

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
**DYREKTOR  
CENTRUM ZASOBÓW  
CYBERPRZESTRZENI  
SIŁ ZBROJNYCH  
Zbigniew PODOSEK**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **NAZWA ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych  
– Nr sprawy 2616.60.2024.EB”  
Przetarg nieograniczony**

- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Warszawa, wrzesień 2024 rok

**Opracował/a  
Ewa BORYSEWICZ**

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych  
ul. Żwirki i Wigury 9/13  
00-909 Warszawa  
tel. 261 848 437

e:mail [czcsz.zamowienia@mon.gov.pl](mailto:czcsz.zamowienia@mon.gov.pl)

## ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH**  
**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

**00-909 Warszawa**

### **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

- strona internetowa zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa”) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/ocenie/management/offers/publication/980490>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl>**

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajdują w **Rozdziale XIII SWZ.**

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania **dostaw**.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:  
**„Dostawa komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych”  
Nr sprawy 2616.60.2024.EB**
2. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na **2 części**:

<b>Część 1</b>	Komputery małogabarytowe
<b>Część 2</b>	Monitory wielkoformatowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest składana.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik nr 7** do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
4. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):  
30213000-5 komputery osobiste,  
30214000-2 stacje robocze,  
32420000-3 urządzenia sieciowe,  
30231300-0 – monitory ekranowe,
5. Informacja o opcjach:  
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust.1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. Warunki równoważności:
  - 1) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo.

**Uwaga:**

Zamawiający za wykazanie przez Wykonawcę parametrów równoważności uzna złożenie wypełnionej specyfikacji technicznej zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

**Dokument w tym wypadku nie podlega uzupełnieniu.**

- 3) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być **dołączony do oferty** i **musi być na tyle szczegółowy**, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający podkreśla, że dokumenty mające na celu wykazanie równoważności traktuje jako element (treść) składanej oferty opisującą oferowany przedmiot zamówienia, w związku z czym nie podlegają one uzupełnieniu. Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.
- 5) Ogólne wymagania i parametry techniczne i funkcjonalne, w oparciu o które ustalana (oceniana) będzie równoważność rozwiązań proponowanych przez wykonawców (parametry równoważności) zostały przez Zamawiającego opisane w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz specyfikacji technicznej (Załącznik nr 6 do SWZ).
- 6) Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 30 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 29.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy **dzień wykonania zamówienia** przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

## Rozdział V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

#### Opis spełnienia warunku:

**Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:**

**część 1 – 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);**

**część 2 – 50 000 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);**

*lub równowartość tej kwoty w innej walucie, przeliczoną według kursu średniego NBP ogłoszonego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP poprzedzającym dzień ogłoszenia.*

*W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część i jego oferta zostanie oceniona, jako najwyżej punktowana w tych częściach, winien wykazać się posiadaniem środków finansowych w wysokości odpowiadającej najwyższej wartości części, w których jest najwyżej ocenionym np. Wykonawca składając ofertę dla części 5 i 6 winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 20 000 000,00 PLN brutto (wpisać kwotę części której wartość jest najwyższa).*

*Potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga przedstawienia Zamawiającemu informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;*

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

#### Opis spełnienia warunku:

**Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie (2) dostawy:**

**część 1 komputerów stacjonarnych i/lub stacji roboczych, każda o wartości nie niższej niż 600 000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100),**

**część 2 - monitorów wielkoformatowych (o przekątnej większej niż 40”), każda o wartości nie niższej niż 45 000 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia sześć milionów złotych 00/100),**

**wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**Uwaga!**

- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 4, jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
  - Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
  - W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
  - Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
- 1) co najmniej jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie lub będą łącznie** posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w SWZ - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3;
  - 2) co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

## Rozdział VI

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:



- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835):
    - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - 4) w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g) – i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
    - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział VII

### PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 oraz 4 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w ust. 2 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe** lub ich **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbadają, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (Art. 122 ustawy Pzp).



4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale IX oraz w Rozdziale X ust. 2 SWZ.
5. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

## Rozdział VIII

### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
  - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/ 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 3) „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (Art. 117 ust. 4).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział IX

### JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą oświadczenia** dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do SWZ (plik w formacie XML)**. Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ.
2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
3. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI
4. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
5. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
6. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję  $\alpha$  - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
8. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
9. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
10. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. JEDZ sporządza odrębnie:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy

oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

## Rozdział X

### INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

#### 1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 4 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 10 do SWZ**);

**Wymagana forma:**

*Wstępne oświadczenie musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), podmioty na zasobach, których wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;*

- 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony

do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:*

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,*
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

**2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - a) *odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;*
  - b) *informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, potwierdzającej spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SWZ odpowiednio do danej części, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.*
  - c) *wykaz wykonanych dostaw o wartości i zakresie wskazanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje*

*bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 9 do SWZ**;*

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowany wg. wzoru - **Załącznik nr 2 do SWZ**.

**Wymagana forma:**

*JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

b) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)

*Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.*

c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

d) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność **w formularzu ofertowym** (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
  - 3) dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit c)-e), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.



8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdział XI INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### 1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp **żąda złożenia wraz z ofertą**:

- 1) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu (zgodnie ze wzorem Zał. nr 6 do SWZ) – **dotyczy każdej części postępowania**;
- 2) następujących **przedmiotowych środków dowodowych**:

#### Część 1:

##### **Certyfikaty:**

- Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta stacji roboczej obejmujący proces projektowania i produkcji,
- Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta stacji roboczej,
- Deklaracja zgodności CE,
- Dokument potwierdzający, że urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001 lub oświadczenie producenta o stosowaniu w fabrykach polityki zarządzania energią, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami na terenie Unii Europejskiej,
- Wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) potwierdzający spełnienie norm Dyrektywy WEEE 2002/96/EC oraz Dyrektywy RE 67/548/EEC na poziomie co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku,
- oświadczenie Producenta, iż oferowana stacja robocza spełnia normy MIL-STD- 810H,
- Wykonawca złoży oświadczenie producenta stacji roboczej, potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej,
- Wykonawca dołączy do oferty link do strony internetowej producenta komputera, zawierający dokumentację techniczną, która musi potwierdzać wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (opis obudowy i płyty głównej) oraz w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów komputera co najmniej: procesor/y, dyski twarde, pamięci RAM, płyta główna oraz karty rozszerzeń,
- Dokument potwierdzający, że oferowane modele stacji roboczych poprawnie współpracują z zamawianymi systemami operacyjnymi - wydruk potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera,

- Dokument potwierdzający, że stacja robocza spełnia wymogi TCO, potwierdzeniem spełnienia wymogu będzie publikacja na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>;

### **Ergonomia:**

- oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę w zakresie ISO 7779 - w przypadku, gdy w konfiguracji występuje niezintegrowana karta graficzna głośność jednostki centralnej w oferowanej konfiguracji, mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE), nie może wynosić więcej niż 22 dB;

### **Warunki gwarancji:**

- dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera,
- oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.
- oświadczenie producenta potwierdzające, że w przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego;
- oświadczenie producenta stacji roboczej, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

### **Część 2:**

- Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta monitora,
  - Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta monitora,
  - Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta monitora,
  - Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.
  - Oświadczenie producenta monitora, potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta,
  - Deklaracja CE wystawiana przez producenta monitora,
  - Oświadczenie producenta monitora lub jego autoryzowanego i wyłącznego przedstawiciela na terenie Polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
  3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  4. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział XII

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

## Rozdział XIII

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
  - 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
  - 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XIV.
  - 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  - 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. **Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy**

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych

oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### 4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
  - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## 8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip,
  - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

## 9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

## 10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

## 11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### Rozdział XIV

### INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

#### Rozdział XV

### WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Borysewicz e-mail: czczs.zamowienia@mon.gov.pl.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

#### Rozdział XVI

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 15.01.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.



## Rozdział XVII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SWZ**);

**Wymagana forma:**

*Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

2) przedmiotowe środki dowodowe tj.:

- zostały wskazane w Rozdziale XI ust. 1 niniejszej SWZ odrębnie dla każdej części postępowania.

**Wymagana forma:**

*Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:*

- jako **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) **wykaz rozwiązań równoważnych** zgodny z wymaganiami określonymi w Rozdziale III ust. 14 SWZ – dotyczy Wykonawców oferujących równoważny przedmiot zamówienia.

Uwaga: Zamawiający za wykaz rozwiązań równoważnych uzna złożenie przez Wykonawcę specyfikacji technicznej zgodnej z załącznikiem nr 7 do SWZ. Dokument w tym wypadku nie podlega uzupełnieniu. Szczegóły w zakresie wykazania warunków równoważności zostały określone w Rozdziale IV ust. 4 oraz ust. 5 SWZ.

**Wymagana forma:**

Wykaz rozwiązań równoważnych musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) formularz cenowy (odpowiednio dla każdej części - według załączonego wzoru – **Załącznik nr 9 do SWZ**)

**Wymagana forma:**

*Formularz cenowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

5) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu*

*opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

- 6) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

*Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz*

- 7) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:*

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

## Rozdział XVIII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## ROZDZIAŁ XIX MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Open Nexus w terminie:

<b>do dnia</b>	<b>18.10.2024 r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-------------------	--------------

3. Otwarcie ofert nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>18.10.2024 r.</b>	<b>o godzinie</b>	<b>10:05</b>
---------------	----------------------	-------------------	--------------

4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - cen zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## Rozdział XX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu cenowym (w załączniku nr 7 do SWZ) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym oraz zgodnie z ust. 2 – 6 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - a) w formularzu cenowym właściwym dla danej części postępowania w kolumnie 5 należy podać cenę jednostkową brutto dla danej pozycji formularza cenowego;
  - b) kolumna 6 stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto (kolumna 5) oraz ilości (kolumna 4);
  - c) wartość otrzymana po podsumowaniu kolumny 6 stanowi cenę oferty**
  - d) wartości brutto z wiersza pt. „Łączna wartość zamówienia” Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego.

3. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w formularzu cenowym.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w pkt 1) - 3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
  - 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia
  - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
5. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
6. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.**
7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować **mechanizm podzielonej płatności**. (tzw. MPP).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

## Rozdział XXI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – 100 %

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
4. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## Rozdział XXII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## Rozdział XXIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XXIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 KC, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
  - informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
  - formularza cenowego w wersji edytowalnej (jeżeli dotyczy);
  - umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego



dokumentu do oferty);

- projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).
- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej).
- Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy)

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany **Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego**.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXV**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## Rozdział XXVI

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - c) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział XXVII

### ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

<u>Załącznik Nr 1</u> –	Formularz oferty
<u>Załącznik Nr 2</u> –	Oświadczenie w formie JEDZ
<u>Załącznik nr 3</u> –	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
<u>Załącznik nr 4</u> –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

<u>Załącznik nr 5</u> –	Opis Przedmiotu Zamówienia
<u>Załącznik nr 6</u> -	Wzór Specyfikacji technicznej
<u>Załącznik nr 7</u> -	Formularz cenowy
<u>Załącznik nr 8</u> –	Projektowane postanowienia umowy
<u>Załącznik nr 9</u> –	Wykaz dostaw
<u>Załącznik nr 10</u> -	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1)

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Dostawa komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych**  
**- Nr sprawy 2616.60.2024.EB**

Nazwa firmy

.....  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

.....

Numer NIP ....., Numer REGON .....

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu .....

e-mail ....., telefon .....

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych** (Nr sprawy 2616.60.2024.EB), oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym:

1) **W części 1** za kwotę .....zł brutto,

2) **W części 2** za kwotę .....zł brutto,

**Cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.**

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
8. zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) zasady korzystania z platformy Open Nexus;

9. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
<sup>5</sup> Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.		

11. Zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

**Uwaga:**

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/ zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty
- **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, <sup>\*/\*\*</sup>
  - **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty.<sup>\*/\*\*</sup>

LP.	Produkt	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1			
<b>Razem</b>			

\*niepotrzebne skreślić

\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

13. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.



(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

14. adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego: .....
15. niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.): .....
16. **Wykonawca jest:**

- \* Mikroprzedsiębiorstwem
- \* Małym przedsiębiorstwem
- \* Średnim przedsiębiorstwem
- \* Jednoosobowa działalność gospodarcza
- \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

**Wykonawca nie jest:**

- \* żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

\* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

17. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
- a) .....
- b) .....
18. Zgodnie z Rozdziałem III SWZ załączam(y) do oferty następujące dowody potwierdzające, że **rozwiązanie równoważne** spełnia wszystkie parametry równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
- a. ....
- b. ....

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:<sup>\*</sup>

(1) .....

(2) .....

(..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel. ...., faks ....., e-mail: ..... (Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

.....  
Miejscowość / Data

.....  
*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>1</sup>  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w  
imieniu Wykonawcy(ów).*

---

<sup>1</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU  
ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

**00-909 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych**” Nr sprawy **2616.60.2024.EB** oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia**, a w szczególności dotyczące:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
  - \*nie przynależę/my do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
  - \*przynależę/my do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą ..... (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- e) Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w Załączniku nr 4 i 5 do SWZ są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące:
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);
  - art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)

\* zaznaczyć odpowiednio

.....  
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych” Nr sprawy 2616.60.2024.EB

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

**na okres**

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

.....  
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>2</sup>  
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

<sup>2</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część nr 1

#### Spis treści

<b>0. <u>Postanowienia ogólne</u></b> .....	<b>1</b>
0.1. <u>WARUNKI TECHNICZNE ORAZ GWARANCJA I SERWIS DO UMIESZCZENIA W UMOWIE NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYKI I OPROGRAMOWANIA</u> .....	1
0.2. <u>Kryteria środowiskowe dla sprzętu informatyki (stacje robocze)</u> .....	5
0.3. <u>System operacyjny dla stacji roboczych</u> .....	9
0.4. <u>Wzór karty sprzętu</u> .....	12
<b>1. <u>Komputer stacjonarny małogabarytowy (SFF) MSD z dodatkową kartą sieciową światłowodową 2 x 1-portową SFP</u></b> .....	<b>14</b>

#### 0. Postanowienia ogólne

##### 0.1. WARUNKI TECHNICZNE ORAZ GWARANCJA I SERWIS DO UMIESZCZENIA W UMOWIE NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYKI I OPROGRAMOWANIA

Dokument specyfikuje wymaganą konfigurację sprzętu informatyki i oprogramowania oraz jego minimalne (określone wartością liczbową) parametry.

#### Warunki techniczne

- Zamawiający (wg własnego uznania) zastrzega sobie prawo do przetestowania planowanego do pozyskania/pozyskanego sprzętu informatyki w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, celem weryfikacji spełnienia minimalnych wymogów technicznych na dowolnym etapie realizacji umowy (w tym również na etapie oceny ofert), odpowiednio:
  - na etapie oceny ofert – każdy Oferent dostarcza planowany do dostawy egzemplarz testowy sprzętu,
  - na etapie realizacji umowy:
    - w przypadku zmiany asortymentu dostawy – Wykonawca dostarcza egzemplarz testowy zamiennika sprzętu planowanego do dostawy (z uwzględnieniem pkt 2),
    - w trakcie dostawy - Wykonawca dostarcza egzemplarz testowy przedmiotu umowy,
    - po dostawie – Zamawiający we własnym zakresie wybiera egzemplarz testowy spośród dostarczonych zasobów sprzętowych.
- W przypadku zmiany asortymentu sprzętu informatyki po podpisaniu (w trakcie obowiązywania) umowy testy realizowane są obligatoryjnie (w tym również w ramach zakupów realizowanych w trybie decentralnym).
- Przedmiotowe testy zostaną przeprowadzone zgodnie z metodyką stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
- W przypadku zaistnienia potrzeby przetestowania oferowanego sprzętu, Wykonawca dostarczy egzemplarze testowe oferowanego sprzętu<sup>1</sup> wraz z ofertą (jako próbki), lub po otwarciu ofert, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, celem



weryfikacji spełnienia minimalnych wymogów technicznych. Przedmiotowe testy zostaną przeprowadzone zgodnie z metodyką stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

5. Wymagane jest zachowanie pełnej zgodności modeli komponentów zainstalowanych w dostarczanych urządzeniach z zadeklarowanymi w ofercie/umowie.
  - a) Każda zmiana komponentów wewnętrznych dostarczanego sprzętu w stosunku do treści oferty/umowy powinna zostać uzgodniona z DKWOC, pod rygorem uznania ich za wadę fizyczną przedmiotu oferty/umowy.
  - b) Przedstawiciele DKWOC są uprawnieni do weryfikacji zgodności modeli zainstalowanych komponentów w urządzeniach w ramach oceny ofert oraz na każdym etapie realizacji umowy, w tym także po zrealizowanej dostawie.
  - c) W przypadku zaoferowania sprzętu zamiennego, uprawdopodobnienie jego zgodności z przedmiotem oferty/umowy spoczywa w całości na Wykonawcy.
  - d) Rolę arbitralną w przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych pełnią eksperci DKWOC.
6. Dostarczone wyroby (nowe, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nie starsze niż 9 miesięcy licząc od dnia dostawy) muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.
7. Wszystkie wymagane testy wydajności i głośności mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji. Pozostałe wymagane certyfikaty mogą dotyczyć oferowanej platformy sprzętowej.
8. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną oraz instrukcje w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”), z wyłączeniem zakupów realizowanych poza granicami kraju (w formie papierowej lub elektronicznej).
9. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu Kartę Sprzętu, zgodną z wzorem określonym w punkcie 7.3 niniejszego dokumentu, zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wraz z ich ilością, wchodzącego w skład ukończenia tego sprzętu oraz i dokładną nazwą typu/modelu.
10. Wykonawca sporządzi Kartę Sprzętu według wzoru określonego w punkcie 7.3 niniejszego dokumentu, dostarczonego jako załącznik do umowy.
11. Wykonawca nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania w formie elektronicznej do Zamawiającego oraz do Odbiorcy, Karty Wyrobu sporządzonej według wzoru załączonego do umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu i jego wyposażenia zawarty w umowie.
12. Wykonawca w Karcie Sprzętu poda: rodzaj, typ i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash - 8 GB).
13. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta sprzętu lub instrukcji, o której mowa w punkcie 4, wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób ich montażu, jakie dane są przechowywane na nośniku (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane - podać rodzaj danych) oraz określi, jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.

#### **Warunki gwarancji i serwisu:**

1. Warunki gwarancji i serwisu określone w umowie serwisowej dołączonej do pozyskiwanego sprzętu mają wyższy priorytet i pierwszeństwo przed standardowymi

warunkami gwarancji i serwisu producentów, importerów i dostawców sprzętu informatyki dla resortu obrony narodowej.

2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonym Sprzęcie, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie posiadają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
3. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający lub JiKO RON użytkująca Sprzęt objęty gwarancją (użytkownik) powiadomi niezwłocznie po ujawnieniu w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego/użytkownika lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych sprzętu lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu/użytkownikowi zamiast Sprzętu wadliwego, taki sam sprzęt nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany Sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
6. Wykonawca dostarczy Sprzęt z gwarancją Producenta na okres **36 miesięcy (jeżeli nie określono inaczej w niniejszym dokumencie)**, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji lub w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem wymontowania Informatycznych Nośników Danych (IND) i pozostawienia ich u Zamawiającego/użytkownika.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego Sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
9. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu/użytkownikowi i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
10. Zamawiający/użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
11. Zamawiający/użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
12. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego/użytkownika. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem, całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego /użytkownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu/ Użytkownikowi nowy nośnik/cały element, wolny od wad.
13. Zamawiający/użytkownik może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego /użytkownika wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

15. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
16. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym Sprzęcie:
  - 1) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania, usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:
    - a) usunie wadę w dostarczonym Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
    - b) sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu;
  - 2) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad Sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać;
  - 3) Wykonawca wymieni wadliwy Sprzęt na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu usprawnienia wadliwego Sprzętu określonego w ppkt. 1, jeżeli we wskazanym terminie wadliwy Sprzęt nie zostanie usprawniony;
  - 4) Wykonawca dokona stosownych zapisów w Karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
  - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
  - 6) Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich oferowanej ceny, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ppkt. 1 i 3.
17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego Sprzętu oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa w terminie 5 dni od dnia dostarczenia Sprzętu.
19. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
20. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio postanowienia punktów 10 i 12.
21. W przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, awarii, usterki bądź wady tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 10% ilości dostarczonego Sprzętu w danej transzy (dla dostaw dotyczących powyżej 40 szt.) – Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany wadliwego elementu (podzespołu), we wszystkich egzemplarzach danego typu lub transzy na swój koszt. Wymiana powinna zostać wykonana w terminie do 2 miesięcy od otrzymania żądania.
22. Zamawiający/użytkownik zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu zamontowania Sprzętu.
23. Do każdego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) **kartę gwarancyjną** z warunkami gwarancji oraz sposobem zgłaszania reklamacji (zawartymi w przedmiotowych wymaganiach);
  - 2) **kartę katalogową** w języku polskim, dla urządzenia w oferowanej konfiguracji z dołączonym wyposażeniem, w wersji papierowej / elektronicznej lub linku do strony producenta.

## 0.2. Kryteria środowiskowe dla sprzętu informatyki (stacje robocze)

Wykonawca przedstawi certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę badawczą posiadającą akredytację zgodnie normami z PN-EN ISO/IEC 17020 lub PN-EN ISO/IEC 17065 oraz personel posiadający właściwe wykształcenie, tytuły naukowe i doświadczenie związane z charakterem prowadzonych badań potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań obligatoryjnych oraz otrzymanie minimum 50% punktów w ramach wymagań opcjonalnych lub wydruk ze strony internetowej (<https://www.epeat.net>) potwierdzający posiadanie przez oferowany produkt certyfikacji na poziomie EPEAT Silver (EPEAT wprowadzony na rynek w 2019 r.). W przypadku przedstawienia certyfikatu z jego treści musi wynikać, które kryteria zostały spełnione i w jaki sposób certyfikujący potwierdził ich spełnianie.

Wymagania obligatoryjne	Kryteria
1. Zgodność z ograniczeniami substancji zawartymi w dyrektywie RoHS Unii Europejskiej	Oferowany produkt musi spełniać następujące progi obecności każdej substancji w materiałach jednorodnych: - Kadm <100 ppm - Rtęć <1000 ppm - Ołów <1000 ppm - Sześciowartościowy chrom <1000 ppm - Polibromowane bifenylole (PBB) <1000 ppm - Polibromowane etery difenylole (PBDE) <1000 ppm.
2. Eliminacja celowo dodanej rtęci w źródłach światła	Źródła światła w produkcie nie mogą zawierać celowo dodanej rtęci.
3. Zmniejszenie zawartości bromu i chloru w częściach z tworzyw sztucznych > 25g	Każda część z tworzywa sztucznego w produkcie przekraczająca 25 g nie może zawierać więcej niż 1000 ppm chloru lub więcej niż 1000 ppm bromu na jednorodnym poziomie, z następującymi wyjątkami: a) W przypadku części, które przekraczają określone stężenia bromu i chloru, producent przeprowadza ocenę zagrożenia zgodnie z kryterium "Ocena chemiczna i wybór" dla substancji odpowiedzialnej za przekroczenie poziomów bromu i chloru oraz realnych substancji alternatywnych. Producent wykazuje: 1) Związki bromowane i chlorowane zastosowane w produkcie otrzymały GreenScreen® dla bezpieczniejszej chemicznej oceny Benchmark 2, 3 i 4 lub 2) Żadna realna alternatywa dla związków bromowanych lub chlorowanych nie może osiągnąć wyniku GreenScreen Benchmark 2, 3 lub 4. Wszystkie oceny uwzględniają wpływ produktów przemiany związanych ze spalaniem na zdrowie i środowisko. Oceny te muszą być zweryfikowane przez niezależną instytucję. b) Części, które przekraczają 25% zawartości pochodzącej z recyklingu użytkowego, mogą zawierać maksymalnie 5000 ppm chloru i maksymalnie 5000 ppm bromu. c) Wykluczono płytki drukowane, kable i przewody, wentylatory i elementy elektroniczne.
4. Zgodność z przepisami dyrektywy UE w sprawie baterii	Baterie zawarte w produkcie lub dostarczane z nim muszą być zgodne z limitami zawartości substancji określonymi w dyrektywie UE 2013/56/UE (dyrektywa UE w sprawie baterii).
5. Minimalna zawartość plastiku pochodzącego z recyklingu użytkowego, tworzywa sztucznego pochodzącego z recyklingu użytkowego pochodzącego z recyklingu lub tworzywa sztucznego na bazie biologicznej	Produkt zawiera średnio co najmniej 2% dowolnej kombinacji plastiku pochodzącego z recyklingu użytkowego, plastiku pochodzącego z recyklingu użytkowego pochodzącego z ITE (urządzenia informatyczne i sprzęt telekomunikacyjny) lub tworzywa sztucznego na bazie biologicznej, mierzone jako procent całkowitej ilości plastiku (wagowo) w produkcie. Z obliczeń procentowych można wykluczyć: a) Płytki drukowane, etykiety, kable, złącza, komponenty elektroniczne, komponenty optyczne, komponenty ESD, komponenty EMI, kleje i powłoki b) Dla wzmocnionych urządzeń: - Obudowa zewnętrzna i - Części specjalistyczne, takie jak zawiasy i zawiasy c) Elementy zewnętrzne integralne z działaniem produktu i sprzedawane z produktem

Wymagania obligatoryjne	Kryteria
	Jeżeli stosowane jest dopuszczalne wykluczenie, zawartość tworzywa sztucznego w elemencie lub części musi zostać wykluczona zarówno z licznika, jak i mianownika obliczania procentu.
6. Identyfikacja materiałów i komponentów wymagających selektywnej obróbki	<p>Producent udostępnia zakładom ponownego wykorzystania i recyklingu za pośrednictwem centralnego źródła informacji lub strony internetowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacje identyfikujące obecność i lokalizację wszystkich materiałów i komponentów wymagających selektywnego obróbki.</li> </ul> <p>Informacje dotyczące baterii litowo-jonowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wskazanie metody mocowania do produktu</li> <li>- Opisanie sposobu usunięcia z produktu</li> <li>- Lista narzędzi wymaganych do usunięcia i, jeśli nie są one powszechnie dostępne, sposób ich uzyskania.</li> </ul> <p>Producentowi przysługuje roczny okres karencji od daty deklaracji zgodności z niniejszą normą, aby udostępnić te informacje.</p> <p>Producent deklaruje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralne źródło informacji lub adres URL strony internetowej, na której udostępniane są informacje dotyczące produktu</li> <li>- Jeśli produkt zawiera urządzenie pamięci masowej, to czy jedno lub więcej jest przylutowane do płytki drukowanej</li> </ul>
7. Części plastikowe nadające się do recyklingu	<p>Wszystkie oddzielne części plastikowe muszą spełniać następujące wymagania:</p> <p>W przypadku oddzielnych części z tworzyw sztucznych &gt; 25 g:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wyraźnie oznaczony rodzajem materiału zgodnie z ISO 11469/1043, z wyłączeniem części optycznych.</li> <li>b) Nie zawierają metalowej wkładki lub elementu mocującego, który jest (1) przylutowany, (2) wygrzewany lub przytwierdzany ultradźwiękami, lub (3) klejony, chyba że metalowy element można oddzielić od części plastikowej, lub można je rozdzielić za pomocą powszechnie dostępnych narzędzi. Wirniki wentylatora są wyłączone z tego wymogu.</li> </ol> <p>W przypadku oddzielnych części z tworzyw sztucznych &gt; 100 g:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c) Nie należy stosować kleju, powłok, farby ani wykończenia niezgodnego z recyklingiem. Części z tworzyw sztucznych zawierające &gt; 25% materiałów pochodzących z recyklingu użytkowego są zwolnione z tego wymogu.</li> </ol> <p>Z tego wymogu wyłączone są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zespoły płytek drukowanych dla elementów b) i c), płytki drukowane dla elementów a)</li> <li>- Przewody i kable, złącza, komponenty elektroniczne, komponenty optyczne, komponenty akustyczne, komponenty ESD i komponenty EMI</li> <li>- Klej, powłoka, farba i wykończenie dla elementu c) lub metalowa wkładka / element mocujący dla elementu b), wymagany ze względów bezpieczeństwa, prawnych lub technicznych</li> </ul>
8. Części z tworzyw sztucznych, które można oddzielić do recyklingu	<p>Wszystkie oddzielne części plastikowe &gt; 25 g muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Składać się z pojedynczej żywicy lub kombinacji żywic (np. Mieszanki), które nadają się do recyklingu, oraz</li> <li>- Można je oddzielić ręcznie lub przy pomocy powszechnie dostępnych narzędzi od innych części z tworzywa sztucznego o masie &gt; 25 g i niekompatybilnych razem do recyklingu.</li> </ul> <p>Płytki drukowane, przewody i kable, złącza, elementy elektroniczne, elementy optyczne, elementy akustyczne, elementy ESD i EMI są wyłączone z tego wymogu.</p>
9. Wsparcie serwisowe	Producent informuje nabywcę o tym, jak uzyskać usługi naprawy i wymiany produktu przez co najmniej trzy lata od daty sprzedaży. Informacje są dostępne dla nabywcy bez ograniczeń dostępu.
10. Zdjęcie obudowy zewnętrznej	Obudowy zewnętrzne powinny być zdejmowane przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. Zdjęcie obudowy zewnętrznej nie spowoduje uszkodzenia, które uniemożliwiłoby ponowne użycie lub odnowienie produktu.
11. Części zamienne	Producent powinien zadeklarować, czy części zamienne są dostępne do wykorzystania w naprawie produktu, a jeśli są dostępne, czas, jaki części są dostępne po zakończeniu

