



**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie**
w Piekarach Śląskich

ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
tel./fax 322879503
tel./fax 322883574
www.mopr.piekary.pl

Nr sprawy ~~23/2022~~

40/2022

Piekary Śląskie, dnia 04.03.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
ul. Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
tel. 32 287-95-03
www.mopr.piekary.pl

2. Osoby do kontaktu:

W kwestiach proceduralnych: Agata Banasiak, Katarzyna Boruta - tel. 32 287-95-03 wew. 643
W kwestiach merytorycznych: Beata Kupczak – tel. 32 668-66-46

3. Ogólny przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych.

4. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych wraz z dostawą oraz rozładunkiem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2. Wymaga się wpisania cen we wszystkich podanych w załączniku artykułach (włącznie z pozycjami zerowymi).

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.

6. Warunki płatności :

Rozliczenie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

nie dotyczy

8. Warunki składania oferty :

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1. Wypełniony formularz oferty należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus.

zakup 30p

ml



**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie**
w Piekarach Śląskich

ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
tel./fax 322879503
tel./fax 322883574
www.mopr.piekary.pl

Nr sprawy ~~23/2022~~ - 40/2022/

Dopuszcza się złożenie formularza oferty osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103, lub w razie awarii platformy zakupowej Open Nexus drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mopr.piekary.pl w terminie **do 10.03.2022r do godziny 8:00. Otwarcie ofert nastąpi 10.03.2022 o godzinie 8:15.**

9. Warunki wyboru Wykonawcy :

Wykonawca zostanie wybrany poprzez porównanie całości zamówienia i wybranie najkorzystniejszej oferty.

Kryterium:

Cena 100%

10. Niezależnie od wyboru trybu Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do umorzenia postępowania aż do chwili zawarcia umowy bez konieczności wskazywania uzasadnienia oraz bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Wykaz placówek

Załącznik nr 3: Wzór umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziny
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Katarzyna Boruta

Boruta

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
tel. 32 287-95-03 wew.642
www.mopr.piekary.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą oraz rozładunkiem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego.

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

tel/e-mail.

NIP

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z tabelą wykazu zapotrzebowania stanowiącą załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Całkowita wartość zamówienia netto.....

Całkowita wartość zamówienia brutto.....

w tym VAT.....%

V. Oświadczam, że:

1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 1

Lp.	ARTYKUŁY BIUROWE	j/m	ILOŚĆ ZAMÓWIIONA	cena jedn. NETTO	wartość NETTO	stawka VAT	cena jedn. BRUTTO	wartość BRUTTO
1.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 38mm x 51mm (3 szt/op)	op.	0		0			0
2.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 75mm x 50mm	szt.	82		0			0
3.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 76mm x 76mm	szt.	85		0			0
4.	Blok Biurowy: format A4 , w kratę, 100 kartek	szt.	5					0
5.	Blok Biurowy: format A5 , w kratę, 100 kartek	szt.	0		0			0
6.	Blok do flipchartu: gładki, wykonany z papieru offsetowego 70 g/m ² , pasujący do wszystkich typów flipchartów, gładki, wymiary – 60cm x 84cm , 30 kartek	szt.	9		0			0
7.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czarny	szt.	0		0			0
8.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czerwony	szt.	27		0			0
9.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład niebieski	szt.	0		0			0
10.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład zielony	szt.	0		0			0
11.	Diugopis Corvina 51 lub równoważny, wkład niebieski	szt.	0		0			0
12.	Diugopis EMPEN A02E.2238 lub COSMO lub równoważny: metalowy, automatyczny z wkładem niebieskim , kod produktu podany przez producenta	szt.	106		0			0
13.	Diugopis na sprężynce Kamet lub równoważny, wkład niebieski	szt.	0		0			0
14.	Diugopis żelowy DONAU lub równoważny : końcówka metalowa o średnicy 0,5 mm, wymienny wkład (różne kolory)	szt.	0		0			0

15.	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 192 kartki	szt.	0						0
16.	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 288 kartki	szt.	20						0
17.	Etykiety samoprzylepne A4 do drukarki, (100 szt/op)	op.	0						0
18.	Folia do laminowania A3 (100 szt/op)	op.	1						0
19.	Folia do laminowania A4 (100 szt/op)	op.	4						0
20.	Grzbiety plastikowe 10 mm	szt.	0						0
21.	Grzbiety plastikowe 12 mm	szt.	0						0
22.	Grzbiety plastikowe 14 mm	szt.	0						0
23.	Grzbiety plastikowe 16 mm	szt.	0						0
24.	Grzbiety plastikowe 20 mm	szt.	0						0
25.	Grzbiety plastikowe 21 mm	szt.	0						0
26.	Grzbiety plastikowe 45 mm	szt.	0						0
27.	Grzbiety plastikowe 5 mm	szt.	0						0
28.	Grzbiety plastikowe do bindowania 25 mm (opak. 50 szt)	op.	0						0
29.	Gumka Facticis S20 lub równoważny	szt.	0						0
30.	Karton archiwizacyjny 100x264x324	szt.	497						0
31.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 15 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
32.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 19 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
33.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 32 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
34.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość - 41 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
35.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość - 51 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
36.	Klej w sztyfcie Glue Stick 15g lub równoważny	szt.	4						0
37.	Klipsy archiwizacyjne (100 szt/op)	op.	0						0
38.	Koperta B4 HK: biała, samoklejąca 250mm x 353mm	szt.	0						0
39.	Koperta B5: szara, samoklejąca 176mm x 250mm	szt.	0						0
40.	Koperta C4 HK: biała, samoklejąca z paskiem otwierana po krótkim boku 229mm x 324mm	szt.	0						0

m sprawozdanie 23/2022
40/2022

zakupieniu nr 1 do zaplanowania ofertowego

41.	Koperta C6: zamykana na mokro, klapka w szpic 114mm x 162mm	szt.	0						0
42.	Koperta C6 SK: biała, samoklejąca 114mm x 162mm	szt.	1000						0
43.	Koperta B4 HK (A4 bez okienka rozszerzana) 250mm x 353mm x 28mm	szt.	0						0
44.	Koperta C5: biała, samoklejąca z paskiem otwierana na dłuższym boku 162mm x 229mm	szt.	0						0
45.	Koperta DL SK OP 110mm x 220mm	szt.	500						0
46.	Koperta DL SK z oknem prawym 90mm x 45mm	szt.	8500						0
47.	Kostka klejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83 mm, wysokość kostki 75 mm	szt.	0						0
48.	Kostka nieklejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83mm, wysokość kostki: 75 mm, do wykorzystania jako samodzielny bloczek (bez pojemnika)	szt.	0						0
49.	Koszulki: format A4, przeźroczyste, wykonane z mocnej folii PP krystalicznej, grubość – 50 mikronów, otwierane u góry, multiperforowane, (100 szt/op)	op.	27						0
50.	Linijka: przeźroczysta, plastikowa, długość – 30 cm	szt.	0						0
51.	Listwa do przytrzymania kartek 15 mm	szt.	0						0
52.	Listwa do przytrzymania kartek 4 mm	szt.	0						0
53.	Magnesy do tablic suchościernych (różne kolory)	szt.	3						0
54.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czarny z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	46						0
55.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czerwony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	0						0
56.	Marker EDDING 330: wkład niebieski z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	5						0
57.	Marker EDDING 330: wkład zielony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	0						0
58.	Metalowy przybornik na biurko Q-CONNECT (NETPB7) lub równoważny	szt.	0						0
59.	Nożyczki 21 cm gumowy uchwyt IDEST lub równoważne	szt.	0						0
60.	Okladki do bindowic A4 - kolor (tył) (100szt/op)	op.	0						0

