



DAZ-Z.272.47.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler

KOD WEDŁUG CPV:

30125120 – 8 – toner do fotokopiarek

30125110 – 5 – toner do drukarek laserowych/faksów

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu należycie wykonanych dostaw

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego



DEFINICJE:

Ilekcioć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o:

- a) platformie zakupowej - należy przez to rozumieć platformę zakupową:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> ,
- b) Stronie prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć platformę:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> ,



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786
- Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego \(www.bip.pomorskie.eu\)](http://www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa \(https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie\)](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie).
2. Na wskazanej stronie [Platformy Zakupowej \(https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie\)](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie) udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w zależności od potrzeb Zamawiającego) sprzedaż i dostawa dla Województwa Pomorskiego tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w asortymencie i na zasadach wskazanych w szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wymagany termin sukcesywnej/bieżącej realizacji zamówienia wynosi do 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy e-mailem przez Zamawiającego zamówienia bieżącego.
3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 (dwie) części, przy czym:
 - 1) **Część 1** zamówienia dotyczy sprzedaży i dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita;



2) Część 2 zamówienia dotyczy sprzedaży i dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Triumph - Adler;

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części zamówienia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym opis danej części zamówienia) został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** oraz w projekcie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których użyto określeń wskazujących na znaki towarowe, patenty lub na pochodzenie, źródła, lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę albo określeń odnoszących się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować produkty równoważne. Równoważność opisano w załączniku nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.



13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy. Wymagany termin wykonania zamówienia dotyczy obu części przedmiotu zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



-
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
-



6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
10. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 9 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu dla części 1:** Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:



Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo wykonał co najmniej **dwie dostawy** obejmujące dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, o **wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto**.

UWAGA:

- Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ (wzór wykazu należy udokumentować wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
- Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ dla części 1 oraz ust. 3 SWZ dla części 2, dopuszcza wskazanie tych samych dostaw dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, pod warunkiem, że kwoty wskazanych dostaw nie będą mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
- W przypadku, gdy rozliczenie za zrealizowane (wykonane) przez Wykonawcę dostawy nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Warunki udziału w postępowaniu dla części 2: Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo wykonał co najmniej **dwie dostawy** obejmujące dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, o **wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**.

UWAGA:

- Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ (wzór wykazu należy udokumentować wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ).



- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
 - Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ dla części 1 oraz ust. 3 SWZ dla części 2, dopuszcza wskazanie tych samych dostaw dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, pod warunkiem, że kwoty wskazanych dostaw nie będą mniejsze niż 100 000,00 zł brutto.
 - W przypadku, gdy rozliczenie za zrealizowane (wykonane) przez Wykonawcę dostawy nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ:**

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz ust. 9 SWZ, oraz o spełnianiu warunków udziału w



postępowaniu

w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) określenie Części zamówienia, na którą/które podmiot trzeci oddaje Wykonawcy swoje zasoby niezbędne do jej/ich realizacji

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.



W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:
 - 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz dostaw** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) zrealizowanych, w okresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 (dla części nr 1) oraz ust. 3 (dla części nr 2) wraz



z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ, dotyczy tylko dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 1) SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona **oferta musi być zabezpieczona wadium** obejmującym okres związania ofertą o wartości:
 - 1) **Część 1: 700,00 złotych** (słownie: siedemset złotych 00/100),
 - 2) **Część 2: 1 700,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i winno być utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
 - 2) **unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,**



3) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

4) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, pkt 3, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098** z podaniem tytułu: **Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler. Dotyczy części nr**

5. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.
8. Wadium, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp.



-
9. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana lub
 - d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zwrot wadium – Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp.
11. Utrata wadium – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij



wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@pomorskie.eu**
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej zgodnej z adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje). Pozostałe



informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Anna Gabriel, Tomasz Jankiewicz – pracownicy Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku;



XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 03.07.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (zamówienie zostało podzielone na dwie Części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (zamówienie zostało podzielone na dwie Części).
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.



4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 2) SWZ.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Termin składania ofert upływa w dniu 04.06.2024 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 04.06.2024 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi



niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający



dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1	Cena brutto wykonania zamówienia	100	P _{K1}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”:

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”



3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 powyżej, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca złoży w dniu podpisania umowy, aktualne na dzień składania, oświadczenie, mówiące o tym, że nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o



szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO



-
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
 7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
-

DAZ-Z.272.47.2024

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w zależności od potrzeb Zamawiającego) sprzedaż i dostawa dla Województwa Pomorskiego tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w asortymencie i na zasadach wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wszystkie nazwy oraz symbole tonerów zawarte w zestawieniu wskazanym poniżej niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia mają na celu określenie asortymentu, który jest aktualnie używany i niezbędny do funkcjonowania Zamawiającego, ponadto oznaczają minimalną jakość materiałów wymaganych przez Zamawiającego.
3. Oferowane tonery muszą być tonerami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone lub tonerami równoważnymi.
4. Pod pojęciem „materiały zalecane przez producenta urządzenia” Zamawiający rozumie fabrycznie nowe, nieużywane, legalne w świetle prawa patentowego, oryginalne tonery, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
5. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, nierefabrykowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta, z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego produkt jest przeznaczony, z symbolem produktu, numerem katalogowym i datą produkcji, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, które będą spełniały parametry wskazane w Załączniku nr 1 do SWS, i które będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. Tonerzy muszą być tonerami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone lub równoważnymi.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie tonerów równoważnych innych producentów pod warunkiem, że ich wydajność, trwałość oraz jakość wydruków jest nie gorsza od jakości oryginalnych tonerów zalecanych przez producentów urządzeń drukujących.
7. Przez toner równoważny Zamawiający rozumie toner o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych, takich samych bądź lepszych (wydajność, trwałość i jakość wydruku) w stosunku do tonera oryginalnego (wzorcowego), w pełni kompatybilny z urządzeniami pochodzącymi od firm wskazanych w zestawieniu zamawianych tonerów oraz:
 - 1) fabrycznie nowy, nieregenerowany, nierefabrykowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków



- zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO oraz ISO 14001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
- 2) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - 3) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną dla kaset z tonerem do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 lub równoważną dla kaset z tonerem do kolorowych urządzeń, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
 - 4) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu (w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru, brak śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie wysypywanie proszku tonera podczas montażu i eksploatacji),
 - 5) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tonerem, a po jego zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty np. o nieoryginalności zastosowanego materiału (w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, materiał eksploatacyjny równoważny musi posiadać analogiczny element),
 - 6) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - 7) w którym wszystkie części/składowe są nowe,
 - 8) w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem,
 - 9) nie dopuszcza się użycie składników poprzednio uzupełnianych bądź przerabianych,
 - 10) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
 - 11) w których chip bądź jakiegokolwiek inny element eksploatacyjny nie był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
 - 12) nie powodują dodatkowych czynności (np. usuwanie resztek zużytego tonera z pojemnika i czyszczenie wywoływacza) oraz nie powodują wyłączenia żadnych opcji w urządzeniach (np. trybu ekonomicznego w urządzeniach drukujących).
8. Zamawiający dopuszcza również tonery korporacyjne.
 9. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia wielofunkcyjnego, do którego są przeznaczone.
 10. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia wielofunkcyjnego, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany tonera na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym



tonerze (mailem). Wymiana w razie stwierdzenia wad tonera nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej wysokości, w sytuacji gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych stanowić będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń wielofunkcyjnych, która będzie dla Wykonawcy wiążąca. Zamawiający dokona naprawy uszkodzonych urządzeń wielofunkcyjnych w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia wielofunkcyjnego.
- 12.** Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami wielofunkcyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego.
- 13.** Koszty transportu i opakowania pokrywa Wykonawca.
- 14.** Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w projekcie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, na zasadach i warunkach, których Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.



