



Wschowa, dnia 21 kwietnia 2022r.

.....

(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy: RZP.271.15.2022

### Zapytanie ofertowe

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**GMINA WSCHOWA, ul. Rynek 1, 67-400 WSCHOWA**

**Szkoła Podstawowa nr 1 we Wschowie, ul. Kazimierza Wielkiego 10, 67-400 Wschowa**

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II we Wschowie, ul. Zacisze 1, 67-400 Wschowa**

#### 2. Nazwa zadania:

**2.1. Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w podziale na części w ramach projektów do Szkół Podstawowych Gminy Wschowa.**

##### 2.2. Zastosowanie przepisów:

Zgodnie z sekcją 6.5. ppkt 6 b (uproszczone metody rozliczania wydatków) zamówienia nie stosuje się przepisów dotyczących zamówień określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wersja z 21.12.2020r.

**2.3. Zamówienie dotyczy następujących projektów realizowanych przez Szkoły Podstawowe Gminy Wschowa:**

- 1) „Kształtujemy kompetencje kluczowe uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 we Wschowie”. Projekt realizowany w ramach RPO Województwa Lubuskiego, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) „Wyższe kompetencje uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 we Wschowie to sukces w przyszłości”. Projekt realizowany w ramach RPO Województwa Lubuskiego, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w podziale na części do Szkół Podstawowych Gminy Wschowa.**

**3.2. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części dotyczące poszczególnych szkół podstawowych:**

- 3.2.1. Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pt. „Kształtujemy kompetencje kluczowe uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 we Wschowie” realizowanego w ramach RPO Województwa Lubuskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2.2. Część 2: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pt. „Wyższe kompetencje uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 we Wschowie to sukces w przyszłości” realizowanego w ramach RPO Województwa Lubuskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2.3. Część 3: Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu pt. „Wyższe kompetencje uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 we Wschowie to sukces w przyszłości” realizowanego w ramach RPO Województwa Lubuskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**3.3. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć ofertę.**

**3.4. Zamówienie obejmuje następujący asortyment:**

I.p	ASORTYMENT – CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA	ilość
1	Tablet	9

I.p	ASORTYMENT – CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA	ilość
1	Laptop	2

I.p.	ASORTYMENT – CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA	ilość
1	"Monitor interaktywny z wbudowanym komputerem ops"	2

W zakresie kompletności dostawy w części 3 zamówienie obejmuje także dostawę uchwytów ( 2 sztuki) oraz wykonanie montażu.

**3.5. Dostawa dla poszczególnych szkół będzie realizowana na następujące adresy:**

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 we Wschowie, ul. Kazimierza Wielkiego 10, 67-400 Wschowa,**
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 we Wschowie, ul. Zacisze 1, 67-400 Wschowa.**

- 3.6.** Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 3.7.** Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do sprzętu były w języku polskim (w przypadkach, gdy są załączone do asortymentu).
- 3.8.** Cały przedmiot zamówienia ma posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 3.9.** Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 3.10.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 3.11.** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.12.** Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 3.13.** W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
  - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
  - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

- 3.14. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 3.15. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.16. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
- 3.17. Gwarancja i rękojmia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – w przypadku braku wskazania gwarancji i rękojmi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga **udzielenia minimum 24 miesiące gwarancji i rękojmi.**
- 3.18. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Część 1: 30213200-7 Komputer tablet  
Część 2: 30213100-6 Komputery przenośne  
Część 3: 30231320-6 Monitory dotykowe, 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 3.19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowi załącznik nr 2a (SP.1- sprzęt komp.), 2b (SP3- sprzęt komp.) i 2c (Sp3- sprzęt mult.) do niniejszego zapytania.

#### **4. Termin i forma składania ofert**

- 4.1. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie **do dnia 29-04-2022 r. do godz. 11:00** poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>
- 4.2. Miejsce i termin otwarcia ofert - Planowany termin otwarcia ofert **29-04-2022 r. o godz. 11:15** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **5. Związanie ofertą.**

- 5.1. Okres związania ofertą- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **6. Termin realizacji zamówienia**

- 6.1. **30 dni od dnia podpisania Umowy- dla każdej z części zamówienia.**

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 7.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>
- 7.2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wyodrębnione części. Każdy Wykonawca może złożyć w przedmiotowym postępowaniu jedną ofertę na jedną część zamówienia albo na więcej części zamówienia, ale zawsze tylko według reguły – jedna oferta na jedną część. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 7.4. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
- 7.5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne

i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Informacje te winny być umieszczone w osobnym folderze. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

- 7.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
- 7.8. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1913, ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 8.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru.
- 8.2. Do formularza oferty wykonawca składa także wypełnioną kalkulację cenową. Wykonawca, który składa ofertę na część 1 lub /i 2/ i 3 powinien wypełnić kolumny 5,6,7,8.
- 8.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania ofertowego, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.
- 8.5. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w Zapytaniu i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.

W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej do ceny oferty należy doliczyć koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający na podstawie ustawy o

podatku dochodowym od osób fizycznych, staje się płatnikiem podatku dochodowego i jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności. Ponadto zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Zamawiający zobowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.).

- 8.6. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku (Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
- 8.7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy. Zamawiający podaje informacje, które mogą pomóc w ustaleniu prawidłowej stawki podatku VAT. (Informacje podatkowe VAT - załącznik nr 4).
- 8.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 8.9. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
- 8.10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 8.11. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

## 9. Kryterium oceny ofert

### 9.1. Cena przedmiotu zamówienia 100%- 100 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C min- najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C bad- cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych (zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### 9.2. Zamawiający oceni odrębnie oferty dla każdej z części zamówienia.

## 10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

10.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10.2. Powyższe oświadczenie wykonawca składa w ofercie.

## 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 12. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 
- 12.1. brak załączenia do oferty kalkulacji cenowo sprzętowej,
  - 12.2. brak wypełnienia kalkulacji cenowo sprzętowej,
  - 12.3. brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowo sprzętowej,
  - 12.4. zaproponowanie sprzętu niezgodnego z opz.
- 13. Warunki zapłaty:**
- 13.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy.
  - 13.2. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.
- 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo:**
- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
  - 14.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie;
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
  - 14.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą platformy zakupowej.
  - 14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 14.6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na wystosowane Zapytanie.
  - 14.7. Zgodnie z art.703 KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.14.8.
  - 14.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - 14.9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
    - a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
    - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
  - 14.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
  - 14.11. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
-

**14.12.** W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapytanie.

**15.** Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty wg Załącznika nr 1a/1b/1c do Zapytania. Wraz z ofertą każdy Wykonawca winien przedłożyć wypełnioną kalkulację cenową sporządzoną na podstawie załącznika nr 2a lub 2b lub 2c do Zapytania. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**16.** Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami:

- w zakresie procedury:

Referat Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie

Edyta Stańczak – Kierownik Referatu zamówień publicznych

Ewa Bogusławska- stanowisko ds. zamówień publicznych

Barbara Nowodworska - stanowisko ds. zamówień publicznych

**17. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):**

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa.

Adres i dane kontaktowe administratora danych:

Urząd Miasta i Gminy Wschowa,

Rynek 1, 67-400 Wschowa,

tel: 65 540 86 00,

e-mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl).

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel: 783479791 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu

prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

**18. Postanowienia końcowe:**

**18.1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
- d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub strony tej umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**18.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

- a) Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- b) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.





- c) Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przewidującą:
- sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - sposób odpowiedzialności,
  - określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 18.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 18.4.** Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.
- 18.5.** Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.
- 18.6.** Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zapytanie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 18.7.** Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
- 18.8.** Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 18.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 18.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.11.** Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 18.12.** Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
- 18.13.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 19. Załączniki:**
- 19.1.** Formularz oferty – załącznik nr 1a/1b/1c.
  - 19.2.** Opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 2a/ 2b /2c.
  - 19.3.** Projekt umowy – załącznik – 3a/3b/3c.
  - 19.4.** Informacje podatkowe VAT – załącznik nr 4

Z up. Burmistrza  
(-) Marek Kraśny  
Zastępca Burmistrza

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

