
PROJEKT UMOWY nr DZ.271.....

zawarta w dniu r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki
Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającą NIP 728-25-11-300,

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019 roku (dalej „ustawa PZP”)
zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.173.2023**

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz sobót i niedziel.
8. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
9. **Równoważność** należy przez to rozumieć produkty o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważne z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem **parametry** rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w załączniku nr 1. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności modyfikacji załącznika nr 1. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone przez Zamawiającego, a ich zaoferowanie jest uzasadnione zgodnie z klauzulą zmian określoną w Umowie oraz nie mogło nastąpić w chwili składania ofert, przez co posiada przymiot obiektywnego i wynikającego z okoliczności występujących po zawarciu Umowy.
10. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 5 do Umowy.

11. **Wada** oznacza wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 5 do Umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
13. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
16. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
17. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych (jeśli dotyczy, dokument stanowiący potwierdzenie ww. uprawnienia stanowi załącznik do Umowy).
18. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
19. Zamawiający informuje, że Płatnikiem Umowy i jej beneficjentem oraz licencjobiorcą jest ZILP, na który należy przenieść własność dostarczonych produktów i zarejestrować te produkty (licencje, usługi gwarancyjne, itd. jeśli dotyczy). Wykonawca, niezwłocznie po zawarciu Umowy, jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich formalności odnośnie haseł startowych, loginów, adresów kontaktowych, kont serwisowych, stron producentów, danych kontaktowych pomocy technicznej i gwarancyjnej, itp.

20. W związku z treścią ust. 23 beneficjentem wszelkich wartości materialnych oraz niematerialnych i prawnych wynikających z Umowy jest ZILP.
21. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy do realizacji Umowy oraz adresy kontaktowe

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
- 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail.@.....
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego potwierdza Umowa, zaś potwierdzeniem uprawnień Koordynatora reprezentującego DGLP jest pisemna akceptacja SWZ podpisana przez DGLP:
- 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie,
 - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem,
 - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,

-
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem,
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.,
 - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych,
 - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie,
 - (inne uprawnienia określone przez Wykonawcę, należy wpisać w dniu zawarcia Umowy)
- 4) Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy oraz inne osoby, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny – jeśli będzie to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy:
- a)
 - b)
 - c)

3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):

-
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.:, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Biuro DGLP, ul. . Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl
 - 3) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:....., e-mail.....

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa macierzy dyskowej wraz fizyczną instalacją i uruchomieniem w infrastrukturze PGL LP obejmująca swym zakresem:
 - 1) dostawa macierzy dyskowej wraz fizyczną instalacją i uruchomieniem (tzw. „ślepe uruchomienie”) w infrastrukturze PGL LP oraz zapewnieniem 60 miesięcznego wsparcia producenta w ramach udzielonej gwarancji,
 - 2) świadczenie usług wsparcia powdrożeniowego Wykonawcy dla dostarczonego sprzętu,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi macierzy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot zamówienia, w obszarze dostarczanych produktów, ma być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy (Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu). Zamawiający ma prawo do kontroli dostawy zgodnie z procedurami określonymi w Umowie, w tym zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 4 do Umowy (kontrola dostawy).

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 50 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Realizacja przedmiotu Umowy będzie realizowana w podziale na zadania nazwane (ZN).
3. Zadanie nazwane ZN 1 Spotkanie organizacyjne.

W terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, odbędzie się spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji związane z realizacją Umowy. W trakcie spotkania zostaną omówione i ustalone następujące kwestie:

- 1) informacje o uzasadnionych wymaganiach technicznych względem usług objętych Umową, które to wymagania powinien spełnić Zamawiający i/lub DGLP, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona (np. udostępnienie kont serwisowych, konfiguracja posiadanego sprzętu i/lub oprogramowania, zapewnienie zdalnego dostępu, przekazanie puli adresowych, etc.);
- 2) informacje dotyczące:
 - a) planowanego terminu dostawy urządzeń zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - b) terminu fizycznej instalacji dostarczonego sprzętu,

-
- 3) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP);

4. Zadanie nazwane ZN 2 Dostawa sprzętu

W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy i zgłosi do odbioru sprzęt (zawierający listę produktów) wraz z oprogramowaniem zgodny z Załącznikami nr 1 i nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia sprzętu na własny koszt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacji wskazanej w Zał.1 do Umowy. Realizacja dostawy odbędzie się zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

Zamawiający dokona odbioru sprzętu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

5. Zadanie nazwane ZN 3 Instalacja i uruchomienie sprzętu .

W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia odbioru przez Zamawiającego zadania ZN 2 Wykonawca wykona i zgłosi do odbioru instalację i konfigurację dostarczonego sprzętu wraz z wynikami przeprowadzonych testów poprawności działania¹ zgodnie z Rozdziałem III pkt 5 Załącznika 1 do Umowy.

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy

6. Zadanie nazwane ZN 4 Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi macierzy

W terminie do 60 dni od dnia instalacji macierzy Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi macierzy zgodnie z Rozdziałem IV pkt 2) Załącznika nr 1 do Umowy.

Zlecenie i odbiór szkolenia zostanie przeprowadzony zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Wykonawca, po odbiorze bez zastrzeżeń Zadania ZN 3 uzgodni z Zamawiającym termin i miejsce szkolenia, stosując wymagania określone w OPZ.
- 2) Po zakończeniu szkolenia uczestnicy wypełnią ankietę opracowaną przez Wykonawcę, w której ocenią jakość szkolenia stosując skalę od 1 (ocena najniższa) do 6 (ocena najwyższa). Ocenie podlega sposób przekazania wiedzy przez osobę prowadzącą oraz jakość i przydatność materiałów szkoleniowych. Dla ogólnej oceny szkolenia zostanie wyliczona średnia. Sposób obliczenia: iloraz sumy ocen poszczególnych uczestników i liczby uczestników oceniających szkolenie. Wynik z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Obowiązuje

¹ Jeśli dotyczy

dopełnienie – jeśli drugie miejsce po przecinku mniejsze lub równe 5, dopełnienie w dół, jeśli większe od 5, dopełnienie w górę.

3) Średniej 3,0 i wyższa oznacza należyście wykonane szkolenie, ocena poniżej średniej 3,0 oznacza nienależyście wykonane szkolenie i wymaga jego powtórzenia na koszt Wykonawcy w terminie do 10 dni od dnia zakończenia wadliwego szkolenia.

4) Sposób oceny szkolenia dotyczy również szkolenia powtarzanego. Powtórzenie szkolenia nie znosi uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych.

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy

7. Zadanie nazwane ZN 5 Usługi wsparcia powdrożeniowego Wykonawcy w zakresie wykonanych usług w okresie 48 miesięcy od dnia instalacji sprzętu

W ramach wsparcia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) podejmowania działań naprawczych w przypadku wadliwego działania urządzeń i/lub wdrożonych rozwiązań z wykorzystaniem dostarczonych pakietów serwisowych dla dostarczonych produktów. Zamawiający może wymagać by prace prowadzone były w miejscu instalacji;

2) wykonania przeglądu technicznego dostarczonych macierzy (ang. health check) oraz dostarczenie raportu z wykonanego przeglądu wraz z zaleceniami zmian w konfiguracji. Raport ma być dostarczony nie później niż jeden miesiąc przed datą zakończenia Umowy. Przegląd powinien zostać wykonany w miejscu instalacji przez osoby legitymujące się certyfikatem technicznym producenta macierzy. Wymaga się, by przegląd był autoryzowany przez producenta macierzy lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce. Wynik przeglądu będzie omawiany w siedzibie Zamawiającego z udziałem kierownika projektu ze strony Wykonawcy.

8. Strony ustalają, że usługi wsparcia Wykonawcy będą rozliczane w kwartalnych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów, na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy.

Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.

9. Po należytych zakończeniu przez Wykonawcę zadań umownych ZN 2, ZN 3 i ZN 4 Zamawiający sporządzi częściowe protokoły odbioru, po odbiorze Zadania ZN 4 zostanie wystawiony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia na Zamawiającego faktury VAT zgodnie z zapisami w **§ 6 ust. 2.**

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy.
2. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
3. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający:
 - 1) określi wymagane rozmieszczenie sprzętu w lokalizacji, ewentualnie wskaże urządzenia, które podlegać będą relokacji przed przystąpieniem do montażu dostarczonego sprzętu, określi wymagania dot. okablowania (sposób prowadzenia kabli, schemat oznaczeń itd.),
 - 2) poda pozostałe informacje i ustalenia wymagane do instalacji i uruchomienia dostarczonej sprzętu.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
2. zapewnienia właściwego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
3. zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
4. niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
5. informowanie Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.)
6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi;
7. Wykonawca po zakończeniu prac obciążonych ryzykiem uszkodzenia i/lub zanieczyszczenia pomieszczeń, w których są wykonywane (dostawa, instalacja,

etc.), przywróci pierwotny wygląd pomieszczeń, w których realizował ww. prace (naprawa ubytków w ścianach, podłogach, sufitach, etc., malowanie, sprzątanie, itp. jeśli dotyczy).

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, który w dniu podpisania umowy wynosi złotych (słownie:)² w tym:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony sprzęt, oprogramowanie, instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu wraz ze wsparciem Producenta (ZN 2 i ZN 3) oraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wynosi zł brutto.
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia (ZN 4) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wynosi zł brutto.
 - 3) Wynagrodzenie za usługi wsparcia powdrożeniowego Wykonawcy w zakresie wykonanych usług w okresie 48 miesięcy od dnia instalacji sprzętu (ZN 5) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wynosi zł brutto, w tym wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: zł brutto.
2. Faktury za realizację Umowy zostaną wystawione na Zakład Informatyki Lasów Państwowych, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, NIP 728-25-11-300 w podziale na następujące płatności:
 - 1) pierwsza faktura po realizacji Zadań ZN 2, ZN 3 i ZN 4,
 - 2) faktury za realizację Zadania ZN 5 zostaną wystawione po upływie każdego kwartalnego okresu świadczenia usług, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kwartalnego Raportu – Załącznik nr 7 do Umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w § 6 ust. 1 pkt 3).
3. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną do siedziby Zamawiającego lub adres email: biuro@zilp.lasy.gov.pl ,
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne (o ile dotyczy),

² wartość zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy

-
- zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia prawidłowego doręczenia podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 3000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie i zgłoszeniu do odbioru sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 Umowy,
 - 2) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru instalacji i uruchomienia sprzętu urządzeń wraz z wynikami testów³ w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy,
 - 3) 100 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w Rozdziale II pkt 14 Załącznika nr 1 do Umowy (OPZ),
 - 4) 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu technicznego macierzy oraz dostarczeniu raportu, o którym mowa w Rozdziale IV ust.1 pkt 2)
 - 5) 500 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do innych terminów określonych w Umowie oraz w Załączniku 1 do Umowy (OPZ),
 - 6) 1500 zł za każdy przypadek braku dostępu do najnowszych wersji mikrokodów i sterowników ze strony producenta.
2. Wysokość kar nie przekroczy 30% wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania producenta sprzętu i licencji, w zakresie, w jakim to działanie lub zaniechanie będzie miało wpływ na realizację Umowy, a w szczególności za zabezpieczenie wsparcia technicznego producenta.

³ Jeśli dotyczy

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. Odstąpienie.

- 1) Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
- 2) Pozostałe okoliczności odstąpienia od Umowy określa art. 456 ust.1 pkt 2) ustawy PZP

2. Wypowiedzenie.

Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:

- 1) zwłoka w wykonaniu dostawy produktów objętych Umową przekraczające 60 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4;
- 2) zwłoka w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy przekraczająca 60 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5;
- 3) zakończoną negatywnie trzykrotną próbę odbioru przedmiotu Umowy;
- 4) wysokość kar umownych osiągnie 30% wartości Umowy;
- 5) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego, DGLP i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

3.

Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 5) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.

4. Rozwiązanie.

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

5.

W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w Umowie.

6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 5) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczony sprzęt w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku audytu, który ma być przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy lub innych należących do niego lokalizacjach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem

§ 11. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji

(w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich⁴

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie z art.125 ustawy PZP;
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.

⁴ Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:

- 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:

- Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna, jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
- Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.

- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:

-zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

- zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)

- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP w zakresie przedmiotu Umowy, z postanowieniami § 1 ust. 11 oraz w przypadkach:

-
- a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;⁷
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
 - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.

2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>

3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

§ 15. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 16. Gwarancja, Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wdrożone rozwiązanie na warunkach przedmiotowej umowy, w okresie od 48 miesięcy do 60 miesięcy od dnia instalacji sprzętu.
2. Gwarancja będzie świadczona na zasadach rękojmi.
2. Awarie, defekty ujawnione w okresie trwania gwarancji będą zgłaszane przez Zamawiającego lub DGLP.

§ 17. Waloryzacja umowna zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie mogło zostać korygowane dla oddania zmian wartości pieniądza w czasie (waloryzacja), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
 - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy,
 - b) kolejne waloryzacje mogą nastąpić w okresach półrocznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy dokonano waloryzacji, o której mowa w lit. a),
 - c) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504).
4. Z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a) wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy.

5. Występując o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy.
8. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 umowy.
9. Tryb dokonywania zmian odbywać się będzie na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Wykonawca po wprowadzeniu zmiany wynagrodzenia na żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał dokumenty potwierdzające zapłatę powiększonego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu

informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.

6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 oferta wykonawcy (formularz oferty oraz SOP)
 - 3) Załącznik nr 3 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy
 - 4) Załącznik nr 4 kontrola dostawy
 - 5) Załącznik nr 5 procedura odbioru
 - 6) Załącznik nr 6 procedura naliczenia kar umownych
 - 7) Załącznik nr 7 procedura raportowania usług wsparcia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Warunki i kontrola dostawy

1. Dostawa obejmuje dostarczenie, rozpakowanie oraz wniesienie dostarczonego sprzętu pod adres: Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn i zostanie zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Załącznika nr 1 do Umowy, a także dokumentów wypracowanych w toku prac analitycznych prowadzonych w ramach realizacji Umowy.
2. Niezwłocznie po zakończeniu dostawy Koordynatorzy reprezentujący Strony, **na wniosek Wykonawcy parafują protokół realizacji dostawy**, potwierdzający datę dostawy. Protokół ten nie jest dokumentem stwierdzającym poprawność dostawy, a jedynie dokumentem potwierdzającym, że przedmiotowa czynność miała miejsce w określonym terminie.
3. Dostarczone produkty zostaną zabezpieczone w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego i/lub DGLP, co oznacza, że dostęp do przedmiotowego pomieszczenia będą miały wyłącznie osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację Umowy. w okresie od dnia dostawy do dnia odbioru dostawy przez Zamawiającego i DGLP pełną odpowiedzialność za dostarczony sprzęt ponosi Wykonawca (*Zamawiający zaleca ubezpieczenie dostawy lub zastosowanie innej procedury umożliwiającej zabezpieczenie dostarczonych produktów*).
4. Zamawiający i DGLP mają prawo przeprowadzania kontroli dostawy zgodnie z dyspozycją pkt 5 i pkt 6. Prawo to przysługuje Zamawiającemu i DGLP w okresie obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że dostarczone produkty są zgodne z Umową, a korzystanie z nich przez Zamawiającego i DGLP nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw osób trzecich. W wypadku powzięcia przez Zamawiającego i/lub Płatnika wątpliwości, co do zgodności oferowanych produktów z Umową, w szczególności w zakresie ich legalności, Zamawiający i DGLP jest uprawniony do zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z Umową (*w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację*), oraz zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, kontroli produktów pod kątem ich zgodności z Umową oraz ważności i zakresu uprawnień gwarancyjnych, wsparcia i licencyjnych.
6. Jeżeli kontrola, o której mowa w pkt 5 wykaże niezgodność produktów z Umową i/lub to, że korzystanie z tych produktów narusza majątkowe prawa osób i/lub podmiotów trzecich oraz producenta, koszt kontroli określonej w pkt 5 zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący kontrolę, w kwocie nie przekraczającej 100.000 zł. netto (*ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Strony w związku z wynikami kontroli, jak np. konieczność zakupu nowych produktów*). Prawo zlecenia kontroli nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień umownych Zamawiającego i DGLP, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z Umową oraz roszczeń odszkodowawczych.

