

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**
reprezentujące Skarb Państwa Nadleśnictwo Radom



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp w roku 2022”

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: SA.270.4.1.2022

Zatwierdzam

**W oryginale podpisał
mgr inż.
Jerzy Jacek Karaśkiewicz**

Nadleśniczy

.....

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa

Nadleśnictwo Radom

ul. Janiszewska 48

26 - 600, Radom

tel 48 345-19-05

e-mail radom@radom.lasy.gov.pl <http://www.radom.lasy.gov.pl/radom>

NIP: 796-008-18-40

zwana dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp w roku 2022**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), ponieważ wartość szacunkowa zamówienia mieści się poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. 130 000 PLN.

2. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu ogólnodostępnej i nieodpłatnej platformy zakupowej dedykowanej do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert, adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lasy-radom>

Pod wskazanym powyżej adresem internetowym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Dostawa sortów mundurowych leśnika o parametrach zgodnych z wymogami określonymi poniżej wymienionymi aktami prawnymi w ilości wskazanej w poniższej tabeli:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Punktacja	Kod CPV	Suma punktów
1	2	3	4	5	6
Mundur leśnika					
1.	Marynarka męska i damska - gabardyna lub tropik	10	25	18230000-0	250
2.	Spodnie męskie i damskie - gabardyna lub tropik	14	15	18234000-8	210
3.	Marynarka męska i damska- gabardyna z wykończeniem oleofobowym	0	26	18230000-0	0
4.	Spodnie męskie i damskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym	0	15	18234000-8	0
5.	Spódnica- gabardyna lub tropik	3	15	18232000-4	45
6	Spódnica gabardyna z wykończeniem oleofobowym	0	15	18232000-4	0
7	Koszula męska, bluzka damska	5	6	18332000-5	30
8	Koszula męska, bluzka damska - bawełna 100%	28	7	18332000-5	196
9.	Krawat	7	3	18423000-0	21
10	Czapka	6	7	18443320-5	42
11a	Plaszcz męski	1	45	18212000-8	45
11 b	Plaszcz damski	0	45	18212000-8	0
12	Kapelusz damski lub męski	1	9	18441000-2	9
13 a	Kurtka męska	4	40	18223200-0	160
13 b	Kurtka damska	2	40	18223200-0	80
14.	Szalik	1	2	18422000-3	2
15.	Rękawice damskie lub męskie	6	6	18424000-7	36
16 a	Skarpety letnie termoaktywne	21	2	18317000-4	42
16b.	Skarpety przejściowe termoaktywne	13	2	18317000-4	26
16 c	Skarpety zimowe termoaktywne	6	2	18317000-4	12
17a	Półbuty damskie	4	12	18815000-5	48
17b	Półbuty męskie	4	12	18815000-5	48
Mundur codzienny leśnika					
18.	Koszula męska, bluzka damska z długim lub krótkim rękawem	15	6	18332000-5	90
19.	Koszula męska, bluzka damska z długim lub krótkim rękawem - bawełna 100 %	29	7	18332000-5	203
20.	Sweter (nowy wzór)	21	12	18235000-5	252
21.	Kamizelka	8	12	18235400-9	96
22.	Bluza z polaru typu windstoper	19	22	18235000-5	418
23.	Kurtka wierzchnia	8	35	18223200-0	280
24.	Czapka zimowa	5	5	18443320-5	25
25.	Peleryna	0	18	18211000-1	0
26.	Półbuty typu "Sympatex"	17	15	18815000-5	255
27.	Półbuty typu "Goretex"	10	30	18815000-5	300
Mundur terenowy leśnika					
28.	Bluza z kamizelką letnią	3	22	18235000-5	66
29.	Spodnie letnie	28	15	18234000-8	420
30.	Czapka letnia	0	2	18443320-5	0
31.	Kurtka zimowa	1	30	18443320-5	30
32.	Spodnie zimowe	9	15	18234000-8	135
33.	Czapka zimowa	2	5	18443320-5	10
34.	Trzewiki typu "Sympatex"	3	25	18815000-5	75
35.	Trzewiki typu "Goretex" niskie	2	40	18815000-5	80
36.	Trzewiki typu "Goretex" wysokie	7	45	18815000-5	315
37.	Trzewiki typu "Sympatex" z ociepleniem typu "Thinsulate"	3	28	18815000-5	84
38.	Trzewiki typu "Goretex" niskie z ociepleniem typu "Thinsulate"	0	42	18815000-5	0
39.	Trzewiki typu "Goretex" wysokie z ociepleniem typu "Thinsulate"	4	46	18815000-5	184
Oznaki uzupełniające					
40	Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	6	5	39561132-6	30
41	Stylizowany wizerunek orła	0	0	39561132-7	0
42	Stylizowana gałązka modrzewia	0	0	39561132-8	0
43	Oznaki identyfikacyjne	14	0	39561132-9	0

