

14. Podstawowe obowiązki personelu obsługującego kotłownię

Przepisy porządkowe i BHP.

Załogę kotłowni stanowi jeden konserwator bezpośrednioj obsługi i konserwacji. Winien on posiadać odpowiednie kwalifikacje osób zatrudnionych przy eksploatacji urządzeń energetycznych (M.P. Nr 8 poz.75). Ponadto powinien znać technologię kotłowni, budowę i działanie urządzeń technologicznych i AKPiA, znajdujących się w kotłowni oraz posiadać znajomość prawidłowej obsługi tych urządzeń.

Podstawowy zakres obowiązków pracownika kotłowni to:

- bezpośrednio prowadzenie eksploatacji zgodnie z zasadami techniki oraz wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przestrzeganie instrukcji eksploatacji;
- zapobieganie i usuwanie typowych zakłóceń i uszkodzeń powstałych w czasie pracy;
- bezpośrednio kierowanie czynnościami osób zatrudnionych doraźnie przy konserwacji i naprawie oraz organizacja miejsca pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami;
- kontrolowanie realizacji programów pracy urządzeń;
- obserwacja wskazań aparatury kontrolno - pomiarowej i automatyki;
- sporządzanie ustalonych raportów i sprawozdań;
- inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do usprawnienia eksploatacji urządzeń kotłowni;
- utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniu kotłowni.
- wymagane jest zabezpieczenie dostępu do kotła i urządzeń współpracujących przed osobami nie uprawnionym
- obsłudze zabrania się :
 - tarasowania dróg i przejść komunikacyjnych;
 - używania sprzętu niezgodnego z wymogami przepisów BHP;
 - eksploataowania kotłów przy wadliwie działającym odprowadzeniu spalin;
 - podejmowania samodzielnych prac konserwacyjno-naprawczych nie ujętych w DTR urządzeń, a wymagających fachowego przygotowania i doświadczenia;
 - wykonywania jakichkolwiek innych czynności nie zleconych przez zwierzchnika;

Osoby kierownictwa i dozoru winny legitymować się kwalifikacjami zgodnie z zarządzeniem Ministra Przemysłu z dn. 15.03.1989 r. w sprawie (kwalifikacji osób sprawujących kierownictwo i dozór nad eksploatacją urządzeń energetycznych - M.P. Nr 8 poz. 75).

Sprawozdawczość.

Celem właściwej kontroli pracy kotłowni oraz uzyskanych wyników należy prowadzić:

- dzienny raport pracy kotłowni (książka ruchu);
- analizę uzyskanych pomiarów temperatury i ciśnienia przez służby AKPiA

Dzienny raport pracy ma zawierać wszystkie usterek i niedomagania, zauważone nieprawidłowości w pracy poszczególnych urządzeń powstałe w czasie eksploatacji, podając ich charakter oraz ich przyczyny, jak również sposób usunięcia.

Rejestrować czas pracy kotła w zależności od warunków otoczenia i potrzeb c.o. Książka ruchu winna znajdować w pomieszczeniu kotłowni w miejscu dostępnym dla pracowników dozoru i kierownictwa.