Procedura odbioru oraz wzór protokołu odbioru

1. Ilekcć w umowie występuje termin „odbćr” lub „odbćr przedmiotu Umowy”, odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) W terminie zgodnym z Umową liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę dostawy do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaże Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
 - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania.
 - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3), nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
 - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
 - 1) odbćr właściwy,
 - 2) odbćr po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
 - 3) odbćr po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół odbioru Zadania objętego Umową

**Umowa DZ.271...2023 zawarta pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiający) a
..... (Wykonawca) w dniu r.**

Przedmiot Umowy:

.....

Całkowita wartość ZN-2/ZN-3/ZN4/ZN5 w ramach realizacji Umowy: zł brutto

Niniejszym protokołem z dnia202.. r., Zamawiający potwierdza należyłą realizację przez Wykonawcę Zadań Nazwanych wymaganych Umową:

1.

2.

**Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za
należyłą realizację Zadań na Zamawiającego.**

Po wystawieniu ww. faktury do wypłaty z tytułu realizowanych obowiązków umownych w ramach Zadania pozostało łącznie zł brutto.

Uwagi (*należy wpisać adnotacje odnoszące się co najmniej do naliczonych kar, zastosowanych wezwań, etc.)

Koordynatorzy umowy:

ds. formalno-prawnych:	
ds. merytorycznych:	
ze strony DGLP:	

AKCEPTACJA KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

Procedura naliczania kar umownych

1. Kary umowne określone w Umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych o poczynionych ustaleniach. Wymagana forma: pismo podpisane przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego w pkt 1) ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 5 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o odstąpienie od naliczania kar umownych tylko raz w odniesieniu do konkretnego przypadku, co oznacza, że powtórny wniosek w tej samej sprawie nie zostanie rozpoznany przez Wykonawcę i automatycznie odrzucony.
 - 3) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy określonego w pkt 2) rozpozna ów wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie wtedy, gdy przyczyną naruszania obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub DGLP i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
 - 4) Po pierwszej zakończonej negatywnie próbie odbioru etapu realizacji Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wymiarze 40% maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku, po drugiej negatywnej próbie odbioru Zadania, Zamawiający ma prawo rozpocząć naliczanie Wykonawcy kary umownej w wymiarze 80% maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku, a po trzeciej zakończonej negatywnie próbie odbioru, Zamawiający ma prawo rozpocząć naliczanie Wykonawcy kary umownej w wymiarze 100% maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku. Oznacza to, iż kary naliczone w wysokości 40% maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku pozostaną w mocy, a wymiar zwiększy się do 80% w dniu, w którym Zamawiający rozpocznie naliczanie kar po drugiej zakończonej negatywnie próbie odbioru, analogicznie Zamawiający rozpocznie naliczanie kar w wymiarze 100% po zakończonej negatywnie trzeciej próbie odbioru.
 - 5) Do okresów kar umownych nie wlicza się okresów wskazanych w postanowieniach końcowych Umowy.

Procedura raportowania usług wsparć

1. Wykonawca w terminie do **5** dni roboczych od dnia zakończenia każdego kwartalnego okresu rozliczeniowego obowiązywania umowy zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu na adresy email Koordynatorów Umowy raportu ze świadczonych usług wsparć, zwanego w dalszej części umowy „Raportem” – zgodnie z poniższym wzorem.
2. Koordynatorzy Umowy po stronie Zamawiającego dokonają sprawdzenia Raportu w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania Raportu. Jeżeli sprawdzenie Raportu da wynik pozytywny Zamawiający zatwierdzi Raport.
3. W przypadku gdy sprawdzenie Raportu da wynik negatywny Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad i/lub uchybień oraz do ponownego przesłania Raportu w terminie do **3** dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
4. Wezwanie Zamawiającego do ponownego złożenia Raportu będzie zawierało wykaz wad i/lub uchybień.
5. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.

WZÓR RAPORTU ZE ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA WYKONAWCY
o których mowa w §3 ust.1 pkt 3) i 4) Umowy

Raport ze świadczenia usług wsparć nr/..... z dnia																																		
Okres raportowania od do																																		
<p>Dotyczy Umowy DZ.271..... zawartej w dniu r. pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a (Wykonawcą).</p> <p>Przedmiotem umowy jest: „.....”.</p> <p>Maksymalna wartość usługi świadczenia wsparcia wykonawcy wynosi zł brutto.</p>																																		
WYPEŁNIA WYKONAWCA																																		
<p>Wykaz zgłoszeń w powyższym okresie rozliczeniowym:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">l.p.</th> <th style="width: 10%;">Data zgłoszenia</th> <th style="width: 15%;">Zgłaszający</th> <th style="width: 15%;">Sposób zgłoszenia</th> <th style="width: 10%;">Numer zgłoszenia</th> <th style="width: 25%;">Przedmiot zgłoszenia (opis)</th> <th style="width: 20%;">Sposób realizacji zgłoszenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Uwagi Wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p align="right">..... <i>(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)</i></p>							l.p.	Data zgłoszenia	Zgłaszający	Sposób zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Przedmiot zgłoszenia (opis)	Sposób realizacji zgłoszenia	1							2													
l.p.	Data zgłoszenia	Zgłaszający	Sposób zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Przedmiot zgłoszenia (opis)	Sposób realizacji zgłoszenia																												
1																																		
2																																		
ZAMAWIAJĄCY																																		
<p>Przedmiotowy raport uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury. Fakturowana kwota wynosi zł brutto.</p> <p>Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty z tytułu świadczenia przedmiotowej usługi pozostało zł brutto.</p> <p>Uwagi Zamawiającego:</p> <p>.....</p>																																		
<p>Zgodność raportu ze stanem faktycznym potwierdzają:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Koordynator ds. merytorycznych DGLP:</p> <p>.....</p> </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>							<p>Koordynator ds. merytorycznych DGLP:</p> <p>.....</p>																											
<p>Koordynator ds. merytorycznych DGLP:</p> <p>.....</p>																																		

Koordinator ds. merytorycznych ZILP:	
Koordinator ds. formalno-prawnych ZILP :	
ZAMAWIAJĄCY:	

WZÓR RAPORTU ZE ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA WYKONAWCY
o których mowa w §3 ust.1 pkt 5) Umowy

Raport ze świadczenia usług wsparć nr/..... z dnia							
Okres raportowania od do							
<p>Dotyczy Umowy DZ.271..... zawartej w dniu r. pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a (Wykonawcą).</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest: „.....”.</p> <p>Maksymalna wartość usługi świadczenia wsparcia wykonawcy wynosi zł brutto.</p>							
WYPEŁNIA WYKONAWCA							
Wykaz zgłoszeń w powyższym okresie rozliczeniowym:							
l.p.	Data zgłoszenia	Zgłaszający	Sposób zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Przedmiot zgłoszenia (opis)	Sposób realizacji zgłoszenia	Czas świadczenia usługi w godzinach
1							
2							
<p>Uwagi Wykonawcy:</p> <p>.....</p>							

<p>..... (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)</p>	
<p align="center">ZAMAWIAJĄCY</p>	
<p>Przedmiotowy raport uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury. Fakturowana kwota wynosi zł brutto.</p> <p>Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty z tytułu świadczenia przedmiotowej usługi pozostało zł brutto.</p>	
<p>Uwagi Zamawiającego:</p>	
<p>Zgodność raportu ze stanem faktycznym potwierdzają:</p>	
<p>Koordinator ds. merytorycznych DGLP:</p>	
<p>Koordinator ds. merytorycznych ZILP:</p>	
<p>Koordinator ds. formalno-prawnych ZILP :</p>	
<p align="center">ZAMAWIAJĄCY:</p>	