1.2 Dostawa odzieży i obuwia bhp. Szczegółowy opis zamawianych sortów w załączniku nr 1

<u>Lp</u>	<u>Wyszczególnienie</u>	<u>Ilość</u>
1	2	3
1.	Ubranie całoroczne	6szt.
2.	Ubranie ocieplane	1 szt.
3.	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	6szt.
4.	Koszula robocza, długi rękaw	22szt.
5.	Koszulka krótki rękaw /t-shirt	22szt.
6.	Koszulka termoaktywna,krótki rękaw	22szt.
7.	Koszulka termoaktywna,długi rękaw	22szt.
8.	Kalesony męskie /leginsy/ termoaktywne	22szt.
9.	Buty terenowe, wodoochronne	8szt.
10.	Buty gumowe wodoodporne	1 szt.
11.	Buty gumowe wodoodporne i ciepłochronne	5szt.
12.	Ochraniacze na buty (stuptuty)	2szt.
13.	Skarpety letnie termoaktywne	56par
14.	Skarpety zimowe, termoaktywne	56par
15.	Czapka letnia	1 szt.
16.	Czapka ocieplana	1 szt.
17.	Hełm ochronny	2szt.
18.	Czepek pod hełm ochronny	2szt.
19.	Okulary przeciwsłoneczne (polaryzacyjne)	2szt.
20.	Kamizelka ostrzegawcza	2szt.
21.	Fartuch roboczy	1 szt.
22.	Kamizelka ciepłochronna	1 szt.
23	Rękawice robocze	2szt.
24.	Ubranie letnie w tym 2 pary spodni	2szt.

- 2) **Sorty mundurowe oraz odzież i obuwie bhp muszą być zgodne z poniżej wymienionymi aktami prawnymi:**

Lp.	AKTY PRAWNE
1.	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
2	Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.

3.	Zarządzenie nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
4.	Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
5.	Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
6.	Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

- 3) Odzież i obuwie robocze bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach, tj. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać m.in. atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczona symbolem CE.
- PN-EN 13688:2013-12 – odzież ochronna, wymagania ogólne,
 - PN-EN ISO 20345:2012 - środki ochrony indywidualnej, obuwiu bezpieczne,
 - PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008 - środki ochrony indywidualnej, obuwiu ochronne,
 - PN-EN 343:2003+A1:2007/AC:2009 (PN-EN 343+A1:2008/AC:2010 – odzież ochronna, ochrona przed deszczem,
 - PN-EN 14058:2018-02 – odzież ochronna, wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem
 - PN-EN 14058:2018-02 – odzież ochronna – ochrona przed zimnem
- 4) Sorty mundurowe leśnika muszą być zgodne z wymaganiami określonymi obowiązującymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dot. mundurów leśnika. Ponadto informuję, że dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów są dostępne również do wglądu na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu <http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.WpfyZ2dFCUk> w zakładce Biuro ekspertyz i techniki leśnej; mundury.
- 5) Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiadają parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od założonych w ww. dokumentach.
- 6) Uwaga! Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanych materiałów spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym do wykazania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie pisemnej u Zamawiającego i udostępniony na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (email lub płyta CD).
- 8)
- 9) W przypadkach gdy Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia nazwy produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych, które spełnią minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne,

warunki docelowego przeznaczenie, oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego w specyfikacji.

10) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

18000000-9	Odzież obuwie , artykuły bagażowe i dodatki
18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18115000-8	Mundury

11) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany określonych wzorów sortów mundurowych w przypadku zmiany powyższych rozporządzeń lub zarządzeń.**

12) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
- b. nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;
- c. forma zapłaty - jak w projekcie umowy;
- d. elementy umundurowania i odzieży roboczej będą dostarczane do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy lub realizowane indywidualnie dla poszczególnych pracowników w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego;
- e. Wykonawca zapewni minimum 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na warunkach określonych w umowie;
- f. termin usunięcia usterek bądź wymiany reklamowanych sortów – 14 dni;
- g. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy, poprzez:
 - indywidualnie pobieranie przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, na podstawie imiennych upoważnień, w magazynie Wykonawcy znajdującym się odległości mniejszej niż 40 km od siedziby Zamawiającego, pod adresem Wykonawcy w godzinach pracy magazynu Wykonawcy;
 - dostarczanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w przypadku, gdy magazyny Wykonawcy oddalone są od siedziby Zamawiającego ponad 40 km, na podstawie częściowego zamówienia dostarczanego Wykonawcy. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na 21 dni od daty złożenia zamówienia w siedzibie Wykonawcy;
- h. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet materiałów.
- i. Nie ustala się minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.
- j. wyszczególnione ilości poszczególnych sortów mundurowych oraz sortów bhp stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie rodzaju i ilości poszczególnych sortów przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom (sortom) umundurowania (sortom) bhp.

4. Informacja o przewidzianym rozmiarze zrealizowanego zamówienia oraz prawie opcji.

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zakresu i wielkości udzielania zamówienia w zakresie minimalnym stanowiącym 70 % wskazanego zakresu oraz maksymalnym stanowiącym 120% wskazanego zakresu zamówienia.

2. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na zwiększeniu przedmiotu zamówienia, do 30 % wartości zamówienia, dla każdej z części zamówienia. Opcja polegać będzie na dostarczeniu elementów przedmiotu zamówienia, w danej części, przy rozliczeniu jednostkowym, za faktycznie odebrane elementy, wg cen określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik/i nr 4 a, 4 b do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia identyczne z warunkami zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku, gdy zamówienie podstawowe zostanie zrealizowane do wysokości wartości ceny oferty/umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o zamiarze skorzystania z prawa opcji, najpóźniej bezpośrednio przed zleceniem realizacji zamówienia będącego opcją. Wykonawca nie może odmówić realizacji opcji, jak

również nie może mieć do Zamawiającego roszczenia, o zrealizowanie opcji.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do dnia 31/12/2022 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej::

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej dwie dostawy sortów mundurowych oraz bhp dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnych lub innych służb mundurowych o wartości łącznej minimum 50 000 zł, w tym przynajmniej 30 000 zł dla jednostek Lasów Państwowych - potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru towaru.

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 30 000 zł.

2. Z postępowania wykluczony zostanie wykonawca, który naruszył obowiązki płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SWZ. **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.**

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, wraz z ofertą powinien złożyć:

a. **wykaz wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat dostaw sortów mundurowych-** co najmniej dwóch (wg załącznika nr 5 do SWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru towaru dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnych lub innych służb mundurowych.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający działając na podstawie pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zn. OR.241.16.2017 z dnia 22.12.2017 r. odstępuje od obowiązku składania odpowiednich certyfikatów lub świadectw wydanych przez ORWB LP w Bedoniu. Jednak w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku konieczne jest załączenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

b. **polisę lub inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowaniu i zawarcia umowy.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

a. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.
3. Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Dunin Sekretarz .Nadleśnictwa Radom, nr Tel. 48 345-17-22
4. Osoba wymieniona w punkcie poprzednim nie ma upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawcy wiążące.
5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania

1. Pierwsza możliwość: **pisemnie**.

pod adres: Nadleśnictwo Radom ul.Janiszevska 48, 26-600 Radom.

2. Druga możliwość: przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl (na zasada wskazany w dziale 10 pkt 6)

złożenie Oferty następuje:

- przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami na stronie www.platformazakupowa.pl)

lub

- pisemnie (oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV SWZ)

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447 z późn. zm.).

- 6.1 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl> stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 6.2 . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 6.3 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt 7.3.3. SWZ adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona pisemnie lub przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom .
- 6.4 . Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom tj.
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf
 - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
 - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.Powyzsze wymagania techniczne zostały wskazane w § 3 ust 3 Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) - Załącznik nr 7 do SWZ.

6.5

UWAGA! Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą za pomocą dedykowanej platformy zakupowej Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, ale może zostać opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem nieważności.

6.6 . Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b). osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c). osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - d) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - e) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 6.9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później

niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do siedziby zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.1 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.

8. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.

