zmiana postanowień zawartej umowy

### § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego w następujących przypadkach:
  - a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany (zwiększenia) zakresu usług, wprowadzonych protokołem konieczności sporządzonym przez Naczelnika Wydziału WGK wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
  - b) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych usług potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Naczelnika Wydziału WGK zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa:
  - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) - wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
  - b) w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania Zamawiającego.
  - c) Wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
4. Powyższe zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami

## Osoby do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy

### § 12

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Uprawnionym pracownikiem Wykonawcy do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym jest: ....., tel. ....
3. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest: ....., tel. ....
4. Zmiana w/w osób wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

## Postanowienia końcowe

### §13

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim, 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, ma prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem postanowień art. 432 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązująca w terminie otwarcia ofert SWZ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Harmonogram płatności;
3. SWZ z załącznikami;
4. Umowa o przetwarzaniu danych osobowych.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

L.p.	Wynagrodzenie (zł)				Uwagi
		Netto	VAT	Brutto	
1.	1 miesiąc realizacji umowy				
2.	2 miesiąc realizacji umowy				
3.	3 miesiąc realizacji umowy				
4.	4 miesiąc realizacji umowy				
5.	5 miesiąc realizacji umowy				
6.	6 miesiąc realizacji umowy				
7.	7 miesiąc realizacji umowy				
8.	8 miesiąc realizacji umowy				
9.	9 miesiąc realizacji umowy				
10.	10 miesiąc realizacji umowy				
11.	11 miesiąc realizacji umowy				
12.	12 miesiąc realizacji umowy				
	<b>Razem</b>				

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

## § 1.

### ZADANIA SCHRONISKA

1. Przyjmowanie, przetrzymywanie i opieka nad psami zagubionymi, zbłąkanymi i porzuconymi lub bezdomnymi i pozbawionymi opieki z innych przyczyn.
2. Leczenie chorych psów przebywających w schronisku.
3. Przekazywanie psów osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania. Zasady przekazywania psów określa § 5.
4. Eutanazja na warunkach i w sposób określony w rozdziale 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r O ochronie zwierząt (Dz. U. 2017r., poz. 1840 ze zm.)
5. Współpraca z lekarzami weterynarii w zakresie:
  - a) szczepień ochronnych,
  - b) leczenia zwierząt chorych lub rannych,
  - c) ustalania sposobu żywienia, typowania zwierząt do eutanazji,
  - d) obserwacji (kwarantanny) zwierząt, które zraniły człowieka lub w stosunku do których istnieje podejrzenie choroby,
  - e) opracowanie zaleceń dotyczących dezynfekcji, dezynsekcji i odkażania schroniska.
6. Odławianie i transport do schroniska bezdomnych i pozbawionych opieki psów z obszaru administracyjnego miasta Giżycka zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku oraz przepisami szczególnymi.
7. Przeprowadzanie akcji profilaktycznych mających na celu znajdowanie zwierzętom przebywającym w schronisku odpowiednich opiekunów.
8. Prowadzenie aktualizowanej co najmniej raz w miesiącu strony internetowej, zawierającej wykaz psów przeznaczonych do adopcji wraz z ich fotografiami.

## § 2.

### ORGANIZACJA SCHRONISKA

1. Prowadzący schronisko jest odpowiedzialny za całokształt pracy schroniska, jego majątek, właściwą administrację, utrzymanie sprawności eksploatacyjnej, opiekę weterynaryjną, zapewnienie karmy dla zwierząt, utrzymanie czystości i porządku, przestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. oraz umowy zawartej z Burmistrzem Miasta i niniejszego regulaminu.
2. Prowadzący schronisko może swoje obowiązki powierzyć Kierownikowi schroniska.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Kierowniku schroniska rozumie się przez to Prowadzącego schronisko lub osobę, o której mowa w § 2 pkt.2.
4. Działalność Prowadzącego schronisko podlega nadzorowi upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Giżycku w zakresie określonym umową z Burmistrza Miasta Giżycka i niniejszym regulaminem,  
Obsługa schroniska sprawuje nadzór na schroniskiem we wszystkie dni roku .
5. Osoba sprawująca nadzór weterynaryjny nad schroniskiem ma obowiązek prowadzić ewidencję zakupu (dostawy) i rozchodu leków weterynaryjnych i środków usypiających.

Ewidencja powinna zawierać specyfikację leków i środków, daty zakupów (dostaw) i daty rozchodów oraz miesięczny bilans zużycia.

