

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

pieczęć Ośrodka

PESEL

KARTA OBIEGU DOKUMENTÓW

Oznaczenie sprawy ¹				
Tytuł sprawy ²				
LP.	Data podjęcia czynności	Oznaczenie osoby podejmującej daną czynność ³	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do którego odnosi się dana czynność ⁴

1. Data wszczęcia lub znak sprawy.

2. Zwięzłe określenie przedmiotu sprawy.

3. Nazwisko, imię, stanowisko.

4. Wskazanie możliwe jest przez podanie daty dokumentu (jeżeli w sprawie jest tylko jeden dokument z określoną datą) bądź znaku pisma lub innego niepowtarzalnego w danej sprawie identyfikatora dokumentu, do którego odnosi się dana czynność. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie dokumentów w celu ułatwienia powiązania ich z wpisem w karcie obiegu dokumentów.