11. Zamawiający żąda wpłacenia wadium

1. Wadium

Wadium jest wymagane w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych)

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 14.04.2022 r. do godz. 09:00**

1.1.

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1.2.1. pieniądzu,

1.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.2.3. gwarancjach bankowych,

1.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275)

1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

BGŻ Paribas o/Radom 18203000451110000000175060 w tytule przelewu wpisując „ Wadium – dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bph.

1.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

1.5. Wadium wniesione w formie inne niż pieniądze należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 oraz w sposób opisany w punktach 8 i 9 niniejszej specyfikacji.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt. 2. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą

2. Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania wadium w następujących przypadkach:

2.1 jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, nie przedstawi w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w przetargu.

2.2.jezeli wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub też zawarcie takiej umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. tj. do dnia 14.05.2022 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować : Nadleśnictwo Radom ul. Janiszewska 48, 26-600 Radom:

„Oferta w postępowaniu na dostawę sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp”

„Nie otwierać przed dniem: 14.04.2022r, do godz. 09:05”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

5. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.

6. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).

10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. Na ofertę składają się:

a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),

b) szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający ceny jednostkowe netto i brutto, w rozbiu na poszczególne przedmioty umundurowania i bhp.

c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 9 S.W.Z.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1 Sposób złożenia oferty

1.1 Pierwsza możliwość: elektronicznie za pośrednictwem platformy internetowej

(Ze względu na ogłoszony stan epidemii w Polsce jest to preferowana forma składania ofert):

3.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom . W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3.1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom . Ofertę należy złożyć w oryginale.

1.1.3 . Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

1.1.4 Plikami stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

1.1.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom

1.1.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

1.2 Druga możliwość (forma pisemna):

1.2.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze

1.2.2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

1.2.3. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

1.2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

1.2.5. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1) SWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

- adres:

**PGL LP Nadleśnictwo Radom
Ul. Janiszewska 48
26-600 Radom**

- i następująco oznakowanej:

OFERTA: „Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp w roku 2022

”

1.2.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

1.2.7. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

1.2.8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

1.2.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.

1.3). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

1.4). W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe, informacyjne) pożądaną jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.04.2022 o godzinie 09⁰⁵

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **podać na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę za wszystkie pozycje zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 4 do SWZ).**
- 2) **Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje - sorty wchodzące w skład oferty powinny być podane na formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SWZ).**
- 3) **Ceny za poszczególne sorty wchodzące w skład dostawy należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;**
- 4) **Ceny za poszczególne sorty wchodzące w skład dostawy powinny zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).**
- 5) **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące.**

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. **Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.**

2. **Opis kryteriów oceny ofert** **Waga kryterium**

Cena oferty brutto **100%, 1% = 1 pkt**

Punkty będą liczone według następującego wzoru

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oferta która otrzyma najwięcej punktów oceniona zostanie jako najkorzystniejsza.

4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub Wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę.

8. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że przyjmuje wszystkie warunki zawarte w treści SWZ oraz jej załączników jak również w treści ogłoszenia.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacom i nie mogą być zmienione. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisanie umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowa).

18. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy, który jest załącznikiem nr 3 do SWZ

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy zawartej w ramach przetargu dotyczącego zamówień publicznych, które byłyby niezgodne z treścią oferty Wykonawcy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie do umowy takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. siła wyższa, zmiana podatku VAT) jak również zmiana Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, zmiana zarządzeń branżowych wydawanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie munduru leśnika lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę producenta poszczególnych sortów, pod warunkiem, że gwarantowałoby to lepszą jakość, potwierdzoną certyfikatem jakości. Zmiana nie może mieć wpływu na cenę przedmiotu zamówienia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 21.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Radom .
- 21.2.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.3.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 21.4.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.5.** Niezależnie od postanowień pkt 21.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 21.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.8.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 21.9.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. Załączniki do specyfikacji

nr 1a – opis przedmiotu zamówienia-sorty bhp

nr 1b- opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczno-technologiczna oraz fotograficzna mundurów dostępna na stronie internetowej OR-WLP w Bedoniu-

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.WptyZ2dFCUk>

nr 2 – formularz oferty;

- nr 3 – wzór umowy;
- nr 4 – formularz cenowy
- nr 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw
- nr 6- wzór oświadczenia
- nr 7 -regulamin korzystania z platformy Open Nexus.