6. Osoba sprawująca nadzór weterynaryjny nad schroniskiem ma obowiązek opracować Instrukcję odkażania, dezynfekcji i dezynsekcji schroniska, a także jest odpowiedzialna wraz z Kierownikiem schroniska za jej przestrzeganie. Częstotliwość przeprowadzania zabiegów sanitarnych i dezynfekcyjnych nie może być niższa niż raz w tygodniu.
7. Osoba sprawująca nadzór weterynaryjny nad schroniskiem ma obowiązek opracować normy i zasady codziennego karmienia i pojenia zwierząt w formie instrukcji. Odpowiedzialność za przestrzeganie instrukcji żywienia i pojenia zwierząt ponosi Kierownik schroniska.
8. Każdy pracownik zatrudniony w schronisku powinien mieć na piśmie określony zakres czynności i obowiązków opracowany przez Kierownika schroniska.
9. Kierownik schroniska ma obowiązek prowadzenia ewidencji wyposażenia schroniska.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI PERSONELU SCHRONISKA**

1. Personel schroniska musi charakteryzować się humanitarnym stosunkiem do zwierząt.
2. Zabrania się wstępu na teren schroniska osobom nietrzeźwym, wnoszenia alkoholu na teren schroniska oraz spożywania alkoholu na terenie schroniska.
3. W kontaktach ze zwierzętami agresywnymi, chorymi lub podejrzanymi o chorobę pracownicy powinni zachować szczególną ostrożność. Powinni korzystać z rękawic ochronnych i innych zabezpieczeń dostarczonych przez Kierownika schroniska.
4. W celu zachowania w schronisku należytych warunków higienicznych do obowiązku personelu schroniska należy:
  - na bieżąco usuwać nieczystości stałe i płynne poprzez wywóz odpadów i ścieków wykonywany przez wyspecjalizowany podmiot,
  - utrzymywać budynek schroniska i jego okolicę w czystości, - odpowiednio wietrzyć pomieszczenia dla zwierząt,
  - utrzymywać pomieszczenia do przygotowywania karmy oraz maszyny i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniu we właściwym stanie czystości i sprawności,
  - oczyszczać boksy i wybiegi dla psów codziennie,
  - bieżąco prowadzić prace konserwacyjne obiektu schroniska,
  - utrzymywać w należyтым stanie czystości miski i inne naczynia służące do karmienia i pojenia zwierząt.
5. W celu odpowiedniej pielęgnacji zwierząt do obowiązków personelu schroniska należy:
  - przestrzeganie ustalonych zasad karmienia i pojenia zwierząt (§2 pkt. 7),
  - przestrzeganie ustalonych zasad odkażania, dezynfekcji i dezynsekcji (§2 pkt. 6),
  - u zwierząt chorych stosować wskazane przez obsługę weterynaryjną leki i zabiegi, - odświeżać lub wymieniać poślanie zwierząt tak, aby były czyste i suche,
  - wypuszczać codzienne psy na wybiegi zewnętrzne (w przypadku sprzyjającej pogody) tylko w porze dziennej,
  - w okresie obniżonych temperatur do boksów wstawiać budy i dbać o odpowiednią ilość wyściółki,
  - powiadamiać Kierownika lub osobę sprawującą nadzór weterynaryjny o zaobserwowanych u zwierzęcia objawach chorobowych.
6. Personel schroniska ma obowiązek przestrzegania swoich obowiązków wynikających z umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, przepisów cywilnoprawnych, przepisów bhp i p.poż oraz postanowień niniejszego regulaminu.

7. Personel schroniska ma obowiązek zapewnienia stałego dozoru zwierząt w schronisku i samego obiektu schroniska, a także zabezpieczenia warunków bezpieczeństwa dla zwierząt, szczególnie przed dostępem osób postronnych i innych zwierząt.
8. Obowiązkiem personelu schroniska jest zapobieganie rozmnażaniu zwierząt w schronisku.

