Załącznik nr 3

do Umowy

…………………………

KARTA GWARANCYJNA

*wzór*

sporządzona dnia ……..

Strony :

Wykonawca ( Gwarant ) ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….

Zamawiający:

**Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim**

ul. F. Żwirki i S. Wigury 61, 17-100 Bielsk Podlaski

NIP: 543-020-11-81, REGON: 050511813

reprezentowany przez mgr inż. Cezarego Świstaka – Nadleśniczego,

**§ 1 Przedmiot i termin gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji (dalej: „Gwarancja”) na prawidłowe wykonanie oraz działanie Obiektu …………………., osiągnięcie przez Obiekt paramentów określonych w Umowie, zapewnienie warunków bezpiecznej pracy i eksploatacji Obiektu, wymaganą jakość wszystkich Prac oraz na wymaganą jakość wykonanych, sprzedanych, dostarczonych Zamawiającemu i zainstalowanych w ramach Umowy materiałów, elementów konstrukcyjnych, części zamiennych, aparatury, instalacji i urządzeń.
2. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy (Umowy) nr ..................... z dnia ……………….r. oraz zawartych aneksów nr ………… realizowanej w ramach zadania pn. ………………………………………………………………… oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią.
3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu udzielonej Gwarancji za cały przedmiot Umowy : wszystkie roboty i dostarczone urządzenia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
4. Gwarancja udzielona jest na okres ……………………….. miesięcy (zgodnie z Ofertą) od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

Data bezusterkowego odbioru końcowego: ………………………r.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę , umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

**§ 2 Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady/usterki przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo, w szczególności:
2. żądać usunięcia wady lub usterek przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – żądać wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
3. wskazać tryb usunięcia wad lub usterek albo wymiany rzeczy na wolną od wad;
4. żądać od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, a także ewentualne koszty wykonania zastępczego) za szkodę jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad/usterek;
5. dochodzić od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe (przekroczenie 5 dni kalendarzowych wskazanego w §20 ust 3 Umowy) usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin § 20 ust 3 Umowy;
6. żądać od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej karę umowną, o której mowa w pkt d powyżej.

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady/usterki w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia zgłoszonych lub zidentyfikowanych wad/usterek lub wymianę rzeczy wolną od wad wchodzące w zakres objęty przedmiotem Umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli zgłoszona lub zidentyfikowana wada/usterka nie ma negatywnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo użytkowników obiektu
2. w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Wykonawca w ciągu 48 godzin uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia;
3. w razie zgłoszenia wady/usterki uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatacją lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada/usterka zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w okresie 2 dni od daty zawiadomienia;
4. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w pkt a-c powyżej zapłaty kar umownych zgodnie z § 25 ust. 1 pkt 1.2. Umowy.

3. W razie nieusunięcia wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usunięcie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy na czas rękojmi i gwarancji lub/i poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.

5. Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

6. Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;

b) normalnego zużycia budynku lub jego części;

c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

**§ 3 Przeglądy gwarancyjne**

1. Przeglądy gwarancyjne w okresie obowiązywania gwarancji odbywać się będą co 12 miesięcy.
2. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji ma prawo wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
4. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
7. Miesiąc przed upływem terminu gwarancji odbędzie się obowiązkowy przegląd gwarancyjny.
8. Przeglądy gwarancyjne są bezpłatne, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przeprowadzeniem przeglądu z udziałem Wykonawcy.

**§ 4 Wezwanie do usunięcia wady/usterki**

1. W przypadku ujawnienia wady lub usterki w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający w najbliższym możliwym terminie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady lub usterki.
2. Wezwania/Zgłoszenia kierowane będą do Wykonawcy w formie pisemnej na adres ……………… i telefonicznie na nr tel. …………………….

**§ 5 Tryb usuwania wad/usterek**

1. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady/usterki w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego, lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
2. Zmiana umownego terminu usunięcia wad/usterek powinna być racjonalna i uzasadniona technicznie oraz możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada/usterka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w wezwaniu), Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki niezwłocznie i dokonać naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
4. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad lub usterek.
5. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy.

**§ 5 Komunikacja**

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron wymagają zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Komunikacją za pomocą poczty elektronicznej (email) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej. W ślad za wiadomością email musi zostać przekazane potwierdzenie przesłanej wiadomości w formie (papierowej) oficjalnej.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać:
4. *Imię i nazwisko osoby do której ma być kierowana korespondencja,*
5. *Adres pocztowy, adres email, nr telefonu kontaktowego.*
6. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać:
7. *Imię i nazwisko osoby do której ma być kierowana korespondencja,*
8. *Adres pocztowy, adres email, nr telefonu kontaktowego.*
9. W trybie pilnym o każdej wadzie/usterce Zamawiający powiadomi Gwaranta telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3.
10. O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
11. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne robót budowlanych.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Karta Gwarancyjna stanowi integralną cześć Umowy.
6. Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA