



ZMIANA SWZ 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup ciepłomierzy ultradźwiękowych w zakresie $q_p = 0,6 - 60 \text{ m}^3/\text{h}$

Nr Sprawy EZP/435/2023

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, lipiec 2023 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 18

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. kody CPV:

3.1.1. słownik główny: 38551000-2 – liczniki energii

3.1.2. słownik uzupełniający: 38410000-2 przyrządy pomiarowe

3.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na Pakiety:

nr Pakietu	qp [m3/h]	1 partia [szt.]	2 partia [szt.]	suma [szt.]
1.	0,6	5	100	105
	1,5	6	45	51
2.	2,5	14	16	30
3.	3,5	60	9	69
	6	74	27	101
4.	10	60	16	76
5.	15	2	3	5
	25	2	4	6
	40	1	0	1
	60	1	0	1
		225	220	445

3.3. Występujące w dokumentacji przetargowej określenia odwołujące się bezpośrednio do norm i aprobat służą określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca powołujący się na

rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Wymagania ogólne:

1. Ciepłomierz ultradźwiękowy winien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie wymagań metrologicznych, którym powinny odpowiadać ciepłomierze i ich podzespoły (Dz.U 2008. nr 2 poz. 2) jako:
 - składany - będący rozdzielnym zestawem elementów – przelicznika, ultradźwiękowego przetwornika przepływu i pary czujników temp. lub
 - hybrydowy – będący zestawem elementów – przelicznika, ultradźwiękowego przetwornika przepływu i pary czujników temp. z opcją wymiany pary czujników przez klienta, bez konieczności ponownej legalizacji całego ciepłomierza.
2. Ciepłomierz winien być zgodny z EN 1434:2007 i EN 1434:2015, Klasa 2 oraz z Dyrektywą MID i posiadać oznaczenie zgodności MID z roku dostawy.
3. Wszystkie elementy składowe ciepłomierza muszą mieć możliwość naprawy i legalizacji w Polsce.
4. Ciepłomierz musi posiadać możliwość pełnej współpracy z systemem zdalnego odczytu z firmy Orange Polska S.A. jaki jest wdrożony u Zamawiającego (wersja oparta na zasilaniu bateryjnym modułów komunikacyjnych i ciepłomierzy).
5. Lista typów ciepłomierzy, co do których Orange deklaruje współpracę funkcjonującego systemu:
 - 1) Siemens:
 - 2WR5
 - 2) Kamstrup:
 - Multical 401
 - Multical 402
 - Multical 403
 - Multical 66
 - Multical 601
 - Multical 602
 - Multical 603
 - 3) Aquatherm:
 - Supercal 431
 - Supercal 432
 - Supercal 531
 - 4) Itron:
 - CF 50
 - CF 51
 - CF 55
 - 5) Danfoss:
 - Infocal 5
 - 6) Landis & Gyr:
 - UH-50
 - 7) Diehl:
 - Sharky 775
 - Scylar Int

6. W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje ciepłomierz inny niż wymienione w ust. 5 powyżej, zobowiązany będzie przedstawić wraz z ofertą oświadczenie (poświadczony przez Control Sp. z o.o.) potwierdzające kompatybilność zaproponowanych ciepłomierzy z kartami komunikacyjnymi do systemu zdalnego odczytu, wyprodukowanymi przez Control Sp. z o.o. ul. Opolska 69, 47-300 Krapkowice.
7. Ciepłomierz powinien posiadać dokumentację techniczno-ruchową (DTR) oraz kartę katalogową, instrukcję montażu i instrukcję odczytu wskazań - w języku polskim.
8. Konstrukcja ciepłomierza powinna uniemożliwić świadomą lub przypadkową zmianę wskazań licznika i/lub ich zakłócanie przez osoby niepowołane. Każdy z elementów składowych ciepłomierza musi mieć możliwość zaplombowania za pomocą drutu w oplocie i plomb typu „twist” dotychczas stosowanymi przez Zamawiającego. Dotyczy to szczególnie śrubunków mocujących przepływomierze, w których muszą znajdować się otwory do zakładania plomb zabezpieczających oraz kieszeni czujników temperatury. Sposób plombowania przelicznika musi uniemożliwiać ingerencję w jego ustrój, w szczególności w ciągłość połączeń wszystkich elementów z nim.
9. Wszystkie elementy ciepłomierzy muszą być oznaczone w taki sposób, by można było zidentyfikować pierwotną przynależność poszczególnych części do danego typu i wytwórcy.
10. Zamawiający wymaga aby ciepłomierz był wyprodukowany przez producentów z krajów Unii Europejskiej (UE).
11. Wymagania określone w ustępie 3.4 SWZ są obligatoryjne, przy czym nie stanowią ograniczenia dla innych, dodatkowych właściwości i funkcjonalności (nie opisanych powyżej), którymi może się charakteryzować oferowany przez Wykonawcę ciepłomierz. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące pomocniczych cech, nie opisanych w niniejszej dokumentacji.