#### **§ 4.**

##### **PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT DO SCHRONISKA**

1. Nominalna liczba psów pozostająca w schronisku wynosi 150 szt.
2. Zwierzęta mogą być przyjmowane do schroniska wyłącznie na wniosek Straży Miejskiej lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Giżycku z wyjątkiem sytuacji, gdy pies zagraża zdrowiu ludzi lub innych zwierząt, albo gdy pies jest poszkodowany w wyniku wypadku samochodowego lub innego zdarzenia. Odłowione lub doprowadzone zwierzęta przyjmowane są do schroniska przez Kierownika schroniska lub wyznaczonego przez niego pracownika. Każde nowoprzybyłe zwierzę zostaje wpisane do „Rejestru zwierząt” oraz zostaje założona „Karta ewidencyjna zwierzęcia” Kierownik schroniska lub pracownik przez niego wyznaczony dokonuje oględzin nowoprzybyłego zwierzęcia i w razie potrzeby wzywa pracownika dozoru weterynaryjnego. W przypadku konieczności leczenia lub uśpienia zwierzęcia wezwanie pracownika dozoru weterynaryjnego musi być natychmiastowe.
3. Kierownik schroniska lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek prowadzić „Rejestr zwierząt” z uwzględnieniem następujących pozycji:
  - data i godzina przyjęcia do schroniska,
  - krótki opis zwierzęcia i określenia jego płci, przybliżonego wieku, rasy, maści, wysokości w kłębie,
  - informacja czy zwierzę zostało doprowadzone czy odłowione, jeśli odłowione to z czyjej winy, inicjatywy (np. inicjatywa własna, zlecenie Urzędu Miejskiego, zlecenia innych osób, itp.),
  - data i przyczyna zdjęcia z ewidencji (np.. zgon naturalny, eutanazja, przekazanie odpowiednim opiekunom, itp.),
  - 1) Szersza informacja na temat zwierzęcia, historii pobytu w schronisku, ewentualnych zabiegów i szczepień, itd. zawarta będzie w indywidualnej „Karcie ewidencyjnej zwierzęcia” wypełnionej wg zamieszczonych w niej rubryk.
  - 2) Karty ewidencyjne zwierząt, które przebywały w schronisku, przechowywane są przez okres trzech lat.
4. Zwierząt nowoprzybyłych nie należy łączyć z innymi przez okres co najmniej 14 dni potrzebnych na oswojenie się zwierzęcia z warunkami w schronisku oraz w celu odbycia kwarantanny wykluczającej przeniesienie choroby zakaźnej do boksów zdrowych zwierząt. Zwierzęta chore, suki w okresie rui i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych boksach. W przypadkach koniecznych długość okresu kwarantanny lub zalecenie izolacji zwierzęcia określi osoba sprawująca dozór weterynaryjny.
5. Psy młode, w okresach rozprzestrzeniania się nosówki należy niezwłocznie zaszczepić przeciwko tej chorobie. Za wykonanie tego obowiązku odpowiada Kierownik schroniska i pracownik dozoru weterynaryjnego.
6. W przypadku kilkukrotnego pobytu w schronisku tego samego psa personel ma obowiązek przechowywać połączone razem „Karty ewidencyjne” z każdego okresu pobytu.

#### **§ 5.**

##### **WYDAWANIE ZWIERZĄT**

1. Schronisko może oddawać psy znajdujące się w schronisku osobom posiadającym odpowiednie warunki dla zapewnienia zwierzęciu należytej opieki. Pies może być oddany osobie zainteresowanej najwcześniej po 14 dniach pobytu w schronisku (okres oczekiwania na ewentualnego właściciela w tym okres kwarantanny).
2. Właściciele mają prawo do odbioru swoich zwierząt, które znalazły się w schronisku, po uwiarygodnieniu prawa własności, zawsze na podstawie pisemnego oświadczenia. W przypadkach wątpliwych rozstrzyga Kierownik schroniska. Właściciel ma prawo odebrać zwierzę ze schroniska po opłaceniu kosztów utrzymywania psa.
3. Wszystkie psy opuszczające schronisko w związku z adopcją muszą być zaszczepione.
4. Kierownik schroniska na indywidualnej „Karcie ewidencyjnej zwierzęcia” w przypadku wydania psa ze schroniska zamieszcza adnotację zawierającą imię, nazwisko, adres i cechy dowodu potwierdzającego tożsamość osoby, która przejmuje opiekę nad zwierzęciem. Dane te osoba przejmująca opiekę nad psem potwierdza własnoręcznym podpisem  
W każdym przypadku wydania psa ze schroniska osoba przejmująca opiekę nad zwierzęciem zobowiązana jest złożyć oświadczenie o wzięciu psa i zobowiązanie opieki nad nim.

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/94/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prowadzącego Schronisko w celu zapobiegania i zwalczania bezdomności zwierząt w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, nr PESEL, numer telefonu.”