**TABELA NR 1 ZAWIERAJĄCA ZESTAWIENIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO DLA CZĘŚCI 1**

Lp.	Nazwa kserokopiarki	Symbol tonera zalecanego przez producenta urządzenia*	Kolor	Ilość zamawianych tonerów	Wydajność
1.	KM 1620 KM 1650 KM	TK 410*	Black	1	15 000 stron A4 przy 6 % pokryciu
2.	KM3060	TK 675*	Black	1	20 000 stron A4 przy 6 % pokryciu
3.	KM FS 1128 MFP	TK 130*	Black	1	7 200 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752
4.	KM 3530, KM 3035 (A)*	TK 2530*	Black	1	34 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
5.	KM TASKalfa 300I	TK 685*	Black	1	20 000 stron A4 przy 6 % pokryciu
6.	KM 5050	TK 715*	Black	1	34 000 stron A4 przy 6 % pokryciu
7.	KM TASKalfa 221	TK 435*	Black	1	15 000 stron A4 przy 6 % pokryciu
8.	KM FS 6025 MFP	TK 475*	Black	1	15 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752
9.	KM TASKalfa 4501I	TK 6305*	Black	5	35 000 stron A4 przy 6 % pokryciu
10.	KM ECOSYS N 2035DN, 2535DN	TK 1140*	Black	100	7 200 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752
11.	KM TASKalfa 3010i	TK 7105*	Black	5	20 000 stron A4 przy 6 % pokryciu
12.	KM TASKalfa 250ci, 300ci	TK 865-K*	Black	6	20 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 865-C*	Cyan	6	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 865-Y*	Yellow	6	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 865-M*	Magenta	6	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu



13.	KM ECOSYS M6026	TK 590 – K*	Black	20	7 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 590 – C*	Cyan	20	5.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 590 – Y*	Yellow	20	5.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 590 – M*	Magenta	20	5.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
14.	KM ECOSYS 6030 cdn	TK 5140-K*	Black	20	7000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5140-C*	Cyan	15	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5140-Y*	Yellow	15	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5140-M*	Magenta	15	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
15.	KM TASKalfa 3051ci	TK 8305-K*	Black	4	25 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 8305-C*	Cyan	4	15 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 8305-Y*	Yellow	4	15 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 8305-M*	Magenta	4	15 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		Pojemnik na zużyty toner		3	
16.	KM TASKalfa 2551/ci	TK 8325-K*	Black	2	18 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 8325-C*	Cyan	2	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
		TK 8325-Y*	Yellow	2	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu

		TK 8325-M*	Magenta	2	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu
17.	KM ECOSYS M 2040 DN	TK-1170	Black	80	7 200 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752
18.	KM ECOSYS M6230 cidn	TK 5270 K*	Black	35	8 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5270 C*	Cyan	20	6 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5270 Y*	Yellow	20	6 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5270 M*	Magenta	20	6 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
19.	KM MA 3500 cix	TK 5370 K*	Black	10	7 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5370 C*	Cyan	10	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5370 Y*	Yellow	10	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
		TK 5370 M*	Magenta	10	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798

* kod produktu zalecanego przez producenta urządzenia, który określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, użytkowych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego

**TABELA NR 2 ZAWIERAJĄCA ZESTAWIENIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO DLA CZĘŚCI 2**

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego wraz z nazwą tonera	Symbol tonera zalecanego przez producenta urządzenia*	Kolor	Ilość zamawianych tonerów	Wydajność
1.	Triumph Adler P-4020 MFP	PK1012*	Black	220	7.200 stron A4 przy 5% zadruku
2.	Triumph Adler 3262i	CK-7512*	Black	45	20.000 stron A4 przy 6% zadruku
3.	Triumph Adler C3062i MFP	PK5017K*	Black	90	8.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler C3062i MFP	PK5017C*	Cyan	70	6.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler C3062i MFP	PK5017M*	Magenta	70	6.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler C3062i MFP	PK5017Y*	Yellow	70	6.000 stron A4 przy 5% zadruku
4.	Triumph Adler 4006ci	CK-8513K*	Black	5	30.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler 4006ci	CK-8513C*	Cyan	3	20.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler 4006ci	CK-8513M*	Magenta	3	20.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler 4006ci	CK-8513Y*	Yellow	3	20.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler 4006ci Pojemnik na zużyty toner	Pojemnik na zużyty toner WT-8500		2	
5.	Triumph Adler 4008ci	CK-8532K*	Black	2	30.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler 4008ci	CK-8532C*	Cyan	2	20.000 stron A4 przy 5% zadruku



	Triumph Adler 4008ci	CK-8532M*	Magenta	2	20.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler 4008ci	CK-8532Y*	Yellow	2	20.000 stron A4 przy 5% zadruku
	Triumph Adler 4008ci	Pojemnik na zużyty toner WT-8500		2	

* Nazwa tonera zalecanego przez producenta urządzenia, który określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, użytkowych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego.



Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

**Umowa nr
na dostawę tonerów do urzędzeń wielofunkcyjnych
– dot. części zamówienia nr 1**

zawarta dnia roku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-316-37-86, Regon 191674836, w którego imieniu działają:

1. -
2. -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: „**Dostawa tonerów do urzędzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler**” o nr referencyjnym sprawy nadanym przez Zamawiającego: **DAZ-Z.272.47.2024**, strony postanawiają co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca w ramach realizacji części pierwszej zamówienia zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu tonery do urzędzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler (zwane dalej „tonerami”) znajdujących się w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 do Umowy.
2. W związku z tym, że ilość zamówionych tonerów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość tonerów wskazana w ofercie jest wielkością orientacyjną. Z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych tonerów. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację umowy w zakresie ilościowym wskazanym w załączniku nr 1 do umowy. Przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60% łącznej wartości zamówienia.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAWY TONERÓW

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień bieżących wystawianych każdorazowo z podaniem asortymentu i ilości zamawianych tonerów.



2. Zamówienia bieżące będą kierowane na adres mailowy Wykonawcy :.....; Wykonawca na własny koszt dostarczy oraz wniesie zamówione tonery do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych w budynkach Zamawiającego.
3. **Termin realizacji zamówienia bieżącego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 do Umowy, wynosi do: 5 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego od zgłoszenia Wykonawcy e-mailem przez Zamawiającego zamówienia bieżącego, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45.
5. Koszty transportu i opakowania pokrywa Wykonawca.
6. Dostarczane tonery muszą być fabrycznie nowe, tj. zgodne z definicją wskazaną w ust. 5 OPZ, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami wielofunkcyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego, jak również należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia wielofunkcyjnego, do którego są przeznaczone.
9. Jeżeli w trakcie umowy lub okresu rękojmi Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń wielofunkcyjnych lub jeżeli urządzenie nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub innego wymaganego materiału eksploatacyjnego, wykonawca zobowiązuje się do wymiany tonera na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45) licząc od momentu zgłoszenia przez zamawiającego informacji o wadliwym tonerze, która zostanie przesłana na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 2. Wymiana tonera w razie stwierdzenia istnienia jakichkolwiek wad nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej wysokości, gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca pokryje koszty zakupu nowego urządzenia. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy lub wymiany urządzeń wielofunkcyjnych stanowić będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń wielofunkcyjnych, która będzie dla Wykonawcy wiążąca. Zamawiający dokona naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku dwukrotnego uszkodzenia urządzenia w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy.
11. Upoważniony pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji UMWP, zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego każdego bieżącego zamówienia.
12. Zamawiający w razie stwierdzenia niezgodności ilościowych w dostawie lub wad dostarczonych materiałów prześle Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną reklamację.
13. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 12, Wykonawca usunie braki ilościowe lub wymieni wadliwe materiały na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od daty otrzymania reklamacji (przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45).