3.5. Wymagania dla przelicznika wskazującego:

1. Przelicznik musi posiadać możliwość uśredniania mocy maksymalnej i przepływu maksymalnego w okresie 60÷1440 minut w okresie doby. Wartość domyślna ustawiona przez Wykonawcę – 1440 minut.
2. Przelicznik musi posiadać możliwość zmiany zaprogramowanego czasu uśredniania mocy maksymalnej i przepływu maksymalnego bez demontażu z węzła cieplnego i konieczności powtórnej legalizacji.
3. Przelicznik musi być zasilany z baterii litowej o okresie eksploatacji min. 5 lat + 1 rok rezerwy.
4. Zastosowanie dodatkowych modułów lub konwerterów komunikacyjnych musi odbywać się bez konieczności ponownej legalizacji urządzenia. Moduły muszą być montowane tak, aby nie istniała możliwość ingerencji w połączenie przez odbiorcę (np. w przeliczniku).
5. Przelicznik musi być wyposażony w system taryfowy.
6. Przeliczniki ciepłomierzy wyspecyfikowanych w Pakiecie nr 5 muszą posiadać możliwość współpracy z modułami komunikacyjnymi LonWorks, Modbus, BACnet. Instalacja tych modułów nie może wykluczać instalacji systemu zdalnego odczytu Orange, o którym mowa w pkt. 3.4. ust. 6 SWZ. W przypadku konieczności specjalnego

zasilania wymienionych modułów – dopuszczalne zasilanie 24 V AC (np. przez wymienny za baterię moduł zasilający).

7. Przelicznik wskazujący musi posiadać elementy niezbędne do jego zamocowania na ścianie i przepływomierzu.
8. Miejsce montażu przepływomierza winno być programowalne przez klienta, bez konieczności dokonywania ponownej legalizacji przelicznika. Dopuszcza się ograniczoną ilość przeprogramowań, nie mniejszą jak 3.
9. Minimalny zakres danych dostępnych (widocznych) na wyświetlaczu:
 - zużycie energii cieplnej [GJ]
 - objętość wody sieciowej [m³]
 - przepływ chwilowy [m³/h], aktualizowany nie rzadziej niż co 30 sekund w całym zakresie pomiaru
 - przepływ szczytowy w miesiącu [m³/h]
 - data wystąpienia miesięcznego przepływu szczytowego
 - temperatura zasilania wyświetlana z dokładnością nie mniejszą niż 0,1°C [°C]
 - temperatura powrotu wyświetlana z dokładnością nie mniejszą niż 0,1°C [°C]
 - różnica temperatur wyświetlana z dokładnością nie mniejszą niż 0,1°C [°C]
 - moc chwilowa [kW, MW]
 - moc szczytowa w miesiącu [kW, MW]
 - data i godzina wystąpienia max. mocy szczytowej w miesiącu
 - czas pracy w godzinach lub dniach
 - kody błędów i usterek ciepłomierza (minimalne wymagania określone w ust. 12 lit. a) poniżej) oraz czasy ich wystąpienia i/lub trwania
 - aktualna data i godzina
 - numer seryjny
 - numer programu
 - test wyświetlacza
 - wskazanie impulsowania, jeśli jest programowalne – dla ciepłomierzy składanych
 - wskazanie miejsca zabudowy przepływomierza (zasilanie / powrót).

Uwaga: Wymagania spełnią również ciepłomierze, w których niektóre z parametrów wymienionych powyżej do odczytu na wyświetlaczu będą dostępne w formie nadruku na obudowie.