5. Psy wolno wydawać po zaszczepieniu ich przeciwko wściekliznie (jeżeli nie były uprzednio szczepione, co wymaga udokumentowania).

Dowód szczepienia psa przeciwko wściekliznie przechowuje się razem z indywidualną „Kartą ewidencyjną zwierzęcia „ lub w sposób pozwalający na jej łatwe odszukanie {np.. według numeru „Karty....” }.

Niezależnie od tego adnotację o zaszczepieniu wraz z datą jego wykonania, nanosi się na samą „Kartę...”. W przypadku wydania psa, dowód szczepienia przekazuje się jego nowemu opiekunowi.

6. Zabrania się wydawania zwierząt:
  - a. dzieciom i młodzieży do lat 18,
  - b. chorych, szczennych suk oraz szczeniąt przed ukończeniem 7 tygodni życia, za wyjątkiem przypadku gdy zgłoszą się niewątpliwi właściciele tych zwierząt,
  - c. osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia tzn. obroży lub szelek i smyczy.
  - d. osobom nietrzeźwym lub znajdującym się pod wpływem środków odurzających,
  - e. osobom podejrzanym o handel zwierzętami.
7. Należy unikać wydawania suk do pilnowania gospodarstw wiejskich. Ma to na celu zapobiegania niepożądanym miotom.
8. Kierownik schroniska lub upoważniona przez niego osoba może sprawdzić w terminie 30 dni od daty wydania psa ze schroniska warunki bytowe zwierzęcia u nowego opiekuna.
9. O ile do schroniska trafi pies posiadający znaczek z numerem rejestracyjnym wydanym przez Urząd Miejski w Giżycku, Kierownik schroniska lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o tym fakcie upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego. Po uzyskaniu z Urzędu Miejskiego personaliów właściciela, schroniska niezwłocznie pisemnie zawiadamia wskazaną osobę.



10. Jeżeli pomimo ustalenia, właściciel nie godzi się odebrać zwierzęcia ze schroniska lub nie godzi się wnieść stosownej, określonej w cenniku opłaty, do zwierzęcia takiego stosuje się zasady określone w ustawie o ochronie zwierząt. W tego typu przypadkach wskazana jest forma pisemna zrzeczenia się zwierzęcia przez dotychczasowego opiekuna.

## **§ 6.**

### **ZASADY CHWYTANIA ZWIERZĄT**

1. W postępowaniu z odławianymi zwierzętami należy kierować się zasadami humanitarnymi.
2. Zabrania się przy postępowaniu ze zwierzętami stosowania środków brutalnych, bicia zwierząt i celowego zadawania im bólu.
3. W celu ochrony osobistej osoba odławiająca powinna być wyposażona w odzież i środki ochronne dostarczone przez Prowadzącego schronisko.
4. Transport zwierząt może odbywać się środkami określonymi w rozdziale 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r O ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 111, poz. 724 ze zm.).
5. Nadzór nad odławianiem zwierząt sprawuje Kierownik schroniska i osoba sprawująca nadzór weterynaryjny.

## **§ 7.**

### **OBSŁUGA INTERESANTÓW**

1. Określa się następujące godziny obsługi klientów schroniska:
  - a) od godz. 10<sup>00</sup> do godz.18<sup>00</sup> - od wtorku do piątku z wyłączeniem świąt,
  - b) od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup> - w soboty i niedziele oraz święta.
2. Osobom wchodzącym na teren schroniska zabrania się:
  - zbliżać do zwierząt bez asysty personelu schroniska,
  - karmić zwierzęta,
  - drażnić zwierzęta.
3. Osobom nietrzeźwym oraz pod wpływem środków odurzających wstęp na teren schroniska jest zabroniony.

## **§ 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA**

1. Schronisko podlega nadzorowi i kontroli stron podpisujących umowę. Ponadto Burmistrz Miasta działając poprzez upoważnioną osobę ma prawo wydawania wiążących dyspozycji i poleceń Kierownikowi Schroniska w sprawach związanych z bytem zwierząt.
2. Odpowiedzialnym za przechowywanie dokumentów i dokumentacji eksploatacyjnej schroniska jest Prowadzący schronisko. Dokumenty finansowe przechowywane są według zasad ogólnych w siedzibie Prowadzącego Schronisko.

Niniejszy regulamin przyjęto Zarządzeniem nr 663/2018 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 22 czerwca 2018r.