§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie stanowiącej Załącznik numer 2 do umowy są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ceny mogą być niższe w przypadku promocji obowiązującej u Wykonawcy.
3. **Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie złotych/100), zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie częściami po zrealizowaniu przez Zamawiającego każdego bieżącego zamówienia, przy czym wysokość każdej części wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy dla poszczególnych artykułów oraz ilości dostarczonych artykułów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Łącznie wynagrodzenie za wszystkie zamówienia bieżące nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 3. W przypadku osiągnięcia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu, bez jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń stron.
6. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu bieżącego zamówienia wystawi fakturę za dostawę zrealizowaną na podstawie zamówienia bieżącego.
7. Należność za wykonanie dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu oraz po dostarczeniu bieżącego zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność, o której mowa w ust. 7 przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. z tytułu zwłoki w dostawie tonerów w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy – w wysokości 1 % wartości bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b. z tytułu zwłoki w usunięciu braków lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad w terminie określonym w § 2 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia brutto, którym były one objęte, za każdy dzień zwłoki,
 - c. z tytułu zwłoki w wymianie tonera na nowy, wolny od wad w okolicznościach określonych w § 2 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia brutto, którym były one objęte, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,
 - d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy,
 - e. w przypadku uszkodzenia drukarki w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości umowy.



2. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 60 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) drugiej lub każdej następnej zwłoki w wykonaniu dostawy
 - 2) drugiego lub każdego następnego dostarczenia towaru z wadami fizycznymi.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne, wyszczególnione w ust. 1 w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
8. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy. Wymagany termin wykonania zamówienia dotyczy obu części przedmiotu zamówienia.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
 - 2) któregośkolwiek z elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3. mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) – w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji przez producenta danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o



- parametrach nie gorszych, niż wynikające z SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa), niż wskazana w ofercie a wycofanie elementu przedmiotu zamówienia z produkcji przez producenta zostanie pisemnie udokumentowane przez Wykonawcę, lub
- b) niedostępności na rynku danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych, niż wynikające z treści SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie a niedostępność na rynku elementu przedmiotu zamówienia zostanie pisemnie udokumentowana przez Wykonawcę,
- 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 7

KLAUZULA WALORYZACYJNA

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

1. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy będzie waloryzowana po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych ust 2-5.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy od jej zawarcia, będzie wyższa o co najmniej 8% od wysokości tychże cen lub kosztów w dniu zawarcia umowy, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym (kwartał do kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (dalej zwanego „Wskaźnikiem”).
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania dostaw.
4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ zmiany Wskaźnika, wskazanego w ust. 2 i będzie dokonywana:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł



umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są dostawy,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.

§ 8

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, daz@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, będą



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ;
2. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

Umowa nr
na dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych
– dot. części zamówienia nr 2

zawarta dnia roku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-316-37-86, Regon 191674836, w którego imieniu działają:

1.

2.

zwanym dalej **“Zamawiającym”**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **„Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler”** o nr referencyjnym sprawy nadanym przez Zamawiającego: **DAZ-Z.272.47.2024**, strony postanawiają co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca w ramach realizacji części drugiej zamówienia zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu tonery do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler (zwane dalej „tonerami”) znajdujących się w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 do Umowy.
2. W związku z tym, że ilość zamówionych tonerów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość tonerów wskazana w ofercie jest wielkością orientacyjną. Z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych tonerów. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację umowy w zakresie ilościowym wskazanym w załączniku nr 1 do umowy. Przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60 % łącznej wartości zamówienia.



§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAWY TONERÓW

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień bieżących wystawianych każdorazowo z podaniem asortymentu i ilości zamawianych tonerów.
2. Zamówienia bieżące będą kierowane na adres mailowy Wykonawcy:; Wykonawca na własny koszt dostarczy oraz wniesie zamówione tonery do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych w budynkach Zamawiającego.
3. **Termin realizacji zamówienia bieżącego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 do Umowy, wynosi do: 5 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego od zgłoszenia Wykonawcy e-mailem przez Zamawiającego zamówienia bieżącego, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45.
5. Koszty transportu i opakowania pokrywa Wykonawca.
6. Dostarczane tonery muszą być fabrycznie nowe, tj. zgodne z definicją wskazaną w ust. 5 OPZ, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami wielofunkcyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego, jak również należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia wielofunkcyjnego, do którego są przeznaczone.
9. Jeżeli w trakcie umowy lub okresu rękojmi Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń wielofunkcyjnych lub jeżeli urządzenie nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub innego wymaganego materiału eksploatacyjnego, wykonawca zobowiązuje się do wymiany tonera na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45) licząc od momentu zgłoszenia przez zamawiającego informacji o wadliwym tonerze, która zostanie przesłana na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 2. Wymiana tonera w razie stwierdzenia istnienia jakichkolwiek wad nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej wysokości, gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca pokryje koszty zakupu nowego urządzenia. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy lub wymiany urządzeń wielofunkcyjnych stanowić będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń wielofunkcyjnych, która będzie dla Wykonawcy wiążąca. Zamawiający dokona naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku dwukrotnego uszkodzenia urządzenia w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy.
11. Upoważniony pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji UMWP, zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego każdego bieżącego zamówienia.



12. Zamawiający w razie stwierdzenia niezgodności ilościowych w dostawie lub wad dostarczonych materiałów prześle Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną reklamację.
13. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 12, Wykonawca usunie braki ilościowe lub wymieni wadliwe materiały na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od daty otrzymania reklamacji (przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45).

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie stanowiącej Załącznik numer 2 do umowy są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ceny mogą być niższe w przypadku promocji obowiązującej u Wykonawcy.
3. **Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie złotych/100), zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie częściami po zrealizowaniu przez Zamawiającego każdego bieżącego zamówienia, przy czym wysokość każdej części wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy dla poszczególnych artykułów oraz ilości dostarczonych artykułów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Łącznie wynagrodzenie za wszystkie zamówienia bieżące nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 3. W przypadku osiągnięcia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu, bez jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń stron.
6. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu bieżącego zamówienia wystawi fakturę za dostawę zrealizowaną na podstawie zamówienia bieżącego.
7. Należność za wykonanie dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu oraz po dostarczeniu bieżącego zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność, o której mowa w ust. 7 przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. z tytułu zwłoki w dostawie tonerów w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy – w wysokości 1 % wartości bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b. z tytułu zwłoki w usunięciu braków lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad w terminie określonym w § 2 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia brutto, którym były one objęte, za każdy dzień zwłoki,
 - c. z tytułu zwłoki w wymianie tonera na nowy, wolny od wad w okolicznościach określonych w § 2 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia brutto, którym były one objęte, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,



- d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy,
 - e. w przypadku uszkodzenia drukarki w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości umowy.
2. łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 60 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) drugiej lub każdej następnej zwłoki w wykonaniu dostawy
 - 2) drugiego lub każdego następnego dostarczenia towaru z wadami fizycznymi.
 4. Wykonawca zapłaci kary umowne, wyszczególnione w ust. 1 w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 7. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 8. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy. Wymagany termin wykonania zamówienia dotyczy obu części przedmiotu zamówienia.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
 - 2) którejkolwiek z elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie.



4. Zmiany, o których mowa w ust. 3. mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) – w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji przez producenta danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych, niż wynikające z SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa), niż wskazana w ofercie a wycofanie elementu przedmiotu zamówienia z produkcji przez producenta zostanie pisemnie udokumentowane przez Wykonawcę, lub
 - b) niedostępności na rynku danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych, niż wynikające z treści SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie a niedostępność na rynku elementu przedmiotu zamówienia zostanie pisemnie udokumentowana przez Wykonawcę,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 7

KLAUZULA WALORYZACYJNA

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

1. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy będzie waloryzowana po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych ust 2-5.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy od jej zawarcia, będzie wyższa o co najmniej 8% od wysokości tychże cen lub kosztów w dniu zawarcia umowy, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym (kwartał do kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (dalej zwanego „Wskaźnikiem”).
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania dostaw.
4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ zmiany Wskaźnika, wskazanego w ust. 2 i będzie dokonywana:



- a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
- b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są dostawy,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.

§ 8

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, daz@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



-
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ;
2. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



DAZ-Z.272.47.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie
80-810 Gdańsk
ul. Okopowa 21/27

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.: „Dostawa tonerów do urzędzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler”

Część A. DANE WYKONAWCY

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA****CZĘŚĆ B.1 DOTYCZY CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA**

- 1) Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego dla Części 1 za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	KM 1620 KM 1650 KM	TK 410*	1	Black	15 000 stron A4 przy 6 % pokryciu		
2.	KM3060	TK 675*	1	Black	20 000 stron A4 przy 6 % pokryciu		
3.	KM FS 1128 MFP	TK 130*	1	Black	7 200 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752		
4.	KM 3530, KM 3035 (A)*	TK 2530*	1	Black	34 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
5.	KM TASKalfa 300I	TK 685*	1	Black	20 000 stron A4 przy 6 % pokryciu		
6.	KM 5050	TK 715*	1	Black	34 000 stron A4 przy 6 % pokryciu		

Fundusze Europejskie
dla PomorzaDofinansowane przez
Unię EuropejskąURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	KM TASKalfa 221	TK 435*	1	Black	15 000 stron A4 przy 6 % pokryciu		
8.	KM FS 6025 MFP	TK 475*	1	Black	15 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752		
9.	KM TASKalfa 4501I	TK 6305*	5	Black	35 000 stron A4 przy 6 % pokryciu		
10.	KM ECOSYS N 2035DN, 2535DN	TK 1140*	100	Black	7 200 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752		
11.	KM TASKalfa 3010i	TK 7105*	5	Black	20 000 stron A4 przy 6 % pokryciu		
12.	KM TASKalfa 250ci, 300ci TK 865-kolor*	TK 865-K*	6	Black	20 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 865-C*	6	Cyan	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 865-Y*	6	Yellow	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 865-M*	6	Magenta	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	KM ECOSYS M6026 TK 590 – kolor*	TK 590 – K*	20	Black	7 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 590 – C*	20	Cyan	5.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 590 – Y*	20	Yellow	5.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 590 – M*	20	Magenta	5.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
14.	KM ECOSYS 6030 cdn TK 5140-kolor*	TK 5140-K*	20	Black	7 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5140-C*	15	Cyan	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5140-Y*	15	Yellow	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5140-M*	15	Magenta	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
15.	KM TASKalfa 3051ci TK 8305-kolor*	TK 8305-K*	4	Black	25 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		

Fundusze Europejskie
dla PomorzaDofinansowane przez
Unię EuropejskąURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
		TK 8305-C*	4	Cyan	15 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 8305-Y*	4	Yellow	15 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 8305-M*	4	Magenta	15 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		Pojemnik na zużyty toner	3	Pojemnik na zużyty toner			
16.	KM TASKalfa 2551/ci TK 8325-kolor*	TK 8325-K*	2	Black	18 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 8325-C*	2	Cyan	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 8325-Y*	2	Yellow	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
		TK 8325-M*	2	Magenta	12 000 stron A4 przy 5 % pokryciu		
17.	KM ECOSYS M 2040 DN*	TK-1170	80	Black	7 200 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752		



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	KM ECOSYS M 6230 cidn TK 5270 - kolor	TK 5270 K	35	Black	8 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5270 C	20	Cyan	6 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5270 Y	20	Yellow	6 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5270 M	20	Magenta	6 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
19.	KM MA 3500 cix TK 5370- kolor	TK 5370 K	10	Black	7 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5370 C	10	Cyan	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5370 Y	10	Yellow	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		
		TK 5370 M	10	Magenta	5 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798		



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]	
1	2	3	4	5	6	7	8	
20.		łącznie cena ofertowa dla części 1 (suma kolumny 8)					zł brutto

**CZĘŚĆ B.2 DOTYCZY CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA**

1) Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego dla **Części 2** za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Triumph Adler P-4020 MFP	PK - 1012	220	Black	7.200 stron A4 przy 5% zadruku		
2	Triumph Adler 3262i	CK - 7512	45	Black	20.000 stron A4 przy 6% zadruku		
3.	Triumph Adler C3062i MFP	PK – 5017K	90	Black	8.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler C3062i MFP	PK – 5017C	70	Cyan	6.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler C3062i MFP	PK – 5017M	70	Magenta	6.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler C3062i MFP	PK – 5017Y	70	Yellow	6.000 stron A4 przy 5% zadruku		
4.	Triumph Adler 4006ci	CK – 8513K	5	Black	30.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler 4006ci	CK – 8513C	3	Cyan	20.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler 4006ci	CK – 8513M	3	Magenta	20.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler 4006ci	CK – 8513Y	3	Yellow	20.000 stron A4 przy 5% zadruku		



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Lp.	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego	Ilość zamawianych tonerów	Kolor	Wydajność	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kolumna 4 x kolumna 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
	Triumph Adler 4006ci Pojemnik na zużyty toner	WT-8500	2	-	-		
5.	Triumph Adler 4008ci	CK-8532K	2	Black	30.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler 4008ci CK-8532C*	CK-8532C	2	Cyan	20.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler 4008ci CK-8532M*	CK-8532M	2	Magneta	20.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler 4008ci CK-8532Y*	CK-8532Y	2	Yellow	20.000 stron A4 przy 5% zadruku		
	Triumph Adler 4008ci Pojemnik na zużyty toner	WT-8500	2	-	-		
6.	Łączna cena ofertowa dla części 2 (Suma kolumny nr 8)					zł brutto



Część C. Oświadczenia

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości¹

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego

3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

¹ Uzupelnic jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o ktorym mowa w ust. 2 nalezy wskazac: nazwe (rodzaj) i wartosc towaru/uslug, ktorzych dostawa/swiadczenie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiazujacymi przepisami to Zamawiajacy bedzie platnikiem podatku od towarow i uslug (VAT) oraz bedzie zobowiazany do przekazania go na rachunek wlasciwego urzedu skarbowego, a nie Wykonawca. Jezeli wybor takiej oferty, bedzie prowadzil do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego, Zamawiajacy doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarow i uslug, ktory bedzie mial obowiazek rozliczyc zgodnie z obowiazujacymi przepisami.



10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Część D. PODWYKONAWCY³

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).

Części zamówienia (zakres)	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część E. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3)

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

³ Wypełnić, jeśli dotyczy.



DAZ-Z.272.47.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁴:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁵ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.⁶ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę.

DANE UMOŻLIWIĄJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Brak wskazania podstawy wykluczenia oznacza, że zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania w odniesieniu do wykonawcy składającego oświadczenie.



Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.47.2024

Wykaz należycie wykonanych dostaw Dotyczy Części nr 1/ Części nr 2⁷

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler**”, prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

Lp.	Opis przedmiotu dostawy (proszę o wskazanie zakresu zrealizowanych dostaw tak, aby można było ustalić czy te dostawy odpowiadają swym zakresom warunków udziału w postępowaniu określonym w rozdz. VIII ust. 2 SWZ – dla części nr 1 zamówienia; ust. 3 – dla części nr 2 zamówienia)	Okres realizacji/wykonania dostawy od-do		Wartość brutto zrealizowanej dostawy	Nazwa i adres odbiorcy dostaw
		Początek/od (dzień-miesiąc- rok)	Koniec/do (dzień- miesiąc- rok)		
1.					
2.					

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej dostaw określające, czy **dostawy te zostały wykonywane w sposób należyty**.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, niniejszy wykaz, dotyczy tylko dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. **Wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

⁷ Niepotrzebne skreślić.



DAZ-Z.272.47.2024

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.47.2024** pn. „Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych **Kyocera Mita i Triumph - Adler**”, oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.47.2024

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler**”, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.: „**Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler**” do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. ;

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3. ;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....

.....

***(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)***



DAZ-Z.272.47.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler”, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.