10. Warunki pracy, w szczególności:
 - zakres temperatury 5÷120 °C lub szerszy
 - min. zakres różnicy temperatur 3÷120 °C lub szerszy
 - stopień ochrony IP54 lub wyższe (w odniesieniu do całego ciepłomierza)
 - temperatura otoczenia 5÷55 °C.
11. Oznaczenia, które muszą zostać trwale umieszczone na korpusie:
 - nazwa producenta
 - typ ciepłomierza
 - nr fabryczny, z oznaczeniem roku produkcji
 - wartość impulsowania naniesiona lub dostępna z wyświetlacza
 - miejsce zabudowy przepływomierza (zasilanie/powrót) – dopuszcza się możliwość odczytania tego parametru z wyświetlacza
 - max. temp. pracy

- max. temp otoczenia
 - prąd zasilania
 - znak zatwierdzenia typu
 - cecha MID
 - oznaczenie CE
 - rodzaj czujników temp. (Pt 500)
 - stopień IP.
12. Rejestry danych w pamięci stałej EEPROM przelicznika muszą jednocześnie gromadzić i przechowywać następujące dane:
- a) kody błędów – zawierające ostatnie min. 50 zdarzeń polegających minimum na:
 - brak zasilania baterijnego lub jego krańcowe wyczerpanie
 - uszkodzenia czujników temp. ich praca poza zasięgiem
 - zapowietrzenie instalacji
 - przepływ wsteczny
 - brak komunikacji z przetwornikiem przepływu,
 - b) pamięć miesięczna wartości mierzonych – zawierająca min. 24 ostatnie miesiące, z danymi min.:
 - data
 - energia
 - objętość
 - maksymalna moc i przepływ (czas i data wystąpienia)
 - kod błędu
 - licznik pracy z błędem (w dniach lub godzinach)
 - czas pracy.
 - c) Dopuszcza się możliwość zaoferowania dodatkowego rejestru danych, który nie pomniejszy wymaganych zakresów opisanych w ppkt. a) oraz b) powyżej.
13. Przelicznik winien zapewniać przechowywanie danych w pamięci bez ich zmiany (np. cofania się) w przypadku zaniku zasilania, przez okres min. 6 miesięcy.

3.6. Wymagania dla par czujników temperatury

1. Typ rezystancyjny rodzaju Pt 500, 2 żyłowe, w przewodach odpornych na temperaturę.
2. Czujniki dobierane i kalibrowane w parach.
3. Długość przewodów łączących czujniki z przelicznikiem: min. 2 m.
4. Wykonanie bezgłowicowe.
5. Średnica czujnika – nie więcej jak ϕ 5,85 mm.
6. Czujniki należy dostarczyć wraz z tulejami ochronnymi (kieszeniami) do montażu w rurociągach, o długości dostosowanej do zamówionych Qn ciepłomierza oraz z miejscami do nałożenia plomb zabezpieczających przed nieuprawnionym demontażem.
7. Dla ciepłomierzy hybrydowych oba czujniki winny być przygotowane do montażu w rurociągach (2 kieszenie w komplecie).
8. Tabliczka znamionowa producenta winna być trwale przymocowana do każdego czujnika temperatury, i ma posiadać następujące informacje:
 - nazwę producenta
 - typ czujnika

- rodzaj czujników temp. (Pt 500)
 - zakres temperatury
 - numer/oznaczenie pozwalające na identyfikację parowanych czujników, wraz z rokiem produkcji
 - oznaczenie punktu pomiarowego (zasilanie lub powrót) – kod kolorów czerwony-zasilanie, niebieski -powrót
 - znak zatwierdzenia typu
 - cechę MID
 - oznaczenie CE
9. Oznaczenia na tabliczkach znamionowych muszą być czytelne przez okres co najmniej 10 lat korzystania z poszczególnych elementów. Napisy muszą być w języku polskim lub angielskim.

3.7. Wymagania dla przetwornika przepływu

1. Ultradźwiękowy przetwornik przepływu, w którym pomiar winien odbywać się przy zastosowaniu dwukierunkowego przesyłania sygnału, musi być wyposażony w min. dwie głowice ultradźwiękowe, kalibrowany na mokro oraz o takiej konstrukcji, która gwarantuje spełnienie wymogów metrologicznych w całym okresie eksploatacji pomiędzy legalizacjami.
2. Przetwornik przepływu winien spełniać wymagania normy MID dla klasy 2.
3. Pozycja pracy: pozioma i pionowa, bez odcinków napływowych.
4. Ciśnienie nominalne: PN 16 wersja gwintowana, PN 25 kołnierzowa.
5. Dopuszczalna maksymalna temperatura czynnika - min. 120°C.
6. Dynamika qp:qi - min. 100:1.
7. Przeciężalność min. 200 % tj. qp + 100 %.
8. Przetwornik zasilany z baterii litowej przelicznika wskazującego.
9. Długość przewodu łączącego z przelicznikiem – nie mniej niż 1,3 m.
10. Typoszereg qp i wymiary korpusu:

qp [m ³ /h]	DN	długość korpusu [mm]
0,6	15	110
1,5	15	110
2,5	20	190
3,5	25	260
6	25	260
10	40	300
15	50	270
25	65	300
40	80	300
60	100	360

