**Umowa nr ......./DZI/202..../2308**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „**Zleceniodawcą”** lub „**ARiMR”**, którą reprezentuje:

……………. – Dyrektor Departamentu Zarządzania Informatyką, Pełnomocnik;

…………………..– Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

………………………………….

zwanych dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze. zm.),   
o następującej treści:

**§ 1. DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Dane Wejściowe** - oznacza przekazywane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w ramach realizacji Umowy, dane dotyczące zbioru działek rolnych oraz dane zawierające informacje o obszarze z deklaracją braku koszenia zlokalizowane wewnątrz tych działek rolnych. Dane wejściowe będą przekazane w postaci danych przestrzennych (o minimalnej powierzchni pojedynczego obiektu 0,5ha), w formacie SHP w układzie PUWG 1992, osobno dla działek rolnych i obszarów z deklaracją braku koszenia.
2. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zleceniodawcy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zleceniodawcy, o których Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę.
3. **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia   
   3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.
4. **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający odbiór usługi**,** wytworzony przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. **Raport końcowy** – dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. **Usługa** - czynności polegające na identyfikacji zabiegów agrotechnicznych (dotyczących wykoszeń) na użytkach zielonych na obszarach wskazanych przez Zleceniodawcę szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, w wyniku których Zleceniobiorca opracuje Raport końcowy.
7. **Strony** – Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
8. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane   
   z jej wykonaniem.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę Usługi identyfikacji zabiegów agrotechnicznych (dotyczących wykoszeń) na użytkach zielonych na obszarach wskazanych przez Zleceniodawcę w danych wejściowych dla powierzchni maksymalnie 10 000 ha, zgodnie z warunkami Umowy, w wyniku której zostanie wytworzony Raport końcowy. Powierzchnia podlegająca opracowaniu wynika z zasięgu działek rolnych w danych wejściowych.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia powierzchni, o której mowa w ust. 1 o maksymalnie 10%. Z tego tytułu Zleceniobiorcy nie będą przysługiwać wobec Zleceniodawcy żadne roszczenia.

**§ 3.**

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIAZANIA ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę specjalistyczną, doświadczenie i personel gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do współdziałania z Zleceniodawcą przy realizacji Umowy w granicach określonych prawem oraz Umową.
4. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zleceniodawcy, to wówczas dane działanie zostanie uzgodnione w trybie roboczym pomiędzy Stronami.
5. W celu usprawnienia terminowej realizacji Usługi, dopuszczalne jest organizowanie z inicjatywy jednej ze Stron spotkań, na których omawiane będą postępy prac oraz zgłaszane sugestie i uwagi.Spotkania mogą być organizowane w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zleceniodawcę systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex), a w uzasadnionych przypadkach również stacjonarnie przy ul. Poleczki 33 lub ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa.
6. Termin i miejsce spotkania lub konsultacji organizowanych w trakcie wykonania Usługi lub opracowywania Raportu końcowego będzie ustalany indywidualnie, z uwzględnieniem dostępności każdej ze Stron.
7. Strona wnioskująca o spotkanie ma obowiązek poinformowania drugiej Strony o spotkaniu podając ich termin i zakres tematyczny, drogą elektroniczną na wskazane w § 4 ust. 13 umowy adresy e-mailowe, na co najmniej 2 Dni Robocze przed planowanym terminem spotkania.
8. Strona informowana o spotkaniu, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 7, do godz. 15:00 jest zobowiązana potwierdzić swój udział w spotkaniu drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 13. Brak odpowiedzi, o której mowa w zdaniu pierwszym, uznaje się za akceptację spotkania na warunkach określonych przez drugą Stronę. Z tytułu udziału w spotkaniu, Zleceniobiorcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wskazanym, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także złoży wyjaśnienia niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
10. Zleceniobiorca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, do korzystania przy realizacji Usługi, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 9 ust. 5 Umowy oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do każdorazowego naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 5 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.

**§ 4.**

**TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji Usługi i wykonania Raportu końcowego spełniającego wymagania określone w Umowie w terminie 15 Dni Roboczych od dnia przekazania Danych Wejściowych, z zastrzeżeniem zapisów w § 4 ust. 2 zdanie drugie. Przez wykonanie Raportu końcowego dla części/całości umowy rozumie się dostarczenie Raportu końcowego zaakceptowanego przez Zleceniodawcę poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy Dane Wejściowe niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Dane Wejściowe mogą być przekazane przez Zleceniodawcę w nie więcej niż dwóch terminach, a termin, o którym mowa w § 4 ust. 1 liczony jest osobno dla każdej części. Pierwsza cześć Danych Wejściowych zostanie przekazana przez Zleceniodawcę w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia podpisania umowy, a druga część Danych Wejściowych (opcjonalnie) w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zleceniobiorca uprawniony jest do wnioskowania o przekazanie przez Zleceniodawcę dodatkowych materiałów/informacji niezbędnych do realizacji Usługi w ramach Umowy (w szczególności Zleceniobiorca uprawniony jest do wnioskowania o przeprowadzenie spotkań uzgodnieniowych), o ile jest to obiektywnie wymagane w celu prawidłowej realizacji Umowy. W terminie 2 Dni Roboczych od złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uzgodnią termin przekazania dodatkowych materiałów, informacji przez Zamawiającego lub spotkania uzgodnieniowego i pozostaje to bez wpływu na termin wykonania Raportu końcowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy brak materiałów, informacji od Zleceniodawcy uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie Usługi lub w ramach prowadzonych przez Strony uzgodnień wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych czynności na potrzeby przygotowania Raportu końcowego Zleceniobiorca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminu wskazanego w ust. 1 wraz z uzasadnieniem określającym rzeczywisty wpływ zaistniałych okoliczności na możliwość terminowego wykonania Raportu końcowego. Zleceniodawca po analizie wniosku Zleceniobiorcy może zaakceptować przesunięcie terminu realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1., o okres nie dłuższy niż miesiąc. Zmiana terminu wskazanego w ust. 1 zgodnie z powyższą procedurą nie wymaga zachowania formy aneksu i następuje poprzez pisemne uzgodnienie osób wskazanych w § 4 ust. 13, potwierdzone w formie obustronnie zatwierdzonej notatki lub protokołu.
5. Dane Wejściowe przekazywane przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy będą zawierały dane osobowe, w związku z tym Załącznikiem nr 4 do Umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, z którą Zleceniobiorca zobowiązuje się zapoznać i którą zobowiązuje się podpisać.
6. Raport końcowy (lub w przypadku podziału zadania na części – Raport Końcowy z realizacji zadania w danej części) zostanie sporządzony przez Zleceniobiorcę zgodnie z Załącznikiem nr 1 i zostanie dostarczony Zleceniodawcy za pośrednictwem nośnika danych lub poczty elektronicznej w postaci zaszyfrowanej na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 13. Hasło do zaszyfrowanych plików zostanie przekazane Zleceniodawcy odrębnym kanałem informacyjnym.
7. Zleceniobiorca w ciągu 3 Dni Roboczych od przekazania Raportu końcowego do odbioru, zorganizuje i przeprowadzi spotkanie w celu zaprezentowania i omówienia przygotowanego Raportu końcowego. Termin spotkania podlega akceptacji przez Zleceniodawcę. Spotkanie odbędzie się w Dni Robocze w przedziale godzinowym 9:00 – 14:00 przy ul. Poleczki 33 lub ul. Poleczki 35 w Warszawie lub w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zleceniodawcę systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex). Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy link umożliwiający przeprowadzenie spotkania. Zleceniobiorca na co najmniej 2 Dni Robocze przed spotkaniem, przekaże Zleceniodawcy do akceptacji program spotkania oraz przygotowane na potrzeby spotkania materiały w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 13 Umowy.
8. Zleceniodawca w terminie do 7 Dni Roboczych od daty przekazania Raportu końcowego przez Zleceniobiorcę, dokona jego weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zleceniodawca uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranego Raportu końcowego, polegających w szczególności na wskazaniu braków (w tym braki w treści Raportu końcowego lub któregokolwiek z elementów opisanych w Umowie lub ustalonych przez Strony), omyłek lub niejasności w treści Raportu końcowego.
9. Zleceniodawca może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie lub omówienie zastrzeżeń Zleceniodawcy do Raportu końcowego odbyło się w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zleceniodawcy zostaną utrwalone w formie notatki.
10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zastrzeżeń do Raportu końcowego, o którym mowa w § 2 Umowy, Zleceniodawca odmówi podpisania Protokołu Odbioru i wezwie Zleceniobiorcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zleceniobiorca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni Raport końcowy i ponownie dostarczy poprawiony Raport końcowy do odbioru przez Zleceniodawcę w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości.
11. Procedura odbioru Raportu końcowego opisana w ust. 8 - 10 może zostać przeprowadzona nie więcej niż w trzech iteracjach, chyba że Zleceniodawca postanowi inaczej. W przypadku, gdy po trzecim przekazaniu Raportu końcowego do odbioru Zleceniodawca uzna, że stwierdzone uprzednio nieprawidłowości nadal nie zostały usunięte, Zleceniodawca odmówi odbioru Raportu końcowego oraz przekaże Zleceniobiorcy protokół zawierający uzasadnienie odmowy odbioru wówczas Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej na podstawie § 9 ust. 1.
12. Odbiór Raportu końcowego zostanie potwierdzony przez Zleceniodawcę podpisaniem Protokołu Odbioru, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Podstawą dokonania odbioru jest brak zastrzeżeń Zleceniodawcy do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres Raportu końcowego. W Protokole Odbioru Zleceniobiorca potwierdzi przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Raportu końcowego.
13. Osobami upoważnionymi do podpisywania Protokołu Odbioru oraz rozpatrywania bieżących spraw, wydawania Zleceniobiorcy danych związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:

po stronie Zleceniodawcy są:

Pan(-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: (XX) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_

Pan(-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: (XX) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_

po stronie Zleceniobiorcy są:

Pan(-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: (XX) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_

Pan(-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: (XX) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, wymaga poinformowania drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
2. Podstawowym sposobem przekazywania danych jest droga elektroniczna. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy:
   * 1. pełny dostęp (odczyt, zapis, usuwanie, nadpisywanie danych) do dedykowanej przestrzeni dyskowej   
        w chmurze lub serwera ftp oraz ciągłość działania tego serwera 24h/dobę,
     2. minimalną przestrzeń dyskową 1TB (jeden Terabajt), przeznaczoną do przechowywania danych źródłowych i wyników opracowania,
     3. minimalną prędkość transmisji danych 50MB/s (pięćdziesiąt Megabajtów na sekundę) - w obu kierunkach (od Zleceniobiorcy i do Zleceniobiorcy).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać osobę do kontaktu ze Zleceniodawcą odpowiedzialną za utrzymanie wymaganych parametrów serwera ftp oraz prędkości transmisji danych.
4. W związku z utworzeniem przez Zleceniodawcę spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie   
   i adresem: ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zleceniodawcy zgodnie   
   z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
5. Strony ustalają, że pracownikom spółki, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zleceniodawcy zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonej Usługi, prawo do uczestniczenia w spotkaniach, warsztatach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie (w szczególności Zleceniodawca może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 13). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienia, o których mowa powyżej, nie dotyczą rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników z osób zatrudnionych u Zleceniodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
7. Zleceniodawca oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zleceniodawcy obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.

**§ 5.**

**ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA**

* + - 1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi nie więcej niż ………………. zł netto (słownie złotych: …………………… 00/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto ……………………. zł (słownie złotych: ……………………..00/100) i zawiera w sobie wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego.
      2. Wynagrodzenie wyliczane jest przez pomnożenie liczby hektarów powierzchni poddanej analizie przez cenę jednostkową za jeden hektar powierzchni poddanej analizie. Cena jednostkowa za jeden hektar powierzchni poddanej analizie wynosi……..zł netto (słownie złotych:….00/100) powiększona o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę brutto……zł (słownie złotych………..00/100).
      3. W wynagrodzeniu za wykonanie Umowy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres wytworzonego Raportu końcowego, zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Zleceniobiorcy związane z realizacją Umowy. Zleceniodawca nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Zleceniobiorcy poniesionych w związku z realizacją poszczególnych elementów Raportu końcowego, nieuwzględnionych w kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
      4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zleceniodawcę Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie części lub całości Usługi oraz powstałego w jej wyniku Raportu końcowego. W przypadku realizacji zadania dla kilku mniejszych obszarów, możliwa będzie płatność cząstkowa po odbiorze opracowania dla danej części.
      5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
      6. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Zleceniobiorcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy   
         z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
      7. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zleceniodawcę wraz   
         z Protokołem Odbioru. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zleceniodawca dokona przelewu w pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu wolnym.
      8. Zleceniodawca uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.   
         W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Zleceniobiorca dostarczy ją na adres: [INFO@arimr.gov.pl](mailto:INFO@arimr.gov.pl).
      9. Faktury przesyłane przez Zleceniobiorcę na nazwisko pracownika Zleceniodawcy lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 8 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Zleceniobiorcy do żądania od Zleceniodawcy odsetek za opóźnienie w płatności.
      10. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zleceniodawcę Protokołu Odbioru, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości   
          i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.
      11. Zleceniobiorca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zleceniodawcę z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, oraz że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zleceniodawcy, w szczególności w odniesieniu do oznaczenia utworów nazwiskiem lub pseudonimem osoby twórcy.
3. Na podstawie Umowy, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym Raportu końcowego, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
6. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
7. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet;
8. dowolne modyfikowanie, przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami.
9. W ramach przeniesienia praw autorskich, zgodnie z zapisami ust. 3, Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 pkt. 1)-4).
10. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zleceniodawca upoważniony jest do korzystania z utworów, w tym Raportu końcowego, zarówno w całości, jak i w dowolnych fragmentach.
11. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym Raportu końcowego, Zleceniodawca nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa   
    w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 7.**

**WADY PRAWNE**

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zleceniodawca korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zleceniodawcy z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zleceniodawcę utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególne elementy Raportu końcowego, naruszają jakiekolwiek prawa, o których mowa w § 6 w ust. 1.
2. Zleceniodawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia   
   o roszczeniu, zawiadomi Zleceniobiorcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Zleceniobiorcy lub o których wydanie zwróci się Zleceniobiorca, a w szczególności Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku wystosowania przeciwko Zleceniodawcy roszczenia opisanego w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić Zleceniodawcy na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Zleceniobiorcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Zleceniodawcy nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy z wnioskiem o wydłużenie ww. terminu, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Zleceniobiorcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zleceniodawcy. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w niniejszym ustępie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.

**§ 8.**

**POUFNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2   
   ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.). Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zleceniodawcy przysługuje względem Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 0,01 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.   
   1 Umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zleceniodawca, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Zleceniobiorca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6A-6C do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców   
   i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6D do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych   
   w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6E do Umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zleceniodawcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR.
10. Zleceniobiorca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z dokumentami, o których mowa w ust.   
    9 - podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 9.**

**KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji Usługi lub wykonaniu Raportu końcowego w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Zleceniobiorcy w przekazaniu poprawionego Raportu końcowego lub któregokolwiek jego elementu w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 10 Umowy, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy jednocześnie zaistnieje podstawa uprawniająca Zleceniodawcę do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 kara określona w niniejszym ustępie nie ma zastosowania.
4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 lub 3 wyniesie 10 Dni Roboczych, Zleceniodawca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2 i 3 do dnia odstąpienia przez Zleceniodawcę od Umowy.
5. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy, Zleceniodawcy przysługuje względem Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 0,1% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 Umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną   
   w Umowie karę umowną, Zleceniodawca oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zleceniodawca może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę do zapłaty kar umownych, do czego Zleceniobiorca niniejszym upoważnia Zleceniodawcę i na co wyraża zgodę.
8. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
9. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zleceniodawcy jest ograniczona w stosunku do Zleceniobiorcy do 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust.   
   1 Umowy.

**§ 10.**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (elementów Raportu końcowego zrealizowanych do dnia odstąpienia).
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy w całości w przypadkach określonych w Umowie, a także w przypadku:
3. naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy;
4. naruszenia przez Zleceniobiorcę praw własności intelektualnej przysługujących Zleceniodawcy lub jakiejkolwiek innej osobie;
5. wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
6. otwarcia likwidacji, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
7. innego istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków Umowy, jeżeli Zleceniobiorca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zleceniodawcę;
8. realizowania Umowy w sposób rażąco sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
9. naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad bezpieczeństwa opisanych w regulaminach stanowiących załączniki do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR lub zasad poufności.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia.
11. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia. Zleceniodawca nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z odstąpieniem od Umowy.

**§ 11**

**RĘKOJMIA**

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, na okres 12 miesięcy liczonych od podpisania bez uwag przez Zleceniodawcę Protokołu Odbioru.
2. W ramach rękojmi Zleceniobiorca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad zgłaszanych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca będzie zgłaszał wady na adres email: …………………………………….. wyznaczając jednocześnie termin 7 Dni Roboczych na ich usunięcie.
3. Zleceniobiorca będzie realizował na rzecz Zleceniodawcy obowiązki wynikające z rękojmi nieodpłatnie.
4. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Zleceniobiorcę w ramach wykonywania rękojmi mają zastosowanie postanowienia § 6 dotyczące prawa własności intelektualnej. Zleceniodawca nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych w ramach rękojmi.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:
2. Zleceniodawca – Departament Zarządzania Informatyką

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

1. Zleceniobiorca –  ……………………………..

………………………………

……………………………...

1. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o konieczności zachowania przy składaniu oświadczenia woli formy pisemnej pod rygorem nieważności, należy przez to rozumieć, że dopuszczalna jest również forma elektroniczna, o której mowa w art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
   1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
   2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
   3. Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru - wzór;
   4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   5. Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
   6. Załącznik nr 6A - klauzula informacyjna w przypadku bezpośredniego pozyskania danych od drugiej Strony Umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
   7. Załącznik nr 6B - klauzula informacyjna w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej Strony Umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną,
   8. Załącznik nr 6C - klauzula informacyjna w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej Strony Umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną,
   9. Załącznik nr 6D – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy,
   10. Załącznik nr 6E – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**…………..…………………………………………….. …………………………………………………..**

Załącznik nr 1 do umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiot umowy jest realizowany przez wykonanie analiz zobrazowań geoprzestrzennych w celu identyfikacji zabiegów agrotechnicznych (wykoszeń) na użytkach zielonych na obszarach wskazanych przez Zleceniodawcę.
2. Obszar opracowania obejmuje ogółem max. 10 tys. ha (dotyczący skali całego kraju, głównie obszarów trudnodostępnych np. tereny parków narodowych, terenów zalewowych). Na ogólną powierzchnię (max. 10 tys. ha) mogą się składać mniejsze obszary położone w różnych częściach Polski.
3. Szczegółowy zakres czasowy badania i weryfikacji obejmuje okres od 1.05.2023r. do 15.02.2024r.
4. Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w oparciu o Dane Wejściowe przekazane przez Zleceniodawcę i dla zasięgu obszarowego wynikającego z Danych Wejściowych.
5. Zleceniobiorca w celu wykonania przedmiotu zamówienia powinien wykorzystać ogólnodostępne zobrazowania satelitarne z konstelacji satelitów Sentinel1 oraz Sentinel2.
6. Zleceniobiorca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może wykorzystać inne źródła danych niż wymienione w pkt. 5, po wcześniejszym ustaleniu ze Zleceniodawcą, potwierdzonym w formie obustronnie zatwierdzonej notatki lub protokołu.
7. W sytuacji, gdy w oparciu o dostępne dane, o których mowa w pkt 5 i 6, Zleceniobiorca nie ma możliwości stwierdzenia koszenia np. ze względu na pokrycie chmurami w zakładanym zakresie czasowym, wówczas w Raporcie końcowym zamieszcza stosowną informację w pkt 8 a) ii) oraz przyczynę w opisie metodyki wykonania analizy.
8. Raport końcowy w szczególności zawiera:
9. dane alfanumeryczne zawierające zestawienie działek rolnych podlegających opracowaniu (zakres zgodny z danymi wejściowymi) z informacją:
10. identyfikator,
11. informacja czy w oparciu o dostępne dane, o których mowa w pkt 5 i 6 możliwe było wykonanie analizy np. pokrycie chmurami w zakładanym zakresie czasowym uniemożliwia wykonanie analizy (tak/nie),
12. stwierdzono koszenie (tak/nie),
13. data koszenia,
14. najbliższa data użytego zobrazowania przed datą koszenia,
15. najbliższa data użytego zobrazowania po dacie koszenia,
16. liczba użytych zobrazowań do estymacji daty koszenia,
17. stopień pewności estymowanej daty koszenia wyrażony w zakresie 0-100,
18. powierzchnia obszaru koszenia (lub suma obszarów jeśli są rozłączne),
19. dane alfanumeryczne zawierające zestawienie obszarów z deklaracją braku koszenia z zakresem informacji zgodnym   
    z pkt 8 a) i-ix,
20. ślad rewizyjny (w formacie pdf) potwierdzający ustalenia zawarte pkt. 8 a) i b) w szczególności zawierający granice działek rolnych i obszarów z deklaracją braku koszenia na tle wieloczasowych zdjęć pokazujących stwierdzony zabieg koszenia (stan przed i po),
21. dane przestrzenne (w formacie shp) granic działek rolnych i obszarów z deklaracją braku koszenia z atrybutami zgodnymi z zakres informacji o którym mowa w pkt. 8a) i b) oraz pkt 9,
22. opis metodyki, na podstawie której wykonano analizę.
23. Jeżeli zostanie stwierdzony więcej niż jeden zabieg koszenia w założonym zakresie czasowym to należy do Raportu końcowego dodać odpowiednio więcej pól opisujących kolejne stwierdzone koszenia (dla informacji opisanych w polach 1-3) dodając w nazwie pól kolejne numery („2= dla drugiego koszenia, „3” dla trzeciego koszenia itd.).

Załącznik nr 2 do umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Formularz Ofertowy na realizację ……………………………**

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania analiz zobrazowań geoprzestrzennych w celu identyfikacji zabiegów agrotechnicznych (wykoszeń) na użytkach zielonych na obszarach wskazanych przez Zleceniodawcę oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj czynności** | **Nazwa jednostki** | **Cena jednostkowa netto(zł)** | **Liczba jednostek** | **Łączna cena (wartość wynagrodzenia)** | | | |
| **Netto (zł)** | **VAT (%)** | **VAT (zł)** | **Brutto (zł)** |
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] | [f]=[d]x[e] | [g] | [h]=[f]x[g] | [i]=[f]+[h] |
| **A.** | Wykonanie analizy wykoszeń | 1 ha |  | ***10 000 ha*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | |  | ***----*** |  | ***-----*** | ***-------*** |  |

**Łączna cena ofertowa (wartość wynagrodzenia) netto zł** *(słownie):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Łączna cena ofertowa (wartość wynagrodzenia) brutto zł** *(słownie):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczamy, że:**

* + 1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
    2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w postanowieniach umowy.
    3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
    4. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
    5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail :………………………………………..

…………………………………………………

Załącznik nr 3 do umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

Protokół Odbioru

(wzór)

1. Przedmiot odbioru …………………………
2. Data dokonania odbioru …………………………
3. Powierzchnia przekazana do analizy …………………………
4. Powierzchnia odebrana bez zastrzeżeń ………………………….
5. Do Protokołu Odbioru załączono:

…………………………..

………………………….

1. Niniejszym Zleceniodawca odbiera/nie odbiera\* Raport końcowy z części/całości zadania\*.
2. Osoby dokonujące odbioru po stronie Zleceniodawcy:

............................................................, stanowisko: ........................................

............................................................, stanowisko: ........................................

1. Osoby uczestniczące w odbiorze po stronie Zleceniobiorcy:

.............................................................., stanowisko: ........................................

.............................................................., stanowisko: ........................................

Oświadczenie Zleceniobiorcy o przejściu autorskich praw majątkowych:

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zleceniodawcę przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, w tym Raportu końcowego wskazanego w niniejszym Protokole Odbioru na warunkach określonych w Umowie.

Czytelne podpisy uczestników odbioru:

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

(upoważniony przedstawiciel) (upoważniony przedstawiciel)

……………………………………………… ……………………………………………….

\*usunąć niepotrzebne

Załącznik nr 4 do umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**zawarta w Warszawie   
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym” lub „Administratorem”**, reprezentowaną przez:

**……………………………… -** Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

**……………………………… -** Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

**………………………………..**, zamieszkałym w ………………………, ul. ……………………, …………………………….., legitymującym się dowodem osobistym nr …………………….. wydanym przez ………………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………………………na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:………………………… przy ul. ……………………………….., REGON ……………………….., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP …………………………., zwanym dalej “Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo **„Stroną”** i łącznie **„Stronami”**.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

1. W celu wykonania Umowy nr /DZI/2023/2610 (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35)) zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi- celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
5. charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
6. kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika;
7. rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres, na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2023 tj:

* lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów ornych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
* oświadczenie o powierzchni działek rolnych/elementów nieprodukcyjnych rolnika, w tym: oznaczenie działki rolnej/elementu nieprodukcyjnego, oznaczenie uprawy, powierzchnia działki rolnej/elementu nieprodukcyjnego, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna/element nieprodukcyjny, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej);

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
2. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
3. przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
4. opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
5. zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
6. usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych.
7. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
8. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć: wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
9. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

**§ 2**

**Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

**§ 3**

**Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
   2. zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
   3. dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
   4. prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
   5. zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je  
      w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
   6. niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
   7. uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   8. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacji, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   9. w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia- w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
   10. prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

**§ 4**

**Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę. w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
3. wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
4. pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
5. żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
6. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach - podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
9. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
10. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
11. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
12. potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
13. skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
14. wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

**§ 5**

**Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiekolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**Wykonywanie Umowy Powierzenia.**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczegól­ności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………… | …………………………… |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

Załącznik nr 5 do umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi**

**w Załączniku nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załączniku nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” i Załączniku nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)”**

**do Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(podpis osoby (osób) upoważnionej*

*do reprezentowania Zleceniobiorcy)*

Warszawa., dn. . . . . . . . . . . . .2023 r.

Załącznik nr 6A do umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[[1]](#footnote-1)**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w  sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy kontrolne,
6. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
7. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
8. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6B do Umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[[2]](#footnote-2)**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w  sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy kontrolne,
6. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
7. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
8. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony ookres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6C do Umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[[3]](#footnote-3)**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.) dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w  sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy kontrolne,
7. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
8. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
9. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy […\*].

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

Załącznik nr 6D do Umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[[4]](#footnote-4)**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz.Urz. UE L 74 z 4,03.2021 str. 35), dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w  sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy kontrolne,
7. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 ),
8. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
9. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy […\*].

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator uzyskał dane].

Załącznik nr 6E do Umowy \_\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2308

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

(wzór)

………………………………………………………… z siedzibą w i adresem ul. …………………………………, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ……………………………..……………..…, Wydział ………….….Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………………..…………, o numerze Regon ……………………..……, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ……………………………………., kapitał zakładowy ………………………….…… zł, którą reprezentuje:

1. ……………………………………………………………………………………………………………,

2. ……………………………………………………………………………………………………………,

zwana „Zleceniobiorcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy[[6]](#footnote-6).

(podpisy)

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………………………,
      2. ……………………………………………………………………………………………………………,

1. Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych od drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdzie zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. [↑](#footnote-ref-6)