zakup 70

5

23/10/2022
40/2022

zakup nr 1 do wypełnień ofertowego

82.	Przyborek na biurko: w formie kubka na długopisy, wykonany z metalu (siatka), koloru czarnego	szt.	0						0
83.	Rolka do kas fiskalnych Elzab Mini E lub równoważny, 57mm x 40m	szt.	1						0
84.	Rolka papierowa do kalkulatora Citizen Cx-123 II, 57mm x 30m	szt.	0						0
85.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 50 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykiętę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	6						0
86.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 75 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykiętę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	50						0
87.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, niewpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	40						0
88.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, wpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	0						0
89.	Spinacze okrągłe 28 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	0						0
90.	Spinacze okrągłe 50 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	0						0
91.	Sprężone powietrze 400ml	szt.	3						0
92.	Szufflady na dokumenty: wykonana z polistyrenu, przezroczysta	szt.	0						0
93.	Ściereczki do komputera 15x15cm	szt.	0						0
94.	Środek do czyszczenia ekranów komputerowych 250ml	szt.	0						0
95.	Taśma dwustronna przezroczysta o wymiarach 50mm x 25m	szt.	0						0
96.	Taśma klejąca 24mm x 30m	szt.	0						0
97.	Taśma klejąca 48mm x 66m	szt.	12						0
98.	Taśma dwustronna piankowa 18mm x 5m	szt.	7						0
99.	Taśma dwustronna piankowa 25mm x 10m	szt.	14						0
100.	Teczka A4/6 skrzydlowa na gumkę lub rzep, różne kolory	szt.	0						0
101.	Teczka do podpisu A4: 10 przekładek, powlekana PCV	szt.	0						0

szef RP

WV

102.	Teczka do podpisu A4: 20 przekładek, powlekana PCV	szt.	0					0
103.	Teczka harmonijkowa: wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa sztucznego, wyposażona w 12 przegródek na dokumenty formatu A4, posiada przekładki indeksujące wraz z okienkami opisowymi, zamykana na gumki	szt.	0					0
104.	Teczka kopertowa A4: z wytrzymałego przezroczystego PCV na zatrzask, bez perforacji, różne kolory	szt.	2					0
105.	Teczka papierowa A4 z gumką (różne kolory)	szt.	86					0
106.	Teczka wiązana biała	szt.	0					0
107.	Temperówka metalowa pojedyncza	szt.	0					0
108.	Torebki ekologiczne papierowe A5 z uchwytem na materiały	szt.	0					0
109.	Tusz do pieczętek czarny 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	3					0
110.	Tusz do pieczętek czerwony 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	3					0
111.	Tusz do pieczętek zielony 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	0					0
112.	Wąsy do skoroszytu PROFILE lub równoważny	szt.	80					0
113.	Wkład do długopisu typu ZENITH lub równoważny, wielkopojemny, kolor niebieski	szt.	62					0
114.	Wkład do żelopisu czarny DONAU lub równoważny	szt.	1					0
115.	Wkład do żelopisu czerwony DONAU lub równoważny	szt.	1					0
116.	Wkład do żelopisu niebieski DONAU lub równoważny	szt.	5					0
117.	Wkład do żelopisu zielony DONAU lub równoważny	szt.	0					0
118.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z folii PP, 12x45mm (5 kolorów x 25 kartek)	szt.	14					0
119.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z papieru, 20x50mm (4 kolory x 40 kartek)	szt.	0					0
120.	Zakreślacz: końcówka ścięta, szerokość linii 2 – 5 mm (różne kolory)	szt.	0					0
121.	Zestaw markerów suchościernalnych z gąbką: 4szt/op (czarny, czerwony, niebieski, zielony), wyposażone w okrągłą końcówkę piszącą, długość linii pisania – 250 m, grubość linii pisania – 2 mm	op.	1					0
122.	Zeszyt A4, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	37					0
123.	Zeszyt A4, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	szt.	9					0
124.	Zeszyt A5, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	18					0

nr sprawy 23/2022
40/2022

Załącznik nr 1 do wywołania ofertowego

125.	Zeszyt A5, 60 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	40				0
126.	Zeszyt A5, 16 kartek w kratkę, miękka oprawa	szt.	0				0
127.	Zeszyt A5, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	szt.	3				0
128.	Zszywki 24/6 (1000 szt/op)	op.	80				0
129.	Zszywki 24/8 (1000 szt/op) - do dużego zszywacza	op.	10				0
130.	Papier A4, 200 g ecru DCP, wykończenie satynowane (250szt/ryza)	ryza	1				0
			WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:			BRUTTO:	0
			(NETTO)				0

Łuczak

LL

Nr sprawy ~~23/2022~~
40/2022

Załącznik nr 2

Lp.	Nazwa i adres placówki	Dni funkcjonowania placówki	Godziny dostaw
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (siedziba główna), ul. Bpa Nankera 103, 41 – 949 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
2.	Dział Świadczeń Rodzinnych i Dział Administracyjno-Gospodarczy ul. Długosza 92, 41 – 949 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
3.	Dział Pieczy Zastępczej ul. Bytomska 67, 41 – 940 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00

2022 309

LC

Nr sprawy 23/2022
40/2022

Załącznik nr 2 do zapytanie ofertowego

UMOWA NR /2022

Zawarta w dniu2022 r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, NIP: 498 026 22 99, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez :

Dyrektora - Macieja Gazdę

zwanego dalej **Zamawiającym**

a

Firmą:

zwany dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, materiałów biurowych wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę, na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego drogą e-mail (zwane dalej „Zamówieniem”). Zamówienie zawierać będzie typ asortymentu, ilość danego asortymentu oraz nazwę i adres placówki, do której należy dostarczyć towar. Adresy placówek Zamawiającego wraz z zakresem czasowym dostaw, znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie adresów placówek (na terenie Miasta Piekary Śląskie) i zakresów czasowych dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do realizacji dostaw materiałów biurowych w terminie do 5 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić dokładny termin dostawy z pracownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego MOPR, za pośrednictwem poczty e-mail (dag@mopr.piekary.pl) lub telefonicznie (nr telefonu 32/6686646).
4. Specyfikacja materiałów biurowych objętych przedmiotem umowy, w tym typ asortymentu oraz jego ilość wraz z cenami jednostkowymi (ustalonymi na podstawie oferty Wykonawcy), określona jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe materiałów biurowych określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. W stawkach cen jednostkowych uwzględnione przez Wykonawcę zostały wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanej w Zamówieniu placówki Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków

Jan 70

nc

Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy lub ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w późniejszym terminie.

6. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
7. Wykonawca świadomy jest faktu, iż ilość asortymentu określona w załączniku nr 1 do umowy jest ilością orientacyjną jaką może zamówić Zamawiający i może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Tym samym, uzyskana przez Wykonawcę w wyniku wykonywania na podstawie niniejszej umowy dostaw cena całkowita może być niższa od określonej w § 3 ust. 1 albowiem faktycznie jest ona proporcjonalna do ilości dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu oraz zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych za poszczególne asortymenty. W przypadku, gdyby rzeczywista suma ilości asortymentu określona przez Zamawiającego w poszczególnych Zamówieniach i dostarczonego przez Wykonawcę, a w konsekwencji również i uiszczona przez Zamawiającego cena, były mniejsze od ilości asortymentu określonej w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu względnie do dochodzenia innych praw, w tym w szczególności żądania wykonania umowy przez Zamawiającego.
8. Materiały biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne oraz wolne od wszelkich wad, zostaną dostarczone przez Wykonawcę w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach oraz będą spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej oraz terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia do 31.12.2022r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który określony jest w § 1 Wykonawca otrzyma ogółem maksymalne wynagrodzenie (zgodnie z przedstawioną ofertą): cena brutto: (słownie:00/100).
2. Zamawiający, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za każdą, zrealizowaną zgodnie z poszczególnym Zamówieniem, dostawę materiałów biurowych, w wysokości stanowiącej iloczyn ilości dostarczonych materiałów biurowych oraz ceny jednostkowej za poszczególną pozycję z załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę**: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur**:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw poszczególnych materiałów biurowych zgodnie ze składanymi każdorazowo przez Zamawiającego Zamówieniami.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały biurowe zgodnie ze złożonym Zamówieniem, przez co rozumie się w szczególności:
 - 1) zgodność pod względem jakościowym tj. spełnienie wszelkich norm jakościowych, zgodność z właściwymi przepisami oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) zgodność pod względem ilościowym tj. zgodność pomiędzy ilością materiałów biurowych dostarczanego w ramach realizacji poszczególnej dostawy (poszczególne Zamówienia), a ilością asortymentu wskazaną przez Zamawiającego w poszczególne Zamówieniu.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego poszczególnej dostawy materiałów biurowych następuje na podstawie protokołu odbioru. W przypadku zakwestionowania dostawy, która nie odpowiada Zamówieniu ilościowo lub jakościowo bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym wymaganiom określonym przez przepisy prawa lub niniejszą umowę dla materiałów biurowych, Zamawiający sporządza protokół niezgodności zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół niezgodności podpisuje osoba dokonująca odbioru w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy lub osoba dostarczająca materiały biurowe w imieniu lub na rzecz Wykonawcy. W przypadku odmowy podpisania protokołu niezgodności, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia tegoż protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy. Wykonawca upoważnia każdą osobę dokonującą w jego imieniu bądź na jego rzecz dostawy do podpisania protokołu niezgodności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów biurowych niezgodnych pod względem jakościowym ze złożonym Zamówieniem lub uzupełnienia tych materiałów w przypadku braków ilościowych. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie wskazują, iż zrozumiałym dla nich celem jest zrealizowanie przez Wykonawcę dostawy zgodnej ze złożonym Zamówieniem tak pod względem ilościowym jak i jakościowym w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy (dzień dostawy), a tym samym w przypadku braku dokonania wymiany asortymentu niezgodnego pod względem jakościowym lub braku uzupełnienia asortymentu w przypadku braków ilościowych do dnia dostawy, dostawę uznaje się za opóźnioną.
5. Przyjęcie dostawy poszczególne Zamówienia następuje wyłącznie w dni robocze, nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku :
 - 1) za opóźnienie dostawy materiałów biurowych w stosunku do terminu dostawy wskazanego w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3

- ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w trybie wskazanym w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
 3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia przysługujących mu kar umownych z należności Wykonawcy.
 5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 6. Jeżeli wartość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Na potrzeby koordynacji działań w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności składania Zamówień, Strony ustalają następujące osoby kontaktowe:
 - 1) za Wykonawcę:
Pan/Pani tel., e-mail:.....,
 - 2) za Zamawiającego:
Pani Beata Kupczak tel. 32/6686646 e-mail: dag@mopr.piekary.pl
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w chwili zawierania niniejszej umowy personaliów osoby oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail), o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu tych danych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Postanowienia ust. 1 nie uchybiają przepisom o reprezentacji stron.
4. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzających się reklamacji co do zgodności ze złożonym Zamówieniem. Przez powtarzające się reklamacje rozumie się co najmniej trzykrotne naruszenie obowiązków przez Wykonawcę w zakresie terminowości co do dnia dostawy lub zgodności dostawy z Zamówieniem pod względem jakościowym lub zgodności dostawy z Zamówieniem pod względem ilościowym. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Postanowienie zd. 1 niniejszego ustępu stosuje się także do ustanowienia zastawu na wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, powierniczego przelewu takiej wierzytelności oraz innych czynności prawnych, których skutkiem jest lub mogłoby być dochodzenie wierzytelności przez osobę trzecią.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, wiążące dla Wykonawcy są treść złożonej przezeń oferty w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jak również wszelkie oświadczenia, zapewnienia i inne czynności prawne i faktyczne złożone lub dokonane przez Wykonawcę w toku tegoż postępowania, a także warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zastosowanie do niniejszej umowy znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Umowa z uwagi na jej wartość nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).
5. Wszelkie mogące wynikać spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NR sprawy 23/2022
40/2022