Wymagania obligatoryjne	Kryteria
	<p>produkcji. Jeżeli dostępne są części zamienne, należy udostępnić następujące informacje 1) pozainstytucjonalnym nabywcom produktu; 2) instytucjonalni nabywcy produktów; 3) autoryzowani dostawcy usług producenta; oraz 4) zewnętrznym dostawcą napraw:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista części zamiennych, które są dostępne według kategorii, typu, nazwy lub numeru części (np. Producent udostępnia link do strony internetowej, która może wymagać logowania lub aplikacji).</li> <li>- Czas, przez jaki części zamienne są deklarowane jako dostępne po zakończeniu produkcji.</li> <li>- Gdzie zainteresowana strona (strony) może znaleźć informacje na temat sposobu uzyskania części zamiennych; lub, według uznania producenta, kompatybilne części zamienne innego dostawcy. (np. producent może podać link do strony internetowej).</li> </ul>
12. Wymiana baterii i informacje	<p>Baterie lub akumulatory, które zapewniają pierwotne zasilanie produktu, muszą być wymienne na czas deklarowany jako zgodny z normą. Producent ujawnia nabywcy na stronie internetowej producenta i / lub w formie drukowanej następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oświadczenie, że baterie produktu są wymienne.</li> <li>- Jak uzyskać i wymienić baterię, niezależnie od tego, czy produkt nie jest objęty gwarancją. Wskazówki te mogą mieć postać numeru telefonu, pod który można zadzwonić, lub adresu URL, który należy odwiedzić, aby uzyskać szczegółowe informacje.</li> </ul> <p>Baterie nie muszą być wymieniane przez użytkownika; instrukcje dostarczone przez producenta mogą zamiast tego zalecić klientom wymianę baterii w autoryzowanym centrum serwisowym. Jeśli produkt zawiera baterię (y), która ma być wymiennalna przez użytkownika, producent może wykazać, w jaki sposób uzyskać baterię (y), kierując użytkownika do zakupu baterii od strony trzeciej lub jako produkt nieobsługiwany baterie półkowe (np. takie jak baterie alkaliczne AA).</p>
13. Zgodność z aktualnymi wymaganiami programu ENERGY STAR	Produkt powinien spełniać wymagania energetyczne specyfikacji ENERGY STAR w zależności od rodzaju produktu deklarowanego jako zgodny z tą normą.
14. Najniższy limit trybu zasilania	Produkt powinien mieć tryb najniższej mocy $\leq 0,5$ W dla wyświetlaczy i produktów zawierających ogniwa akumulatorowe zdolne do zapewnienia pierwotnej mocy produktu; oraz tryb najniższej mocy $\leq 1$ W dla wszystkich innych produktów, mierzony zgodnie z IEC 62301, EN 50564 lub IEC 62623 (EN 62623), aktualnej w momencie deklarowania zgodności z tym kryterium.
15. Świadczenie usług odbioru produktu	<p>Producent zapewni ogólnokrajową usługę odbioru produktu w celu ponownego użycia, odnowienia i / lub recyklingu dla produktów w krajach, w których deklaruje się, że produkt jest zgodny z niniejszą normą. Przetwarzanie sprzętu odzyskanego przez usługę zwrotu produktu powinno wspierać hierarchię zarządzania zużyтым i wycofanym z eksploatacji sprzętem elektronicznym i jego częściami, w oparciu o ponowne użycie, odnowienie i / lub recykling, przed rozważeniem odzyskiwania energii i / lub unieszkodliwiania.</p> <p>Producent podaje do publicznej wiadomości informacje opisujące usługę zwrotu produktu, w tym sposób korzystania z usługi, lub w przypadku klientów instytucjonalnych producent może udzielać informacji bezpośrednio (np. W drodze umowy). Producent podaje do wiadomości publicznej informacje identyfikujące wszelkie bezpośrednie koszty związane z korzystaniem z usługi odbioru produktu. Ponadto wszelkie bezpośrednie koszty dla klienta zostaną udostępnione lub ujawnione klientowi w momencie sprzedaży.</p> <p>W jurysdykcjach, w których istnieją obowiązujące przepisy i / lub regulacje, które ustanawiają, nakładają sankcje lub wymagają ustanowienia programu zbierania i recyklingu zarejestrowanych</p>

Wymagania obligatoryjne	Kryteria
	produktów, wykazanie zgodności z tymi wymogami prawnymi spełnia wymagania tego kryterium.
16. Zapewnienie programu zwrotu wymiennego akumulatora	Producent zapewnia program zwrotu zużytych przez użytkownika akumulatorów w deklarowanych produktach. Producent podaje do publicznej wiadomości informacje opisujące usługę zwrotu produktu, w tym sposób korzystania z usługi, lub w przypadku klientów instytucjonalnych producent może udzielać informacji bezpośrednio (np. W drodze umowy). Producent określa i podaje do publicznej wiadomości wszelkie bezpośrednie koszty związane z korzystaniem z programu.
17. Przetwarzanie po zakończeniu eksploatacji	Producent musi wykazać, że spełnione są wymagania świadczenia usług odbioru produktu dla wszystkich urządzeń wycofanych z eksploatacji zebranych przez producenta (lub jego przedstawiciela kontraktowego), wykorzystując: a) Zatwierdzony przez rząd program przetwarzania zużytych urządzeń elektronicznych, w którym producent nie kontroluje wyboru początkowych dostawców usług dla produktu objętego jurysdykcją, lub b) Początkowi dostawcy usług, którzy spełniają jedno z poniższych: 1) Są certyfikowane przez jednostkę certyfikującą zgodnie z publicznie dostępnym kwalifikowanym standardem recyklingu elektroniki. 2) Wykazać zgodność poprzez coroczne audyty podmiotów trzecich.
18. Eliminacja celowo dodanych metali ciężkich w opakowaniach	Elementy opakowania nie mogą zawierać celowo dodanego ołowiu, kadmu, rtęci ani sześciowartościowego chromu. W przypadku obecności przypadkowej suma stężeń ołowiu, kadmu, rtęci i sześciowartościowego chromu obecnych w jakimkolwiek elemencie opakowania nie może przekraczać 100 ppm masy.
19. Eliminacja chloru elementarnego jako środka bielącego w materiale opakowaniowym	Producent określa w swoich wymaganiach dotyczących pakowania, że chlor pierwiastkowy nie może być stosowany jako środek bielący do bielenia włókien pierwotnych lub odzyskanych używanych w opakowaniach produktów. Zastosowanie odzyskanych włókien, które zostały wcześniej bielone jest dopuszczalne. Wymóg producenta, aby opakowanie produktu było wolne od pierwiastków wolnych od chloru (ECF), całkowicie wolne od chloru (TCF) lub przetworzone bez chloru, spełnia wymagania.
20. Oddzielny materiał opakowaniowy	Elementy opakowania o masie > 25 g należy oddzielić od innych elementów opakowania wykonanych z różnych materiałów bez użycia narzędzi po usunięciu produktu. Tworzywa sztuczne powinny być od siebie oddzielane na podstawie oznaczonego kodu identyfikacyjnego żywicy. Wyjątki obejmują: - Torby plastikowe (lub owijki) opatrzone etykietami papierowymi, które spełniają jedno z następujących kryteriów: * Łączna waga pojedynczej torby (lub opakowania) i etykiety wynosi <25 g. * Powierzchnia etykiety wynosi <50 cm <sup>2</sup> . - Palety lub zespoły palet. - Taśma, klej lub zszywki używane do budowy lub zamykania pojemnika.
21. Tworzywa sztuczne oznaczone w materiałach opakowaniowych	Wszystkie plastikowe elementy opakowania powinny być oznaczone protokołem identyfikacji żywicy. Zgodność z dowolnym z poniższych protokołów musi spełniać kryteria: ASTM D7611, DIN 6120 lub równoważne oznaczenia odpowiednie dla kraju, w którym produkt jest sprzedawany. Wyjątki obejmują: Wymóg znakowania nie dotyczy elementów opakowań z tworzyw sztucznych o wadze <25 g lub o powierzchni <50 cm <sup>2</sup> , taśmy, plastikowych opakowań ochronnych i stretch oraz etykiet i taśm z tworzywa sztucznego.
22. Zawartość pochodząca z recyklingu w opakowaniach z włókna drzewnego	Opakowania z włókna drzewnego zawierają co najmniej 35% zawartości pochodzącej z recyklingu w stosunku do całkowitej masy włókna drzewnego. Producent podaje wartość procentową recyklingu. Opakowanie niezawierające włókna na bazie drewna może zostać uznane za „nie dotyczące” tego kryterium.



Wymagania obligatoryjne	Kryteria
	Z obliczeń całkowitego opakowania z włókien na bazie drewna wyłączone są: - Etykiety o powierzchni mniejszej niż 50 cm <sup>2</sup> - Taśmy, kleje lub zszywki używane do budowy lub zamykania pojemnika z włókien na bazie drewna - Palety lub zespoły palet
23. Certyfikowany przez firmę zewnętrzną system zarządzania środowiskowego (EMS) dla organizacji projektowych i produkcyjnych	Producent powinien wykazać certyfikację strony trzeciej zgodnie z ISO 14001, EU EMAS lub przyjętą na szczeblu krajowym wersję którejkolwiek normy dla tych części firmy, które ponoszą znaczącą odpowiedzialność za projektowanie i produkcję produktów deklarowanych jako zgodne z normą, określonych przez producenta . Producenci, którzy kwalifikują się jako małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP), mogą naprzemiennie spełniać wymagania tego kryterium, demonstrując samodzielnie zadeklarowany EMS w operacjach projektowych lub produkcyjnych, które nie posiadają certyfikowanego przez stronę trzecią systemu zarządzania środowiskowego (EMS).
24. Korporacyjne raportowanie efektywności środowiskowej przez producenta	Producent corocznie ujawnia publicznie następujące aspekty środowiskowe: zużycie wody (tj. pobór) lub zużycie (konsumpcja), zużycie energii oraz emisje gazów cieplarnianych. Zakres działalności obejmuje co najmniej te części przedsiębiorstwa, które ponoszą znaczącą odpowiedzialność za projektowanie i wytwarzanie produktów deklarowanych jako zgodne z niniejszą normą, określonych przez producenta. Dopuszczalne jest, aby ujawnienie odbywało się na poziomie przedsiębiorstwa. Dane środowiskowe dla każdego z tych aspektów zapewnia niezależna strona trzecia.
25. Publiczne ujawnienie dotyczące minerałów konfliktowych w produktach	Producent corocznie ujawnia publicznie informacje na temat stosowania niezbędnych minerałów konfliktowych w swoich produktach co najmniej dla produktów deklarowanych jako zgodne z niniejszą normą. Coroczne publiczne ujawnianie informacji obejmuje: a) Polityka firmy dotycząca pozyskiwania surowców lub kodeks postępowania dostawcy dotyczący minerałów będących w konflikcie. b) Opis sposobu, w jaki producent przeprowadził uzasadnione zapytanie o kraj pochodzenia (RCOI) z jego bezpośrednimi dostawcami oraz publikacja wykazu hut lub rafinerii zgłoszonych przez tych dostawców; i c) Opis środków należytej staranności, które producent przeprowadził w sprawie źródła i łańcucha dostaw minerałów objętych konfliktem w ich produktach, które mogły pochodzić z krajów objętych lub regionów dotkniętych konfliktami i obszarów wysokiego ryzyka.

### 0.3. System operacyjny dla stacji roboczych

#### Dla stacji roboczych system w wersji 64-bitowej.

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.
3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPv4 i IPv6.

6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WIFI).
8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
10. Zabezpieczony hasłem, hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
12. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
13. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
14. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalająca na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.
15. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
16. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
17. Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczanym sprzętem.
18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
20. Wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.
23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
24. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
25. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.5 i 4.6 i 4.7 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
26. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
29. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
33. Udostępnianie połączenia internetowego.
34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
35. Możliwość przywracania plików systemowych.
36. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa

(z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).

37. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
38. Możliwość, w ramach posiadanej licencji, do używania co najmniej dwóch wcześniejszych wersji oprogramowania systemowego.

Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 11 PL Professional. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym:

- przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie);
- przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników;
- opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnieniem systemów niejawnych).

Jeżeli oferent zaproponuje inne rozwiązanie niż Windows 11 PL Professional zgodny z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym.

## 0.4. Wzór karty sprzętu

adres składu

miejsce, Kliknij aby wprowadzić datę.

### KARTA SPRZĘTU nr

Nadaj numer ewidencyjny karty sprzętu

Nazwa sprzętu	Wpisz nazwę sprzętu
Jednolity indeks materiałowy JIM	Podaj Jednolity Indeks Materiałowy JIM
Producent / dostawca	Podaj producenta / dostawcę sprzętu
Data produkcji	Wybierz datę produkcji
Podstawa przyjęcia	Podaj nr umowy, protokołu przyjęcia sprzętu
Numer fabryczny	Wpisz numer seryjny sprzętu

### Ukompletowanie:

Lp.	Nazwa urządzenia / przedmiotu / materiału	Jednostka miary	Ilość

Kierownik magazynu

m.p.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

.....  
czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna  
i podpis

**1. Eksploatacja urządzenia**

Data otrzymania	Nr Jednostki Wojskowej/pododdziału.	Odpowiedzialny	Nr rozkazu dziennego	Podpis i pieczęć

**2. Kategoria urządzenia**

Data	Podstawy zmiany		Kategoria po zmianie	Podpis i pieczęć	Uwagi
	Nazwa dokumentu	Nr z dnia			

**3. Kontrole stanu technicznego, naprawy**

Data	Podstawa kontroli / naprawy	Ocena stanu technicznego	Przeprowadzający kontrolę / naprawę (podpis)

**4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu informatyki:

**1. Komputer stacjonarny małogabarytowy (SFF) MSD z dodatkową kartą sieciową światłowodową 2 x 1-portową SFP**

Lp.	Nazwa Asortymentu	Ilość podstawowa
1.	Komputer stacjonarny małogabarytowy (SFF) MSD z dodatkową kartą sieciową światłowodową 2 x 1-portową SFP kompatybilną z urządzeniem sieciowym wyposażonym w moduł CISCO SFP GLC-SX-MMD	120

**Wymagania sprzętowe na komputer stacjonarny małogabarytowy (SFF) MSD z dodatkową kartą sieciową światłowodową 2 x 1-portową SFP**

Komputer stacjonarny w obudowie małogabarytowej (SFF) (parametry minimalne)	
Typ:	Komputer stacjonarny w obudowie małogabarytowej (SFF). W ofercie wymagane jest podanie producenta, modelu oraz symbolu. Wymagane jest jawne wyspecyfikowanie w ofercie użytych podzespołów tj.: płyty głównej, procesora, pamięci (RAM, dysków twardych i innych zainstalowanych nośników danych), zasilaczy i kart sieciowych poprzez podanie typu oraz nazwy handlowej (oznaczenie i kod producenta). Dla dysków twardych wymagane jest podanie rodzaju, typu i pojemności.
Procesor:	Komputer powinien osiągać w teście wydajności <b>Sysmark 25 Overall Rating wynik 1900 pkt.</b> (oprogramowanie testujące musi być zainstalowane na dysku oferowanym lub identycznym z oferowanym, przy rozdzielczości 1920x1080 pikseli i włączonych wszystkich zainstalowanych urządzeniach). Potwierdzeniem spełnienia tego wymogu będzie wydruk z przeprowadzonych testów potwierdzający, że procesor w oferowanej konfiguracji komputera osiągnął wymagany wynik. Testy powinny być potwierdzone przez przedstawiciela producenta komputera w Polsce - <b>Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</b> Testy dla oferowanego modelu stacji roboczej w oferowanej konfiguracji muszą być opublikowane i ogólnie dostępne na stronie <a href="https://results.bapco.com/results/benchmark/25">https://results.bapco.com/results/benchmark/25</a> najpóźniej w dniu składania ofert - <b>Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu. tj. wydruk z wyżej wymienionej strony internetowej potwierdzający, że oferowany model stacji roboczej w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku.</b>
Pamięć RAM:	32 GB (2x16384 MB) DDR4 możliwość rozbudowy do nie mniej niż 128 GB.
Dysk twardy:	1 x 500 GB SSD M.2 NVMe;
Karta graficzna:	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem dla HDMI v1.4, ze sprzętowym wsparciem dla kodowania H.264 oraz MPEG2, DirectX 12, WDDM 2.0, Open GL 4.5, OpenCL 1.2, Shader 5 posiadająca min. 24EU (Graphics Execution Unit) oraz Dual HD HW Decode o maksymalnej rozdzielczości nie mniejszej niż: 4096x2304 px @ 60 Hz (cyfrowo), wymagane min. 3 wyjścia cyfrowe – DisplayPort, DVI lub HDMI 2.0b w dowolnej konfiguracji ilościowej pod warunkiem dostarczenia adaptera umożliwiającego jednoczesne podłączenie min. 2 monitorów, w tym jednego ze złączem DVI.
Karta sieciowa:	Zintegrowana z płytą główną Gigabit Ethernet + 1 x karta sieciowa PCI Express 1 GbE posiadająca udostępnione 2 porty SFP+ z kompletem 2 szt. wkładek światłowodowych kompatybilnych z urządzeniami sieciowymi wyposażonymi w moduł CISCO SFP GLC-SX-MMD
Karta dźwiękowa:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z HDAudio. Oferowana karta audio ma w pełni obsługiwać porty audio in/out wyprowadzone na zewnątrz.</li><li>• Wewnętrzny głośnik w obudowie komputera.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porty audio: na panelu przednim min. 1 port combo (słuchawki i mikrofon), na panelu tylnym min. audio out.</li> </ul>
Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Małogabarytowa, typu small form factor z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu. Fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym. Wyposażona w nie mniej niż 2 wnęki: 1 szt. 5,25" zewnętrzna (dopuszczalna kieszeń slim) i 1 szt. 3,5" wewnętrzna lub wewnętrzna do montażu 2 dysków 2,5" – tylko za pomocą dedykowanej ramki producenta komputera (wszystkie akcesoria niezbędne do montażu mają być dostarczone z każdą jednostką centralną).</li> <li>• Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min. 2 szt. dysków.</li> <li>• Zasilacz o mocy (ciągłej) minimalnej 250W, ale nie więcej niż 300W, pracujący w sieci 230V 50/60 Hz prądu zmiennego i sprawności nie mniej niż 92% przy 50% obciążeniu zasilacza.</li> <li>• Komputer wyposażony na panelu przednim w zdejmowany bez użycia narzędzi filtr powietrza chroniący wnętrze komputera przed kurzem, pyłem itp.</li> <li>• W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera na panelu przednim musi być wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, a w szczególności musi sygnalizować: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ awarię BIOS-u;</li> <li>○ awarię procesora;</li> <li>○ uszkodzenia lub braku pamięci RAM;</li> <li>○ awarię płyty głównej.</li> </ul> <p>Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać wszelkich zaoferowanych wnęk, zajmować slotów ani nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie złączy, które zostały zaoferowane a przeznaczone są dla innych zastosowań. System musi być bezpośrednio podłączony z płytą przez dedykowane dla niego złącze.</p> </li> </ul>
Bezpieczeństwo:	<p>Komputer musi posiadać ukryty w laminacie płyty aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0). służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej.</p>
Zdalne zarządzanie:	<p>Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, dysk twardy, wersja BIOS płyty głównej;</li> <li>– zdalną konfigurację ustawień BIOS;</li> <li>– zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego;</li> <li>– zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 px łącznie;</li> <li>– zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego Oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej;</li> <li>– zgodność z otwartymi standardami DMTF W S-MAN 1.0.0 (<a href="http://www.dmtf.org/standards/wsman">http://www.dmtf.org/standards/wsman</a>) oraz DASH 1.0.0 (<a href="http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/">http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/</a>);</li> <li>– nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania, zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. Platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego;</li><li>- sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji;</li><li>- sprzętowe wsparcie technologii weryfikacji poprawności podpisu cyfrowego wykonywanego kodu oprogramowania oraz sprzętowa izolacja segmentów pamięci dla kodu wykonywanego w trybie zaufanym wbudowane w procesor, kontroler pamięci, chipset, I/O, zintegrowany układ graficzny;</li><li>- wbudowany w płytę główną dodatkowy mikroprocesor, niezależny od głównego procesora komputera, pozwalający na generowanie hasła jednorazowego użytku (OTP – One Time Password).</li></ul>
Wirtualizacja:	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji). Obsługa technologii Intel VT-x i Intel VT-d.
Funkcje BIOS:	<ul style="list-style-type: none"><li>• BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera, z pełną funkcjonalnością SecureBoot.</li><li>• Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wł./wyl. funkcji bez używania klawiatury).</li><li>• BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku.</li><li>• Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o:<ul style="list-style-type: none"><li>○ wersji BIOS,</li><li>○ nr. seryjnym komputera,</li><li>○ dacie produkcji komputera,</li><li>○ włączonej lub wyłączonej funkcji aktualizacji BIOS,</li><li>○ ilości zainstalowanej pamięci RAM,</li><li>○ prędkości zainstalowanych pamięci RAM,</li><li>○ technologii wykonania pamięci,</li><li>○ sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiem na wielkości pamięci i banki,</li><li>○ typie zainstalowanego procesora,</li><li>○ ilości rdzeni zainstalowanego procesora,</li><li>○ typowej prędkości zainstalowanego procesora,</li><li>○ maksymalnej osiąganey prędkości zainstalowanego procesora,</li><li>○ ilości pamięci cache L2 zainstalowanego procesora,</li><li>○ ilości pamięci cache L3 zainstalowanego procesora,</li><li>○ pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardech podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA oraz M.2,</li><li>○ adresie MAC zintegrowanej karty sieciowej,</li><li>○ zintegrowanym układzie graficznym,</li><li>○ kontrolerze audio.</li></ul></li><li>• Funkcja blokowania/odblokowania bootowania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) oraz uprawniającego do samodzielnej zmiany tego hasła przez użytkownika (bez możliwości zmiany innych parametrów konfiguracji BIOS) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora i/lub zdefiniowanym hasle dla dysku twardego (dla dysku M.2 SATA i SATA). Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie jedynie zmienić hasło dla dysku twardego (dla dysku M.2 SATA i SATA).</li><li>• Dla dysków NVMe opcja zakładania hasła na dostęp do dysku nie jest wymagana.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Możliwość ustawienia hasła użytkownika i/lub administratora składającego się z dużych liter, małych liter, cyfr, znaków specjalnych.</li><li>• Funkcja wymuszenia odpowiedniej siły hasła dla administratora oraz użytkownika (możliwość wymuszenia długość hasła do 32 znaków).</li><li>• Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo). Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio.</li><li>• Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji SecureBoot.</li><li>• Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji VT.</li><li>• Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM.</li><li>• Możliwość ustawienia czujnika obudowy w tryb cichy - nie informuje użytkownika o otwarciu obudowy (dźwiękiem i komunikatem), ale zapisuje log operacji.</li><li>• Funkcja zbierania i zapisywania logów z możliwością przeglądania i kasowania archiwalnych incydentów.</li><li>• Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</li><li>• Funkcja włączająca przypomnienie o konieczności oczyszczenia lub zastąpienia filtra powietrza w jednej z opcji dostępnych: co 15 dni, co 30 dni, co 60 dni, co 90 dni, co 120 dni i co 180 dni.</li><li>• Funkcja zbierania i zapisywania incydentów, możliwość przeglądania i kasowania zdarzeń przebiegu procedury POST. Funkcja ta obejmuje datę i godzinę oraz opis incydentu kodu wizualnego systemu diagnostycznego.</li><li>• Funkcja pozwalająca na włączenie/wyłączenie automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym lub na urządzeniu zewnętrznym podpiętym przez USB.</li><li>• Możliwość wyłączenia portów USB pojedynczo.</li><li>• Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego bootowania, które umożliwia min.: uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, wejścia do BIOS, upgrade BIOS bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego.</li><li>• Dostęp do zaimplementowanej konsoli zarządzania zdalnego (funkcja automatycznie aktywna w przypadku zaoferowania komputera ze zdalnym zarządzaniem).</li><li>• Wszystkie ww. funkcjonalności są dostępne bez zainstalowanego dysku twardego. Aktualizacja BIOS za pomocą strony internetowej producenta w oparciu o najnowsze, aktualne wersje BIOS – wymagany link strony internetowej producenta aktualizacji BIOS.</li><li>• Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny, z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot umożliwiający jednocześnie przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System oparty o funkcjonalności:<ul style="list-style-type: none"><li>○ testy uruchamiane automatycznie lub w trybie interaktywnym,</li><li>○ o możliwość powtórzenia testów,</li><li>○ o podsumowanie testów,</li><li>○ o uruchamianie szybkiego testu zbiorczego,</li><li>○ o uruchamianie testów dla wybranych podzespołów przez użytkownika,</li><li>○ o wyświetlanie wiadomości, które informują o stanie przeprowadzanych testów,</li><li>○ o wyświetlanie wiadomości o błędach, które informują o problemach napotkanych podczas testów,</li><li>○ o system diagnostyczny musi zawierać informację o nazwie komputera, wersji BIOS, numerze seryjnym komputera, podawać dokładne informacje o wszystkich zainstalowanych komponentach, a w szczególności zawierać informacje:<ul style="list-style-type: none"><li>○ o numerze seryjnym, typie i pojemności dysku twardego,</li><li>○ o informacji o obrotach wentylatora CPU,</li><li>○ o informacji o procesorze w tym model i taktowanie,</li><li>○ o informacji o pamięci w tym wielkość podana w MB, obsadzenie w konkretnym banku, typ pamięci wraz z taktowaniem oraz SN i PN,</li></ul></li></ul></li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ o wykaz temperatur min. CPU, dysku.</li> </ul> <p>System działający nawet w przypadku braku dysku twardego lub w przypadku jego uszkodzenia, bez wykorzystania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do sieci lokalnej i Internetu, pozwalający na uzyskanie wyżej wymienionych funkcjonalności, a w szczególności na przetestowanie: procesora i pamięci.</p>
Certyfikaty:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certyfikat ISO 9001 dla producenta stacji roboczej obejmujący proces projektowania i produkcji.</li> <li>• Certyfikat ISO 14001 dla producenta stacji roboczej.</li> <li>• Deklaracja zgodności CE.</li> <li>• Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001 lub oświadczenie producenta o stosowaniu w fabrykach polityki zarządzania energią, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami na terenie Unii Europejskiej,</li> <li>• Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu będzie wydruk ze strony internetowej <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a> potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku.</li> <li>• Wykonawca dostarczy oświadczenie Producenta, iż oferowany komputer spełnia normy MIL-STD-810H.</li> <li>• Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A, zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 g.</li> <li>• Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi - jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca przedstawi dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera).</li> <li>• Stacja robocza musi spełniać wymogi TCO, potwierdzeniem spełnienia wymogu będzie publikacja na stronie: <a href="http://tcocertified.com/product-finder/">http://tcocertified.com/product-finder/</a>.</li> <li>• Wykonawca dołączy do oferty link do strony internetowej producenta komputera zawierającej dokumentację techniczną która musi potwierdzać wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (opis obudowy i płyty głównej), oraz w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów komputera co najmniej: procesor, dysk twardy, pamięć RAM, płyta główna oraz karty rozszerzeń.</li> <li>• Oświadczenie producenta komputerów, potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.</li> </ul>
Ergonomia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Głośność jednostki centralnej w oferowanej konfiguracji mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE), wynoszącą maksymalnie 22 dB - Wykonawca złoży oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę w zakresie ISO 7779.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż 2,5" dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie wkrętów, śrub motylkowych w samej obudowie lub którymkolwiek z wymienionych podzespołów).</li> <li>• Dedykowana wnęka wraz z mocowaniem dla dysku twardego ma zapewniać pełną stabilność, niedopuszczalne jest, aby dysk wypadł oraz miał luzy przy konwertowaniu położenia obudowy.</li> <li>• Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym producenta komputera oraz ma współpracować z BIOS zapisując incydenty otwarcia obudowy w logach (data i godzina incydentu otwarcia obudowy).</li> <li>• Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington lub alternatywnej) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).</li> <li>• W skład zestawu powinna wchodzić maskownica kabli, umożliwiająca trwałe połączenie z podstawą. Rozwiązanie to musi zapewniać właściwą wentylację.</li> </ul>
<p>Warunki gwarancji:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 36 miesięcy.</li> <li>• Gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.</li> <li>• Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia</li> <li>• Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</li> <li>• Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta – Wykonawca złoży oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.</li> <li>• W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego,</li> <li>• Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - Wykonawca złoży oświadczenie Producenta,</li> </ul>
<p>Wsparcie techniczne producenta:</p>	<p>Możliwość sprawdzenia telefonicznego bezpośrednio u producenta oraz na stronie internetowej producenta oferowanego komputera, po podaniu numeru seryjnego - konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera, realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – <b>do oferty należy dołączyć link strony.</b></p>
<p>Wymagania dodatkowe:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wbudowane porty: nie mniej niż 10 portów wyprowadzonych na zewnątrz komputera: nie mniej niż 4 z przodu obudowy w tym 1x USB 3.2 i 1 x USB 3.2 TYP-C i 6 z tyłu w tym 4 x USB 3.2, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu lub port combo na przednim panelu obudowy oraz na tylnym panelu obudowy min. audio out. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową.</li> <li>• Płyta główna wyposażona w 1 niezajęte złącze PCI Express x16 3 generacji, 1 niezajęte złącze PCIe x4; 4 złącza DIMM z obsługą do 128 GB DDR4 pamięci RAM, nie mniej niż 3 złącza SATA w tym min. 2 złącza w standardzie SATA 3.0 i 2 złącza M.2 dedykowane do obsługi dysków; zintegrowany z płytą główną kontroler RAID 0 i RAID 1. <u>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na płycie głównej) wszystkich wymaganych złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek czy kart rozszerzeń itp. W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości, a nie tylko długości.</u></li> <li>• Nagrywarka DVD+/-RW.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</li> </ul>
Oprogramowanie OEM:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preinstalowany, 64-bitowy system operacyjny zgodny z wymogami WYKAZU OBOWIĄZUJĄCYCH STANDARDÓW SPRZĘTU INFORMATYKI I OPROGRAMOWANIA DO STOSOWANIA W RESORCIE OBRONY NARODOWEJ, w rozdziale: Oprogramowanie i kryteria środowiskowe - System operacyjny dla stacji roboczych, stacji graficznych i notebooków w wersji PL niewymagający podawania klucza licencyjnego podczas instalacji. Klucz zaszyty trwale w BIOS na etapie produkcji komputera i automatycznie pobierany przez Instalowane oprogramowanie. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.</li> <li>Komplet sterowników.</li> <li>Komplet sterowników umożliwiający instalację systemu operacyjnego w wersji min. Windows 10 za pomocą Microsoft Endpoint Configuration Manager w wersji co najmniej 2010 lub nowszego oraz sterowniki obsługujące kartę sieciową i dostęp do dysku w środowisku co najmniej Windows PE for Windows 10 lub nowszym.</li> <li>Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera, pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>zdalne zablokowanie portów USB;</li> <li>zdalne uaktualnianie BIOS zarówno na pojedynczym komputerze, a także na grupie komputerów w tym samym czasie;</li> <li>zdalną konfigurację BIOS w czasie rzeczywistym w tym, co najmniej ustawienie hasła, wpisanie unikalnego numeru nadanego przez użytkownika, sekwencji startowej, włączenia/wyłączenia portów USB, włączenia/wyłączenia karty dźwiękowej;</li> <li>zdalne wyłączenie oraz restart komputera w sieci;</li> <li>otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface;</li> <li>monitorowanie stanu komponentów: CPU, pamięć RAM, dysk twardy, wersje BIOS;</li> <li>monitorowanie i alertowanie parametrów termicznych, wolnego miejsca na dyskach twardych;</li> <li>monitorowanie stanu komponentów: CPU, pamięć RAM, dysk twardy, wersje BIOS przy wyłączonym komputerze lub nieobecnym/uszkodzonym systemie operacyjnym.</li> </ul> </li> </ul> <p>Powyżej opisane oprogramowanie musi być wyprodukowane przez jednego producenta, oferowane oprogramowanie ma w pełni integrować się z oprogramowaniem MECM.</p>
Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podkładka materiałowa pod mysz (min. 250 x 210 mm, powierzchnia robocza z tkaniny, spód antypoślizgowy z gumy).</li> <li>Kabel zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V.</li> <li>Kabel komunikacyjny RJ-45–RJ-45 kat. 6 o długości minimum 3 metry.</li> <li>Instrukcja instalacji, użytkowania i obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej).</li> <li>Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).</li> </ul>
Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klawiatura USB w układzie US QWERTY</li> <li>Mysz optyczna USB, dwuprzyciskowa z rolką (scroll).</li> </ul> <p>Jeśli powyższe wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie stanowi kompletu (komplet – rozumiany jako standardowe, fabryczne wyposażenie, umieszczone fizycznie w urządzeniu przez Producenta urządzenia), a oddzielne pozycje handlowe (dodatkowe wyposażenie, ukompletowanie), to każda powinna posiadać oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja formularza cenowego,</li> <li>nie jest wyszczególniane w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia.</li> </ul>
Monitor:	Brak monitora i dedykowanego "standu"
Sprzęt musi obligatoryjnie spełniać warunki zawierania umowy określone w punkcie 1.2 oraz Oprogramowanie i kryteria środowiskowe punkty 7.1 oraz 7.2 „WYKAZU OBOWIĄZUJĄCYCH	

