

UMOWA NR

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy Gminą Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice, NIP 4990441187, REGON 330920558, w imieniu której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 roku:

1. Grażyna Wiater – Zastępca Burmistrza Bobolic,
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz,
3. Esterą Dadan – Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bobolicach „Elfiki”

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ....., działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanej przez:

1. .... - właściciel,

zwanym dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art.132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

*„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Bobolicach Elfiki”*

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia znajdujący się w Zapytaniu ofertowym, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część umowy.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) Zapytanie ofertowe – Załącznik nr 1,
  - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

---

*„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Bobolicach ELFIKI”*

§ 2  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1. Obowiązki i zadania Wykonawcy.**

- 1) **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy. **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy należycie i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt sprzęt, środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowywania transportu posiłków.
- 2) Dostarczanie posiłków musi odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłoży **Zamawiającemu** dokumenty pojazdu potwierdzające wymogi sanitarno - techniczne do przewozu żywności, dowód rejestracyjny, ubezpieczenie OC i AC pojazdu. Pojazd musi być zarejestrowany, zaś jego dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art. 82 Prawa o ruchu drogowym).
- 3) **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
- 4) W przypadku niesprawności środka transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, spełniającego te same warunki techniczne i wymagania przewidziane przepisami prawa, w celu właściwej realizacji umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o zmianach w powyższym zakresie.
- 5) **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** posiadał aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.
- 6) **Zamawiający** wymaga, aby posiłki dostarczane były od poniedziałku do piątku do placówki z zachowaniem cyklu:



- a) Dostawa śniadania i II śniadania, odbiór pojemników z dnia poprzedniego - godzina .....
  - b) Dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór pojemników i resztek po śniadaniu – godzina .....
- 7) Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez **Zamawiającego** w formie telefonicznej lub elektronicznej (email), w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 15.
- 8) **Wykonawca** w trakcie trwania umowy jest zobowiązany przedkładać do 20-stego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, jadłospis rozpisany na tygodnie, ze szczególną charakterystyką posiłków w danym tygodniu. Jadłospis winien być przygotowany przez dietetyka lub technologa żywienia. Dyrektor Żłobka jako strona **Zamawiającego** akceptuje przedstawiony jadłospis w ciągu 5 dni roboczych. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo zaakceptowane przez osobę wskazaną jako przedstawiciela **Zamawiającego** oraz wcześniej zgłaszane przez **Wykonawcę**. Przedłożony jadłospis będzie zawierał skład i wagę posiłków, dokładną nazwę posiłku oraz wykaz alergenów.
- 9) **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
- 10) W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od **Zamawiającego**.
- 11) **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
- a) przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.),
  - b) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
  - c) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej



temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Wszelkie pojemniki powinny być szczelne, kompletne, dopasowane, czyste i prawidłowo zabezpieczone podczas transportu.

- d) zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. **Wykonawca** odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz dostarcza kompletną dokumentację dla **Zamawiającego**.
  - e) przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku do lat 3, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
  - f) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
  - g) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.
  - h) zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez **Zamawiającego** potrzeb dzieci.
- 12) Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach.
- 13) Dostawa musi się odbywać w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszystkie wymogi sanitarno – higieniczne. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan higieniczny i sanitarny pojemników, w których dostarczane są posiłki w tym za mycie pojemników po wydaniu posiłków oraz konsekwentnie tego przestrzega.
- 14) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie **Zamawiającego**. W związku z ograniczeniem przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zamówienia w stosunku do **Zamawiającego**.
- 15) Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie określone na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
- 16) **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 17) **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania Przedmiotu zamówienia.
- 18) **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla **Zamawiającego**. Ponadto,

przedstawiciel **Zamawiającego** ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez **Wykonawcę** i jego pracowników wymogów wynikających z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela **Zamawiającego** posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt **Wykonawcy**.

- 19) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł, przestrzegając przy tym zasad żywienia zgodnie z wyżej ustalonymi zasadami.
- 20) **Zamawiający** przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom w tym naczynia do wydawania posiłków.
- 21) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na wartość ubezpieczenia min. 15.000,00 zł.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.08.2021 r.** do dnia **31.12.2022 r.**
2. Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem:
  - a) dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w Żłobku;
  - b) przerw określonych na dany rok;
  - c) przerw wynikających z okresu zawieszenia funkcjonowania żłobków z uwagi na sytuację nieprzewidziane np. COVID-19;
  - d) przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ze strony **Zamawiającego**:
  - a) Pracownik na stanowisku ds. Oświaty, tel.: 94 34 58 429, adres e-mail: [oswiata@bobolice.pl](mailto:oswiata@bobolice.pl).
  - b) Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bobolicach „Elfiki” – Estera Dadan – tel. 537-400-441; e-mail: [e.dadan@bobolice.pl](mailto:e.dadan@bobolice.pl)

---

*„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do  
Żłobka Miejskiego w Bobolicach ELFIKI”*



2. Ze strony **Wykonawcy**:

a) .....

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 5

**WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA**

1. **Wynagrodzenie.**

- 1) Strony ustalają, że cena brutto za 1 (jeden) osobodzień zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest stała (ryczałt) i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie **iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 (jeden) osobodzień x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca.**
- 3) Cena brutto za 1 (jeden) osobodzień (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**) wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) i uwzględnia wszystkie koszty **Wykonawcy**.

2. **Rozliczenie.**

- 1) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez **Wykonawcę**.
- 2) Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3) Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
- 4) Faktury będą wystawiane na: Nabywca **Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP: 499 – 044 – 11 – 87. Odbiorca/Płatnik: Żłobek Miejski w Bobolicach „Elfiki”, ul. Szkolna 1, 76 – 020 Bobolice.**
- 5) Numer konta **Wykonawcy**: .....

3. **Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując dwutygodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach.

1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.

- b) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności m.in. w razie utraty uprawnień, wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego dostarczania posiłków bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.
  - c) Zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego lub naprawczego wobec **Wykonawcy**,
  - d) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - e) W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.
- 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
- 3) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### 4. Kary umowne.

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
- 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **400,00 zł** ( słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy dzień niewykonania umowy,
  - b) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia rozpoczęcia wykonania umowy bądź wstrzymania jej realizacji z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 3) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



- 4) **Wykonawca** ponosi koszty poniesione przez **Zamawiającego** wskutek niedowiedzenia w terminie/o czasie posiłków określonych niniejszą Umową z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
- 5) Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
- 6) Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
- 7) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

## § 6

### ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - b) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.

Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia rodziców /opiekunów prawnych dzieci o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu



umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- c) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany 2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

**§ 8**

**SPORY**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
6. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika na stanowisku ds. oświaty i 1 egzemplarz dla Dyrektora Żłobka w Bobolicach.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Grażyna Wiatar  
Zastępca Burmistrza

**WYKONAWCA:**

Sprawdził pod względem merytorycznym: .....

RADCA PRAWNY  
Zyta Kurowska  
KO-835

RADCA PRAWNY  
Zyta Kurowska  
KO-835