- Przepływomierze w zakresie DN 15 - 40 w wykonaniu gwintowanym.
- Przepływomierze w zakresie DN 50 - 100 w wykonaniu kołnierzowym.

11. Oznaczenia, które muszą być trwale naniesione na korpusie przetwornika:
- nazwa producenta
 - typ
 - nr fabryczny z rokiem produkcji
 - wartość impulsowania (z wyjątkiem ciepłomierzy hybrydowych)
 - max. temp. pracy
 - max. temp otoczenia
 - znak zatwierdzenia typu
 - kierunek przepływu
 - wielkość przepływu q_p, q_s [m³/h]
 - DN
 - PN
 - cecha MID
 - oznaczenie CE.

3.8. Wymagania dla oprogramowania i szkoleń

1. Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania (programu lub programów) umożliwiającego odczyt danych bieżących, konfigurowanie nastaw ciepłomierza (w szczególności: progów taryfowych, miejsc zabudowy - powr./zas., ustawień rejestrów pamięci, daty systemowej) oraz umożliwiającego odczyt danych z jego rejestru pamięci. Oprogramowanie to musi być aplikowalne w dowolnym komputerze z systemem operacyjnym min. Windows 7 i/lub wyższym na min. 9 stanowisk lub więcej oraz Android min. 6.0 i przeznaczone na min. 8 stanowisk lub więcej.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia elementów komunikacyjnych np. głowic OPTO (na złącze podczerwieni z licznikiem), za pomocą których będzie możliwa komunikacja pomiędzy komputerami Zamawiającego z zainstalowanym opisywanym oprogramowaniem a ciepłomierzami.
3. Wykonawca dostarczy 8 szt. elementów bez względu na ilość Pakietów, w których otrzyma zamówienie, z wyłączeniem sytuacji gdy Wykonawca otrzyma zamówienie wyłącznie w zakresie Pakietu nr 2 i/lub 5, winien dostarczyć po 2 głowice na każdy z Pakietów.
4. Komunikacja elementów z komputerem – za pomocą Bluetooth min. 2.0. Głowice winny być w komplecie z zasilaczami do ładowania.
5. Wykonawca zapewni aktualizację bądź upgrade oprogramowania na okres nie krótszy niż 10 lat od momentu zakupu.
6. Licencja na oprogramowanie dla Zamawiającego ma trwać nie krócej niż 11 lat.
7. Oprogramowanie winno działać dla dowolnej ilości ciepłomierzy danego Wykonawcy.
8. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z dostarczonego oprogramowania w wymiarze min. 4 h, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc, licząc od dnia dostawy ciepłomierzy. Termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Preferowana forma – spotkanie osobiste.

3.9. Dostawa i termin realizacji:

1. Termin wykonania dostawy:
 - a) **1 partia** (zgodnie z zapisami tabeli zawartej w pkt. 3.2. SWZ) - do dnia **1 września 2023 r.**
 - b) **2 partia** (zgodnie z zapisami tabeli zawartej w pkt. 3.2. SWZ) – do dnia **15 listopada 2023 r.**
 - c) ewentualne dodatkowe ilości zamawiane poza partiami **1** oraz **2** – do 4 tyg. od daty złożenia zamówienia.
2. Dostawa: na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Opata Hackiego 14 (81-253), w godzinach 8:00÷14:00.
3. Dostarczone towary winny być pogrupowane wg numerów zamówień. Nie dopuszcza się dostaw częściowych pojedynczego zamówienia ani możliwości wystawiania faktur VAT częściej niż jeden raz w tygodniu.
4. Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.06.2024 r.**

3.10. Pakowanie:

1. Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki ostrożności w celu zapobieżenia uszkodzeniom elementów w czasie transportu. Wszystkie urządzenia muszą być prawidłowo zapakowane i zabezpieczone przed uderzeniami oraz warunkami atmosferycznymi.
2. Każdy ciepłomierz winien być dostarczony w opakowaniu jednostkowym, wraz z elementami montażowymi oraz instrukcją montażu i odczytu jego wskazań w języku polskim.