Załącznik nr 2 do umowy

załącznik nr 1 do umowy

Lp.	ARTYKUŁY BIUROWE	j/m	ILOŚĆ ZAMÓWIIONA	cena jedn. NETTO	wartość NETTO	stawka VAT	cena jedn. BRUTTO	wartość BRUTTO
1.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 38mm x 51mm (3 szt/op)	op.	0		0			0
2.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 75mm x 50mm	szt.	82		0			0
3.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 76mm x 76mm	szt.	85		0			0
4.	Blok Biurowy: format A4 , w kratę, 100 kartek	szt.	5					0
5.	Blok Biurowy: format A5 , w kratę, 100 kartek	szt.	0		0			0
6.	Blok do flipchartu: gładki, wykonany z papieru offsetowego 70 g/m ² , pasujący do wszystkich typów flipchartów, gładki, wymiary – 60cm x 84cm , 30 kartek	szt.	9		0			0
7.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czarny	szt.	0		0			0
8.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czerwony	szt.	27		0			0
9.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład niebieski	szt.	0		0			0
10.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład zielony	szt.	0		0			0
11.	Długopis Corvina 51 lub równoważny, wkład niebieski	szt.	0		0			0
12.	Długopis EMPEN A02E.2238 lub COSMO lub równoważny: metalowy, automatyczny z wkładem niebieskim , kod produktu podany przez producenta	szt.	106		0			0
13.	Długopis na sprężynce Kamet lub równoważny, wkład niebieski	szt.	0		0			0
14.	Długopis żelowy DONAU lub równoważny : końcówka metalowa o średnicy 0,5 mm, wymienny wkład (różne kolory)	szt.	0		0			0

Jan Fel

50

Nr sprawy 23/2022
40/2022

Załącznik nr 2 do umowy

15.	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 192 kartki	szt.	0						0
16.	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 288 kartki	szt.	20						0
17.	Etykiety samoprzylepne A4 do drukarki, (100 szt/op)	op.	0						0
18.	Folia do laminowania A3 (100 szt/op)	op.	1						0
19.	Folia do laminowania A4 (100 szt/op)	op.	4						0
20.	Grzbiety plastikowe 10 mm	szt.	0						0
21.	Grzbiety plastikowe 12 mm	szt.	0						0
22.	Grzbiety plastikowe 14 mm	szt.	0						0
23.	Grzbiety plastikowe 16 mm	szt.	0						0
24.	Grzbiety plastikowe 20 mm	szt.	0						0
25.	Grzbiety plastikowe 21 mm	szt.	0						0
26.	Grzbiety plastikowe 45 mm	szt.	0						0
27.	Grzbiety plastikowe 5 mm	szt.	0						0
28.	Grzbiety plastikowe do bindowania 25 mm (opak. 50 szt)	op.	0						0
29.	Gumka Factis S20 lub równoważny	szt.	0						0
30.	Karton archiwizacyjny 100x264x324	szt.	497						0
31.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 15 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
32.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 19 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
33.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 32 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
34.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość - 41 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
35.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość - 51 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	0						0
36.	Klej w sztyfcie Glue Stick 15g lub równoważny	szt.	4						0
37.	Klipsy archiwizacyjne (100 szt/op)	op.	0						0
38.	Koperta B4 HK: biała, samoklejąca 250mm x 353mm	szt.	0						0
39.	Koperta B5: szara, samoklejąca 176mm x 250mm	szt.	0						0
40.	Koperta C4 HK: biała, samoklejąca z paskiem otwierana po krótkim boku 229mm x 324mm	szt.	0						0

Bart 202

62

41.	Koperta C6: zamykana na makro, klapka w szpic 114mm x 162mm	szt.	0					0
42.	Koperta C6 SK: biała, samoklejąca 114mm x 162mm	szt.	1000					0
43.	Koperta B4 HK (A4 bez okienka rozszerzana) 250mm x 353mm x 28mm	szt.	0					0
44.	Koperta C5: biała, samoklejąca z paskiem otwierana na dłuższym boku 162mm x 229mm	szt.	0					0
45.	Koperta DL SK OP 110mm x 220mm	szt.	500					0
46.	Koperta DL SK z oknem prawym 90mm x 45mm	szt.	8500					0
47.	Kostka klejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83 mm, wysokość kostki 75 mm	szt.	0					0
48.	Kostka nieklejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83mm, wysokość kostki: 75 mm, do wykorzystania jako samodzielny bloczek (bez pojemnika)	szt.	0					0
49.	Koszulki: format A4, przeźroczyste, wykonane z mocnej folii PP krystalicznej, grubość – 50 mikronów, otwierane u góry, multiperforowane, (100 szt/op)	op.	27					0
50.	Linijka: przeźroczysta, plastikowa, długość – 30 cm	szt.	0					0
51.	Listwa do przytrzymania kartek 15 mm	szt.	0					0
52.	Listwa do przytrzymania kartek 4 mm	szt.	0					0
53.	Magnesy do tablic suchościernych (różne kolory)	szt.	3					0
54.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czarny z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	46					0
55.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czerwony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	0					0
56.	Marker EDDING 330: wkład niebieski z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	5					0
57.	Marker EDDING 330: wkład zielony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	0					0
58.	Metalowy przybornik na biurko Q-CONNECT (NETPB7) lub równoważny	szt.	0					0
59.	Nożyczki 21 cm gumowy uchwyt IDEST lub równoważne	szt.	0					0
60.	Okladki do bindowic A4 - kolor (tył) (100szt/op)	op.	0					0

Nr sprawy 23/2022
40/2022

Załącznik nr 2 do Umowy

61.	Okladki do bindowic A4 - przezroczyste bezbarwne 200 mic. (100szt/op)	op.	11				0		0
62.	Oil do niszczarki 90 ml OPUS lub równoważny	szt.	0				0		0
63.	Ołówek drewniany HB z gumką STABILO Othello 2988 lub równoważny	szt.	0				0		0
64.	Papier A4 biały 280g/1m2 (150 szt/ryza) Color Copy lub równoważny	ryza	6				0		0
65.	Papier A4 kolor 160g/m2 (150 szt/ryza) jasne kolory typu: jasny żółty, błękitny, zielony	ryza	12				0		0
66.	Papier A4 uniwersalny biały POLSPEED 80g lub równoważny (500 szt/ryza)	ryza	849				0		0
67.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor niebieski (500 szt/ryza)	ryza	2				0		0
68.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor zielony (500 szt/ryza)	ryza	2				0		0
69.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor żółty (500 szt/ryza)	ryza	1				0		0
70.	Papier pakowy Kraft lub równoważny rolka 500mm x 100m	rolka	0				0		0
71.	Pinezki srebrne (100 szt/op).	op.	0				0		0
72.	Płyty CDR	szt.	0				0		0
73.	Płyty DVDR	szt.	0				0		0
74.	Podkładka/biuwar na biurko, przezroczysta z kieszenią, 51x64 cm (lub zbliżone)	szt.	0				0		0
75.	Podkładka pod mysz, ok 20x20 cm	szt.	0				0		0
76.	Pojemnik na czasopisma składany, ścięty, wykonany z tektury falistej, bezkwasowy, wymiary 255x100x320 mm, DONAU lub równoważny	szt.	94				0		0
77.	Pojemnik na dokumenty/czasopisma PP Donau lub równoważny powlekany A4/75 mm	szt.	0				0		0
78.	Pojemnik na katalogi LEITZ PLUS lub równoważny: wymiary 78x320x278 mm, różne kolory	szt.	0				0		0
79.	Pojemnik na spinacze magnetyczny Grand TY-15P lub równoważny	szt.	0				0		0
80.	Przełączki do segregatora A4 alfabetyczne A-Z Bantex lub równoważne (20 szt/op)	op.	0				0		0
81.	Przełączki kartonowe 1/3 A4 (100 szt/op)	op.	0				0		0

Beruf 309

h-u

82.	Przyborek na biurko: w formie kubka na długopisy, wykonany z metalu (siatka), koloru czarnego	szt.	0					0
83.	Rołka do kas fiskalnych Elizab Mini E lub równoważny, 57mm x 40m	szt.	1					0
84.	Rołka papierowa do kalkulatora Citizen Cx-123 II, 57mm x 30m	szt.	0					0
85.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 50 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykietę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	6					0
86.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 75 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykietę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	50					0
87.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, niewpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	40					0
88.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, wpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	0					0
89.	Spinacze okrągłe 28 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	0					0
90.	Spinacze okrągłe 50 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	0					0
91.	Sprężone powietrze 400ml	szt.	3					0
92.	Szuflada na dokumenty: wykonana z polistyrenu, przezroczysta	szt.	0					0
93.	Ściereczki do komputera 15x15cm	szt.	0					0
94.	Środek do czyszczenia ekranów komputerowych 250ml	szt.	0					0
95.	Taśma dwustronna przezroczysta o wymiarach 50mm x 25m	szt.	0					0
96.	Taśma klejąca 24mm x 30m	szt.	0					0
97.	Taśma klejąca 48mm x 66m	szt.	12					0
98.	Taśma dwustronna piankowa 18mm x 5m	szt.	7					0
99.	Taśma dwustronna piankowa 25mm x 10m	szt.	14					0
100.	Teczka A4/6 skrzydlowa na gumkę lub rzep, różne kolory	szt.	0					0
101.	Teczka do podpisu A4: 10 przekładek, powlekana PCV	szt.	0					0

30/04/22

56

102.	Teczka do podpisu A4: 20 przekładek, powlekana PCV	0	0	0	0
103.	Teczka harmonijkowa: wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa sztucznego, wyposażona w 12 przegródek na dokumenty formatu A4, posiada przekładki indeksujące wraz z okienkami opisowymi, zamykana na gumki	0	0	0	0
104.	Teczka kopertowa A4: z wytrzymałego przezroczystego PCV na zatrzask, bez perforacji, różne kolory	2	0	0	0
105.	Teczka papierowa A4 z gumką (różne kolory)	86	0	0	0
106.	Teczka wiązana biała	0	0	0	0
107.	Temperówka metalowa pojedyncza	0	0	0	0
108.	Torebki ekologiczne papierowe A5 z uchwytem na materiały	0	0	0	0
109.	Tusz do pieczętek czarny 25 ml, NORIS lub równoważny	3	0	0	0
110.	Tusz do pieczętek czerwony 25 ml, NORIS lub równoważny	3	0	0	0
111.	Tusz do pieczętek zielony 25 ml, NORIS lub równoważny	0	0	0	0
112.	Wąsy do skoroszytu PROFICE lub równoważny	80	0	0	0
113.	Wkład do długopisu typu ZENITH lub równoważny, wielkopojemny, kolor niebieski	62	0	0	0
114.	Wkład do żelopisu czarny DONAU lub równoważny	1	0	0	0
115.	Wkład do żelopisu czerwony DONAU lub równoważny	1	0	0	0
116.	Wkład do żelopisu niebieski DONAU lub równoważny	5	0	0	0
117.	Wkład do żelopisu zielony DONAU lub równoważny	0	0	0	0
118.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z folii PP, 12x45mm (5 kolorów x 25 kartek)	14	0	0	0
119.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z papieru, 20x50mm (4 kolory x 40 kartek)	0	0	0	0
120.	Zakreślacz: końcówka ścięta, szerokość linii 2 – 5 mm (różne kolory)	0	0	0	0
121.	Zestaw markerów suchościernalnych z gąbką: 4szt/op (czarny, czerwony, niebieski, zielony), wyposażone w okrągłą końcówkę piszącą, długość linii pisania – 250 m, grubość linii pisania – 2 mm	1	0	0	0
122.	Zeszyt A4, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	37	0	0	0
123.	Zeszyt A4, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	9	0	0	0
124.	Zeszyt A5, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	18	0	0	0

Scyf 30

66

Nr sprawy ~~23/2022~~
40/2022

Załącznik nr 2 do Umowy

125.	Zeszyt A5, 60 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	40				0	0
126.	Zeszyt A5, 16 kartek w kratkę, miękka oprawa	szt.	0				0	0
127.	Zeszyt A5, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	szt.	3				0	0
128.	Zszywki 24/6 (1000 szt/op)	op.	80				0	0
129.	Zszywki 24/8 (1000 szt/op) - do dużego zszywacza	op.	10				0	0
130.	Papier A4, 200 g ecru DCP, wykończenie satynowane (250szt/ryza)	ryza	1				0	0
			WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:				0	BRUTTO:
			(NETTO)				0	0

Bard 22

LC

Załącznik nr 2 do umowy nr 13/2022
40/2022

Lp.	Nazwa i adres placówki	Dni funkcjonowania placówki	Godziny dostaw
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (siedziba główna), ul. Bpa Nankera 103, 41 – 949 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
2.	Dział Świadczeń Rodzinnych i Dział Administracyjno-Gospodarczy ul. Długosza 92, 41 – 949 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
3.	Dział Pieczy Zastępczej ul. Bytomska 67, 41 – 940 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00