STANDARDÓW SPRZĘTU INFORMATYKI I OPROGRAMOWANIA DO STOSOWANIA W  
RESORCIE OBRONY NARODOWEJ”.

**Wymagania dla kart sieciowych światłowodowych 2 x 1-portowych SFP:**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis / parametry
1.	Typ karty (referencyjnej)	Karta sieciowa Intel i350F2
3.	Warunki równoważności	Łączna ilość portów SFP: 2-porty Kompatybilność: z urządzeniami sieciowymi wyposażonymi w moduł CISCO SFP GLC-SX-MMD Magistrala: zgodność z PCI Express 2.0 Prędkość przesyłu danych: 1 Gbit/s Wykonanie: Low Profile – do stosowania w stacjach małogabarytowych (SFF – Small Form Factor), możliwość zastosowania mocowania standardowego (High-Profile, dołączonego w zestawie wraz z przedmiotową kartą interfejsową) Oprogramowanie / sterowniki dla systemu: Microsoft Windows 10 (x64), Microsoft Windows Server 2016 (x64), Microsoft Windows Server 2012 (x64), Microsoft Windows Server 2008 (x64) Stan: nowy
4.	Warunki gwarancji	Gwarancja Producenta / min. 36 miesięcy
5.	Warunki serwisu	Dostawa do miejsca użytkowania sprzętu nowej karty lub wkładki światłowodowej SFP w miejsce karty/wkładki uszkodzonej.
6.	Ukompletowanie	2 wkładki / moduły światłowodowe ze złączem LC (CISCO SFP GLC-SX-MMD) Stan: nowy

## Część nr 2

### 1. Monitor wielkoformatowy dotykowy MWD1 55'– ilość 4 szt.

Parametry minimalne	
Wielkość ekranu	55"
Rodzaj matrycy	IPS z podświetleniem Direct LED
Szkło matrycy	Matowe, grubość min. 3 mm.
Dotyk	Technologia dotyku wielokrotnego, min. 20 punktów. Natywna obsługa dotyku wielokrotnego Windows 10/11, Linux, Android
Rozdzielczość rzeczywista	3840 x 2160 px
Jasność	400 cd/m <sup>2</sup>
Czas reakcji matrycy	max 8 ms
Częstotliwość odświeżania poziomego	32-81 kHz
Częstotliwość odświeżania pionowego	56-71 Hz
Kąty widzenia (pion/poziom)	178 /178 stopni
Złącza	HDMI x3, RJ45 x1, USB-C x1, USB 2.0 x2
Gwarancja i certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 36 miesięcy</li><li>• Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta monitora - Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</li><li>• Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta monitora - Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</li><li>• Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta monitora – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</li><li>• Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta – Wykonawca złoży oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.</li><li>• Oświadczenie producenta monitora potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.</li><li>• Deklaracja CE wystawiana przez producenta monitora.</li><li>• Oświadczenie producenta monitora lub jego autoryzowanego i wyłącznego przedstawiciela na terenie Polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</li></ul>
Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kabel zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V.</li><li>• 2 szt. kabli sygnałowych o długości minimum 3 m, HDMI-HDMI.</li><li>• Kabel RJ-45–RJ-45, UTP, kat 6 o długości min. 3 m.</li><li>• Kabel USB 2.0 o długości min. 3 m.</li><li>• Kabel USB-C o długości min. 3 m. □</li><li>• 2 x pasywny rysik,</li><li>• Instrukcja instalacji, użytkowania i obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej).</li><li>• Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).</li></ul>



Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uchwyt ścienny.</li> </ul> <p>Jeśli powyższe wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie stanowi kompletu (komplet – rozumiany jako standardowe, fabryczne wyposażenie, umieszczone fizycznie w urządzeniu przez Producenta urządzenia), a oddzielne pozycje handlowe (dodatkowe wyposażenie, ukompletowanie), to każda powinna posiadać oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja formularza cenowego,</li> <li>– nie jest wyszczególniane w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia.</li> </ul>
Inne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekran musi być pokryty powłoką antyrefleksyjną, która powinna całkowicie wyeliminować problem załamania się światła na jego powierzchni i dodatkowo zabezpieczać ekran przed zabrudzeniami i zarysowaniami.</li> <li>2. Ekran musi mieć możliwość zamocowania na dowolnym uchwycie ściennym lub sufitowym, zgodnie ze standardem VESA w danym rozmiarze ekranu. Uchwyt musi gwarantować również możliwość montażu monitora na wózku jezdnym. Stojak/wózek jezdny do monitora musi posiadać regulację wysokości. Nośność do maksymalnej wagi monitora do 100 kg. Konstrukcja stojaka zapewniająca maksymalne bezpieczeństwo, stojak wykonany ze stali. Mobilność: stojak musi być wyposażony w kółka (dwa z hamulcem) umożliwiające łatwe przemieszczanie. Dodatkowe funkcje: zintegrowana półka na sprzęt AV, dodatkowa półka na komponenty AV. Okres gwarancji min. 24 miesiące. Serwis zewnętrzny, dostępny na terenie Polski. Stojak/wózek jezdny musi być dostarczony wraz z monitorem i stanowić będzie oddzielną pozycję handlową (dodatkowe wyposażenie). Wózek jezdny musi posiadać oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja formularza cenowego.</li> </ol>

## 2. Monitor wielkoformatowy dotykowy MWD2 86' – ilość 5 szt.

Parametry minimalne	
Wielkość ekranu	86"
Rodzaj matrycy	IPS z podświetleniem Direct LED
Szkło matrycy	Matowe, grubość min. 4 mm.
Dotyk	Technologia dotyku wielokrotnego, min. 20 punktów. Natywna obsługa dotyku wielokrotnego Windows 10/11, Linux, Android
Rozdzielczość rzeczywista	3840 x 2160 px
Jasność	400 cd/m <sup>2</sup>
Czas reakcji matrycy	max 8 ms
Częstotliwość odświeżania poziomego	32-81 kHz
Częstotliwość odświeżania pionowego	56-71 Hz
Kąty widzenia (pion/poziom)	178 /178 stopni
Złącza	HDMI x3, RJ45 x 1, USB-C x1, USB 2.0 x2

Gwarancja i certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 36 miesięcy</li> <li>• Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta monitora - Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</li> <li>• Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta monitora - Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</li> <li>• Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta monitora – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.</li> <li>• Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta – Wykonawca złoży oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.</li> <li>• Oświadczenie producenta monitora potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.</li> <li>• Deklaracja CE wystawiana przez producenta monitora.</li> <li>• Oświadczenie producenta monitora lub jego autoryzowanego i wyłącznego przedstawiciela na terenie Polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</li> </ul>
Ukompletowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabel zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V.</li> <li>• 2 szt. kabli sygnałowych o długości minimum 3 m HDMI-HDMI.</li> <li>• Kabel RJ-45–RJ-45, UTP, kat 6 o długości min. 3 m.</li> <li>• Kabel USB 2.0 o długości min. 3 m.</li> <li>• Kabel USB-C o długości min. 3 m.</li> <li>• 2 x pasywny rysik,</li> <li>• Instrukcja instalacji, użytkowania i obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej).</li> <li>• Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).</li> </ul>
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uchwyt ścienny.</li> </ul> <p>Jeśli powyższe wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie stanowi kompletu (komplet – rozumiany jako standardowe, fabryczne wyposażenie, umieszczone fizycznie w urządzeniu przez Producenta urządzenia), a oddzielne pozycje handlowe (dodatkowe wyposażenie, ukompletowanie), to każda powinna posiadać oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja formularza cenowego,</li> <li>– nie jest wyszczególniane w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia.</li> </ul>
Inne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekran musi być pokryty powłoką antyrefleksyjną, która powinna całkowicie wyeliminować problem załamywania się światła na jego powierzchni i dodatkowo zabezpieczać ekran przed zabrudzeniami i zarysowaniami.</li> <li>2. Ekran musi mieć możliwość zamocowania na dowolnym uchwycie ściennym lub sufitowym, zgodnie ze standardem VESA w danym rozmiarze ekranu. Uchwyt musi gwarantować również możliwość montażu monitora na wózku jezdnym. Stojak/wózek jezdny do monitora musi posiadać regulację wysokości. Nośność do maksymalnej wagi monitora do 100 kg. Konstrukcja stojaka zapewniająca maksymalne bezpieczeństwo, stojak wykonany ze stali. Mobilność: stojak musi być wyposażony w kółka (dwa z hamulcem) umożliwiające łatwe przemieszczanie. Dodatkowe funkcje: zintegrowana półka na sprzęt AV, dodatkowa półka na komponenty AV. Okres gwarancji min. 24 miesiące. Serwis zewnętrzny, dostępny na terenie Polski. Stojak/wózek jezdny musi być dostarczony wraz z monitorem i stanowić będzie oddzielną pozycję handlową (dodatkowe wyposażenie). Wózek jezdny musi posiadać oznaczenie i kod</li> </ol>

	producenta oraz występować jako oddzielna pozycja formularza cenowego.
--	--

### 3. Warunki gwarancji i serwisu:

1. Warunki gwarancji i serwisu określone w umowie serwisowej dołączonej do pozyskiwanego sprzętu mają wyższy priorytet i pierwszeństwo przed standardowymi warunkami gwarancji i serwisu producentów, importerów i dostawców sprzętu informatyki dla resortu obrony narodowej.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonym Sprzęcie, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie posiadają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
3. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający lub JiKO RON użytkująca Sprzęt objęty gwarancją (użytkownik) powiadomi niezwłocznie po ujawnieniu w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego/ użytkownika lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych sprzętu lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu/ Użytkownikowi zamiast Sprzętu wadliwego, taki sam sprzęt nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany Sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
6. Wykonawca dostarczy Sprzęt z gwarancją Producenta na okres 36 miesięcy (jeżeli nie określono inaczej w niniejszym „Wykazie”), licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji lub w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem wymontowania Informatycznych Nośników Danych (IND) i pozostawienia ich u Zamawiającego/użytkownika.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego Sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
9. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu/użytkownikowi i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
10. Zamawiający/użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
11. Zamawiający/użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.

12. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego/ użytkownika. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem, całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego/użytkownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu/Użytkownikowi nowy nośnik/cały element, wolny od wad.
13. Zamawiający/użytkownik może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego/ Użytkownika wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
15. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
16. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym Sprzęcie:
  - 1) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania, usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:
    - a) usunie wadę w dostarczonym Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
    - b) sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu;
  - 2) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad Sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać;
  - 3) Wykonawca wymieni wadliwy Sprzęt na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu usprawnienia wadliwego Sprzętu określonego w ppkt. 1, jeżeli we wskazanym terminie wadliwy Sprzęt nie zostanie usprawniony;
  - 4) Wykonawca dokona stosownych zapisów w Karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
  - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
  - 6) Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich oferowanej ceny, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ppkt. 1 i 3.
17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego Sprzętu oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa w terminie 5 dni od dnia dostarczenia Sprzętu.
19. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
20. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio postanowienia punktów 10 i 12.
21. Zamawiający/użytkownik zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta, w miejscu zamontowania Sprzętu.

**22.** Do każdego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- 1)** kartę gwarancyjną z warunkami gwarancji oraz sposobem zgłaszania reklamacji (zawartymi w przedmiotowych wymaganiach);
- 2)** kartę katalogową w języku polskim, dla urządzenia w oferowanej konfiguracji z dołączonym wyposażeniem, w wersji papierowej/ elektronicznej lub linku do strony producenta.

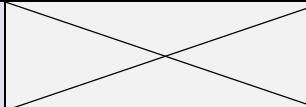
## SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU

W drugiej kolumnie (parametry) należy wymienić wszystkie parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ), natomiast w trzeciej kolumnie (specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia) należy podać pełny opis sprzętu/oprogramowania, podzespołu lub parametru. Nie dopuszcza się pozostawienie pustych miejsc opisowych lub innych sposobów potwierdzania np.: TAK.

Jeżeli Zamawiający opisał wymagane wartości określając ich minimum („min”), maksimum („max”, „do”), bądź ściśle określił wartość wymaganego parametru, w takim przypadku należy wpisać dokładne parametry dla poszczególnych pozycji oferowanego sprzętu/oprogramowania.

**Proszę dostosować tabelę w zależności od części, na którą/które składają Państwo ofertę.**

Lp	Parametry	Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia
1	2	3
<b>Część 1</b>		
<b>Część 2</b>		

Lp.	Nazwa sprzętu	jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto zamówienia /zł/ kol. 4*5	Producent/ model/ typ*
1	2	3	4	5	6	7
<b>Część 1 Komputery małogabarytowe – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ</b>						
1	Komputer stacjonarny małogabarytowy (SFF) MSD z dodatkową kartą sieciową światłowodową 2 x 1-portową SFP kompatybilną z urządzeniem sieciowym wyposażonym w moduł CISCO SFP GLC-SX-MMD	szt.	120			
1a	Klawiatura USB w układzie US QWERTY	szt.	120			
1b	Mysz optyczna USB, dwuprzyciskowa z rolką (scroll).	szt.	120			
<b>Łączna wartość zamówienia</b>					.....zł	

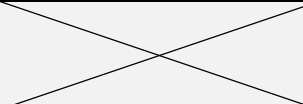
Wyposażenie wyżej wymienionego sprzętu nie stanowi kompletu, a oddzielne pozycje handlowe, z których każda musi posiadać Jednolity Indeks Materiałowy, oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja na fakturze.

Wyposażenia tego nie należy uwzględniać w Karcie Sprzętu dla danego urzędnika.

**UWAGA:**

1. Wykonawca przepisze łączną wartość za realizację zamówienia do formularza ofertowego.
2. Wykonawca uwzględni w formularzu cenowym wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.



Lp.	Nazwa sprzętu	jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto zamówienia /zł/ kol. 4*5	Producent/ model/ typ*
1	2	3	4	5	6	7
<b>Część 2 monitory wielkoformatowe – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ</b>						
1	Monitor 55”	szt.	4			
1a	Stojak/wózek jezdny do monitora 55”	szt.	4			
2	Monitor 86”	szt.	5			
2a	Stojak/wózek jezdny monitora 86”	szt.	5			
Łączna wartość zamówienia					.....zł	

Wyposażenie wyżej wymienionego sprzętu nie stanowi kompletu, a oddzielne pozycje handlowe, z których każda musi posiadać Jednolity Indeks Materiałowy, oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja na fakturze.

Wyposażenia tego nie należy uwzględniać w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia.

**UWAGA:**

1. Wykonawca przepisze łączną wartość za realizację zamówienia do formularza ofertowego.
2. Wykonawca uwzględni w formularzu cenowym wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.



Spółką ..... z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., kapitał zakładowy: ....., NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

..... -  
zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

*w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”*

*w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa*

*w przypadku konsorcjum należy wypełnić:*

konsorcjum:

1. Spółką ..... Sp. z o.o. z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., przy ul. .... – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającą NIP: ....., REGON: .....
2. Przedsiębiorstwem ..... S.A. z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., przy ul. .... – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającym NIP: ....., REGON: .....
3. Panią/Panem ..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ul. .... - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., reprezentowanego przez:

..... -  
zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobna Stroną]

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych – Nr sprawy **2616.60.2024.EB - część nr ...** została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy dostawa sprzętu informatyki w następującym asortymencie: ..... (zwanym dalej Sprzętem) na rzecz Zamawiającego, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu wraz z licencjami i wydać mu Sprzęt wraz z licencjami, a Zamawiający

zobowiązuje się w przypadku należytego wykonania zamówienia Sprzęt wraz z licencjami odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

3. Formularz cenowy oraz szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1 oraz 1A do umowy.**

## § 2

### Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, rozumianego jako dostawę sprzętu, o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie do **30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 29.11.2024 r.**

## § 3

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość maksymalna przedmiotu umowy wskazanego w §1 wynosi łącznie z VAT ..... **zł** (słownie: ..... złotych ...../100).
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty dostawy, koszty udzielenia licencji, gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy z zastrzeżeniem § 13 ust 3.
4. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie najpóźniej **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej **faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy**, na rachunek Wykonawcy widniejący na fakturze. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowych za realizację umowy na zasadach opisanych poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
  - 1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w jeden z następujących sposobów: (i) osobiście, (ii) przez kuriera (postańca), lub (iii) operatora pocztowego.
  - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. poprzez platformę [efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl) oraz poprzez e-mail: [czczsz.finance@ron.mil.pl](mailto:czczsz.finance@ron.mil.pl).

6. Dane zawarte na fakturze (fakturach w przypadku dostaw częściowych) muszą być zgodne co do treści i kolejności z danymi zawartymi w Protokole (protokołach w przypadku dostaw częściowych) przyjęcia-przekazania oraz z danymi zawartymi **w Załączniku nr 1 do umowy**.
7. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 10, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia za część świadczenia, która została spełniona.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego<sup>1</sup>.
12. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku

---

<sup>1</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce

<sup>2</sup> Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce

<sup>3</sup> Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu

<sup>4</sup> Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach, gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa

u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części<sup>2</sup>.

13. Wykonawca po podpisaniu Umowy, **nie później jednak niż do 5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis **aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej** wystawionego przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę<sup>3</sup>.
14. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 4, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura o której mowa w ust. 4 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”<sup>4</sup>.

#### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy (zamówienia gwarantowanego) i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie producenta potwierdzające, że Sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta (wraz z dostawą sprzętu, o której mowa w § 2).
4. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

#### § 5

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
- 2) informowania Wykonawcy w formie pisemnej o ujawnionych wadach i usterkach przedmiotu umowy,
- 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy,
- 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

## **§ 6**

### **Licencje**

8. Oprogramowanie dostarczone ze Sprzętem, musi z nim poprawnie współpracować (zapewnić bezawaryjną pracę Sprzętu) zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta Sprzętu, oprogramowania oraz w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

Nośnik z oprogramowaniem staje się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 12 oraz objęte są wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3.

9. Jeśli w załącznikach do umowy nie wyszczególniono inaczej należy dostarczyć oprogramowanie w polskiej wersji, za wyjątkiem sytuacji, gdzie nie występuje oprogramowanie w języku polskim, wówczas należy dostarczyć angielską wersję oprogramowania.

10. Licencja nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych opłat związanych z realizacją umowy oraz następczym korzystaniem z oprogramowania objętego umową.

Udzielenie licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową dotyczy korzystania z każdego wymienionego w umowie pola eksploatacji w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową..

11. Udzielenie licencji do oprogramowania musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji i używania wersji oprogramowania objętego umową.

12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający w ramach działalności Zamawiającego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej prawo do korzystania z wszelkiego oprogramowania i dokumentacji oprogramowania dostarczonego wraz ze Sprzętem na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania, w tym w szczególności poprzez zawarcie wszelkich niezbędnych dla powyższego umów i zapewnienie ich trwania, uprawniające Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający do korzystania z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania na zasadach określonych w niniejszej umowie. W przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie byłoby możliwe nabycie przez Wykonawcę Licencji na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający, Wykonawca nabędzie Licencję na swoją rzecz i następnie przeniesie ją na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający wraz z pisemną zgodą Licencjodawcy oprogramowania i dokumentacji oprogramowania oraz oświadczeniem Licencjodawcy, że nie było

możliwości udzielenia Licencji bezpośrednio na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający.

13. W odniesieniu do oprogramowania, jeżeli producent takiego oprogramowania standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w Umowie, Wykonawca dostarczy licencje od producentów tego oprogramowania na warunkach korzystniejszych.
14. Wykonawca powinien zapewnić, by wszelkie Licencje dotyczące oprogramowania były udzielane co najmniej na poniższych warunkach:
  - 1) nie później niż w dniu podpisania przez Strony protokołu przyjęcia - przekazania, Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający uzyskają w możliwie najszerszym zakresie niewyłączną Licencję do korzystania z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania, udzieloną na czas nieokreślony. Licencja nie będzie mogła podlegać wypowiedzeniu ze strony Licencjodawcy ani Wykonawcy za wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień Licencji i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Licencjodawcę na ich usunięcie;
  - 2) Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni, w ramach udzielonej Licencji, do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji: trwale lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający, z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w dokumentacji oprogramowania, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem i warunkami Licencji: w szczególności Zamawiający ma prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania oprogramowania oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania oprogramowania, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w oprogramowaniu;
  - 3) Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni w ramach udzielonej Licencji do trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotnienia Dokumentacji oprogramowania jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym do normalnego korzystania z oprogramowania w sposób określony Licencją. Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający mogą rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie dokumentacji oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie, o ile będzie możliwe uzyskanie zgody Licencjodawcy na powyższe prawo do rozpowszechniania;
  - 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający udzielenie Licencji na polskie wersje językowe oprogramowania i dokumentacji oprogramowania, o ile wersje takie będą dostępne;
15. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 6 (Licencja „korzystniejsza”), Licencja może zostać udzielona Zamawiającemu na warunkach innych niż określone niniejszą umową, za pisemną zgodą Zamawiającego.



16. W przypadku sprzeczności umowy z warunkami udzielonej Licencji rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w umowie.
17. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 7 pkt 1, Licencjodawcy nie przysługuje prawo wypowiedzenia udzielonej licencji.
18. Wedle Licencji Zamawiający, Ministerstwo Obrony Narodowej oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej (Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający) będą miały prawo korzystać z oprogramowania w każdym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innym obszarze (terytorium), gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadziły jakiekolwiek działania.  
  
Przedmiotowe uprawnienie, w każdym przypadku obejmuje również wykorzystanie oprogramowania w sieciach komputerowych.
19. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 . o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2059) udzielenie Licencji będzie obejmowało zapewnienie prawa do poprawek oprogramowania, w razie stwierdzenia błędu, który uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z programu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w razie stwierdzenia błędu.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne prawa licencyjne do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonywanie przez niego przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
21. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych za naruszenie praw autorskich (osobistych i majątkowych), jakie może mieć miejsce w zakresie dotyczącym oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty (odszkodowania, koszty sądowe, opłaty karne, wszelkie dodatkowe opłaty, inne należności finansowe itp.), do wypłaty których Zamawiający może zostać zobowiązany z powodu naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich. Przepis ten znajduje zastosowanie również po rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy (bez względu na tryb jej rozwiązania).
22. W przypadku złożenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy w sposób niesprzeczny z jej postanowieniami, Wykonawca ma obowiązek wstąpienia do procesu w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego i podjęcia obrony przeciwko roszczeniom skierowanym przeciwko Zamawiającemu.

## **§ 7**

### **Wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego, zbudowanego z uwzględnieniem obecnych na rynku trendów technologicznych, pierwszej kategorii, nienoszącego znamion użytkowania, wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy przed terminem dostawy do Zamawiającego, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych

i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie. Dla zaoferowanego sprzętu wraz z dostawą do Zamawiającego Wykonawca dostarczy oświadczenie producenta/autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające datę produkcji sprzętu. Wykonawca dostarczy Sprzęt odpowiadający co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz posiadający certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu pochodzącego z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, tj. oznaczającego sposób zakupu, w którym producent kieruje dany sprzęt do sprzedaży na określonym terytorium i wskazuje podmioty upoważnione do autoryzowanej sprzedaży.
3. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określają karty gwarancyjne Sprzętu dostarczone przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem. Postanowienia niniejszej umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.
4. Wymagane jest zachowanie pełnej zgodności modeli komponentów zainstalowanych w dostarczanych urządzeniach z zadeklarowanymi w ofercie/umowie.
5. Dostarczony Sprzęt (nowy, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nie starsze niż 9 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego) musi spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.
6. Wszystkie wymagane testy wydajności i głośności mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji. Pozostałe wymagane dokumenty przedmiotowe mogą dotyczyć oferowanej platformy sprzętowej.
7. Przynajmniej pierwsza linia wsparcia technicznego producenta musi być dostępna w języku polskim.
8. Wszelkie inne wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu, które musi spełnić Wykonawca określa załącznik nr 1A do Umowy – szczegółowa specyfikacja techniczna (dotyczy wszystkich części).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.
10. Kontrola będzie się odbywała zgodnie z Metodą badań sprzętu IT, stanowiącą Załącznik nr 8 do umowy.
11. Każde urządzenie powinno zostać dostarczone z kompletem wyposażenia wyszczególnionego w Specyfikacji technicznej – Załącznik nr 1A do umowy.
12. Niedopuszczalna jest dostawa samych elementów wyposażenia, bez urządzeń, z którymi powinny zostać dostarczone (ani urządzeń bez wyposażenia) wg. Specyfikacji technicznej – Załącznik nr 1A do umowy.”

## § 8

### Warunki dostawy i odbioru

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest:
  - **Magazyn CZC SZ** nr 1, budynek nr 95, ul. Radiowa 2, 01-485 Warszawa, **zwany dalej „Odbiorcą”**.
2. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca powiadomi Odbiorcę o dostawie sprzętu (jak również dostawie częściowej) na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. W przypadku niedochowania tego terminu Odbiorca ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
4. Dostawę (jak również dostawę częściową) do Odbiorcy należy zrealizować od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-13:00 w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy. Termin dostawy zostanie ustalony w taki sposób, aby zagwarantować Odbiorcy realną możliwość odbioru Sprzętu poprzez wskazanie terminu z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
5. Dostawa do Magazynu CZC SZ musi być poprzedzona zawiadomieniem na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. Potwierdzenie dostawy należy przesłać faksem na nr 261 855 290 lub na adres e-mail: [czczs.logistyka@ron.mil.pl](mailto:czczs.logistyka@ron.mil.pl). W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, a tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z umowy.
6. W przypadku, gdy nie zostaną zachowane terminy i zasady zawiadamiania o terminach dostaw i odbioru ustalone w ustępach poprzedzających, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę – faksem lub emailem.
7. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w jego siedzibie, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukończenia, z **Załącznikiem nr 1 oraz 1A** do umowy oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. ...). W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru wadliwego Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
8. Odbiór sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad sprzętu na dalszym etapie.
9. Wykonanie dostawy całości i/lub części przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy, sporządzonym przez Wykonawcę.
10. Podpisane przez Odbiorcę i przedstawiciela Wykonawcy (wskazanych w § 12) protokoły stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz są podstawą do zapłaty należności wynikającej z umowy. Ponadto wersję edytowalną „Protokołu przyjęcia-przekazania” Wykonawca prześle najpóźniej w dniu dostawy na adres: [czczs.logistyka@ron.mil.pl](mailto:czczs.logistyka@ron.mil.pl) oraz [czczs.logistyka.sp@ron.mil.pl](mailto:czczs.logistyka.sp@ron.mil.pl).
11. Protokół przyjęcia-przekazania podpisany przez komisję odbierającą i przedstawiciela Wykonawcy (wskazanych w § 12) i opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy zawiera dane dotyczące:
  - 1) liczby, ukończenia przyjętego przedmiotu umowy;
  - 2) liczby nieprzyjętego przedmiotu umowy z powodu braków w ukończeniu i/lub uszkodzeń możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. ...) Decydująca w zakresie oceny dostarczanego Sprzętu jest opinia komisji odbierającej, która stanowi element protokołu przyjęcia-przekazania, natomiast w przypadku dostaw częściowych ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą podpisania protokołu przyjęcia – przekazania dostawy częściowej.

12. W przypadku jednorazowej dostawy Sprzętu, dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia – przekazania.
13. W przypadku dostaw częściowych, protokół przyjęcia-przekazania ostatniej transzy Sprzętu zawiera adnotację o realizacji całości przedmiotu umowy. Protokół ten jest protokołem przyjęcia-przekazania całości przedmiotu umowy. W przypadku częściowej dostawy Sprzętu, dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia – przekazania za dostarczona część sprzętu.
14. Do każdego asortymentu urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kartę katalogową w języku polskim, dla urządzenia w oferowanej konfiguracji z dołączonym wyposażeniem, w wersji papierowej/elektronicznej lub linku do strony producenta.
15. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania do Odbiorcy i Zamawiającego na adres e-mail: Zamawiającego czczs.logistyka@ron.mil.pl uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu. Kartę Wyrobu przedmiotu umowy (załącznik nr 5 do umowy) należy przesłać w formie elektronicznej w postaci pliku EXCEL (skompresowanego do formatu ZIP lub RAR), którego nazwa stanowić będzie numer umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu będącego przedmiotem umowy. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Odbiorcę/Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
16. Kartę Wyrobu dostawca ma obowiązek uzupełnić o GTIN producenta.
17. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt, będą oznaczone Globalnym Numerem Jednostki Handlowej (nr GTIN) w postaci kodu kreskowego, bezpośrednio na wyrobie lub opakowaniu.
18. Użytkownikami przedmiotu umowy są jednostki / komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.
19. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Zamawiający wymaga obecności przy odbiorze dostawy przedstawiciela Wykonawcy.
20. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, Odbiorca odbierze od kuriera przesyłkę, która pozostanie w depozycie do czasu stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy celem protokolarnego przekazania zawartości.
21. Przesyłka powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki. Właściwe opakowanie i oznaczenie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Opakowanie powinno zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
22. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu Kartę Gwarancyjną, instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”), oświadczenie Wykonawcy o dacie produkcji sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych (w dniu dostawy).
23. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu **Kartę Sprzętu** zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukompletowania tego sprzętu wraz z numerami seryjnymi i dokładną nazwą modelu. Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą prześle Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej, w postaci pliku Word do edycji (skompresowanego do formatu ZIP lub RAR), na adres e-mail: czczs.logistyka@ron.mil.pl lub zapisanej na nośniku

- CD/Pendrive. Numery seryjne sprzętu Wykonawca dostarczy/prześle w dniu dostawy sprzętu w wersji elektronicznej (płyta CD/Pendrive, w postaci pliku Excel do edycji) lub wersji papierowej. Wzór Karty Sprzętu stanowi **Załącznik nr 6** do umowy
24. Wykonawca w karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
  25. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta Sprzętu lub instrukcji wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób ich montażu, jakie dane są na nośniku przechowywane (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane – podać rodzaj danych) oraz określi, jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
  26. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego o bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez obcokrajowców. Wykonawca musi uzyskać stosowną zgodę na wstęp obcokrajowca na teren zamknięty. W tym celu pisemnie kontaktuje się z Zamawiającym/Odbiorcą.
  27. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostaw częściowych. Dostawa częściowa nie może obejmować mniej niż 10% przedmiotu umowy, za wyjątkiem ostatniej transzy dostawy, która musi wynosić minimum 20% całości dostawy. Zamawiający może nie przyjąć dostawy częściowej w ilości mniejszej niż wynikająca ze zdania poprzedniego. Zamawiający/ Odbiorca, w porozumieniu z Wykonawcą, może wyznaczyć terminy dostaw częściowych, w zależności od możliwości organizacyjnych dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Odbiorcę. Do odbiorów częściowych stosuje się postanowienia dotyczące odbioru końcowego.
  28. Odbiorca zastrzega sobie prawo do losowego sprawdzenia pojedynczych egzemplarzy dostarczonego przedmiotu umowy pod względem właściwego działania i zgodności parametrów technicznych z postanowieniami umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów i/lub niewłaściwego działania dostarczonego Sprzętu, Odbiorca lub Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z reklamacją.

## § 9

### Ogólne warunki gwarancyjne

1. Warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie mają pierwszeństwo przed standardowymi warunkami gwarancji i serwisu producentów, importerów i dostawców sprzętu informatyki dla Resortu Obrony Narodowej. Pierwszeństwo oznacza, że w przypadku sprzeczności pomiędzy warunkami gwarancji i serwisu określonymi w Umowie, a standardowymi warunkami gwarancji i serwisu zastosowanie znajdą warunki gwarancji i serwisu określone w Umowie, przy czym pierwszeństwo przysługuje, o ile warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie są korzystniejsze niż standardowe warunki gwarancji i serwisu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonym Sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu gwarancji na dostarczony Sprzęt w ten sposób, że gwarancja obowiązuje co najmniej w zakresie, w jakim Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady określone w Kodeksie cywilnym. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony Sprzęt:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,

- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym, przy czym przedmiotowe wyliczenie ma charakter przykładowy. Definicję wady fizycznej określa art. 556<sup>1</sup> § 1 KC.
3. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający/Odbiorca lub jednostka organizacyjna lub komórka Resortu Obrony Narodowej (Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający), zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu tych wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub Odbiorcę/Użytkownika, przekazany Wykonawcy. Wzór Protokołu Reklamacji stanowi **Załącznik nr 7 do umowy**.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych Sprzętu lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
  5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Sprzętu wadliwego taki sam Sprzęt nowy – wolny od wad lub Sprzęt, którego wady zostały usunięte, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany Sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki Sprzęt uległy zmianie.
  6. Na dostarczony Sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
  7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji lub w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem wymontowania Informatycznych Nośników Danych (IND) i pozostawienia ich u Zamawiającego/Użytkownika (na rzecz którego działa Zamawiający).
  8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego Sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
  9. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu/użytkownikowi i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
  10. Zamawiający/Użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
  11. Zamawiający/Użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
  12. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego/użytkownika. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem jako całość, nie podlega on zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego/Użytkownika. Wykonawca nie może z tego tytułu żądać od Zamawiającego dodatkowych opłat

13. Zamawiający/Użytkownik może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego/Użytkownika wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
15. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
16. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym Sprzęcie:
  - 1) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania, usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:
    - a) usunie wady w dostarczonym Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
    - b) sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu.
  - 2) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad Sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
  - 3) Wykonawca wymieni wadliwy Sprzęt na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu usprawnienia wadliwego Sprzętu określonego w ppkt 1, jeżeli we wskazanym terminie wadliwy Sprzęt nie zostanie usprawniony.
  - 4) Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
  - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
  - 6) Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość niewymienionego na niewadliwy nowego sprzętu, liczonego w cenach zawartych w Formularzu ofertowym, w przypadku braku wymiany sprzętu, o którym mowa w pkt 3;
17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego Sprzętu oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony Użytkownika.
18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teled adresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa w terminie 5 dni od dnia dostarczenia Sprzętu.
19. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
20. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio postanowienia ustępów 10 i 12.
21. W przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, awarii, usterki (ujawnionej w toku użytkowania) bądź wady (wynikającej z istoty samego produktu) tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 10% ilości dostarczonego Sprzętu w danej transzy (dla dostaw dotyczących powyżej 40 szt.) - Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany wadliwego (uszkodzonego wskutek awarii/usterki) elementu (podzespołu), we wszystkich egzemplarzach danego typu lub transzy na swój koszt, bez dodatkowego badania tego elementu (podzespołu) i bez stwierdzania jego wadliwości. Wymiana powinna zostać wykonana w terminie do 2 miesięcy od otrzymania żądania.
22. Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być

w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu zamontowania Sprzętu.

23. Do każdego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Kartę gwarancyjną (w wersji elektronicznej) z warunkami gwarancji oraz sposobem zgłaszania reklamacji (zawartymi w przedmiotowych wymaganiach).

## **§ 10** **Kary umowne**

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
    - a) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku niezrealizowania zamówienia w całości,
    - b) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za niezrealizowaną jeszcze część przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust.1 – w przypadku niezrealizowania zamówienia w części,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy:
    - a) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku niedostarczonego zamówienia w całości - za każdy dzień zwłoki;
    - b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przysługującego za niezrealizowaną część zamówienia, w przypadku niedostarczenia części zamówienia – za każdy dzień zwłoki,.
  - 3) za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 9 ust. 20 (zdanie ostatnie) umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 9 ust. 15 pkt 1 umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny jednostkowej brutto tego Sprzętu określonej w załączniku nr 1 do umowy, przy czym w przypadku zwrotu równowartości wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na podstawie niniejszego postanowienia Zamawiającemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy oraz wystąpienia do sądu o nakazanie Wykonawcy wymiany rzeczy – w zakresie Sprzętu, którego dotyczy naliczona kara;
  - 5) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 14 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
  - 6) w przypadku niewykonania któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 6 umowy, w zakresie udzielenia licencji lub złożenia oświadczeń wymaganych do potwierdzenia udzielenia licencji, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
  - 7) w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego Sprzętu z Załącznikiem nr 1 w wyniku badania Sprzętu (kontroli zgodności), o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, należnego za część sprzętu, którego dotyczy niezgodność z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1;
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 7 Wykonawca:



- 1) zwróci Zamawiającemu równowartość egzemplarzy Sprzętu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1A ;
  - 2) dostarczy Sprzęt zgodny z Załącznikiem nr 1 w ilości równej liczbie stwierdzonych przypadków dostarczenia Sprzętu niezgodnego z Załącznikiem nr 1, na własny koszt do miejsca wskazanego w niniejszej umowie w miejsce sprzętu n Wykonawca.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
10. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
11. Łączna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 7-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń, pod rygorem odstąpienia od umowy. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym, w związku ze znacznym opóźnieniem Wykonawcy w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji dostawy;
  - 4) wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie lub zaniechanie naruszeń, w przypadku:
  - 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego umową,
  - 2) Wykonawca dopuszcza się o naruszenia bezpieczeństwa danych Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy, polegających na ujawnieniu szczegółów realizacji umowy.
  - 3) Wykonawca dokonuje czynności niezgodnych z prawem lub działa na szkodę Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych (np. rozmieszczenie i rodzaj służb ochronnych w kompleksie gdzie dostarczany będzie przedmiot umowy) w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy;
4. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 4) w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

5. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania Umowy.
8. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
9. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
10. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Strony postanawiają, iż informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki np. dyski twarde (również jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem jako całość), nie podlegają zwrotowi Wykonawcy i pozostają u Zamawiającego, a oświadczenie woli o odstąpieniu wywołuje skutki od dnia doręczenia tego oświadczenia i od tego momentu jest skuteczne.

## **§ 12 Komunikacja**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego/Odbiorcę i Wykonawcę dokonywane są w formie pisemnej, a faksem lub za pośrednictwem e-mail. Mogą być dokonywane tylko jeżeli umowa nie zastrzega formy pisemnej.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
  - 1) do Zamawiającego:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email: [czczsz.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:czczsz.kancelaria@ron.mil.pl).

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego są:

    - a) a w zakresie formalno-prawnym: **p. Justyna KOWALSKA** tel. 261 848 536, e-mail: [czczsz.logistyka.sp@ron.mil.pl](mailto:czczsz.logistyka.sp@ron.mil.pl)
    - b) w zakresie sposobu wypełnienia i odbioru karty wyrobu: **p. Wioletta ŻYGÓLSKA** tel. 261 855 236, e-mail: [czczsz.logistyka@ron.mil.pl](mailto:czczsz.logistyka@ron.mil.pl),
  - 2) do Odbiorców:

**Magazyn CZC SZ**

Osobą odpowiedzialną za uzgodnienie terminów dostaw, podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania jest:

**st. chor. sztab. Jacek FERENC**, tel. 261 855 426, 519 039 580,

**p. Tomasz KIEŚ**, tel. 261 855 297,

**p. Wojciech DOBSKI**, tel. 261 855 266,

**p. Dariusz SASIN**, tel. 261 855 307,

e-mail: czcsz.logistyka@ron.mil.pl

3) do Wykonawcy:

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: p. ...., tel. ...., fax ....., e-mail: .....

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail określony w ust. 2.
4. Zamawiający, Wykonawca i Odbiorcy mają obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

### § 13

#### Warunki zmiany umowy

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”):
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią Oferty;
  - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach, o ile wykazany zostanie wpływ ww. zmian na realizację umowy
  - 3) w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu (oprogramowania) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:

- a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment (oprogramowanie) określony w formularzu cenowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania asortymentu (oprogramowania) zamiennego, asortyment określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku,
  - c) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
  - d) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
  - e) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu (oprogramowania), zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem (oprogramowaniem) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
- wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
  - dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
  - na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
  - w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia - w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji Sprzętu lub oprogramowania lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
- 6) terminy ustalone w § 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
  - b) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- c) braku możliwości przyjęcia Sprzętu do magazynu Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
  - d) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
  - e) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
    - w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej o zagrożeniach w realizacji umowy i okolicznościach siły wyższej oraz przewidywanym czasie jej trwania w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
    - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
- 7) w przedstawionych w ust. 2 pkt 6 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46, 1723 i 1941)
- na zasadach określonych w ust. 4-10 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych punktach 2-4-po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości

minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
15. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
16. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 niniejszego paragrafu gdy z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany do wniosku dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty umowy.
17. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
18. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jego części, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2 ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej:
  - zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu

umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 5 %;

- wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za prace pozostałe do zrealizowania i odbioru po dniu złożenia wniosku;
  - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany regulacji o których mowa w pkt 2 na koszty wykonania zamówienia;
  - Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy;
  - ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS, zgodnie ze wzorem opisanym w pkt 9 poniżej;
  - zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie § 14 ust. 3, w szczególności kosztów pracowniczych;
  - wartość zmiany wynagrodzenia - Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:  
**WZ** = W x F%, przy czym:  
**W** - wynagrodzenie netto za dostawy, o których mowa w ust. 11 pkt 3,  
**F** – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2
  - wartość zmiany wynagrodzenia umownego, o którym mowa w pkt 9 należy powiększyć o podatek VAT należny;
  - maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  - jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 1-9 powyżej, z zastrzeżeniem, że:
    - a) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
    - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 10%.
    - c) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku udzielenia Zamawiającemu Licencji na oprogramowanie dostarczane wraz ze Sprzętem na warunkach innych niż określone niniejszą umową zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 6 lub 8.



10. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze stron. W takiej sytuacji strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
11. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 7) zakres proponowanej zmiany,
  - 8) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 9) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 10) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
12. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
13. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza asortymentu (Sprzętu) stanowiącego zamiennik w celu przeprowadzenia weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, których wynikiem stała się niniejsza umowa.

#### **§ 14**

#### **Poufność informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji i danych dostarczonych przez Zamawiającego oraz wszelkich innych danych dotyczących działalności Zamawiającego, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, za pomocą których korzystał przy wykonaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana przez

Strony za, informacje i dane nie przeznaczone do rozpowszechniania i została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

## **§ 15** **Podwykonawstwo**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

## **§ 16** **Inne postanowienia**

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. W przypadku gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
7. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.
10. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załącznik nr 1A – szczegółowa specyfikacja techniczna/opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – lista punktów serwisowych

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu przyjęcia-przekazania;

Załącznik nr 4 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

Załącznik nr 5 – wzór karty wyrobu;  
Załącznik nr 6 – wzór karty sprzętu;  
Załącznik nr 7 – wzór protokołu reklamacji;  
Załącznik nr 8 – Metodyka badań sprzętu IT

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:**

.....  
Radca prawny

.....  
Główny Księgowy

**FORMULARZ CENOWY**

**Załącznik nr 1A – Szczegółowa specyfikacja techniczna**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA /  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nr postępowania 2616.5.2024.EB

**Załącznik nr 2 – lista punktów serwisowych**

**Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu przyjęcia-przekazania**

/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

/miejsowość, data/

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA**

Zgodnie z umową nr..... zawartą w dniu..... pomiędzy:

Zamawiającym: .....

a Wykonawcą: .....

Odbiorca/Zamawiający : ..... potwierdza wykonanie przedmiotu zamówienia:

**\*Komisja w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia**	Ilość**	J.m.**	Data produkcji urządzenia**	Data zakończenia gwarancji urządzenia**	Nr fabryczny urządzenia**	Symbol indeksowy JIM***
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Uwagi: .....

Nr faktury : .....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 - Odbiorca

**WYKONAWCA**

**ODBIORCA**

\* podpisy Komisji, gdy jest powołana

\*\* uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

\*\*\* uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

**Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym**

**Określa decyzja Nr 89/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2023 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2023 r. poz. 103).**



## Załącznik nr 5 – Wzór Karty Wyrobu

## WZÓR KARTY WYROBU

<b>KARTA WYROBU:</b>			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
<b>CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO</b>			
(wypełnia odbiorca wyrobu)			
1	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
6	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7	Status wniosku:		[WYMAG]
8	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10	Informacje dodatkowe:	[c200]	
<b>CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM</b>			
1	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]

5	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
<b>CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO</b>			
1	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5	Nazwa wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
6	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8	Parametry wyrobu jednostkowego		
8a	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8b	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8c	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8d	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
8d	Symbol katalogowy producenta:		
8e	Norma jakościowa:		
9	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	

[WYMAG]			
<b>CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO</b>			
Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań.			
Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.			
1	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:	[WYMAG] [n14] [G_2]	
2	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:	[WYMAG]	
3	Rodzaj opakowania	[WYMAG] [OPAK]	
4	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:	[WYMAG]	
5	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5a	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5b	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5c	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	

**LEGENDA:**

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.

[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury:
	➤ GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,
	➤ GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
[G_2]	Należy podać numer GTIN według struktury:
	➤ GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,
	➤ GTIN-14.
[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.
[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.
[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.
[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu

**Załącznik nr 6 – Wzór Karty Sprzętu**

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI**  
**SIŁ ZBROJNYCH**  
 ul. Żwirki Wigury 9/13 00-909 Warszawa

Warszawa, dnia .....

**KARTA SPRZĘTU NR ...../CZC SZ**

Nazwa sprzętu: .....  
 JIM\*: .....  
 Zakład produkcyjny: .....  
 Data produkcji: .....  
 Podstawa przyjęcia: .....  
 Nr fabryczny: .....

**WYPOSAŻENIE:**

L.p.	Jednolity indeks materiałowy *	Nazwa urządzenia, przedmiotu lub materiału	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5

Kierownik Grupy Przechowywania

Kierownik komórki/jednostki organizacyjnej przyjmującej

(czytelnie imię i nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis) (czytelnie imię i nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis)

### 1. Eksploatacja urządzenia

Data otrzymania	Numer jednostki Wojskowej/pododdziału	Odpowiedzialny	Numer rozkazu dziennego	Podpis i pieczęć

### 2. Kategoria urządzenia

Data	Podstawa zmiany		Kategoria po zmianie	Podpis i pieczęć	Uwagi
	Nazwa dokumentu	Numer, z dnia			

### 3. Kontrole stanu technicznego, naprawy

Data kontroli/naprawy	Podstawa kontroli/naprawy	Ocena stanu technicznego	Kto przeprowadził kontrole /naprawę (data/podpis)

### 4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\* - uzupełnia Zamawiający

**Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu Reklamacji**

ZATWIERDZAM

Dnia .....20....r.

.....  
(podpis dowódcy, szefa)

Egz. nr .....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

Sporządzony w .....  
(nazwa jednostki wojskowej)

Przez .....	(ewentualne nazwiska członków komisji)
Przyjęty sprzęt, materiał maszyna*	.....
Z .....	.....
(skąd)	.....
na podstawie .....	.....
(nazwa nr i data dokumentu)	

Dane ewidencyjno – techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*  
.....  
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)  
.....

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać na odwrocie)  
.....  
.....  
.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu .....20 ..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)  
.....  
.....  
.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny od .....20 ....r. ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.  
.....

zgodnie z  
.....  
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*)  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\*niepotrzebne skreślić

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	JM.	Rodzaj i nr opakowania	Podano wg dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Uwagi
		Nr katalogowy			Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Orzeczenie (wnioski)</b>								<b>Podpisy osób sporządzających protokół</b>			



**Załącznik nr 9 do SWZ**

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
adres

**WYKAZ dostaw dla części .....**

L.p.	Przedmiot dostawy	Odbiorca – podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Data wykonania zamówienia	Wartość dostawy (brutto w PLN)	Nazwa podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega
1.	2.	3.	4.	5.	6.

....., dn.....

.....  
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego <sup>4</sup>  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
ydo podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonaw

<sup>4</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ**

....., dnia .....

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni  
Sił Zbrojnych  
im. Mariana Rejewskiego  
ul. Żwirki i Wigury 9/13  
00-909 Warszawa  
00-910**

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K  
ROZPORZĄDZENIA 833/ 2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA  
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na **dostawę komputerów małogabarytowych oraz monitorów wielkoformatowych - nr sprawy 2616.60.2024.EB**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

działając w imieniu i na rzecz:.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość / Data

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>5</sup>  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA  
PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA\*\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą\*/ dostawcą\*, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: **należy wskazać pełną nazwę/firmę, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS**, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

.....

Miejscowość / Data

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>3</sup>  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.*

\*niepotrzebne należy skreślić

\*\* oświadczenie Wykonawcy - jeśli dotyczy

<sup>5</sup> w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.