3.11. Serwis:

1. Serwis winien zapewniać podjęcie działań w ciągu 24 godzin od zgłoszenia uszkodzenia, a następnie zrealizowanie naprawy w ciągu 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia. W przypadku oprogramowania – naprawa winna trwać do 3 dni roboczych.
2. Na żądanie Zamawiającego, na czas serwisu, Wykonawca wypożyczy właściwy ciepłomierz zastępczy bądź głowicę, o której mowa w ust. 3.8 pkt 8 SWZ i dostarczy go w przeciągu 72 godz. do siedziby Działu Urządzeń Pomiarowych, Gdynia, ul. Konwaliowa 1/3. Dostawa i zwrot odbędzie się na koszt Wykonawcy.

3.12. Warunki dotyczące gwarancji za wady fizyczne: bezwarunkowa gwarancja obejmuje wszystkie elementy ciepłomierza, oprogramowanie oraz wszystkie elementy komunikacyjne, w okresie **60 miesięcy**, liczone od dnia dostawy.

3.13. Wszystkie określone w tabeli pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji materiały:

- a) winny posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a dokumenty potwierdzające zgodność z określonymi normami oraz atesty, świadectwa jakości i certyfikaty, winny być dostarczone wraz z towarem, w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego;
- b) nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi;
- c) są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością - dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy;

- d) nie są zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru;
 - e) winny być fabrycznie nowe.
- 3.14. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny wskazane przez Wykonawcę w tabeli w **załączniku nr 1** do SWZ) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu wskazanego w pkt. 1 Formularza ofertowego (odrębnie dla każdego z Pakietów), powiększonego o maksymalnie **10%**. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.
- 3.15. Ustalenie bieżącej ceny Wykonawcy na zakup dodatkowego asortymentu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cena zaproponowana przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

- 5.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są:

nie dotyczy.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

5.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;

5.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;

5.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;

5.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

5.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

6. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.

6.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- 6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 6.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. SWZ musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>

7.2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:

a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;

b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.2.1. lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał jednoznaczną identyfikację tej osoby.

7.4. Format przesyłanych danych: **.pdf**.

7.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy** Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.

7.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.

7.8. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).

7.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

7.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

7.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.

7.12. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.

7.13. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.

7.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7.16. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

7.17. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Ewa Nosowska-Wichert, adres e-mail: e.nosowska@opecgdy.com.pl telefon: 501 350 419, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca

kontaktował się z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 – 14:00.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
- 10.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 10.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 10.5. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 10.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 10.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

- 10.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 10.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 10.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 10.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 10.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 10.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 11.20 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

10.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania ofert – ZMIANA 1

- 11.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **01.08.2023 r. do godz. 11:00**.
- 11.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **01.08.2023 r. od godz. 11:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawni.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli **w załączniku nr 1** do SWZ, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji (odrębnie dla każdego z Pakietów).
- 12.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 12.3. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy jednak za zgodą Zamawiającego mogą podlegać indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.
- 12.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą (odrębnie dla każdego z Pakietów):

cena brutto oferty – 100 %

13.2. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem (odrębnie dla każdego z Pakietów):

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

13.4. Punkty wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

17.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

17.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.
- 18.3. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 2** do SWZ.
- 18.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 18.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

20. Odrzucenie oferty

- 20.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
 - d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
 - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
 - i) jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - l) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

21. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 21.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ.
- 21.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 21.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - a) dokumenty, o którym mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.4 pkt 6 SWZ – jeżeli dotyczy.
- 21.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 21.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

22. Uzupelnienie dokumentów

- 22.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 22.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 22.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 22.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 22.5. Na etapie badania ofert oraz w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 22.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 23.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

23. Poprawa omyłek

23.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24. Inne postanowienia

24.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-41-2023-ws--wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowie-w-okrgowym-przedsibiorstwie-energetykiu-cieplnej-sp--z-o-o-.pdf>

24.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

25. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.**
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
- nie przysługują Pani/Panu prawa:**
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 – Wzór umowy

Gdynia, dn. 17.07.2023 r.

SWZ sporządziła: Ewa Nosowska-Wichert

SWZ zatwierdzili: