

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

„Zakup i sukcesywna dostawa wkładów drukujących i tonerów do drukarek dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie.”

2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa wkładów drukujących (nowych, nie regenerowanych i nie refabrykowanych) oraz tonerów do siedziby Zamawiającego. Wyjątek stanowią urządzenia: HP Color laser jet pro M479fdw (poz.1-4 formularz cenowy),HP Laser m255dw (poz. 9-12 f. cenowy) ,HP color laser jet pro M479fdn (poz.15-16 f.cenowy), Lexmark C3426dw (poz. 28-31,34 f.cenowy), Brother DCPB7520DW (poz.45 f.cenowy), do których wymagamy oryginalnych wkładów drukujących. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych wkładów drukujących oraz tonerów do drukarek, wolnych od wad pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianego asortymentu do siedziby Zamawiającego.
5. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie Zapytania ofertowego: Pani Marta Sasanka, e-mail: marta.sasanka@lasy.gov.pl

6. **Kryteria wyboru ofert:**

6.1. **cena brutto (Pc):** waga 70% (70 pkt);

6.1.1 oferta w tym kryterium będzie punktowana, wg poniższego wzoru;

$$Pc = (Cn : Cr) \times 70$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

Cr - cena brutto oferty badanej

6.2. **termin dostarczenia zamówienia (Pt):** waga 30% (30 pkt);

6.2.1. oferta w tym kryterium będzie punktowana, wg poniższego opisu:

1) za zadeklarowanie 1 dniowego terminu dostarczenia zamówienia wykonawca otrzyma 30 pkt;

2) za zadeklarowanie 2 dniowego terminu dostarczenia zamówienia wykonawca otrzyma 20 pkt;

3) za zadeklarowanie 3 dniowego terminu dostarczenia zamówienia wykonawca otrzyma 0 pkt;

UWAGA:

Wykonawca może zadeklarować termin dostarczenia zamówienia określony w pkt 1), 2), 3)
Zadeklarowanie innego terminu niż określony w punktach będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Ocena ofert zostanie dokonana wg. poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_t – liczba punktów w kryterium „termin dostarczenia zamówienia”

8. Zakres zamówienia: zawarty jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. Kod CPV: 30192113 - 6 – wkłady drukujące.

10. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia: brak.

11. Wzór umowy: Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

12.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oparta na rachunku ekonomicznym oraz kalkulacja dokonana na podstawie: formularza cenowego, oraz wzorze umowy.

12.2. Cena oferty uwzględniać musi koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.

12.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

12.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

13. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Komplet wymaganych dokumentów należy przesłać za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dglp_warszawa. **Dokumenty podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

13.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- **Wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,**

- **Wypełniony Formularz cenowy – Załącznik nr 2,**

- Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub

poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis

z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy lub;

- Pełnomocnictwo(a) do działania w imieniu wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(ych) w imieniu wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów (jeżeli dotyczy).

14. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający nie przewiduje negocjacji..
15. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - nie będzie zawierała wymaganych informacji niezbędnych do oceny ofert.
16. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, do dnia **17.02.2022 r., do godz. 10:00** W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym lub zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Korzystanie z platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się w dolnej zakładce Platformy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
 - 16.1. Informacja o złożonych ofertach, wyniku postępowania oraz ewentualnym unieważnieniu zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego Zapytania ofertowego.
17. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak
18. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, faks 22 58 98 171, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl;
 - Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: dane.osobowe@lasy.gov.pl .;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na *zakup i dostawę wkładów drukujących (regenerowanych - alternatywnych) do drukarek dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b)

RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

– Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

– obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
Załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikiem.